



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE  
Tuzla  
Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
TUZLA CANTON  
MINISTRY OF JUDICIARY AND ADMINISTRATION  
Tuzla

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА И УПРАВЕ  
Тузла  
Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА И УПРАВЕ  
Тузла

**Broj: D-06/1-05-015158-1/18**

**Datum: 03.07.2018. godine**

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Predmet nabavke: Nabavka motornog vozila**

**Vrsta postupka: Otvoreni postupak**

**Broj javne nabavke: Nabavka broj 14 - iz Plana nabavki za 2018. godinu.**

**Tuzla, juli 2018. godine**

**SA**

---

**Ulica Džafer mahala 51,75 000 Tuzla Tel: ++387 035 369-375; Fax: 035 369-376 e mail: minpu@tk.kim.ba**

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1 Podaci o ugovornom organu.....	4
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt .....	4
1.3 Definicija pojmove/skraćenica .....	4
1.4 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa .....	5
1.5 Redni broj nabavke .....	5
1.6 Podaci o postupku javne nabavke .....	5
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	5
2.1 Opis predmeta nabavke .....	5
2.2 Podjela na lotove .....	5
2.3 Količina predmeta nabavke .....	5
2.4 Tehničke specifikacije .....	5
2.5 Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova.....	5
2.6 Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova .....	6
2.7 Garantni period za isporučenu robu .....	6
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI.....	6
3.1 Lična sposobnost.....	6
3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....	6
3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....	7
3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.....	8
3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost .....	9
3.3.1 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu ekonomsko finansijske sposobnosti .....	9
3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost.....	10
3.5 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije .....	10
3.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.....	11
3.7 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice .....	11
4. PODACI O PONUDI .....	11
4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	11
4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača .....	13
4.2 Način dostavljanja ponude.....	13
4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda .....	14
4.4 Obrazac za cijenu ponude - ANEKS 3 .....	14
4.5. Način određivanja cijene ponude .....	14
4.6. Valuta ponude.....	15

4.7 Kriterij za dodjelu ugovora .....	15
4.8 Jezik i pismo ponude .....	16
4.9 Preferencijalni tretman domaćeg .....	16
4.10 Period važenja ponude .....	17
4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	17
4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	18
4.13. Nacrt ugovora .....	18
4.14. Zabrana pregovora.....	19
<b>5. OSTALI PODACI.....</b>	<b>19</b>
5.1 Garancija na ozbiljnost ponude .....	19
5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora.....	19
5.3. Podugovaranje .....	19
5.4 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke .....	20
5.5 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	20
<b>6. DODATNE INFORMACIJE .....</b>	<b>20</b>
6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....	20
6.2 Ispravke i/ili izmjene tenderske dokumentacije .....	21
6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	21
6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....	22
6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena.....	22
6.6 Ispravka grešaka i propusta .....	23
6.7 Način komuniciranja sa ponuđačima.....	24
6.8 Potpisivanje ugovora.....	24
6.9 Pouka o pravnom lijeku .....	24
<b>PRILOZI:.....</b>	<b>24</b>

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/14) i Odluke o pokretanju postupka nabavci službenog vozila broj: D-06/1-05-15158/18 od 24.05.2018. godine pripremljena je sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE SLUŽBENOG VOZILA**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1 Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona

Adresa: Džafer mahala br.51, 75000 Tuzla

Identifikacijski broj: 4209418800004

Telefon/ Fax: 035 369-375

Web stranica: [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)

### **1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osobe: Arnel Saletović, Ivana Hrustić

Telefon: 035 369-390, 369-381

e-mail: arnels@tk.kim.ba; ivanah@tk.kim.ba;

### **1.3 Definicija pojmove/skraćenica**

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

**“Ovlašteno lice / lica”** - lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

**“Ugovorni organ”** - Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona;

**“Zakon”** - Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

**“Postupak javne nabavke”**- postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

**“Podzakonski akti”** - podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

**“Ponuđač”** - privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robu/usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

**“Dobavljač”** - privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

**“TD”** - ova tenderska dokumentacija.

Provodenje postupka javne nabavke izvršiti će se u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

## **1.4 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa**

Nema privrednih subjekata sa kojima na osnovu člana 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati sporazume.

## **1.5 Redni broj nabavke**

Broj nabavke: Nabavka broj 14 iz Plana nabavki za 2018. godinu broj: D-06/1-05-15013/18 od 21.05.2018. godine.

## **1.6 Podaci o postupku javne nabavke**

- a. Vrsta postupka javne nabavke: **otvoreni postupak**
- b. Procijenjena vrijednost javne nabavke: **34.100,00 KM** bez PDV-a
- c. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **robe**
- d. **Okvirni sporazum** (ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivne okvirnog sporazuma): Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- e. **Ugovor** - sa najpovoljnijim ponuđačem zaključiće se kupoprodajni ugovor sa periodom isporuke motornog vozila od četrdesetpet (45) dana od dana njegovog zaključenja.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **2.1 Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka motornog vozila, na osnovu potreba ugovornog organa prema tenderskom materijalu - Obrascu za cijenu ponude iz priloga ove tenderske dokumentacije u skladu sa planiranim sredstvima za finansiranje ove nabavke u Budžetu Tuzlanskog kantona.

Oznaka i naziv iz JRJN: **34100000-8 Motorna vozila**

### **2.2 Podjela na lotove**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

### **2.3 Količina predmeta nabavke**

Količine robe koja su predmet ove nabavke definisane su u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove TD.

### **2.4 Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabavke se nalazi u sklopu Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3 i Aneks 3.1) koja je sastavni dio ove TD.

### **2.5 Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova**

Mjesto isporuke je Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, Džafer mahala br. 51, 75000 Tuzla.

## **2.6 Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova**

Odarbani ponuđač je dužan izvršiti isporuku vozila u skladu sa uslovima propisanim u ponudi i ovoj TD u roku najkasnije do 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovorno kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe.

Odarbani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati, niti ih predvidjeti.

## **2.7 Garantni period za isporučenu robu**

Važnost garancije za isporučeno vozilo je 4 godine ili 120.000 pređenih kilometara od dana isporuke vozila. Ponuda ponuđača koji ponudi garantni period kraći od navedenog bit će odbačena kao neprihvatljiva.

# **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI**

Da bi učestvovao u postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovачkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da ispunjava ekonomske i finansijske sposobnosti;
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora i
- e) da nije učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju ili sukob interesa u predmetnoj javnoj nabavci.

## **3.1 Lična sposobnost**

### **3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti**

U svrhu dokazivanja lične sposobnosti, ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, da nije predmet postupka likvidacije,

- odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
  - d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

### **3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti**

U svrhu dokaza ispunjavanja uslova lične sposobnosti definisani tačkom 3.1.1 podtačke od a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Obrazac izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - ANEKS 5. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, da nije predmet likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzionario i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktnе i/ili indirektne poreze, dužan je dostaviti sporazum/potvrdu nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ponuđač je dužan navedene dokaze iz tačke 3.1.2 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa, s tim da datum izdavanja originala

ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda). Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže u TD. U protivnom će se smatrati da je ponuđač dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Za ugovorni organ prihvatljiva su i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača najkasnije na dan predaje ponude, a ne poslije momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

**NAPOMENA:** Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1.2 od a) do d) ove TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa i ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača iz tačke 3.1.2 TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljenje dokumentacije iz tačke 3.1.2 i date izjave o ispunjavanju uslova lične sposobnosti koja je sastavni dio ove TD.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu o ispunjavanju uslova lične sposobnosti koja je sastavni dio TD ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.1.2 TD, ili se ne dostave na način tražen u TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjerenja uslova za kvalifikaciju.

Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata koji se zahtjevaju u TD.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu/zahtjev za učešće, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

### **3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvativi su sljedeći dokazi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice*: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice/obrtnik-preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama.
- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmetne nabavke.

Dokazi iz tačke 3.1.3 ove TD se dostavljaju original ili ovjerena kopija od strane nadležne institucije, s tim da datum izdavanja originala ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je ugovorni organ odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Ponuđač može dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji, s tim da je dužan, dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji u ovom postupku.

### **3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

Ponuđač je, u skladu sa članom 47. Zakona, u svrhu dokazivanja ekonomске i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski račun ponuđača aktivan, odnosno da nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke ponuđača, i

#### **3.3.1 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu ekonomsko finansijske sposobnosti**

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.3, i to:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), a kojim dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankovni račun ponuđača aktivan, odnosno da nije bio u blokadi u

prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke ponuđača ili druge finansijske institucije. Dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija treba biti izdata nakon datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Dokazi iz tačke 3.3.1 dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa izjavom o ispunjenosti uslova ekonomске i finansijske sposobnosti iz člana 47. Zakona, koja je sastavni dio ove TD, potpisanim i ovjerenom od strane ponuđača.

Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.3.1 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

### **3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za realizaciju predmetnog ugovora dužan u ponudi dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Izjavu ponuđača da je roba nova i nekorištена,
- b) Izjavu izdatu od proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač, generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđene predmetne robe,
- c) Izjavu kojom ponuđač dokazuje da posjeduje servis u Bosni i Hercegovini tehnički opremljen i kadrovski sposobljen za servisiranje ponuđene predmetne robe,
- d) Prospekte (kataloge) ili opis i fotografije predmetne robe iz kojih se jasno vide karakteristike ponuđene predmetne robe.

Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.4 ove TD dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi se dostavljaju original ili ovjerena kopija originala.

### **3.5 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona, ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremjan dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim, svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nijeudio niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove TD, popunjenu i ovjerenu od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen u TD, ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

### **3.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača**

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.1 (lična sposobnost), 3.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.3 (ekonomsko finansijska sposobnosti) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.4 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi u TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

### **3.7 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslove lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzionario-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničko-profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtjevano tenderskom dokumentacijom, kao i ostale dokumente, koji su traženi u tenderskoj dokumentaciji.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obvezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. **Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.**

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezena odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda na neki drugi način, uvezena u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ove TD.

Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude, ukoliko se ista traži u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuda treba da sadrži minimalno sljedeće elemente:

- a) ANEKS 2. - Obrazac za ponudu
- b) ANEKS 3. - Obrazac za cijenu ponude
- c) ANEKS 3.1. - Opis i tehničke karakteristike traženih vozila
- d) ANEKS 4. - Obrazac za dostavu povjerljivih informacija (ukoliko ponuđač ima povjerljive informacije)
- e) ANEKS 5. - Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- f) ANEKS 6. - Obrazac Izjave iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama

- g) ANEKS 7. - Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- h) Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (ukoliko ponuđač ispunjava uslov za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg)
- i) ANEKS 8. Popunjena i potpisana nacrta ugovora
- j) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu - sadržaj ponude (u okviru ANEKSA 2 ili kao drugom dokumentu uključenom u ponudu)
- k) Kvalifikacionu dokumentaciju:
  - 1. kopiju dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti (aktuelni izvod ili drugi dokument)
  - 2. kopiju Potvrde poslovne banke kojom ponuđač dokazuje ekonomsko-finansijsku sposobnost

#### **4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i potpis ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### **4.2 Način dostavljanja ponude**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja na protokol neposredno na pisarnici Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa Tuzlanskog kantona na adresi: ulica Rudarska broj 57 ili putem pošte, preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Tuzlanski kanton  
Ministarstvo pravosuđa i uprave  
ul. Džafer mahala br. 51  
75 000 Tuzla

**PONUDA ZA NABAVKU VOZILA**  
**NABAVKA BROJ 14 - robe**  
**iz Plana nabavki za 2018. godinu**  
**„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponuđač dostavlja ponudu u jednom (1) originalu i jednoj (1) kopiji, na kojima će jasno pisati: „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti (na mjestima gdje se otvara, istu je potrebno dodatno osigurati selotejp trakom preko koje će se staviti otisak pečata ili potpis ponuđača), sa imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi original i kopiju ponude, ista će se odbaciti kao nepotpuna.

#### **4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativnih ponuda. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

#### **4.4 Obrazac za cijenu ponude - ANEKS 3**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

#### **Ponuđač je dužan popuniti i potpisati ANEKS 3.1.**

#### **4.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu - ANEKS 2 i Obrascu za cijenu ponude - ANEKS 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koje se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet,
- b) cijenu prevoza,
- c) osiguranje,
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu sa ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

#### **4.6. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### **4.7 Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

#### **4.8 Jezik i pismo ponude**

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskega tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

#### **4.9 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ br. 83/16 od 04.11.2016. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. Godini.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Srednjeevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivat će se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrovane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovan u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Ugovorni organ kao dokaz zahtjeva Izjavu ponuđača o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu sa članom 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 83/16).

#### **4.10 Period važenja ponude**

Ponude moraju važiti 120 (stotinudvadeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u TD, odnosno 120 (stotinudvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji (tačka 4.2) i to na sljedeću adresu:

Tuzlanski kanton  
Ministarstvo pravosuđa i uprave  
ul. Džafer mahala br. 51  
75 000 Tuzla

Ponude se trebaju dostaviti najkasnije do **23.07.2018. godine u 11:00 sati.**

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisani izjavu o odustajanju od dostavljenе ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisani

izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštomi preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

#### **4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, ul. Džafer mahala br. 51, 75 000 Tuzla, dana **23.07.2018. godine u 11:30 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi,
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda (ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda).

Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

#### **4.13. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove TD je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisani Nacrt ugovora te su dužni parafirati sve listove dostavljenog Nacrta ugovora.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvачene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

#### **4.14. Zabrana pregovora**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

### **5. OSTALI PODACI**

#### **5.1 Garancija na ozbiljnost ponude**

Ne zahtjeva se garancija za ozbiljnost ponude.

#### **5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ugovorni organ neće tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora.

#### **5.3. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog i podugovarača.

U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima podugovarača. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi s navedenim, elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robe koje će isporučiti podugovarač,
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke,

- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB>IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

#### **5.4 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke**

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka javne nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

#### **5.5 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predvideno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu. Fakтура, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju konkretnog ugovora.

### **6. DODATNE INFORMACIJE**

#### **6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja zahtjeva u cjelini snosi ponuđač. Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa,
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte,
- c) na Portalu javnih nabavki.

**Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju sa portala Elektronskih javnih nabavki BiH.**

Kada se uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana od dana prijema zahtjeva.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

## **6.2 Ispravke i/ili izmjene tenderske dokumentacije**

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web portala Elektronskih javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju islučivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenu neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu incijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba). Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“.

U slučaju da izmjene TD podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, odnosno da su takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, ali rok ne može biti kraći od sedam (7) dana.

## **6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije,
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl.45.-čl.51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisljavati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

#### **6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, sa dostavom na način naveden u tačci 4.2 (Način dostavljanja ponude) ove TD na sljedeću adresu:

Tuzlanski kanton  
Ministarstvo pravosuđa i uprave  
Džafer mahala br. 51  
75000 Tuzla

Na koverti obavezno naznačiti:

**IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU VOZILA**  
**„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### **6.5 Neprirodno niska ponudena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Upustva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- b) u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode,
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova,
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio,
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvode radovi,
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po priјemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o rezultatima postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

## **6.6 Ispravka grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj TD, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljenje računske greške), ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predviđao ugovorni organ. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke u TD, koji ugovorni organ mora obavezno tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje, i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## **6.7 Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača obavljat će se u pisanoj formi, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava

Pisano ili pisana forma podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikovati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom, razmjena informacija nije valjana.

## **6.8 Potpisivanje ugovora**

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

## **6.9 Pouka o pravnom lijeku**

U slučaju da ponuđač smatra da je u toku postupka javne nabavke izvršena povreda odredbi Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata istog ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i članom 101. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

### **PRILOZI:**

- Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude - robe, zajedno sa Aneksom 3.1. Opis i tehničke karakteristike traženog vozila
- ANEKS 4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5. Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 6. Obrazac Izjave iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 7. Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 8. Nacrt ugovora



**MINISTrica**  
*Ivana Kulić*  
**Ivana Kulić**

## ANEKS 2. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: D-06/1-05-015158-1/18

Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2018. godinu: 14

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

### UGOVORNI ORGAN:

Tuzlanski kanton

Ministarstvo pravosuđa i uprave

ul. Džafer mahala br.51

75000 Tuzla

### PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (Da/Ne)	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača, u smislu postupka javne nabavke.

### KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije broj: D-06/1-05-015158-1/18, ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om (za ugovor)
KM	KM	KM	KM	KM
Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om za ugovor (SLOVIMA)				

**OBAVEZNO UPISATI**

\* Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu ponuda, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ponuđač izjavljuje da ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi u tačci 4.9 ove tenderske dokumentacije.

**DA NE (Zaokružiti)**

Dokaz: Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača iz priloga.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača koja ne uživa preferencijalni tretman domaćeg, bit će tretirana bez primjene preferencijalnog faktora ako ispunjava sve druge uslove ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.

5. Ova ponuda važi 120 (stotinu dvadeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

**ANEKS 2.**

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomске i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija  
(Popis dostavljenih dokumenata, Izjava i Obrazaca sa nazivima istih)  
(OBAVEZNO POPUNITI ili dostaviti u drugom dokumentu uključenom u ponudu):

1.

2.

3.

4.

...

### ANEKS 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_  
Ponuda br. \_\_\_\_\_

#### NABAVKA VOZILA

Red br.	O P I S	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	TIP 1 PUTNIČKO MOTORNO VOZILO	kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					KM
Popust					KM
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					KM
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a ( <b>SLOVIMA – OBAVEZNO UPISATI</b> ):					

Napomena: Sastavni dio obrasca za cijenu ponude je tenderski materijal u prilogu (Aneks 3.1.) sa opisom i tehničkim karakteristikama vozila.

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

**Izjavljujemo da vozilo koje nudimo u potpunosti ispunjava tražene tehničke karakteristike.**

Datum \_\_\_\_\_ Pečat i potpis ponuđača \_\_\_\_\_

## **ANEKS 3.1. - OPIS I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE TRAŽENIH VOZILA**

### **TIP 1: PUTNIČKO MOTORNO VOZILO**

**Broj potrebnih vozila: 1 komad**

**Kategorija M1, oblik karoserije AA-limuzina (sedan)**

**Ponuđač je dužan u krajnju desnu kolonu tabele upisati karakteristike ponuđenog vozila**

<b>Opis</b>	<b>Zahtijevana karakteristika</b>	<b>Ponuđena karakteristika</b>
Proizvodač vozila (marka vozila)		
Tip vozila		
Dužina vozila	minimalno 4600 mm	
Vrsta pogonskog agregata	dizelski agregat	
Jačina pogonskog agregata	minimalno 110 kW	
Zapremina agregata	minimalno 1950 ccm	
Vrsta goriva	Euro dizel BAS EN 590	
Norma izdavnih gasova	minimalno EURO 6	
Vrsta mjenjača	manuelni ili automatski	
Pogon	na prednje točkove ili pogon na sve točkove	
Godina proizvodnje	minimalno 2017 (novo vozilo)	
Broj vrata	4 ili 5	
Broj sjedišta	5	
Boja	crna metalizirana	
Zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka)	minimalno 580 litara	
Garantni rok	4 godine ili 120.000 km	

### **OPREMA VOZILA (MINIMALNO)**

- Zračni jastuci za vozača i suvozača
- Bočni zračni jastuci, naprijed
- Elektronska blokada motora
- Upozorenje za nevezan pojaz (naprijed i nazad)
- Svjetlosni asistent
- ABS ili slično
- Start stop sistem
- Kontrola pritiska u gumama
- Naslonjač za ruke između prednjih sjedišta s pretincem
- Disk kočnice naprijed i nazad
- Elektronska kontrola stabilnosti ESP-ESC ili slično
- Svjetla za maglu naprijed i nazad
- Prednja svjetla u LED tehnici, sa sistemom za pranje svjetala
- Senzor za kišu
- Automatska dnevna svjetla - LED izvedba
- Dvozonski automatski klima uređaj
- Električni podizači stakala naprijed i nazad
- Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa
- Putni računar
- Tvornički ugrađen radio uređaj sa čitačem memorijskih kartica ili slično
- Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani
- Parking senzori nazad
- Tempomat
- Sjedište vozača i suvozača podesivo po visini s podrškom za kralježnicu
- Multifunkcionalno kožno kolo upravljača sa komandama za radio i telefon
- Priprema za telefon

- Dijagnostički prelaz
- Zadnja svjetla u LED tehnici
- 12 V utičnica
- Set obavezne opreme (prva pomoć, trokut, uže za vuču, signalni prsluk sijalice)
- Rezervni točak normalnih dimenzija
- Aluminijumski naplatci min. 16''
- Servo upravljač podesiv po visini i dubini
- Alat i dizalica
- Tekstilne patosice naprijed i nazad

**Izjavljujemo da vozilo koje nudimo u potpunosti ispunjava tražene tehničke karakteristike i opremljenost za vozilo TIP 1.**

Datum \_\_\_\_\_ Pečat i potpis ponuđača \_\_\_\_\_

#### **ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_  
Ponuda br. \_\_\_\_\_

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde; uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

Potpis i pečat ponuđača

---

## ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ od \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumenta iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

## ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN BIH

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje natačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

**M.P.**

**ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN**  
**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*),  
sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_,  
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*),

ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*),  
kao ponuđač u postupku javne nabavke vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo pravosuđa i  
uprave Tuzlanskog kantona, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:  
\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ od \_\_\_\_\_, a  
u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom  
odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene ili druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

## **ANEKS 8. NACRT UGOVORA**

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima („Službeni glasnik R BiH“, br.2/92, 13/93 i 13/94) i članom 72. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), zaključuje se

### **KUPOPRODAJNI UGOVOR**

Između:

1. MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE TUZLANSKOG KANTONA, sa sjedištem u Tuzli, ul. Džafer Mahala broj 51, zastupan po ministrici Ivani Kulić (u daljem tekstu kupac), identifikacijski broj: 4209418800004, i
2. \_\_\_\_\_ zastupan po \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu prodavac), identifikacijski broj: \_\_\_\_\_, PDV broj: \_\_\_\_\_, transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

#### **Član 1.**

##### **(Predmet ugovora)**

- (1) Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka jednog motornog vozila marke \_\_\_\_\_ tip \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, boja \_\_\_\_\_ za potrebe Kupca prema specifikaciji iz člana 8. ovog Ugovora.
- (2) Kupac i Prodavac su saglasni da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku motornog vozila iz stava (1) ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije, ponude sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku javne nabavke provedenom putem otvorenog postupka i u skladu sa narednim odredbama ovog Ugovora.

#### **Član 2.**

##### **(Vrijednost ugovora-cijena)**

- (1) Cijena motornog vozila iz člana 1. Ovog Ugovora iznosi ukupno \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM i 00/100) sa PDV-om.
- (2) Cijena motornog vozila iz člana 1. Ovog Ugovora iznosi ukupno \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM i 00/100) bez PDV-a.
- (3) Prodajna cijena podrazumjeva isporuka motornog vozila FCO Kupac, ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%).

#### **Član 3.**

##### **(Način plaćanja)**

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. Ovog Ugovora za motorno vozilo, Kupac će izvršiti na transakcijski račun Prodavca u roku od 60 dana nakon isporuke motornog vozila, pregleda i

provjere funkcionalnosti motornog vozila od strane Kupca, na osnovu ispostavljenog računa sa odgovarajućim prilozima od strane Prodavca.

#### **Član 4. (Rok isporuke)**

Isporuka motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora će se izvršiti u roku od 45 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

#### **Član 5. (Mjesto isporuke)**

- (1) Obaveza Prodavca je da motorno vozilo iz člana 1. ovog Ugovora isporuči u sjedište Kupca, prema specifikaciji iz člana 8. ovog Ugovora. Cijena isporuke je sadržana u cijeni iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Isporuka motornog vozila će se izvršiti između predstavnika Prodavca i Kupca koji će sačiniti i potpisati Zapisnik o njegovoj primopredaji u kome će se konstatovati i navesti sve stavke prema kojima isporučeno motorno vozilo odgovara karakteristikama iz tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije i karakteristikama datim u specifikaciji Ponude.
- (3) Obaveza Prodavca je da snosi sve rizike do konačne isporuke motornog vozila iz člana 1. ovog Ugovora, u roku koji je propisan Ugovorom.
- (4) U slučaju da Kupac utvrdi da je isporučeno motorno vozilo oštećeno, neispravno ili nesaobrazno sa Ugovorom, o tome će sastaviti poseban izvještaj i isti uputiti Prodavcu da se u roku od 5 dana izjasni u pogledu utvrđenih nedostataka.
- (5) U slučaju da se Prodavac u ostavljenom roku ne izjasni na okolnosti iz predhodnog stava Kupac ima pravo da:
  - (a) od Prodavca zahtjeva da o svom trošku i na svoj teret utvrđene nedostatke odmah otkloni,
  - (b) od Prodavca zahtjeva isporuku robe bez nedostataka u skladu sa Ugovorom
  - (c) raskid ugovora i naknadu štete.

#### **Član 6. (Ugovorna kazna)**

- (1) U slučaju kašnjenja u ispunjavanju obaveza prema ovom Ugovoru, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% vrijednosti robe-motornog vozila, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti robe- motornog vozila.
- (2) Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva Kupca za plaćanje ugovorene kazne.
- (3) Prodavac se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom Ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile. neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se

podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati, niti ih predvidjeti.

- (4) Nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Prodavac je u obavezi detaljno pismenim putem obavjestiti Kupca o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze iz ovog Ugovora prema Kupcu, Kupac ima i može koristiti pravo na raskid ovog Ugovora o čemu će pismenim putem obavjestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

### **Član 7. ( Garancija)**

- (1) Prodavac garantuje da će isporučeno motorno vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.
- (2) Garancija za isporučeno motorno vozilo je 4 godine ili 120.000 pređenih kilometara od dana isporuke vozila.
- (3) U toku garantnog roka iz stava (2) ovog člana, Prodavac se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog motornog vozila, otkloniti kvar na vozilu u roku od tri dana od poziva Kupca.
- (4) Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za vozilo i detaljne podatke o načinu i uvjetima servisiranja motornog vozila u garantnom i vangarantnom roku, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **Član 8. ( Specifikacija)**

Sastavni dio ovog Ugovora je specifikacija za motorno vozilo sa serijskom i dodatnom opremom, sa iskazanim količinama, jediničnom cijenom, iznosima PDV-a i ukupnom cijenom, koje je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018. godine uz učešće putem otvorenog postupka za dostavu ponuda.

### **Član 9. ( Zaštita prava)**

- (1) Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Tuzli.
- (2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 10. ( Broj primjeraka ugovora)**

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih ugovorne strane zadržavaju po dva primjerka.

**Član 11.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

**PRODAVAC**  
**DIREKTOR**

**KUPAC**  
**Ministarstvo pravosuda i uprave TK**  
**M I N I S T R I C A**

---

**Ivana Kulić**

**Broj:**  
**Tuzla,**

**Broj:**  
**Tuzla,**