

РЕПУБЛИКА СРПСКА
АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 02-208-14-4/18

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – ЈАВНА НАБАВКА РОБА**

Предмет набавке: Јавна набавка службеног теренског путничког возила за потребе Агенције за осигурање Републике Српске;

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Бања Лука, 09.03.2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о уговорном органу:

Назив уговорног органа: Агенција за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција)

Адреса: ул. Бана Милосављевића бр. 8/II Бања Лука

ЛИБ: 4402286750007

Телефон: 051/228-910

Факс: 051/228-920

E-mail: kabinet@azors.rs.ba

Web адреса: www.azors.rs.ba

2. Контакт информације

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Драган Радуловић

Телефон: 051/228-910

Факс: 051/228-920

е-маил: kabinet@azors.rs.ba

2.2. Понуђачи се упозоравају да се званичном кореспонденцијом са уговорним органом сматра искључиво писана кореспонденција са контакт особом из тачке 2.1, изузев радњи из тачке 2.3. ове тендарске документације.

2.3. Увид и преузимање тендарске документације, захтјев за појашњење и одговор на појашњење понуђачи могу да реализују искључиво преко Портала јавних набавки, у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 53/15).

3. Општи подаци у поступку јавне набавке

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2018. годину: позиција III.1, а обавјештење о набавци објављено на Порталу јавних набавки дана 09.03.2018. године.

3.2. Врста уговора: Набавка робе.

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) износи 50.000,00 КМ (словима: педесетхиљадаконвертибилнихмарака).

4. Списак привредних субјеката искључених из поступка јавне набавке због сукоба интереса

Нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр: 39/14, у даљем тексту: ЗЈН).

5. Информације о тендарској документацији

5.1. Накнада за тендарску документацију се не наплаћује.

5.2. Тендарска документација је објављена на Порталу јавних набавки у оквиру система „Е-набавке“ и може се преузети искључиво са Портала јавних набавки.

Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач преузме тендарску документацију на напријед прописан начин.

5.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендарску документацију искључиво на Порталу јавних набавки.

5.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендарске документације од Агенције у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво преко Портала јавних набавки.

5.5. Агенција ће припремити одговор у писаној форми који ће бити доступан на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендарску документацију, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор Агенције доведе до измене тендарске документације, и те измене захтијевају да се изврше

знатне измене и/или да се прилагоде њихове понуде, Агенција ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

5.6. Агенција може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношења понуда. Измене тендерске документације ће бити доступне на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију. Извршена измена биће саставни дио тендерске документације. У случају да такве измене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, Агенција ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 (седам) дана.

6. Подаци о предмету јавне набавке

6.1. Опис предмета јавне набавке

6.1.1 Предмет овог поступка је набавка роба - службеног теренског путничког возила за потребе Агенције;

Ознака и назив из ЈРЛН: 34100000-8 – моторна возила.

6.1.2 Понуда аутомобила се доставља према сљедећој техничкој спецификацији:

1. Основне карактеристике

Снага KW/KC	–Максимално 136 KW/185 KS
Радна запремина мотора	–1900-1995 цм ³
Број врата	–5
Број мјеста за сједење	–5
Гориво	–Дизел
Дужина возила	–4400 мм - 4475 мм
Ширина возила	–до 1850 мм
Висина возила	–Минимално 1660 мм
Запремина пртљажника	–Минимално 513/1503 л
Погон	–На све точкове (4x4)
Норма издувних гасова	–ЕУРО 6
Година производње	–2017. година
Боја	–Црна
Пресвлаче сједишта	–Текстилне
Фелуте	– Алуминијуски наплатци 19 “
Мјењач	–Аутоматски шестостепени
Димензије гума:	–245/45P 19
Маса празног возила	–до 1.779 кг

2. Сигурност:

- ABS, ESP-ESC и слично + autohold
- Зрачни јастук за возача и сувозача+ 2x бочни са зрачним завјесицама
- Контрола помоћи при покретању узбрдо и контрола стабилности возила
- Алу резервни точак пуних димензија

3. Функционалност

- Управљач и ручица мјењача пресвучени кожом, Инфо систем
- Темпомат
- 8“ навигација+ камера+дисплј за преглед иза возила
- Bluetooth, приклучци за USB
- Паркинг сензори задњи
- Електрични подизачи предњих и задњих стакала
- Ел. гријање вањских огледала

10. 

- Ел. гријање предњих и задњих сједишта
- Дјељива задња клупа у омјеру 60:40
- Свјетла за маглу напријед и назад
- Кровне лајсне
- Ел. преклапање вањских огледала
- Аутоматска клима
- Аларм+даљинско управљање централном бравом
- Сензори за кишу
- Команде за аудио уређај на управљачу

6.1.3. Рок за испоруку аутомобила ће бити дефинисан уговором, у складу са овом тендерском документацијом и понудом изабраног понуђача.

6.1.4.Уговор ће се закључити у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору свим понуђачима (осим у случају да одлука није постала коначна због уложене жалбе или је поништена поводом уложене жалбе.) Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став (2) ЗЈН.

6.1.5.Образац за цијену понуде попуњава се према Анексу-3 тендерске документације.

6.1.6. Уз понуду обавезно се доставља каталог, техничка документација и фотографије.

7.Услови за квалификацију понуђача

7.1. Лична способност

7.1.1. У складу са чланом 45. ЗЈН, понуда ће бити одбијена ако понуђач:

- а) у кривичном поступку је осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- в) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у БиХ или прописима земље у којој је регистрован;
- г) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

Агенција може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

д) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који Агенција може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних последица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

7.1.2. У сврху доказивања испуњавања услова из тачки а) до г) понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1. од а) до г) тендерске документације. Изјава је саставни дио тендерске документације и доставља се у форми утврђеној у Анексу-4 уз тендерску документацију. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана достављања понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

7.2. Способност обављања професионалне дјелатности

У сврху доказивања професионалне способности, понуђачи требају уз понуду доставити доказ:



-о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке. Достављени доказ се признаје, без обзира на којем нивоу власти је издат. Доказ који се доставља мора бити оригинал или овјерена копија.

7.3. Техничка и професионална способност

7.3.1. У сврху доказивања техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове:

- а) Понуђач мора бити произвођач или генерални заступник или овлаштени дистрибутер понуђеног возила;
- б) Понуђач мора имати сервис/е у Босни и Херцеговини технички опремљене и кадровски оспособљене за сервисирање понуђеног возила.

7.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се вршити на основу слиједећих докумената:

- а) Документација (изјава или овлаштење или ауторизација) издата и овјерена од стране производиоџача или генералног заступника којом понуђач доказује да је производиоџач или генерални заступник или овлаштени дистрибутер понуђеног возила. Понуђач мора доставити документ који је издат од стране његовог принципала (производиоџача или генералног заступника) и који је важећи у моменту достављања понуде, односно, не може као доказ доставити документ којег је издао сам себи (оригинал или овјерена копија);
- б) Документација (изјава или овлаштење или ауторизација) којом понуђач доказује да је/су сервис/и обезбеђен/и у Босни и Херцеговини те у складу с тим технички опремљен/и и кадровски оспособљен/и за сервисирање понуђеног возила. Понуђач мора доставити документ који је издат и овјерен од његовог принципала (производиоџача или генералног заступника) и који је важећи у моменту достављања понуде, односно не може као доказ доставити документ којег је издао сам себи (оригинал или овјерена копија).

7.4. Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача:

У случају да понуде достављају групе понуђача:

- Документи који су наведени под тачком 7.1. (лична способност) и тачком 7.2. (способност обављања професионалне дјелатности) ове тендарске документације морају се посебно доставити / припремити за сваког члана групе понуђача;
- Чланови групе понуђача могу доставити један сет / пакет за документа која су наведена у тачки 7.3. (техничка и професионална способност) ове тендарске документације, као и осталих докумената, који су тражени тендарском документацијом.

7.5. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешће у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника-предузетника;

б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

в) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

г) увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке в) и г) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе.

7.6. Документи или увјерења наведена у тачки 7.5. не смију бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа до 16:00 сати, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтијевају морају бити оригинални или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. ЗЈН

НАПОМЕНА: Понуђач може уз изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинални или овјерене копије и не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде.

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима са циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

7.7. Сукоб интереса

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији Анекс-5.

8. Захтјеви у вези са достављањем понуде

8.1. Припрема понуде

8.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. ЗЈН.

8.1.2. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3. Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ.

Уговорни орган захтијева да се штампана литература, брошуре, каталоги или слично преведу на један од службених језика у БиХ.

8.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто уvezani на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим уvezom се сматра књижни уvez или други уvez који је осигуран јемствеником. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezani, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став. 6. и 7. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 20/15). Ако понуда садржи штампану

M. Bošković

литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изврно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

8.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини целину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадо вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

8.2. Садржај понуде

8.2.1. Понуда треба садржавати сљедеће елементе (чл. 58. ЗЈН)

- Попуњен образац за понуду – Анекс 2;
- Попуњен образац за цијену понуде- Анекс 3;
- Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) ЗЈН – Анекс 4;
- Изјава о сукобу интереса из члана 52. ЗЈН-Анекс 5;
- Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 6- уколико их има;
- Нацрт уговора -Анекс 7;
- Квалификациони документи предвиђени тачком 7. тендерске документације;
- Остало тражено у тендерској документацији (кatalogи, техничка документација и фотографије);
- Попис документације која је приложена уз понуду.

8.2.2. Сваки понуђач може доставити само једну понуду.

8.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

8.3. Начин достављања понуде

8.3.1.Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригиналa и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се може доставити и на медију за похрањивање података (ЦД, УСБ и сл.). Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

8.3.2.Коверта или пакет са понудом се предају на протокол Агенције, у канцеларији број 1 или путем поште, на адресу Агенције, у затвореној коверти на којој, на задњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	АГЕНЦИЈА ЗА ОСИГУРАЊЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Адреса уговорног органа:	Ул. Бана Милосављевића бр. 8/II Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

„Набавка роба- службеног теренског путничког возила за потребе Агенције за осигурање Републике Српске“

Број набавке: 02-208-14/18

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	

8.3.3.Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

М. Радовановић

8.4.Цијена понуде

8.4.1.Понуђач треба попунити образац за понуду (Анекс 2) и образац за цијену понуде (Анекс 3) који се налазе у прилогу ове тендарске документације.

8.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду и обрасцу за цијену понуде. У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ из обрасца за цијену понуде.

8.4.3.Цијена треба бити наведена у КМ.

8.4.4.Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а) а нарочито:

а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који се већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;

б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;

в) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;

г) цијену превоза и шпедитерске услуге;

д) цијену попратних (додатних) услуга наведених у тендарској документацији;

ћ) друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

8.4.5. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

8.4.6.Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

8.4.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) – прилог тендарској документацији и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3) – прилог тендарској документацији. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.8. Плаћање испоручене робе ће се вршити на сљедећи начин: након преузимања аутомобила и потписивања записника о примопредаји у року од 7 (седам) дана.

8.5. Повјерљивост

8.5.1.Агенција захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дugo ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11. ЗЈН):

-укупне и појединачне цијене исказане у понуди,

-предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом.

-потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (чл.45-50.ЗЈН).

8.5.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Агенција ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став 2. и члан 68. став 3. ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.6.Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда

8.6.1. Понуде се требају доставити на сљедећу адресу: Агенција за осигурање Републике Српске, Бана Милосављевића 8/II, Бања Лука.

8.6.2.Рок за достављање понуда је 02.04.2018. године до 12 сати. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене. НАПОМЕНА: Понуда понуђача

50. Радиони

мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно тендерској документацији, и за уговорни орган није релевантно када је она послана нити на који начин.

8.6.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Агенција је обавезна о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.6.4. Јавно отварање понуда ће се одржати 02.04.2018. године у 13 сати, у просторијама Агенције, адреса Бана Милосављевића 8/II, Бања Лука.

Понуђачи или њихови овлаштени представници као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана.

8.7.Период важења понуде

Понуде морају важити 60 дана од истека рока за подношење понуда.

9.Оцјена понуда и окончање поступка

9.1.Критерији за додјелу уговора

9.1.1.У складу са чланом 64. став 1. тачка а) ЗЈН критериј за додјелу уговора је економски најповољнија понуда са поткритеријима.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио економски најповољнију понуду.

9.1.2. Критериј за додјелу уговора као "економски најповољнија понуда" са поткритеријима
Понуде се оцјењују на основу сљедећих критерија:

P - Цијена 60%

R – рок испоруке 40%

Бодови се додјељују у складу са слиједећом формулом:

$$T = P + R$$

При чему је:

T – укупан број бодова

P – број бодова који је добио добављач за понуђену цијену

R – број бодова који је добављач примио за понуђени рок испоруке

9.1.3. Цијена

Максималан број бодова 60 ће се додијелити добављачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући и све индиректне порезе). Други добављачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формулама:

$$P = \frac{P_l}{P_t} \times [60]$$

При чему је:

P – број бодова који је добављач добио за понуђену цијену

P_l – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

P_t – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

[60] – максималан број бодова који је додијељен добављачу који је понудио најнижу цијену

9.1.4. Рок испоруке - Максималан број бодова које добављач може добити је 40.

10.
Zdravko Bošković

Бодови за рок испоруке ће се додјељивати у складу са слиједећом формулом:

- | | | |
|----|--------------------------------|-------------|
| 1. | рок испоруке од 31 до 45 дана | - 10 бодова |
| 2. | року испоруке од 16 до 30 дана | - 20 бодова |
| 3. | рок испоруке до 15 дана | - 40 бодова |

9.1.5. У случају да у поступку набавке, где се понуде вреднују по критерију економски најповољнија понуда, у коначном резултату имамо двије понуде са истим бројем бодова, предност се даје понуди која према критерију цијена је понудила нижу цијену, те ће уговор бити додијељен тој понуди.

9.1.6. Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Сл. гласник БиХ“, бр.83/16). Уговорни орган ће примјењивати цјеновни преференцијални третман искључиво у сврху поређења понуда. Преференцијални третман домаћег се доказује изјавом понуђача која је саставни дио Анекса 2 –обрасца за понуду ове тендарске документације.

9.2. Појашњење понуде

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, Агенција може од понуђача тражити писменим путем да, у року од 3 (три) дана, појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 50. ЗЈН или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

9.3. Неприродно ниске понуде

Ако Агенција оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, Агенција ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, Агенција ће одбити такву понуду.

9.4. Исправка рачунских грешака

Агенција ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда.

9.5. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

9.5.1. Агенција ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен у тендарској документацији као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев Агенције. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници Агенције, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.5.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци Агенције о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка Агенција ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.6. Заштита права понуђача

9.6.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је Агенција у току поступка јавне набавке извршила повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. ЗЈН.

9.6.2. Жалба се изјављује путем Агенције у најмање 3 (три) примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. ЗЈН.

9.6.3. Агенција је дужна у року од 5 (пет) дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. ЗЈН.

9.6.4. Ако Агенција одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштених лица), понуђач може изјавити

10 - Ради

жалбу Канцеларији за разматрање жалби БиХ (у даљем тексту: КРЖ) у року од 10 дана од дана пријема закључка.

9.6.5. Ако Агенција усвоји жалбу дјелимично или у цјелости те своје рјешење или одлуку замијени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ у року од 5 (пет) дана од дана пријема рјешења, посредством Агенције.

9.6.6. Ако Агенција утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.7. Закључење уговора

9.7.1. Агенција ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора и то након истека рока од 15 дана рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде. Уговор се може закључити и прије истека овог рока уколико се стекну услови прописани чланом 98. став (2) ЗЈН.

9.7.2. Приједлог уговора је дат у прилогу.

Понуђач треба дати сагласност на приједлог уговора без попуњавања осталих дијелова уговора.

АНЕКСИ:

Анекс 1 - Обавјештење о јавној набавци (понуђачи преузимају обавјештење директно са Портала јавних набавки)

Анекс 2 - Образац за понуду

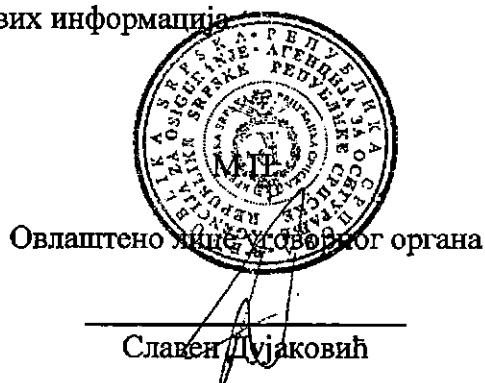
Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Изјава о испуњености услова из члана 45. ЗЈН

Анекс 5 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. ЗЈН

Анекс 6 - Образац повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт уговора



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страна 1 од 2

Број набавке: 02-208-14/18

Број обављења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

(уколико се ради о заједничком поступку јавне набавке уписују се називи свих уговорних органа који учествују у поступку, са назнаком ко је централни уговорни орган)

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЛИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____ дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелosti, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/пружање услуга/извођење радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.
4. Рок за испоруку робе је _____ дана од дана закључења уговора.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. У погледу примјене преференцијалног третмана домаћег изјављујемо да:

Изабрati једну од понуђених опција (заокружити):

- a. Понуђач је домаћи привредни субјект са сједиштем у БиХ и да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ, те стога наша понуда потпада под одредбе о преференцијалном третману домаћег;
- b. Наша понуда не ужива преференцијални третман домаћег.
6. Ова понуда важи _____ дана, тј до _____ године.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости у погледу личне способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена и сљедећа документација:

[Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

1. _____
2. _____
3. _____.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РОБЕ

Број набавке: 02-208-14/18

Назив набавке: _____

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Редни број	Опис робе	Јединица мјере	Количина	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а
1.				
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:				
Попуст _____ %:				
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:				

Потпис овлашћене особе

М.П.

Понуђача

Напомена:

1. Цијена мора бити изражена у КМ.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смје имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичне цијене и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____
(Град/општина), на адреси _____ (Улица и број),
као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке)

а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да, у случају додјеле уговора, достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити, преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), на _____ адреси
кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган

(Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење), број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
- Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА
ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.ЗЈН)

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-50. Закона).

Потпис овлашћене особе

Понуђача

М.П.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Бањој Луци дана _____.2018. године, између:

1. Агенције за осигурање Републике Српске, са сједиштем у Бањој Луци, ул. Бана Милосављевића број 8/II, као Купца (у даљем тексту: Купац) коју заступа директор Славен Дујаковић, с једне стране и

2. _____, са сједиштем у _____, улица и број _____ (у даљем тексту: Продавац) кога заступа директор _____, с друге стране.

Након отвореног поступка набавке, број: _____ за избор најповољнијег понуђача за набавку службеног, теренског, путничког возила за потребе Агенције за осигурање Републике Српске, објављеног на Порталу јавних набавки БиХ, уговорне стране су се договориле сљедеће:

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука 1 (једног) теренског, путничког возила (у даљем тексту аутомобил) од стране Продавца, према одлуци о покретању поступка набавке, број: _____ од _____ године, тендарској документацији број _____ од _____ године и прихваћеној понуди Продавца, број _____ од _____ године и спецификацији која чини саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи аутомобил специфициран чланом 1. овог уговора, а Купац се обавезује да званично преузме и плати Продавцу вриједност према прихваћеној цијени из Понуде број: _____ од _____. године.

II ЦИЈЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вриједност аутомобила износи _____ КМ без ПДВ (словима: _____), односно _____ КМ са урачунатим ПДВ (словима: _____).

У цијену су укључени сви заједнички трошкови набавке, царинске и пореске обавезе.

Купац се обавезује да ће извршити у року од 7 (седам) дана након испоруке аутомобила, односно сачињавања записника о завршетку пријема.

Члан 4.

Све уплате се врше у корист жиро рачуна _____ код _____ банке бр. _____.

III РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да аутомобил ближе наведен у члану 1. овог уговора, испоручи у складу са Понудом бр: _____ од _____ године, у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Купац ће формирати Комисију за пријем. Датум испоруке је датум потписивања записника о пријему аутомобила, након провјере комплетности и функционалности коју треба да изврши Комисија Купца, на локацији Продавца. Комисија је обавезна да почне са радом одмах након обавештења Продавца да је аутомобил спремљен за примопредају.

По завршетку примопредаје Комисија је обавезна да сачини записник који потписују и овјеравају представници уговорних страна.

Члан 6.

Продавац ће најмање 2 (два) дана прије испоруке писаним путем (е-маил, фах) обавијестити Купца о термину испоруке.

Аутомобил може бити предат сваког радног дана у радно вријеме. Суботом и недељом испорука може се вршити само уз претходни договор.

Члан 7.

Уколико се послије примопредаје, од стране Купца установи да аутомобил има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривена мана), Купац ће о том недостатку без одлагања обавијестити Продавца. Продавац одговара за скривене недостатке у гарантном року од примопредаје.

У случају "скривене мане", где се даља улагања у оправке не исплате, за вријеме гарантног рока, као и у случају дужег сервисирања – поправке у гарантном року, који траје дуже од 10 календарских дана, Купац се обавезује испоручити ново возило истих техничких карактеристика, модела и класе.

IV ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује да је понуђени аутомобил нов и неупотребљаван и да нема стварних и правних недостатака.

Гарантни рок је _____ (_____) године и тече од дана испоруке.

Резервни дијелови и сервисирање аутомобила гарантује се за _____ (_____) година од истека гарантног рока.

Ако се приликом примопредаје записнички утврди да аутомобил који је испоручен има недостатке, Продавац се обавезује да овим предузме активности како би о свом трошку отклонио уочене недостатке и стакнуте од стране Купца.

Након отклањања недостатака, Продавац је дужан да преда аутомобил на локацији Купца.

Гарантни рок мирије за вријеме отклањања недостатака, а у случају замјене сви замијењени дијелови подлежу новом гарантном року у назначеном трајању, почев од дана завршетка замјене.

Члан 9.

Продавац се обавезује да отклањање недостатака започне најкасније у року од 24 часа од тренутка пријаве, у радно вријеме и радним даном, односно 48 сати у осталим временским терминима.

V ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на дан испоруке преда: пратећу документацију, услове, гаранцију, сервисну књижицу и др. за потребе Купца у овлашћеној сервисној мрежи на територији Републике Српске.

VI РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором:

- У случају када Купац установи да квалитет аутомобила који је предмет овог уговора или начин испоруке, одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из Понуде,
- У случају да се Продавац не придржава уговорених обавеза и у другим случајевима несавјесног обављања посла.

Купац је обавезан да, у случају уочавања пропуста у обављању посла, писаним путем позове Продавца и да заједнички констатују узрок и обим уочених пропуста. Уколико се Продавац не одазове позиву Купца, Купац ангажује треће лице на терет Продавца.

VII ПРЕУЗИМАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА

Члан 12.

Уколико у току важности овог уговора дође до било каквих промјена у називу или другим статусним промјенама уговорних страна, тада ће сва права и обавезе уговорне стране код које дође до такве промјене, прећи на њеног правног сљедбеника.

VIII ПРИМЈЕНА ПРОПИСА

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примјењују се одредбе Закона о облигационим односима.

IX СУДСКА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове поводом овог уговора рјешавају споразумом. У противном, уговора се надлежност суда у Бањалуци.

X ПРИМЈЕРЦИ УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор је правно ваљано закључан и потписан од доље наведених овлашћених законских заступника страна уговора и сачињен је у 4 (четири) истовјетна примјерка, од којих 2 (два) примјерака за Купца и 2 (два) за Продавца.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

ЗА КУПЦА

Директор

број: _____

број: _____

У Бањој Луци, _____

САГЛАСАН СА ТЕКСТОМ ПРИЈЕДЛОГА УГОВОРА:

Потпис овлашћеног лица понуђача