



## ZA SAHRANE I UPRAVLJANJE GROBLJEM - FUNERALS AND CEMETERIES MANAGEMENT

DIREKCIJA - Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo; Info: +387 33 535 170, Fax: +387 33 535 164

PRODAVNICA POGREBNE OPREME - Petrakijina 1, Sarajevo; Info: +387 33 551 370

GROBLJE BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 750 - **GROBLJE VLAKOVO** - Vlakovo bb; Info: +387 33 761 955

GROBLJE STADION - Patriotske lige bb; Info: +387 33 258 306 - **MRTVACNICA** - Jukićeva 61; Info: +387 33 664 686

CVJEĆARA BARE - Jukićeva 61; Info: +387 33 551 375 - **R.J. TRANSPORT** - Vlakovo bb; Info: +387 33 629 025

BESPLATNI INFO TELEFON: 080 02 02 68; mail: kjkp\_pokop@bih.net.ba - www.pokop.ba



Broj: 0602-1914-4/18

Datum: 30.05.2018.god.

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA - OTVORENI POSTUPAK NABAVKA TERETNOG MOTORNOG VOZILA

ID BROJ - 4200119040004; PDV BROJ - 200119040004; MBS - 65-01-0701-13; SUDSKI REG. BROJ - 065-0-Reg-08-002972

T.R. UniCredit Bank - 3383202250686353; ASA Banka - 1370406001494626; RAIFFEISEN Bank - 1610000005140041; UNION Banka - 1020290000015965  
NLB Banka - 1327310010008492; SBERBANK - 1401020003012707; INTESA S.P Banka - 1549212005907130; PRIVREDNA Banka - 1010000071258469

## SADRŽAJ

### Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt
3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### Podaci o predmetu javne nabavke

6. E-aukcija
7. Opis predmeta nabavke
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke robe
10. Rok isporuke robe

### Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
12. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
13. Ekonomski i finansijski sposobnost
14. Tehnička i profesionalna sposobnost
15. Sukob interesa

### Podaci o ponudi

16. Priprema ponude
17. Sadržaj ponude
18. Način dostavljanja ponude
20. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Cijena ponude
23. Valuta ponude
24. Jezik i pismo ponude
25. Povjerljivost
26. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda
27. Period važenja ponude

### Okončanje postupka

28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
29. Preferencijalni tretman domaćeg
30. Pojašnjenje ponude
31. Neprirodno niske ponude
32. Ispravka računskih grešaka u ponudi
33. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke
34. Zaključivanje ugovora i podugovaranje
35. Garancija za uredno izvršenje ugovora

### Dodatne informacije

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
36. Pouka o pravnom lijeku

### Prilozi

## **1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Ugovorni organ: KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo  
Adresa: Mula Mustafe Bašeskije 38, 71 000 Sarajevo  
IDB/JIB ugovornog organa: 4200119040004  
Telefon: 00387 (0) 33 535 170  
Faks: 00387 (0) 33 535 164

## **2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KONTAKT**

**Kontakt osoba:** Amar Helač  
**Telefon:** 00387 (0) 33 535 170  
**Fax:** 00387 (0) 33 535 164  
**E-mail:** kjkp\_pokop@bih.net.ba

## **3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA**

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postajanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

## **4. REDNI BROJ NABAVKE**

Broj nabavke: 0602-1914-1/18  
Referentni broj iz Rebalansa Plana nabavki: Robe 2/18

## **5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NAVIKE**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **58.000,00 KM**
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **ROBE**
- 5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **NE**
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **Sa najpovoljnijim ponuđačem zaključiće se kupoprodajni ugovor sa periodom isporuke motornog vozila do devedeset (90) dana od dana njegovog zaključenja.**

## **6. E-AUKCIJA**

Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje E – aukcije, i to za kriterij cijene.  
E- aukcije će se provesti putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) i to u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E – aukcije (Službeni glasnik BiH 66/16).  
Ponuđač koji nakon E – aukcije bude odabran kao najpovoljniji dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će da odražava smanjene cijene iz E- aukcije, u roku naznačenom u Odluci.

## **7. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Opis predmeta nabavke  
Predmet ovog postupka je - **Nabavka teretnog motornog vozila**  
Oznaka i naziv iz JRJN:  
**34144750-0 – teretno vozilo**  
Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

## **8. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE**

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano u Obrascu za cijenu ponude koji je u prilogu i čini sastavni dio TD Aneks 3.

## **9. MJESTO ISPORUKE ROBE**

FCO kupac, Sarajevo, ul. Vlakovo bb ( KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo – groblje „Vlakovo“) ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%).

## **10. ROK ISPORUKE ROBA**

**Ponuđač je dužan izvršiti isporuku vozila u skladu sa uslovima propisanim u ponudi i u ovoj TD u roku najkasnije do 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja ugovora.**

U slučaju kašnjenja u isporuci vozila do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % (promila) od naručenog vozila za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odarbani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjanja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

## **11. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

**Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:**

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) Aneks 5. koji je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije.**

**U svrhu dokazivanja o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina)**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod (uvjerenje) iz službene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili uvjerenje (potvrda) iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu upлатu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **5 (pet) dana** od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od **3 (tri) mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude.

#### **NAPOMENA:**

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije 5 (peti) dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 16:00 sati), te za ugovorni orgna nije relevantno na koji način poslati.

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti – Sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u poslednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr.dokaz o prijevremenog raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta(dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **12. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

- Aktuelni izvod iz sudskog registra da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti.

**Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

### **13. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST**

Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

- Da računi nisu blokirani u zadnjih tri mjeseca od krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljanja:

- Kopija izvještaja o računima pravne osobe izdat od strane Centralne banke BiH ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude.
- Potvrde Banaka da računi nisu blokirani u zadnjih 3 (tri) mjeseca od krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u postupku javne nabavke, dužan je nakon prijema odluke o dodjeli ugovora u roku od 5 (pet) dana dostaviti original ili ovjerenu kopiju navedenih dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

## **14. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), a to su:

- Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđanog vozila;
- Opise ili fotografije robe koja je predmet isporuke, čiju vjerodostojnost je ponuđač obavezan potvrditi.
- Izjava ponuđača da je roba nova i nekorištena.
- Obavezna garancija za vozilo za period od minimalno 4 godine.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.
- Opise ili fotografije robe koja je predmet isporuke, čiju vjerodostojnost je ponuđač obavezan potvrditi sa potpisom i pečatom na katalogu.
- Izjava ponuđača da je roba nova i nekorištena.
- Izjava ovjerena od strane ponuđača da daje garanciju za vozilo za period od minimalno 4 godine.

Ponuđač je uz ponudu, dužan dostaviti orginale ili ovjerene kopije dokumenata, kojim dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **15. SUKOB INTERESA**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), kao i drugim važećim propisima i BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu da ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluku.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to, te će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Obrazac izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 6**.

## **16. PODACI O PONUDI**

### **Priprema ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom, između ugovornog organa i ponuđača, moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiliričnom pismu. Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod, ovlaštenog sudskog tumača, za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrsto uvezanom ponudom smatraće se isključivo ponuda tako uvezana da iz iste nije moguće izvući niti jedan dokument bez njegovog trajnog oštećenja (kao npr. knjižni uvez ili uvez osiguranim jamstvenikom). Spiralni uvez se ne smatra čvrstim uvezom osim ukoliko je dodatno uvezan osiguranim jamstvenikom.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista u skladu sa članom 8. stav 6. i 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampalu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## **17. SADRŽAJ PONUDE**

U skladu sa članom 58. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda treba sadržavati sljedeće:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- **Popunjeno obrazac za ponudu i Izjava dati u Aneksu 2;**
- **Popunjeno obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3;**
- **Obrazac povjerljivih informacija u skladu sa Aneksom 4;**
- **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama Aneks 5;**
- **Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) Aneks 6;**
- **potpisano Nacrt ugovora Aneks 8;**

**Kvalifikacioni dokumenti predviđeni Tenderskom dokumentacijom:**

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra;**
- **Izvještaj Centralne banke BiH o računima pravnog lica;**
- **Potvrde Banaka da računi nisu blokirani u zadnjih 3 (tri) mjeseca od krajnjeg roka za predaju ponuda.**
- **Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.**
- **Opise ili fotografije robe koja je predmet isporuke, čiju vjerodostojnost je ponuđač obavezan potvrditi pečatom i potpisom na katalogu.**
- **Izjava ponuđača da je roba nova i nekorištena.**
- **Izjava ovjerena od strane ponuđača da daje garanciju za vozilo za period od minimalno 4 godine.**
- **Izjava ponuđača da će ukoliko budu odabrani dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavci**
- **Uvjerenje/potvrdu izdato/u od Vanjsko-trgovinske komore BiH ili nadležnih entitetskih komora;**
- **Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.**

## **18. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

**Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.** Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, navedenoj u tenderskoj dokumentaciji u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

- Naziv i adresa ugovornog organa: **KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38  
71000 Sarajevo**
- Naziv predmeta javne nabavke na koji se ponuda odnosi: **„Nabavka teretnog motornog vozila“**
- Evidencijski broj nabavke:
- Naznaka „ne otvaraj“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće :

- Naziv i adresa ponuđača.

Ponuđač može, do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pismene izjave ugovornom organu. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će ponuđaču biti vraćena neotvorena.

## **19. DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

## **20. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

Najniža cijena podrazumijeva sve moguće troškove koje ponuđač ima kao i pozitivne zakonske poreze, s tim da posebno iskazuje PDV.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude.

## **21. CIJENA PONUDE**

Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za ponudu i Izjavu dobavljača - **Aneks 2** i Obrazac za cijenu ponude - **Aneks 3**, koji se nalaze u prilogu ove Tenderske dokumentacije, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke sadržane u Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac, u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

Jedinične cijene koje navede ponuđač ne mogu se mijenjati.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu - Aneks 2 i Obrascem za cijenu ponude - Aneks 3. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora, odnosno cijena ponude sa uključenim popustom + PDV.

Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

## **22. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM)

## **23. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskega tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi propratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskega tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove propratne dokumetacije.

## **24. POVJERLJIVOST**

Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Podaci koji se, ni u kojem slučaju, ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno rad, od koga zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača u smislu odredbi čl. 45. - 49. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

Ponuđač može napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, prema Obrascu koji je dat u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 4**.

## **25. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA**

**25.1** Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, 71000 Sarajevo.**

**25.2 Rok za dostavljanje ponuda je 19.06.2018.godine do 10:00 sati.**

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavještenju o nabavci odnosno Tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

**25.3 Javno otvaranje ponuda će se održati dana 19.06.2018.godine u 10:30 sati, u prostorijama Ugovornog organa, adresa Mula Mustafe Bašeskije 38, Sarajevo.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima, koji su u roku dostavili ponude, putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

## **26. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

26.1. Ponude moraju važiti 120 (stotinu vadeset) kalendarskih dana, računajući od dana dostavljanja ponude. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali Ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 (trideset) dana. Ukoliko ponuđač u ponudi, ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Tenderskoj dokumentaciji.

26.2. U skladu sa članom 60. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), u slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

26.3 U period važenja ponude, Ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

26.4. Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

26.5 Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

## **27. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU**

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti bez avansa u roku do 60 (šesdeset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za izvršenu isporuku, po cijenama koje su date u ponudi.

## **28. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG**

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća/Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.103/14).

U svrhu poređenja ponuda, ugoverni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini,
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su pored izjave predviđene u Aneksa 2, ove TD, zaokružuje odgovor sa DA ili NE

Dokaz kojim ponuđač dokazuje da podliježe primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg za konkretnu nabavku je:

- Uvjerenje/potvrda izdato/a od Vanjsko-trgovinske komore Bosne i Hercegovine ili nadležnih entitetskih komora o porijeklu robe koja se odnosi na konkretan postupak javne nabavke objavljen od strane ugovernog organa. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od dana objave za predmetnu nabavku.

## **29. POJAŠNJENJE PONUDE**

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili, u skladu sa članom 45. do 47. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

## **30. NEPRIRODNO NISKE PONUDE**

U slučaju da Ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/2014), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **31. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA U PONUDI**

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obaveštenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji vraća se ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) Kada postoji razlika između iznosa izraženog brojčano i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
- b) Ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine – u tom slučaju prednost ima jedinična cijena koja je navedena i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **32. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke, u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biti će dostavljena svim ponuđačima u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja iste. Uz obaveštenje o rezultatima postupka javne nabavke, Ugovorni organ će ponuđačima dostaviti Odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili Odluku o poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

### **33. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I PODUGOVARANJE**

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti potpis prijedlog ugovora i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 8), u koji su uneseni svi elementi iz Tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora i potpisati prijedlog ugovora.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najpovoljnijeg ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz čl. 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH;
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
- propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ;
- odbije zaključiti ugovor u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke i to najmanje šest mjeseci po zaključivanju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014). Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja, dužan

je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije ) čime je izrazio namjeru podugovaranja.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor, ni o jednom bitnom dijelu ugovora, bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora o elementima ugovora, za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacije podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovaranja, ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja podugovaranja. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor, koji obavazno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), i to:

- a) dio roba koje dostaviti podugovarač;
- b) Predmet, količinu, vrijednost, mjesto dostavljanja robe;
- c) Podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište JIB/IDB broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

**Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.**

#### **34. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Ponuđači su dužni dostaviti izjavu da će ukoliko budu odabrani dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovorenih obaveza + 30 dana u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavci na obrascu „GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA”, koji je u prilogu tenderske dokumentacije.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora.

U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora zaključeni ugovor se smatra apsolutni ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugoplasiranim.

#### **DODATNE INFORMACIJE**

#### **35. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti u sistemu “E-nabavke”, na Portalu javnih nabavki BiH.

#### **36. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMETACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Ugovorni organ može u svako doba a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga bilo na vlastitu iniciativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumetacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijam ponuda, primjeran nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom putem sistema “E-nabavke”, na Portalu javnih nabavki BiH , će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u dogовору о појашњењу neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje putem sistema “E-nabavke”, na Portalu javnih nabavki BiH, svim potencijalnim ponuđačima.

### **37. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### **PRILOZI:**

- I Obavještenje
- II Obrazac za ponudu i Izjava
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Obrazac povjerljivih informacija
- V Izjava iz člana 45. ZJN
- VI Izjava iz člana 52. ZJN
- VII Garancija za uredno izvršenje ugovora
- VIII Nacrt ugovora

**OBRAZAC ZA PONUDU – Robe**

Broj nabavke: 0602-1914-1/18 – Otvoreni postupak

Broj obavještenja sa Portala JN:

**UGOVORNI ORGAN:**

KJKP „POKOP“ d.o.o.

Mula Mustafe Bašeskije 38

Sarajevo

**PONUĐAČ:**

<b>Puni naziv ponuđača</b>		<hr/> <b>potpis</b>
<b>Sjedište i adresa ponuđača*</b>		
<b>ID/PDV broj</b>		
<b>Banka i broj transakcijskog računa</b>		

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

## **IZJAVA DOBAVLJAČA:**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obaveštenja o nabavci ..... dana ....., dostavljamo ponudu izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 0602-1914-4/18 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

4. Ova ponuda važi 120 (stotinu dvadeset) dana ,računajući od isteka roka za prijem ponuda.

5. Porijeklo robe koja je predmet nabavke je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba iz BiH I naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg – DA / NE ( zaokružiti odgovor)

### **NAPOMENA:**

Uz ovu izjavu ponuđač dostavlja i odgovorajuću potvrdu komore kako je to navedeno u tenderskoj dokumentaciji .

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze date u Nacrtu ugovora koji se nalazi u Aneksu 8 . tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**Nabavka teretnog motornog vozila**

Redni broj	Opis vozila prema zahtjevu Ugovornog organa	Jed. mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	<p><b>VRSTA VOZILA</b></p> <p>Teretno motorno vozilo – šasija sa duplom kabinom i fabričkim aluminijskim sandukom</p> <p>Broj sjedišta: 6</p> <p>Broj vrata: 4</p> <p>Boja vozila: Bijela</p> <p>Vrsta motora: turbo diesel</p> <p>Zapremina motora: min. 1990ccm</p> <p>Snaga motora: min 95kw</p> <p>Norma izduvnih gasova: EURO 6</p> <p>Vrsta mjenjača: manuelni</p> <p>Broj stepeni prenosa: 6+R</p> <p>Pogon: zadnji</p> <p>Dužina vozila: min 6020mm</p> <p>Širina vozila sa otvorenim retrovizorima: min 2470mm</p> <p>Visina vozila: max 2220mm</p> <p>Dužina tovarnog sanduka: max 2850mm</p> <p>Širina tovarnog prostora: max 2138mm</p> <p>Visina tovarnog prostora: 400mm</p> <p>Nosivost: 1397</p> <p><b>OPREMA</b></p> <p>Električno podešavanje i grijanje vanjskih ogledala</p> <p>Senzor za kišu</p> <p>Grijano prednje vjetrobransko staklo</p> <p>Električni podizači stakla</p> <p>Manuelni klima uređaj</p> <p>Upravljač podesiv po visini i dubini</p> <p>Centralno daljinsko zaključavanje</p> <p>Tvornički radio urađaj CD, MP3, USB, minimalno 2 zvučnika, Bluetooth povezivost, komande za radio na kolu upravljača.</p> <p>Zračni jastuci za vozača i suvozača</p> <p>Dnevna svjetla</p>	kom	1		

Prednja svjetla za maglu Tempomat sa limitatorom brzine Čelične felge min 16“ Rezervni točak Kuka za vuču Aluminijski sanduk Set obavezne opreme (prva pomoć, trokut, uže za vuču, reflektirajući prsluk)				
<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>				
<b>POPUST</b>				
<b>UKUPNO SA POPUSTOM BEZ PDV-a</b>				

Slovima: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
2. Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu,
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama;
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;
5. Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni);
6. Ukupna cijena ponude dobavljača iz ovog Obrazca upisuje se u Obrazac za ponudu – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u Zapisnik sa otvaranja ponuda koji će biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.

**PONUĐAČ**

M.P.

\_\_\_\_\_  
**(MJESTO I DATUM)**

\_\_\_\_\_  
**(ODGOVORNA OSOBA)**

**OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

**OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA**

(IME I PREZIME)

(POTPIS)

(MJESTO I DATUM)

**NAPOMENA:**

Ponuđači su dužni popuniti Obrazac povjerljivih informacija, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom Obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

**IZJAVA**  
**o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d)**  
**Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj:\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj:\_\_\_\_\_,  
 čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u Otvoreni postupak javne nabavke za **Nabavku teretnog motornog vozila**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj:\_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1)i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa

**IZJAVU DAO:**

**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:**

-----  
 Mjesto i datum davanja izjave

-----  
 M.P

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52.****ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – Otvoreni postupak za **Nabavku teretnog motornog vozila**, a kojeg provodi ugovorni organ KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke;
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, s ciljem obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica;
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovernom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, s ciljem da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti;
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama;
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

**IZJAVU DAO:****POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG ORGANA:**

Mjesto i datum davanja izjave

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE \_\_\_\_\_

## GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum: .....

Za Ugovorni organ: .....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

# NACRT UGOVORA

Br: \_\_\_\_\_/18

## Nabavka teretnog motornog vozila

### **UGOVORNE STRANE:**

**UGOVORNI** KJKP „POKOP” d.o.o. Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 38, kojeg  
**ORGAN:** zastupa direktor Goran Cerić (u daljem tekstu: Ugovorni organ)  
 ID broj: 4200119040004, porezni broj PDV: 200119040004

**DOBAVLJAČ:** \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, kojeg  
 zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač)  
 ID broj: \_\_\_\_\_ porezni broj PDV: \_\_\_\_\_

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog postupka javne nabavke – Otvoreni postupak za dostavljanje ponuda br: \_\_\_\_\_/18 - Nabavka teretnog motornog vozila, prihvачene ponude Dobavljača od \_\_\_\_\_ koji je sastavni dio ovog Ugovora i Odluke o odabiru najpovoljnijeg Dobavljača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### **PREDMET UGOVORA**

#### **Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka teretnog motornog vozila marke \_\_\_\_\_, tip \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, boja \_\_\_\_\_, godina proizvodnje \_\_\_\_\_ za potrebe Ugovornog organa prema obrascu za cijenu ponude, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorni organ i Dobavljač su saglasni, da Dobavljač u ime i za račun Ugovornog organa izvrši nabavku teretnog motornog vozila iz stave (1.), ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije, ponude sa kojom je Dobavljač učestvovao u provedenom postupku javne nabavke provedenom putem Otvorenog postupka i u skladu sa narednim odredbama ovog ugovora.

### **UGOVORENA CIJENA**

#### **Član 3.**

Ugovorena cijena za nabavku teretnog motornog vozila iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena teretnog motornog vozila iz člana 2. ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM

PDV na ponuđenu cijenu teretnog motornog vozila iznosi \_\_\_\_\_ KM

Cijena teretnog motornog vozila iz člana 2. ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ KM

Prodajna cijena podrazumjeva isporuku teretnog motornog vozila FCO Ugovorni organ, ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%)

### **PLAĆANJE**

#### **Član 4.**

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom Dobavljaču izvršiti u roku do 60 (šesdeset) dana nakon isporuke teretnog motornog vozila pregleda i provjere funkcionalnosti vozila od strane ugovornog organa a na osnovu prijema uredno ispostavljene fakture sa odgovarajućim prilozima od strane Dobavljača, na transakcijski račun naznačen na fakturi.

Dobavljač je dužan izdati/saćiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

## **ROK REALIZACIJE**

### **Član 5.**

Isporuka teretnog motornog vozila iz člana 2. ovog Ugovora će se izvršiti najkasnije u roku do 90(devedeset ) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

## **MJESTO ISPORUKE**

### **Član 6.**

Obaveza Dobavljača je da teretno motorno vozilo iz člana 2 ovog Ugovora isporuči u Sarajevo, ul. Vlakovo bb (KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo – groblje „Vlakovo“) prema specifikaciji iz člana 9. Ovog Ugovora.

Cijena isporuke je sadržana u cijenu iz člana 2 ovog Ugovora.

Isporuka teretno motornog vozila će se izvršiti između predstavnika Ugovornog organa i Dobavljača koji će sačiniti i potpisati Zapisnik o njegovoj primopredaji u kome će se konstatovati i navesti sve stavke prema kojima isporučeno teretno motorno vozilo,odgovara karakteristikama iz tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije i karakteristikama datim u specifikaciji Ponude.

U slučaju da vozilo ne ispunjava sve karakteristike iz Tehničke specifikacije neće doći do primopredaje vozila i ponuđač po isteku roka za isporuku dolazi u docnju sa izvršenjem ugovora na kojeg će se primjeniti sva prava i obaveze utvrđene ovim ugovorom.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u isporuci vozila do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu 1 % (promila) od naručenog vozila za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjanja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

## **GARANCIJE**

### **Član 8.**

Dobavljač garantuje da će isporučeno vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, orginalno i da će funkcionišati saglasno deklarisanim perfomansama.

Garancija za isporučeno teretno motorno vozila: na motor je \_\_\_\_\_ godina/\_\_\_\_\_ pređenih kilometara, na boju –lak je \_\_\_\_\_ godine i na prohrđavanje karoserije \_\_\_\_\_ godina.

U toku garantnog roka iz stava 2 ovog člana, Dobavljač se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog teretnog motornog vozila otkloniti kvar na vozilu u roku od tri dana od poziva Ugovornog organa,

Dobavljač je obavezan dostaviti garanciju za vozilo i detaljne podatke o načinu i uvjetima servisiranja motornog vozila u toku garantnog roka.

## **SPECIFIKACIJA**

### **Član 9.**

Sastavni dio ovog Ugovora je specifikacija za teretno motorno vozila sa serijskom i dodatnom opremom, sa iskazanim količinama, jediničnom cijenom, iznosima PDV-a i ukupnom cijenom, koje je Dobavljač priložio u svojoj ponudi broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2018.godine za učešće putem Otvorenog postupka za dostavu ponuda.

## **GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 10.**

Garancija za uredno izvršenje ugovora kao uslov za stupanje na snagu ovog ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a dostavlja se najkasnije u roku do 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora (**sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovorenih obaveza + 30 dana**).

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje

ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

#### RASKID UGOVORA

##### Član 11

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
- ako Dobavljač ne isporuči teretno motorno vozilo u roku datog u Ponudi;
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora.

Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

#### RJEŠAVANJE SPOROVA

##### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da ugovorne strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

##### Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

##### Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

#### UGOVORNI ORGAN

KJKP „POKOP“ d.o.o. Sarajevo

#### DOBAVLJAČ

Izv.dir. Asmir Hodžić

Direktor, Goran Cerić

Direktor, \_\_\_\_\_

Broj, \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_. god.

Broj, \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_. god.