РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛО
Управа за материјално-финансијске и имовинске посло
Булевар Д. Максимовић 4 Бања Лука, тел. 051/334-364; факс:051/334-395;www.vladars.net
E-mail: umf@mup.vladars.net

M00353538

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

број: 09/1-404-947/18

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ЈАВНА НАБАВКА РОБА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Набавка 15 (петнаест) комада нових путничких комби моторних возила
са дизел мотором,

Бања Лука, *јуна,* 2018.године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: МУП РС
Адреса: Трг Републике Српске 1
Идентификациони број (ЈИБ): 4401630930005
Телефон: +387 51 334-364
Факс: +387 51 334-395
E-mail: umf@mup.vladars.net
Веб страница: www.vladars.net

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Лице/Лица које/а је/су овлаштено/а да води/е комуникацију у име уговорног органа са добављачима: Драгиша Кошчица, Тел. +387 51 334-364, +387 51 334-368 e-mail; dragisa.koscica@mup.vladars.net, Ранко Ковачевић, Тел. +387 51 334-364, +387 51 334-462 e-mail: ranko.kovacevic@mup.vladars.net

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне/их контакт особе/а (или Службе) из тачке 2.1, у противном други начин коресподенције уговорни орган не сматра валидним.

2.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (коресподенција) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

2.4. Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса и електронске поште уз обавезу да се иста прослиједи и поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Поступак набавке је покренут Одлуком о покретању поступка број С/М-404-947/18 од 12.06.2018.године.

3.2. Врста уговора: Робе *JPJH* 34100000-8

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 975.000,00 КМ

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

4.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, због утврђеног сукоба интереса, у овом поступку јавне набавке не могу учествовати следећи привредни субјекти:
Уговорни орган не располаже подацима.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. Уговорни орган објављује тендерску документацију у систему „Е-набавке“, у складу са чланом 55. Када уговорни орган објављује тендерску документацију дужан је исту објавити истовремено са обавјештењем о набавци.
Новчана накнада за тендерску документацију се не захтијева када уговорни орган објављује тендерску документацију у систему „Е-набавке“.
Ако уговорни орган објави тендерску документацију у систему „Е-набавке“, тендерска документација се не може достављати на друге начине предвиђене чланом 55. став (1) тач. а)-ц) Закона.

5.2. Ако је уговорни орган објавио тендерску документацију у систему „Е-набавке“ постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.
Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.
Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.
Корисник који је завршио поступак регистрације преузима тендерску документацију у систему „Е-набавке“.
Тендерска документација може се преузети више пута за исти поступак јавне набавке.
Ако корисник система преузме тендерску документацију за исти поступак јавне набавке више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка б) Закона рачуна се од првог преузимања тендерске документације.
Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор с појашњењем тендерске документације ће бити доступан свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.“

5.3. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа на начин како је дефинисано тачком 5.2 ТД, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.

5.4. Уговорни орган ће припремити одговор у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“ у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање понуда ако се након достављања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења радова или услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација.

5.5. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију, у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“,а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6. 1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1 Предмет набавке је: 15 (петнаест) комада нових путничких комби моторних возила са дизел мотором.

Моторна комби возила се достављају у количини 15 (петнаест)комада према минималним техничким спецификацијама наведеним у Анексу 1., а који се уједно и односи на опис предмета јавне набавке.

Уговор се закључује са једним понуђачем који достави најуспјешнију технички задовољавајућу понуду сходно члану 64. став 1) тачка б) ЗЈН БиХ.

6.1.2 Мјесто испоруке робе је: fco-МУП Републике Српске, оцарињено са свим зависним трошковима, Управа за материјално финансијске и имовинске послове, Бања Лука, Булевар Д. Максимовић бр. 4.

6.1.3 Уговор ће се закључити у року од 15 дана од дана достављања обавјештења о резултатима поступка набавке свим понуђачима, односно Одлуке о избору најуспјешнијег понуђача. **Изјава** о року испоруке возила од дана закључења уговора. Уговор ће се закључити у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору свим понуђачима.

6.1.4. Образац за цијену понуде попунити како је дато у Анексу бр.3. тендерске документације.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7. 1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7. 1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

е) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који

начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 6. тендерске документације;

7.1.3 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

7.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

7. 2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.2.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

7. 3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

7.3.1 Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове а који *се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона* а то су:

а) Ликвидност или солвентност, у последњих 90 дана од подношења захтјева за учешће

7.3.2 Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене **изјаве овјерене од стране понуђача,** која се доставља у форми утврђеној Анексом 7. тендерске документације **и достављене обичне копије следећих докумената**:

а) одговарајући документ који издаје банка или друга финансијска институција којим се доказује економска и финансијска способност у погледу чињеница које се могу доказати из тих докумената у складу са позитивним прописима;

7.3.3 Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року од 5 дана оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност.

7.3.4 Понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који са њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима, група кандидата/понуђача се може ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Ова одредба никако се не може примјенити на документацију из тачке 7.3.2 под ц) и д), осим у случају групе понуђача.

7. 4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.4.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове а који *се могу потврдити са доказима из члана 49. Закона* а то су:

а) Успјешно искуство у реализацији најмање 2 (два) уговора у последње двије године са предметом испоруке, односно, предмета набавке по овом тендеру са минималном вриједности укупно 200.000,00 КМ без ПДВ-а,

б) Проспекте робе која је предмет испоруке, са техничким карактеристикама, на једном од званичних језика у БиХ

ц) Уколико понуђач није произвођач опреме мора доставити доказ да је овлаштени дистрибутер (трговац, дилер) опреме која је предмет набавке.

7.4.2 Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више доказа:

а) Списак извршених уговора о испоруци робе која је предмет набавке у посљедње двије године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од двије године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци робе, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;

б) Описе и фотографије/ Проспекте/Каталоге возила која су предмет испоруке, са техничким спецификацијама, уз обавезу понуђача да потврди њихову вјеродостојност, уколико захтјева уговорни орган, - на једном од званичних језика у БиХ;

ц) Уколико понуђач није произвођач моторних возила мора доставити доказ да је овлаштени дистрибутер (трговац, дилер) робе која је предмет набавке. Понуђач мора доставити оригинал или овјерену копију овлаштења произвођача опреме да је понуђач овлаштен за продају опреме која је предмет набавке. Уколико понуђач има овлаштење регионалног дистрибутера, понуђач је дужан обезбиједити и доставити оригинал или овјерену копију овлаштења произвођача возила за регионалног дистрибутера.

7.4.3 Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

7. 4.4 Понуђач може, гдје је то одговарајуће и за одређени уговор, у понуди назначити да располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа који са њима има. У том случају, мора доказати уговорном органу да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима, група кандидата/понуђача се може ослонити на капацитете учесника групе или других привредних субјеката. Ова одредба никако се не може примјенити на документацију из тачке 7.4.2 под а), осим у случају групе понуђача.

7. 5. ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.5.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1 и 7.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 7.1.1 и 7.2.1 морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

7.5.2 Група понуђача која жели учествовату у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 3 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

7.5.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног орган ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.5.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7. 6. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7. 6.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је саставни дио обрасца за понуду (Анекс 8.).**

7.6.2 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

- постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.

7.6.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

8.1.1 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.1.2 Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3 Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. **Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач морају бити преведени и као такви овјерени од стране судског преводиоца.**

8.1.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене печатом и потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане и овјерене печатом и потписом на начин да је видљив редни број странице **или листа**. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

8.1.5 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице **или листови** се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

Напомена: под чврстим увезом не подразумјева се спирално увезивање понуде, као нити понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање листова понуде. У случају да понуђач увеже понуду на наведени начин увез мора бити додатно осигуран непрекидном нити (канапом)који се на крајевима заштићује јемствеником, печатним воском или пак мора бити увезан

у књигу. Што се тиче копија понуде наведене требају бити увезане на начин да осигурају да се листови понуде не расипају те обзиром да се ради само о копијама понуде није потребно осигурање јемствеником.

- Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова;
- Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. Који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде;
- Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји;
- Странице понуде се означавају бројем, печатом и потписом на начин да је видљив редни број странице и континуитет нумерације од прве до задње странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да свака сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- Копија понуде, се доставља заједно с оргиналом понуде при чему се јасно назначава „оригинал“ и „копија“ понуде. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

8. 2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1 Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):

- Изјаву о гарантном року и условима гаранције
- Изјаву о року испоруке
- Изјаву о обезбјеђеном овлаштеном сервису за опрему која се нуди у гарантном и вангарантном року
- Попуњен Образац техничких спецификација тражено/понуђено, Анекс 1.
- Попуњен образац за понуду који је дат у Анексу 2 тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 2 ;
- Попуњен образац за цијену понуде који је дат у анексу 3 тендерске документације;
- Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 4 – ако их понуђач има
- Потписан приједлог уговора који је саставни дио тендерске документације Анекс 5
- Квалификациони документи предвиђени тачком 7. ТД,
- Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег,
- Попис документације која је приложена уз понуду (садржај).

8.2.2 Сваки добављач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да добављачи доставе више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.

8.2.3 Алтернативна понуда није дозвољена.

8. 3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се може доставити и на медију за похрањивање података (ЦД, УСБ и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

8.3.2 Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:
- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи,
- назнака „не отварај“.

Понуђач који доставља понуде за више лотова, може документе који су заједнички за више лотова доставити на један од следећих начина:

- у посебној коверти на којој ће јасно назначити да доставља доказе за квалификацију или
- уз понуду која је прва по редослиједу лотова на који се пријављује или
- посебно уз сваки лот.

Понуда за сваки лот се пакује у посебној коверти, које се опет заједно пакују у једну заједничку коверту или пакет. Уколико се докази о квалификацији за више лотова достављају у посебној коверти, понуђач је дужан ту коверту и коверете са понудама за све лотове доставити у једној заједничкој коверти, на којој ће бити изричито написано шта је садржај те коверте.

8.3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

8.4.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

8.4.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

8.4.4 Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а), а нарочито:

а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјељен;
д) цијену пријевоза и шпедитерске услуге;
е) осигурање;
ф) цијену попратних (додатних) услуга наведених у ТД;
г) друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

8.4.5 Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.4.7 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.8 Плаћање испоручене робе ће се вршити на следећи начин: (дефинисати рок, начин и услове плаћања, уколико начин плаћања није подкритериј у оквиру критерија „економски најповољнија понуда).

8. 5. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know xow* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене понуда.
Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.
Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):
- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

- Предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача;

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.
Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.2 Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је добављач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8. 6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1 Понуде се требају доставити на слиједећу адресу: МУП РС, Управа за материјално финансијске и имовинске послове, Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић бр. 4./ на Протокол.

8.6.2 Рок за достављање понуда је 06.08.2018.године у 11,00 часова. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.
НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.6.3 Када понуђач неосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде,.уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.6.4 Јавно отварање понуда ће се одржати 06.08.2018.године у 12,00 часова, у просторијама уговорног органа. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који

су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.
На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:
- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8. 7 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1 Понуде морају важити - у трајању од 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда). Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.
Период важења не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, али уговорни орган не може утврдити рок краћи од 30 дана. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9. 1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9. 1.1 У складу са чланом 64. став 1) тачка б.Закона, критериј за додјелу уговора је:

Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде

Најнижа цијена укључује **све** зависне трошкове (напр. испорука на складишту уговорног органа, шпедитерске услуге уколико их понуђач има, трошкове транспорта, царињења и сл.). Посебно се исказује ПДВ. У случају да учествује страни понуђач, понуђач је дужан у понуди навести ПДВ заступника у Обрасцу за цијену понуде.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

9. 2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

9.2.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине. Службени гласник БиХ бр. 103/14.

9.2.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:
- 10% за уговоре који се додијељују у 2018. години,

9.2.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

9.2.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити следеће Привредне коморе ентитета, или Брчко дистриката.

9.2.5 Изузеће за примјену Одлуке о обавезном кориштењу преференцијалног третмана домаћег се односи на земље потписнице Споразума о измјени и приступању Централноевропског споразума о слободној трговини. Уколико у поступку јавне набавке учествују понуђачи из БиХ и понуђачи из земаља потписница ЦЕФТА-е уговорни орган неће примјенити преференцијални третман домаћег.

Уколико у поступку јавне набавке поред понуђача из БиХ и земаља потписница ЦЕФТА-е учествују и понуђачи из других земаља, тада уговорни орган примјењује преференцијални третман домаћег на понуђаче из БиХ само у односу на понуђаче из других земаља, док истовремено не примјењује преференцијани третман домаћег у односу на земље потписнице ЦЕФТА-е.

9. 3 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

9.3.1 Са добављачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од добављача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

9. 4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.4.1 Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.4.2 Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе

цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

а) економичности процеса производње;
б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
ц) оригиналности роба које понуђач нуди;
д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје ће се робе доставити;
е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.4.3 Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9. 5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.5.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9. 6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.6.1 Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде,

односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на web страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.6.2 Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. 7 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

9.7.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

9.7.2 Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно, електронским путем (ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у овој ТД), или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

9.7.3 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

9.7.4 Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.7.5 Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.7.6 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.8 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

9.8.1 Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

9.8.2 Приједлог уговора или основни елементи уговора су укључени у Анекс 5 ове тендерске документације ("нацрт"). Понуђач треба попунити нацрт са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди (тј. цијена и други услови).

9.8.3 Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.8.4 Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

9.8.5 Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.8.6 Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио робе коју ће испоручити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

АНЕКСИ:

Анекс 1- Техничка спецификација по лотовима
Анекс 2 – Образац за понуду
Анекс 3 – Образац за цијену понуде
Анекс 4 – Образац повјерљивих информација
Анекс 5 – Нацрт уговора или основни елементи уговора
Анекс 6 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
Анекс 7 - Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона
Анекс 8.- Изјава у складу са чл.52. Закона

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ

др Бранка Савић

РК

АНЕКС 1.

МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - са описом предмета набавке

	Основне карактеристике возила	Захтјева се	Нуди се
1.	Врста мотора	Дизелски агрегат	
2.	Норма издувних гасова	Минимално EURO5	
3.	Запремина мотора	Од 1950 до 2150ccm	
4.	Снага мотора	Максимално 75kW	
5.	Обртни моменат мотора	Минимално 250Nm	
6.	Мјењач	Мануелни, минимално 5 степени +ход уназад	
7.	Врста погона	погон на предње точкове	
8.	Просјечна потрошња горива у lit	Максимално 6,7/100km	
9.	Дужина возила (без куке за вучу и регистарских ознака)	Максимално 4910mm	
10	Осовинско растојање	Минимално 3000mm	
11	Висина возила без кровних носача	Максимално 1990mm	
12	Број сједишта:	9 (девет) сједишта; **1 ред** – возач+двоструко сједиште за сувозача **2 ред** – двострука клупа са лијеве стране, а са десне стране засебно сједиште са олакшаним приступом у задњи ред сједала **3 ред** – клупа са преклопива са три сједишта	
13	Број врата	4(четири); -напријед лијево и десно -десна клизна врата са отварањем изнутра -задња врата са прозором и гријачем стакла	
14	Укупна дозвољена маса	Минимално 3200kg	
15	Боја возила	Бијела	
16	Година производње	2018 (нова возила)	
17	Гаранција минимално	2 године или 120.000 пређених km, 3 године на лак, 12 година на прохрђавање каросерије	

ОБАВЕЗАН „ПАКЕТ“ ОПРЕМЕ - МИНИМАЛНО

Ред.бр.	Захтјевана опрема	Захтјева се	Нуди се
1.	ABS,ESP или ESC,ASR или TCR; системи помоћи при наглом кочењу и блокаде точкова, електронске контроле и стабилизације возила, против проклизавања точкова при стартовању и слично	да	

2.	Серво управљач подесив по висини и дубини	да	
3.	Челични наплатци минимално 16“	да	
4.	Вјетробранско стакло термо изолационо	да	
5.	Минимално ваздушни јастук за возача са сигурносним појасевима на свим сједиштима	да	
6.	Упозорење за невезан појас возача	да	
7.	Гумене подне облоге у кабини и путничком простор	да	
8.	Клима уређај	да	
9.	Унутрашњи ретровизор са пригушењем	да	
10.	Радио уређај	да	
11.	Ручке изнад сједишта у кабини за путнике	да	
12.	Осигурач на клизним вратима	да	
13.	Творничко гријање у кабини и у путничком простор	да	
14.	Халогена дневна свјетла	да	
15.	Подешавање предњих свјетала по висини	да	
16.	Задње свјетло за маглу	да	
17.	Филтер за полен и прашину	да	
18.	Стакла на лијевој и десној страни возила	да	
19.	Унутрашње освјетљење путничког простора		
20.	Флуоресцентни прслук	да	
21.	Сигурносни трокут	да	
22.	Резервне сијалице	да	
23.	Комплет прве помоћи	да	
24.	Резервни точак нормалних димензија са алатом	да	
25.	Апарат за почетно гашење пожара S3	да	

М.П.

_____

(име и презиме овлаштеног представника понуђача)

АНЕКС 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

1. У складу са условима из тендерске документације број _____ достављамо вам понуду у предмету набавке роба _____

Број понуде: _____
Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

(уколико се ради о заједничком поступку јавне набавке уписују се називи свих уговорних органа који учествују у поступку, са назнаком ко је централни уговорни орган)

ПОНУЂАЧ *(ако се ради о групи понуђача потребно је навести све доле наведене податке и за чланове групе понуђача):*

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив и сједиште члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:
Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или словима
_____
Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи_____КМ или словима _____ КМ.
ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____
Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима
_____

4. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: _____ и/или
Дио уговора који се намјерава подуговарати: _____

(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

5. ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ТЕНДЕРА

5.1 Прихватамо све услове дефинисане тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења.
5.2 Наша понуда важи ___ дана од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.
5.3 У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):

a) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
b) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

5.4 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоје разлози за дисквалификацију нашег привредног субјекта по основу сукоба интереса из члана 52. Закона, као и то да никада нисмо нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци. Исто тако, не постоје ни други обавезни разлози за искључење нашег привредног субјекта из поступка јавне набавке.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

_____

АНЕКС 3.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ред. бр.	Назив и опис робе (навести марку и тип возила)	Земља поријекла	Једини мјере	Количина (комада)	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а (КМ)	Укупна цијена без ПДВ-а (КМ)
1.			Комад	15		
					УКУПНО без ПДВ-а:	
					ПОПУСТ ___%:	
					УКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ -а:	

Рок испоруке (број дана од дана закључивања уговора);____

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

_____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никаке додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

АНЕКС 4.

Образац повјерљивих информација

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

_____

АНЕКС 5.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

1. МУП Републике Српске, као уговорни орган, повјерава продавцу моторних возила, као најповољнијем понуђачу, а продавац моторних возила прихвата да, за потребе уговорног органа, испоручи 15 (петнаест) комада путничких моторних комби возила према техничким спецификацијама и условима из тендерске документације.

2. Продавац моторних возила је дужан да изврши испоруку у року од ___ дана од закључења уговора, на паритету FCO-купац, на адресу; Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић број 4.

3.Плаћање возила која су предмет набавке, уговорни орган ће вршити у року од 60 дана од дана испостављања фактуре на жиро рачун продавца назначен на истом.

4. Продавац даје гарантни рок по минималним условима наведеним у тендерској документацији.

5. Продавац није овлаштен за давање информација о предмету овог уговора средствима информисања, већ је за давање ових информација овлаштен само уговорни орган.

6. Понуђач којем је додијељен уговор, нема право да запошљава, у сврху извршења предметног уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

7. Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор по предмету овог уговора рјешавати споразумно. У супротном, за рјешавање спора надлежан је суд у Бањој Луци.

8. Остала правила за закључење уговора и уговорног односа садржани су у Закону о облигационим односима (Службени лист СФРЈ, број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, 31/93 и Службени гласник Републике Српске, број 3/96 и 74/04).

9. Ако је испоручилац возила страно лице, прихвата сва правила закључења уговора и уговорног односа утврђена прописима о спољнотрговинском промету роба и услуга Босне и Херцеговине и Републике Српске.

АНЕКС 6.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ", број: 39/14)

Ја, нижепотписани_____ са личном картом број_____
(Име и презиме),
издатом од _____, у својству представника привредног друштва

или обрта или сродне дјелатности _____
_____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) ,
ИД број:_____, чије сједиште се налази у_____
_____ (Град/општина),
на адреси_____ као кандидат/понуђач у поступку јавне
(Улица и број),
набавке_____, а којег проводи уговорни
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
орган_____, за који је објављено обавјештење о
(Навести тачан назив уговорног органа),
јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број:_____ у „Службеном гласнику БиХ" број:___, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

АНЕКС 7.

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ", број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ са личном картом број_____
(име и презиме),
издатом од _____, у својству представника привредног

_____
(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број:_____, чије сједиште се налази у _____
_____ на адреси _____
(Град/општина), *(Улица и број),*
као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке_____
(навести тачан назив и поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____
(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци_____
број _____ (ако је објављено обавјештење) број:_____ у „Службеном гласнику БиХ" број:__, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач_____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обвезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) точка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

АНЕКС 8.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____издатом од_____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), са ИД бројем:_____, чије сједиште се налази у_____ _____ на адреси_____ као кандидат/понуђач (Град/општина), (Улица и број), у поступку јавне набавке: _____ а којег проводи уговорни орган (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), _____, за који је објављено обавјештење (Навести тачан назив уговорног органа), о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број:_____ у „Службеном гласнику БиХ" број:__, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: Потпис и печат надлежног органа:

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.
2.
3.
4.
5.

Итд.