

**Bosna i Hercegovina**  
**BRČKO DISTRIKT**  
Bosne i Hercegovine  
**VLADA BRČKO DISTRINKTA**  
Odjeljenje - Odjel za javne poslove



Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH  
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

[www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)  
javniposlovi@bdcentral.net

**Босна и Херцеговина**  
**БРЧКО ДИСТРИКТ**  
Босне и Херцеговине  
**ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА**  
Одјељење - Одјел за јавне послове

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 613, 240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: 13-001695/18  
Broj akta: 03-1151SJ-003/18  
Datum,  
Mjesto, 22.6.2018. godine  
Brčko

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU (ROBA):

**Putnička motorna vozila za potrebe Odjeljenja za javne poslove Vlade Brčko distrikta BiH**

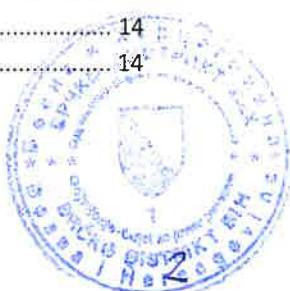
**OTVORENI POSTUPAK S MEĐUNARODNOM OBJAVOM JAVNE NABAVKE**  
uz predviđeno provođenje e-aukcije

**ŠEF ODJELJENJA**  
**Sabrija Jašarević, dipl.inž.tehn.**



## Sadržaj

<b>1 OPŠTI PODACI.....</b>	<b>4</b>
1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....	4
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT .....	4
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA .....	4
1.4 REDNI BROJ NABAVKE .....	4
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	4
<b>2 PODACI O PREDMETU NABAVKE .....</b>	<b>5</b>
2.1 OPIS PREDMETA NABAVKE .....	5
2.2 PODJELA NA LOTOVE .....	5
2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	5
2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	5
2.5 MJESTO ISPORUKE ROBA .....	5
2.6 RUK ISPORUKE RUBA .....	5
2.7 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVILAČA .....	6
<b>3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....</b>	<b>6</b>
3.1 LIČNA SPOSOBNOST.....	6
3.1.1 <i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	6
3.1.2 <i>3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	6
3.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	7
3.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST .....	8
3.3.1 <i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....</i>	8
3.3.2 <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....</i>	8
3.3.3 <i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača .....</i>	8
3.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST .....	8
3.4.1 <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i>	8
3.4.2 <i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i>	8
3.4.3 <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i>	8
3.5 UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI).....	8
3.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE .....	8
<b>4 PODACI O PONUDI.....</b>	<b>9</b>
4.1 SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE .....	9
4.1.1 <i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača .....</i>	10
4.2 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA .....	10
4.3 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE).....	11
4.4 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA .....	11
4.5 OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA.....	11
4.6 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	11
4.7 VALUTA PONUDE .....	12
4.8 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	12
4.9 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG .....	12
4.10 JEZIK I PISMO PONUDE .....	13
4.11 ROK VAŽENJA PONUDE .....	13
4.12 DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU .....	14
4.13 MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA .....	14
4.14 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	14
4.15 NACRT UGOVORA .....	14



<b>5</b>	<b>OSTALI PODACI.....</b>	<b>16</b>
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE .....	16
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA .....	16
5.3	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA) .....	16
5.4	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD .....	16
5.5	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA .....	16
5.6	PODUGOVARANJE .....	16
5.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU .....	17
5.8	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU .....	17
<b>6</b>	<b>DODATNE INFORMACIJE.....</b>	<b>17</b>
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....	17
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	17
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	18
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA.....	18
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA .....	19
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA .....	19
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA DOBAVLJAČIMA .....	20
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	20
6.9	PRILOZI: .....	20



# 1 OPŠTI PODACI

## 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Adresa: Bulevar Mira 1, 76101 Brčko, BiH

IDB/JIB: 4600082130006

Telefon: +387-49-240-617

Faks: +387-49-212-708

Web adresa: www.bdcentral.net

e-mail: nabavka@bdcentral.net

## 1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Miroslav Ristanović, dipl.inž.arh..

Telefon: +387-49-216-006

Faks: +387-49-216-006

e-mail: miroslav.ristanovic@bdcentral.net

## 1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stav (4) zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa po Odluci broj: 13-000023/14, od 03.03. 2015. godine.

## 1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 13-001695/18 od 31.05.2018. godine.

Nabavka predviđena planom nabavki za 2018.godinu .Odluka o usvajanju Plana javne nabavke u Brčko distriktu BiH za 2018.godinu, broj predmeta:13-000931/18, broj akta:01.1-1141SM-0027/18 od 17.05.2018.godine, Predmet nabavke.“Nabavka tri automobila”.

Broj obavještenja o nabavci: Obavještenje o nabavci objavljeno je zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na web portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) gdje je naveden broj obavještenja.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: nije objavljeno.

## 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak sa međunarodnom objavom.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi ..... **68.376,00 KM bez PDV-a,**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci : Robe

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma



## **2 PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **2.1 Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka tri (3) putnička motorna vozila za potrebe Odjeljenja za javne poslove Vlade Brčko distrikta BiH.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8. Nabavka motornih vozila.

### **2.2 Podjela na lotove**

NE.

### **2.3 Količina predmeta nabavke**

Nabavka 3 putnička motorna vozila.

### **2.4 Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta je sastavni dio TD, kao poseban dodatak tenderskoj dokumentaciji. Broj tehničkih specifikacija: 26-001495/18, broj akta :03-1151SJ-002/18, od 24.05.2018.godine.

NAPOMENA: Izabrani dobavljač dužan je isporučiti nova nekorištena vozila koja zadovoljavaju kriterijume date u tehničkoj specifikaciji: 26-001495/18, broj akta :03-1151SJ-002/18, od 24.05.2018.godine.

(Vozila moraju biti nova, odnosno ne smiju biti korištena ili reparirana.)

### **2.5 Mjesto isporuke roba**

Brčko distrikt BiH, Bulevar Mira 1, parking Vlade Brčko distrikta BiH.

### **2.6 Rok isporuke roba**

U roku od 60 dana od dana dostavljanja naloga za nabavku od strane ugovornog organa .

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.



## **2.7 Garancija i druge obaveze dobavljača**

Garantni rok: 4 godine ili 120.000 pređenih kilometara.

# **3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

## **3.1 Lična sposobnost**

### **3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

### **3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti**

**U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijonu i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza



ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

**Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.**

**Uvjerenje u skladu sa članom 45. stav (2) pod a) Zakona o javnim nabavkama mora biti izdato od nadležnog suda, te u istom mora jasno i nedvosmisleno biti naznačano da li je ponuđač osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca ili ne. Neodređena uvjerenja u kojima piše da nema podataka o navedenom, ili slično, neće biti prihvaćena kao validna.**

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojačnjene Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosu se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljenja pitanja".

**Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u orginalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmet nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

Rješenje o upisu u sudski registar ili

Izvod iz sudskog registra ili

Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.



Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

### **3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost**

#### **3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

#### **3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

#### **3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

### **3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost**

#### **3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

#### **3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom

#### **3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

### **3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzиона-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost,
- Uvjerenje nadležnog organa da li je registrovan ili nije, kao PDV obveznik.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

### **3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremjan dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, ... odluku ili tok postupka javne nabavke.



**U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.**

**Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača i posebno svi članovi grupe ponuđača.

## **4 PODACI O PONUDI**

### **4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvredjeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvativije.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumjeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.



Ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi (Aneks 2)
- b) Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
  - 1) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama (Aneks 5);
  - 2) Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima (Aneks 4);
- e) Potpisano i ovjereno tehničku specifikaciju robe : 26-001495/18.;
- f) Potpisani prijedlog ugovora (Aneks 8);
- g) Pišmona izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama (Aneks 6);
- h) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača;
- i) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora;
- j) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

#### **4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lice ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### **4.2 Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, šalter sala, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**VLADA BRČKO DISTRINKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke  
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO**

**PONUDA ZA NABAVKU TRI PUTNIČKA MOTORNA VOZILA**

**BROJ NABAVKE : 13-001695/18**

**„NE OTVARAJ“**



U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

#### **4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot. Ponuđači mogu također ponudu dostaviti i na način da ponudu za sve lotove za koje dostavljaju ponudu zajedno sa kvalifikacionom i ostalom dokumentacijom uvežu u jedan zajednički uvez.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te koverte.

#### **4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

#### **4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

#### **4.6 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet do momenta registracije;
- cijenu prijevoza;



- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, se registruje kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

#### 4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### 4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

**Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.**

#### 4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl. glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini



Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:  
u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. Ponuđač koji se izjasni da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg dužan je pored navedenog izjašnjenja dostaviti i:

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da su robe koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretni postupak nabavke za koju se dostavlja ponuda te iz iste mora biti moguće jasno i nedvosmisleno utvrditi koje od ponuđenih roba imaju BH porijeklo.

Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg bez potvrde Vanjskotrgovinske komore BiH neće se smatrati kao validan dokaz. Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača vezano za preferencijalni tretman domaćeg smatrati će se da nije dokazao da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg. U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija u izjavama ponuđača a dostavi potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije ista će biti prihvaćena kao validan dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

#### **4.10 Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

#### **4.11 Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost



ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

#### **4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

#### **4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Ulica i broj: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

Šalter broj 9, šalter sala, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.

Vrijemei datum do kada se primaju ponude: **Kao u obavještenju za predmetnu nabavku objavljenom na portalu javnih nabavki BiH koje je sastavni dio predmetne tenderske dokumentacije.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **navedeno u obavještenju o nabavci koje je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom.**

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Ulica i broj: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

Soba broj: **Sala broj 59**

#### **4.15 Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora o isporuci robe, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora o isporuci robe te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili potpisati nacrt ugovora na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa odredbama istog.

#### **4.16 Provodenje E- aukcije**

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).



E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljedne dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljedne dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi sljedeći podaci:
  - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
  - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
  - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
  - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
  - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
  - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije analizira najpovoljniju ponudu sa aspekta procijenjene vrijednosti nabavke te raspoloživih sredstava za finansiranje javne nabavke i u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o okončanju postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u eaukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.



## **5 OSTALI PODACI**

### **5.1 Garancija za ozbiljnost ponude**

Nije predviđeno dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude.

### **5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Nije predviđeno dostavljanje garancije za dobro izvršenje ugovora.

### **5.3 Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)**

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

### **5.4 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od zakonom propisanih.

### **5.5 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

### **5.6 Podugovaranje**

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje



podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće: robu, usluge ili radeve koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač; predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke; podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## 5.7 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

## 5.8 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema fakture za izvršenu isporuku, prema svim elementima koji su utvrđeni u ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

# 6 DODATNE INFORMACIJE

## 6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba). u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama. Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati popstupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke.

## 6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje



tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjnjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## 6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

## 6.4 Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

VLADA BRČKO DISTRINKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke  
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU TRI PUTNIČKA MOTORNA VOZILA  
BROJ NABAVKE: 13-001695/18  
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.



Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

## 6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

## 6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsку ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrascra za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.



Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

## 6.7 Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije. Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima.

Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa odredbama iz tačke 6.2 ove tenderske dokumentacije

## 6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u rokovima prema čl. 101 Zakona, uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj 141-455-53200136-32, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

## 6.9 PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za ponudu
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
6. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
7. Nacrt ugovora o kupoprodaji robe
8. Tehničke specifikacije vozila



***Aneks 1 - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI***

Obavještenje o nabavci objavljeno zajedno sa Tenderskom dokumentacijom na web portalu  
[www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)



**ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: 13-001695/18

Broj obaveštenja sa portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_.

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:13-001695/18 , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:**NABAVKA I ISPORUKA TRI PUTNIČKA MOTORNA VOZILA.**

2. Cijena naše ponude iznosi:

Broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
1.					

\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Preferencijalni tretman domaćeg (čl.67.ZJN) se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tačke 4.9 tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabratи opciju koja vrijedi za njegovu ponudu. U slučaju da ne odabere ni jednu opciju smatrati će se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, osim u slučaju da je dostavio potvrdu Vanskočugovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije kojom dokazuje da za određene lotove ispunjava uslov za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg*):

- U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg za nabavku te kao dokaz navedenog dostavljamo u prilogu potvrdu Vanskočugovinske komore BiH u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije – tačka 4.9
- Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg za nabavku
- Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e.

4. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.



5. Ovim putem izjavljujemo da (odabrat ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
  - imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
- .....  
.....  
.....  
.....

te se obavezujemo da čemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

6. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registriranim izvan BiH, ukoliko naša ponuda буде izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (Popunjava samo inostrani ponuđač)

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]

R/B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava





### ANEKS 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: : \_\_\_\_\_

R.B.	OPIS ROBA	Količina	Jed.cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	NABAVKA I ISPŪRUKA 3 (tri) PUTNIČKA MOTORNA VOZILA PREMA PRILOŽENOJ SPECIFIKACIJI broj:26-001495/18 od 24.05.2018.godine	3		
	Ukupna cijena bez PDV-a			
	Popust u postotcima	_____ %	Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta	
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a: \_\_\_\_\_

(Obavezno navesti slovima)

Potpis i pečat dobavljača: \_\_\_\_\_

#### Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.



*ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA*

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

### Potpis i pečat dobavljača



## ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/općina*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke tri putnička motorna vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Vlada Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za javne poslove, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



**ANEKS 6. - OBRAZAC IZZAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH**

**PISMENA IZZAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke tri putnička motorna vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Vlada Brčko distrikta BIH, Odjeljenje za javne poslove, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



## ***ANEKS 7. – NACRT UGOVORA***

Zaključen između:

**KUPAC: BRČKO DISTRINKTA BiH** (Odjeljenje za javne poslove Vlade Brčko distrikta BiH ), koga zastupa gradonačelnik Mr.sc.Siniša Milić (u daljem tekstu: Kupac) i

**PRODAVAC:** \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac)

Na osnovu Odluke gradonačelnika o dodjeli ugovora broj:\_\_\_\_\_, broj akta: \_\_\_ od \_\_\_\_ godine,  
ugovorne strane su saglasne o sljedećem,

### **Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka putničkog motornog vozila na osnovu provedenog otvorenog međunarodnog postupka za potrebe Odjeljenja za javne poslove Vlade Brčko distrikta BiH, (u daljem tekstu: roba) na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 13-001695/18 od 31.05.2018. godine, Obavještenjem o nabavci broj: \_\_\_\_\_ objavljenim u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_, u skladu sa tenderskom dokumentacijom broj: 13-001695/18, tehničkom specifikacijom robe broj :26-001495/18 i Ponudom Prodavca broj: \_\_\_\_\_, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

### **Član 2.**

Ukupna cijena robe iz člana 1. ovog Ugovora sa uračunatim svim troškovima (nabavka, isporuka, PDV) je:

Iznos od \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ KM),

koju će Kupac platiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja fakture Prodavca za isporučenu robu koja je predmet ovog ugovora.

Cijena iz ponude je fiksna.

### **Član 3.**

Isporuka robe iz člana 1. ovog Ugovora, izvršiće se u roku od **60 dana** od dana **dostavljanja naloga za nabavku Prodavcu**.

Robu iz člana (1) ovog ugovora, Prodavac dostavlja na parking Vlade Brčko distrikta BiH, Bulevar Mira br.1, Brčko.



#### Član 4.

Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe, saglasno propisima i standardima koji regulišu predmetnu materiju.

Kvalitet i kvantitet isporučene robe utvrđuje Kupac (ili lice koje on ovlasti) prilikom isporuke od strane Prodavca.

Za isporučenu robu Prodavac je dužan dostaviti kupcu potvrdu o kvalitetu iste.

Ukoliko se na isporučenoj robi utvrde nedostaci, Prodavac je dužan da odmah preduzme sve potrebne radnje da otkloni nedostatke, ili da Kupcu preda drugu robu bez nedostataka.

Ukoliko Prodavac ne isporuči robu bez nedostataka ni nakon isteka roka iz prethodnog stava, Kupac može jednostrano raskinuti ugovor i protestovati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

#### Član 5.

O izvršenoj primopredaji sačiniće se zapisnik (otpremnica) i isti će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

#### Član 6.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

#### Član 7.

U slučaju da Prodavac ne ispunji ugovorne obaveze u cijelosti, Kupac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i pravo na naknadu eventualne štete.

#### Član 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

#### Član 9.

U slučaju spora po ovom ugovoru, nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH

#### Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Kupac  
Javni poslovi Vlade  
Brčko distrikta BiH  
Gradonačelnik  
Mr. Sc. Siniša Milić

Prodavac  
Direktor

Broj: \_\_\_\_\_  
U Brčkom, dana \_\_\_\_\_



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT  
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRINKTA

Odjeljenje - Odjel za javne poslove

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikat BiH  
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.



www.bdcentral.net  
javniposlovi@bdcentral.net

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ  
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за јавне послове

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 613.240 813. Факс: 049 216 030.

02-1955

25-05-2018

VIA X10  
Cable

Broj predmeta: 26-001495/18

Broj akta: 03-1151SJ-002/18

Datum, 24.5.2018. godine

Mjesto, Brčko

## ODJELJENJE ZA JAVNE POSLOVE

**PREDMET:** Tehnička specifikacija, dostavlja se

Na osnovu Vašeg Zahtjeva broj: 26-001495/18 od 23.5.2018. godine dostavljamo Vam tehničku specifikaciju za nabavku tri nova službena vozila u skladu sa raspoloživim sredstvima.

### A. Najvažnije karakteristike vozila

Vrsta vozila	putničko motorno vozilo
Oblik karoserije	limuzina sa zakošenim zadnjim vratima
Snaga motora	maksimalno 55 kW
Zapremina motora	maksimalno 1000 cm <sup>3</sup>
Norma izduvnih gasova	euro 6
Vrsta motora	benzinski
Broj sjedišta	5
Broj vrata	5
Zapremina pretljažnik bez preklapanja/pomijeranja zadnjih sjedišta	minimalno 350 l
Godina proizvodnje	2018, novo
Dužina vozila	od 4000 mm do 4100 mm
Širina vozila	maksimalno 2000 mm
Međuosovinsko rastojanje	maksimalno 2600 mm

### B. Minimalna potrebna oprema

- Centralno daljinsko zaključavanje sa minimalno dva ključa;
- Elektromehanički servo upravljač, podesiv po visini i dubini;
- Nasloni za glavu, naprijed i nazad, ukupno 5 komada;
- Vazdušni jastuci, minimalno za vozača i suvozača sa opcijom deaktivacije na suvozačevoj strani;
- Sistem vazdušnih zavjesa za prutnike naprijed i nazad, minimalno;
- Bočni vazdušni jastuci naprijed, minimalno;
- Sistem za automatsku kontrolu pritiska u pneumaticima;
- Kućišta vanjskih ogledala i ručke na vratima u boji vozila;



- Elektropodesiva vanjska ogledala sa funkcijom grijanja;
- Fabrički ugrađen radio sa minimalno 4 zvučnika, ekran osjetljiv na dodir dijagonale minimalno 6,5" sa čitačem SD i USB kartica;
- Fabrički ugrađen Bluetooth sa pripremom za mobilni aparat;
- Električni podizači stakala, naprijed i nazad;
- Putni računar;
- Sistem za automatsko kočenje u slučaju zaustavljanja vozila ispred;
- ESC ili slično;
- LED dnevna svjetla, prednja;
- Vozačeve sjedište podesivo po visini, minimalno;
- Klima uređaj;
- Zadnja klupa preklopiva;
- Multifunkcionalni upravljač;
- Srednji naslon za ruke naprijed sa pretincem;
- Rezervni točak, punih dimenzija;
- Zimski pneumatici;
- Gumene podne obloge, naprijede i nazad;
- Trokut, uže za šlepanje, rezervne sijalice, prsluk i prva pomoć;
- Alat i dizalica.

Šef službe

Dr Radoslav Kojić, dipl. inž. saob.

Šef pododjeljenja

Mensur Kamenjašević, dipl. inž. saob.

ŠEF ODJELJENJA

Sabrija Jasačević, dipl. inž. teh.



Dostavljeno:

- 1 Naslovu;
2. Evidenciji;
3. Arhivi

