BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON

ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA
VELIKA KLADUŠA

Broj: 360 /2018
Dana, 22.02.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBA

Velika Kladuša, februar 2018.godine.

SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI 4

1.1 Podaci o ugovornom organu 4
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontak 4
1.3 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa 5
1.4 Redni broj nabavke 5
1.5 Podaci o postupku javne nabavke 5

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE 5

2.1 Opis predmeta nabavke 5
2.2 Mjesto isporuke 5
2.3 Rok isporuke 5
2.4. Alternativne ponude 6

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU 6

3.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi 6
3.2 Lična sposobnost – član 45 Zakona 6
3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46 Zakona 8
3.4 Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona 8
3.5 Tehnička i profesionalna sposobnost - član 50. Zakona 9
3.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača 9

4 PODACI O PONUDI 9

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude 9
4.2 Način dostavljanja ponude 11
4.3 Cijena ponude 11
4.4 Kriterij za dodjelu ugovora 12
4.5 Jezik i pismo 12
4.6 Period važenja ponude 12
4.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda 12
4.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda 13
4.9 Nacrt ugovora 13
4.10 Zabrana pregovora 14

5 OSTALI PODACI 14

5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora 14
5.2 Podugovaranje 14
5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke 15
5.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču 15
5.5 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata 15
5.6 Preferencijalni tretman domaćeg 16
5.7 Pojašnjenje TD 17
5.8 Sukob interesa / korupcija 17
5.9 Izmjene i dopune TD 17

5.10 Preuzimanje TD 17
5.11 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje
neprirodno niske cijene 17
5.12 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 18
5.13 Potpisivanje ugovora 19
5.14 Pouka o pravnom lijeku 19
5.15 Garancija i druge obaveze ponuđača 19
6. Prilozi 19

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 20/14 i 90/14) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 320/18 od 16.02.2018.godine, pripremljena je slijedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE PUTNIČKOG KOMBI VOZILA

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Zdravstvena Ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša, Ul. Sulejmana Topića br.1, Velika Kladuša
Identifikacijski broj: 4263273340004
Telefon: 037/770-010, **Faks:** 037/770-021, **e-mail:** dom.zdr@gmail.com

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima je Sanela Hadžić, dipl.ekonomista.

Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

"Ovlašteno lice / lica" – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegóvo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;
"Ugovorni organ" – ZU Dom zdravlja Velika Kladuša;
"Zakon" – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 39/14);
"Postupak nabavke"– postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;
"Podzakonski akti" – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;
"Ponuđač" – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;
"Dobavljač" – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;
"TD" – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.3.1 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.4.Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa broj: 27

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

1.5.2 Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a: 53.000,00 KM bez PDV-a

1.5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ROBE

1.5.4 Okvirni sporazum: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.5.5 Ugovor – sa najpovoljnijim ponuđačem zaključit će se kupoprodajni ugovor sa rokom isporuke motornog vozila do 15 dana od dana potpisivanja Ugovora

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

2.1.1 Predmet nabavke je nabavka putničkog kombi vozila za potrebe ZU Dom zdravlja Velika Kladuša detaljno opisano u Tehnderskoj specifikaciji predmeta nabavke-Obrazac za cijenu ponude-Prilog 3

2.1.2 Oznaka i naziv iz JRJN : 34115200-8 – Motorna vozila za prevoz manje od 10 osoba

2.1.3 Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.1.4 U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano u Prilogu 3 TD Obrazac za cijenu ponude.

2.1.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene (sve ponude u kojima je učestvovao).

2.2 Mjesto isporuke je: Sjedište ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, Ulica: Sulejmana Topića br. 1.

2.3 Rok isporuke je: Odabrani ponuđač je dužan izvršiti isporuku vozila u skladu sa uslovima propisanim u ponudi i ovoj TD u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora.

2.4 Alternativne ponude

2.4.1 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi

3.1.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove i to:

a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost – član 45. Zakona

3.2.1 *U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da:*

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.2.2 *U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti:*

- Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.2.1 od a) do d) tenderske dokumentacije.

3.2.3 Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.
3.2.4 Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - Prilog 5

3.2.5 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

3.2.6 Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono/invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektne poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.7 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.2.5 dostaviti u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.2.8 Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača iz tačke 3.2.1 TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije iz tačke 3.2.5 i date Izjave iz tačke 3.2.2 TD.

3.2.9 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.2.2 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.2.5 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.2.10 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3 .Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona

3.3.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registrovan ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

a) ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:

- **Aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;**
- **Ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik:**

Odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima.

b) ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registrovan ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.2 Dokazi iz tačke 3.3.1 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

3.4 .Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona

3.4.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

3.4.2 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u prethodnoj tački i to :

a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

3.4.3 Dokazi iz tačke 3.4.2 dostavlja se kao obična kopija zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Prilog 6.

3.4.4 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.4.2 dostaviti u roku od pet (7) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući

od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.5 Tehnička i profesionalna sposobnost - član 49. Zakona

3.5.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dostaviti slijedeće:

a) Izjava ponuđača da je roba nova i nekorištena;

b) Dokaz da je ponuđač ovlašteni partner za prodaju predmetne robe- Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija da je proizvođač, odnosno generalni zastupnik odnosno ovlašteni distributer ponuđenog vozila;

3.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

3.6.1 Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način: Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.4 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

3.6.2 Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.5 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

3.6.3 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

3.6.4 Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

4.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

4.1.3 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.1.4 Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.5 Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

4.1.6 Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.7 Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

4.1.8 Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.1.9 Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD. 4.1.4

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

a) Obrazac za dostavljanje ponude i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Prilogu 2 TD;
b) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Prilogu 3 TD;
c) Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. TD;
d) Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Prilogu 4 TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
e) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona i tačkom 5.8 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz Priloga 7 TD;
f) Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, navedeno u tački 5.6.5 TD;
g) Navodi o podugovaračima u skladu sa tačkom 5.2 TD, u slučaju da ponuđač ima namjeru podugovarati dio nabavke;
h) Popunjen nacrt ugovora dat u Prilogu 9 TD;

4.2 Način dostavljanja ponude

4.2.1 Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.2.2 Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

a) naziv i adresa ugovornog organa,
b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
c) evidencijski broj nabavke,
d) naziv predmeta nabavke,
e) naznaka "NE OTVARAJ ". Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.2.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i jedna (1) kopija, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača.
U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.4 Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3 Cijena ponude

4.3.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Prilogu 2 TD. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za dostavljanje ponude Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

4.3.3 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.3.4 Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

4.3.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
4.3.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.3.7 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.4 Kriterij za dodjelu ugovora

4.4.1 Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena.

4.4.2 Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5 Jezik i pismo ponude

4.5.1 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.6 Period važenja ponude

4.6.1 Ponude moraju važiti devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

4.6.2 Ponuđač koji pristane da produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

4.6.3 Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u vezi produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti period važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem toku postupka.

4.6.4 Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

4.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.7.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, Ul.Sulejmana Topića br.1, Velika Kladuša zgrada Uprave II sprat, najkasnije do 20.03.2018. godine u 13:00 sati.**

4.7.2 Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

4.7.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

4.7.4 Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

4.7.5 Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.7.6 Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

4.8.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u sjedištu ugovornog organa: ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, Ul.Sulejmana Topića br.1, zgrada Uprave II sprat, dana 20.03.2018. godine u 13:10 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.8.2 Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.8.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije: - naziv ponuđača; - ukupna cijena navedena u ponudi; - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;

4.8.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

4.9 Nacrt ugovora

4.9.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču Prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

4.9.2 Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi i čini sastavni dio ponude.

4.9.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

4.10 Zabrana pregovora

4.10.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora

5.1.1 Ponuđač je obavezan dostaviti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od deset (10) dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

5.1.2 Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu 8 TD.

5.1.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta.

5.1.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

5.2 Podugovaranje

5.2.1 U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

5.2.2 Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

5.2.3 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

5.2.4 Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

5.2.5. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:
a) količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

5.2.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2.7 Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

5.3.1 Ugovorni organ će Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

5.4.1 Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem žiro računa izabranog ponuđača kod ovlaštene banke, na način da će se 50% vrijednosti ugovora isplatiti nakon potpisivanja ugovora, a 50% do 10 dana nakon isporuke vozila.

5.5 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

5.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.5.2 Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

5.5.3 Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.5.4 Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 4.

5.5.5 Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.5.6 Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.5.7 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

5.5.8 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

5.6 Preferencijalni tretman domaćeg

5.6.1 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH", broj 83/16).

5.6.2 Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

5.6.3 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

5.6.4 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

5.6.5 Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu 2 TD.

5.7 Pojašnjenje TD

5.7.1 Zahtjev za pojašnjenje TD podnosi se isključivo preko Portala e-Nabavke, kao i odgovor na pojašnjenje.
Zahtjev za pojašnjenje TD može se tražiti najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ dužan je odgovoriti u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

5.7.3 Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam (7) dana.

5.8 Sukob interesa / korupcija

5.8.1 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.8.2 Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

5.8.3 Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 7.

5.9 Izmjene i dopune TD

5.9.1 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam (7) dana.

5.10 Preuzimanje TD

5.10.1 Za TD se ne plaća naknada.

5.10.2 Preuzimanje Tenderske dokumentacije od strane ponuđača moguće je isključivo preko Portala e-Nabavke.
Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme TD sa portala e-Nabavke,www.ejn.ba.

5.11 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

5.11.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

5.11.2 Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

5.11.3 Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

5.11.4 U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.11.5 Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:
a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.11.6 Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5.11.7 Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.12 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.12.1 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

5.12.2 Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.12.3 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.12.4 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.13 Potpisivanje ugovora

5.13.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.14 Pouka o pravnom lijeku

5.14.1 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

5.15 Garancija i druge obaveze ponuđača

5.15.1 Garancija za isporučeno motorno vozilo: na motor je minimalno dvije (2) godine, na boju-lak je tri (3) godine i na prohrđavanje karoserije dvanaest (12) godina.

5.15.2 Garancija za vozilo i detaljne podatke o načinu i uslovima servisiranja motornog vozila u garantnom i vangarantnom roku.

PRILOZI:

PRILOG 1 Obavještenje o nabavci
PRIOLG 2 Obrazac za ponudu sa izjavom ponuđača
PRILOG 3 Obrazac za cijenu ponude
PRILOG 4 Povjerljive informacije
PRILOG 5 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45 Zakona
PRILOG 6 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47 Zakona
PRIOLG 7 Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52 Zakona
PRILOG 8 Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora
PRILOG 9 Nacrt ugovora

ZA UGOVORNI ORGAN
Direktor

Prim.dr Senad Okanović

Zdravstvena ustanova "DOM ZDRAVLJA" Velika Kladuša 1

PRILOG 2

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Naziv ugovora: **Nabavka roba- «Putničko kombi vozilo» za potrebe ZU Dom zdravlja Velika Kladuša**

Broj nabavke: 360/18

Broj obavještenja sa Portala JN: _____/18

Ugovorni organ: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša, Sulejmana Topića 1. 77230 Velika Kladuša

Ponuđač:

_____

(Naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

_____

(Adresa ponuđača)

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, broj obavještenja _____/18 od dana _____2018.godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.360/18, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz obrasca za cijenu ponude) je _____ KM (slovima:_____)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

(slovima:_____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naše preduzeće je (ZAOKRUŽITI)

a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđene robe za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.
b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

5. Ova ponuda važi_____(min.90 dana) slovima_____(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (...../...../.....) (*datum*).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: (.....)
Potpis ovlaštene osobe (.....)
Mjesto i datum (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

PRILOG 3

1.2.TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PUTNIČKOG KOMBI VOZILA (OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE)

1	*2*	*3*	*4*	*5*
R/B	*Opis predmeta nabavke*	*Količina*	*Obavezni elementi DA/NE*	*Ukupna cijena bez PDV-a*
	Karakteristike vozila			
1.	***Vozilo:*** *Vrsta: Putničko* *Karosijera: Kombi* *Broj sjedišta: 1+8* *Godina proizvodnje: 2018*	*1*		
2.	***Motor:*** *Tip: dizel sa turbo punjačem* *Zapremina: od 1950 do 2000 cm³* *Snaga: od 95 KW do 105 KW*			
3.	***Mjenjač i pogon:*** *Manuelni* *Pogon na prednje točkove*			
4.	***Spoljašnje dimenzije vozila:*** *Dužina: od 4900 mm do 5000 mm* *Širina: od 2000 mm do 2100mm* *Visina: od 2200 mm do 2300 mm* *Međuosovinski razmak: 2950 mm-3050 mm*			
5.	***Standardna oprema na vozilu:*** *-Varijabilni servo upravljač* *-El.podizači stakla i centralna brava sa daljinskim zaključavanjem* *-Zračni jastuk za vozača i suvozača* *-ESP-sistem za nadzor stabilnosti vozila* *-ABS-sistem kočenja, AFU-sistem za pomoć pri naglom kočenju* *-Vozačevo sjedište podesivo u leđnom dijelu i po visini sa naslonom za ruke* *-Manuelni klima uređaj sa hlađenim pretincom i hlađenjem u zadnjem dijelu vozila* *-Grijani vanjski retrovizori sa električnim upravljanjem* *-Radio CD+MP3* *Desna bočna klizna vrata* *-Mekši ovjes za veću udobnost* *-Automatsko uključivanje svjetala i prednjih bisača* *-Tri individualna sjedišta u 2.i3.redu* *-Prednje maglenge* *-15" felge sa gumama 215/70R15C*			
			UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:	
			POPUST:	
			UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	

Napomena: Ponude se obavezno dostavljaju na ovaj obrazac.

Potpis i pečat ponuđača:

_____

PRILOG 4

Naziv dobavljača:_____ Strana _____ od _____

Ponuda broj:_____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti provjerene

Potpis i pečat ponuđača

_____

PRILOG 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke putničkog kombi vozila, a kojeg provodi ugovorni organ ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____/18, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 6.2.1 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____
Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:_____

PRILOG 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke putničkog kombi vozila, a kojeg provodi ugovorni organ ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____/18 u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavom (1) tačke a) i d) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.4.2 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao : _____
Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača : _____

PRILOG 7

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, nižepotpisani_____(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke putničkog kombi vozila, a kojeg provodi ugovorni organ ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____
Mjesto i datum davanja izjave:_____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

PRILOG 8

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv i logo banke
Adresa
Datum:

Za Ugovorni organ: Zdravstvene ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša

Informisani smo da je naš klijent, _____[ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:_____od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost ....KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da Vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana_____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

PRILOG 9 –Nacrt ugovora

U skladu sa Zakona o obligacionim odnosima, sa članom 72. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

K U P O P R O D A J N I U G O V O R

između:

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša, Ul.Sulejmana Topića br. 1, koju zastupa direktor Prim.dr.Senad Okanović (u daljem tekstu: kupac), identifikacijski broj:4263273340004, i

_____ , koga zastupa direktor _____ kao izvršioca posla (u daljnjem tekstu:Prodavac), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun _____ kod _____ banke.

Član 1.
(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka jednog Putničkog kombi vozila marke _____, tip _____, model _____, boja bijela, godina proizvodnje 2018, za potrebe Kupca prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora.

Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku Putničkog kombi vozila iz stava (1) ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije, ponude sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku javne nabavke provedenom putem otvorenog postupka i u skladu sa narednim odredbama ovog ugovora.

Član 2.
(Vrijednost ugovora-cijena)

Cijena putničkog kombi vozila iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ KM (slovima: _____KM i 00/100) sa PDV-om.

Prodajna cijena podrazumjeva isporuku putničkog kombi vozila FCO Kupac, ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%).

Član 3.
(Način plaćanja)

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora za putničko kombi vozilo, kupac će izvršiti na transakcijski račun prodavca na način da će se 50% vrijednosti ugovora isplatiti nakon potpisivanja ugovora, a 50% u roku od najkasnije 10 dana nakon isporuke putničkog kombi vozila pregleda i provjere funkcionalnosti putničkog kombi vozila od strane kupca.

Član 4.
(Rok isporuke)

Isporuka sanitetskog vozila iz člana 1. ovog ugovora će se izvršiti najkasnije u roku do _____ dana od potpisivanja ovog ugovora.

Član 5.
(Mjesto isporuke)

Obaveza Prodavca je da putničko kombi vozilo iz člana 1. ovog ugovora isporuči u sjedište Kupca, prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora. Cijena isporuke je sadržana u cijeni iz člana 2. ovog ugovora.

Isporuka putničkog kombi vozila će se izvršiti između predstavnika Prodavca i Kupca koji će sačiniti i potpisati Zapisnik o njegovoj primopredaji u kome će se konstatovati i navesti sve stavke prema kojima isporučeno kombi vozilo odgovara karakteristikama iz tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije i karakteristikama datim u specifikaciji Ponude.

Član 6.
(Viša sila)

Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile.
Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom nijedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju njihovih obaveza.

U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Kupac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od 3 (tri) dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 7.
(Garancija)

Prodavac garantuje da će isporučeno putničko kombi vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.

Garancija za isporučeno motorno vozilo: na motor 2 (dvije) godine, na boju-lak 3 (tri) godine i na prohrđavanje karoserije 12 (dvanaest) godina.
U toku garantnog roka iz stava (2) ovog člana, Prodavac se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog putničkog kombi vozila, otkloniti kvar na vozilu u roku od 3 (tri) dana od poziva Kupca.

Prodavac je obavezan dostaviti garanciju za vozilo i detaljne podatke o načinu i uvjetima servisiranja motornog vozila u garantnom i vangarantnom roku, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 8.
(Specifikacija)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija za putničko kombi vozilo sa serijskom opremom, sa iskazanim količinama, jediničnom cijenom, iznosima PDV-a i ukupnom cijenom, koje je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____. godine za učešće putem otvorenog postupka za dostavu ponuda.

Član 9.
(Zaštita prava)

Sve eventualne sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, spor će rješavati nadležni sud.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.
(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih ugovorne strane zadržavaju po 2 (dva) primjerka.

Član 11.
(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

ZA PRODAVCA:
DIREKTOR

_____

ZA KUPCA:
DIREKTOR

_____

Prim.dr Senad Okanović