

Broj javne nabave: 02-16-1939/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVA ROBA

PREDMET NABAVE: VATROGASNO VOZILO ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE I POŽARE
OTVORENOG PROSTORA

Čitluk, svibanj 2018.

OPĆI PODACI:

1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK; OPĆINSKI NAČELNIK
Adresa: Trg žrtava Domovinskog rata1,
IDB/JIB:4227147160002
Telefon:036/640 505
Fax: 036/640 537
Web adresa: www.citluk.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Natali Paradžik
Telefon: 036/640 538
Fax: 036/640 528
e-mail:javne.nabave@citluk.ba

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je tijelo u sukobu interesa

Na temelju članka 52. stavak 4. Zakona o javnim nabavkama, ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektom/subjektima:

Nema gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa, sukladno članku 52. Zakona o javnim nabavama.

4. Redni broj nabave

Broj nabave: **02-16-1939/18**

Referenti broj plana nabava: **I-14/18**

Broj prethodne informacijske obavijesti (ukoliko je objavljeno):**Ne**

5. Podaci o postupku javne nabave

5.1 . Vrsta postupka javne nabave: **Otvoreni postupak**

5.2 . Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a: **90. 000,00 KM**

5.3 . Vrsta ugovora o javnoj nabavi: **Robe**

5.4 . Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

5.5 . Ugovor se zaključuje do isteka roka isporuke: jednokratna isporuka jednog vozila, sukladno ponuđenom roku.

5.6 . Podaci o predmetu nabave

6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava VATROGASNOG VOZILA ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE I POŽARE OTVORENOG PROSTORA 1 kom, na temelju potreba ugovornog tijela, predviđenih financijskim proračunom za 2018.

Oznaka i naziv iz JRJN: **34144213-4 - Vozila za gašenje požara**

7. Nema lotova

8. Količina predmeta nabave: 1 (jedno) vatrogasno vozilo za tehničke intervencije i požare otvorenog prostora

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije su date u Obrascu 8. Tenderske dokumentacije - Tehnička specifikacija.

10. Mjesto isporuke roba

Adresa: Općina Čitluk; Trg žrtava Domovinskog rata 1.,

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Roba će se dostaviti/isporučiti u roku koji bude naznačen u najbolje ocijenjenoj prihvatljivoj ponudi. Rok isporuke se računa od dana obostranog potpisivanja ugovora od strane ovlaštenih osoba.

UVJETI ZA VALIFIKACIJU

12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,

d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu kod nadležnog tijela koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim

propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana pravovaljanosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike.**

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpilo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ostalim uvjetima za kvalifikaciju se dokazuje ekonomsko-financijska i tehnička, te profesionalna sposobnost ponuditelja. Svi ponuditelji su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene sukladno uvjetima definiranim u natječajnoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od dana objave obavijesti. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

13.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorno tijelo odredilo u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijem ponuda).

13.2. Ekonomska i financijskasposobnost

13.2.1.Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, sukladno članku 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuni sljedeće minimalne uvjete, a koji se mogu potvrditi dokazima iz članka 47. Zakona, a to su:

a) pozitivno financijsko poslovanje u posljednje tri (tri) godine poslovanja (2015. 2016., i 2017.godina) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj odnosno kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, a ako je objavljivanje poslovne bilance zakonska obveza u kojoj je kandidat/ponuditelj registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuditelj registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog tijela.

b) prosječni godišnji promet: ponuditelj mora imati godišnji promet ne manji od 180.000,00 KM za svaku od posljednje 3 (tri) godine.

13.2.2.Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na temelju dostavljene izjave ovjerene od strane ponuditelja,koja se dostavlja u formi natjecateljske dokumentacije i dostavljenih običnih preslika sljedećih dokumenata:

a) bilanca stanja i bilanca uspjeha za posljednje tri financijske godine (2015, 2016., i 2017. godina) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuditelj, odnosno kandidat, registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, a ako je objavljivanje poslovne bilance zakonska obveza u kojoj je kandidat/ponuditelj registriran. U slučaju kada ne postoji zakonska obveza u zemlji u kojoj je kandidat/ponuditelj registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog tijela.

b) Izjavu o ukupnom prometu ponuditelja za 2015. 2016., i 2017. godinu ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana.

13.2.3. Dokazi iz točke 13.2.1 dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti je sastavni dio tenderske dokumentacije .

13.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

13.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće uvjete:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora koji se odnosi na isporuku vatrogasnog vozila s nadogradnjom, u prethodne 3 (tri) godine.
- b) da je isporučitelj vatrogasnog seta (pumpe visokog tlaka) ovlašten za prodaju i servis ponuđene marke na teritoriju Bosne i Hercegovine,
- c) da je isporučitelj u mogućnosti izvršiti servisiranje ponuđenog vozila i nadogradnje na vozilu u roku od 24 (dvadeset četiri) sata od pismenog zahtjeva ugovornog tijela.

13.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza koje dostavi ponuditelj:

- a) Za dokazivanje uvjeta u pogledu uspješno provedenog ugovora: spisak izvršenih ugovora o isporuci vatrogasnog vozila s nadogradnjom, za period ne duži od 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuditelj je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primatelji roba, a koje

obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, važi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju:

- b) Za dokazivanje uvjeta u pogledu ovlaštenja za prodaju i servis ponuđene marke na teritoriju Bosne i Hercegovine: Dokument (ovlaštenje ili autorizacija), važeći u momentu dostavljanja ponude, izdat i ovjeren od strane proizvođača, kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer vatrogasnog seta za područje Bosne i Hercegovine.
- c) Za dokazivanje uvjeta u pogledu servisiranja u roku od 24 (dvadeset četiri) sata: Izjava ponuditelja (potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe) da će vršiti servisiranje ponuđenog vozila i nadogradnje na vozilu u roku od 24 (dvadeset četiri) sata od pismenog zahtjeva ugovornog tijela.

Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene preslike dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

13. 4. Grupa ponuditelja

13.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na slijedeći način:

- a) grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 13.3.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- b) uvjete koji su navedeni pod točkama 12, 13.1. i 13.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji je predviđeno da se dostavljaju dokazi;

13.4.2 Grupa ponuditelja je udruženje dva ili više ponuditelja koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, članovi grupe ponuditelja dužni su dostaviti Izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište nositelja ponude-glavnog ponuditelja, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise i pečate svih članova grupe ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna te ponuditelji moraju dati Izjavu o solidarnoj odgovornosti članova grupe ponuditelja.

Grupa ponuditelja koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu presliku pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rangliste.

13.4.3 Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj učestvovao.

13.4.4 Grupa ponuditelja ne mora utemeljiti novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

Svi ponuditelji su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uvjetima definiranim u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta. Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

PODACI O PONUDI

14. Priprema ponude i sadržaj ponude

14.1 Priprema ponude

14.1.1 Ponuditelji su obvezni pripremiti ponude sukladno uvjetima koji su ustvrđeni u ovoj natječajnoj dokumentaciji. Ponude koje nisu sukladne s ovom natječajnom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sukladno članku 68.Zakona.

14.1.2 Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

14.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u svezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuditelj mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini pod uvjetom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prijevodom se smatra prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

14.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuditelja (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuditelja pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuditelja mora biti dana od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuditelja.

14.1.5 Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i natječajnoj dokumentaciji.

14.2 Sadržaj ponude

Kako bi bila prihvaćena kao ispravna, ponuda mora minimalno sadržavati sljedeće elemente:

- a) Dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti koja je predmet nabave, iz točke 13. 3. tenderske dokumentacije - aktualni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog tijela iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave;

- b) Obrazac za dostavljanje ponude i Izjava ponuditelja, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Obrascu 1. ove tenderske dokumentacije.
- c) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Obrascu 2. ove tenderske dokumentacije.
- d) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) koja se odnosi na kvalifikaciju ponuditelja koji se traže u točkama 13.3.2. i izjave o ispunjenosti uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 13.2.1. ove tenderske dokumentacije;
- e) Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja u skladu sa formom koja je data u Obrascu 3 tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi ovaj obrazac, ugovorno tijelo će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente.
- f) Pismena izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. st.1. točka a) – d) ZJN - Obrazac 4.
- g) Pismena izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st.1. točka a) – d) ZJN - Obrazac 5.
- h) Pismena izjava ponuditelja u vezi sa članom 52. Zakona – Sukob interesa, prema Obrascu 6. tenderske dokumentacije;
- i) Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćega;
- j) Navodi o podugovaračima u slučaju da ponuditelj ima namjeru podugovarati dio nabave;
- k) Popunjen i parafiran nacrt ugovora- Obrazac 7.
- l) Tehničke karakteristike- Obrazac 8.

14.2.1 Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za pod kriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije.

15. Način dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i natječajnoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici, u originalu i 1 (jednoj) kopiji na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj kuverti, sa pečatom ili potpisom ponuditelja, te imenom i adresom ponuditelja. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Na omotnici ponude mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog tijela,
- b) naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- c) evidencijski broj nabave,
- d) naziv predmeta nabave,
- e) naznaka "ne otvaraj".

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativna ponuda nije dopuštena.

17. Obrazac za cijenu ponude

Pošto predmetna roba spada u opremu koja se stavlja u promet za tijela civilne zaštite i vatrogastva ponuditelj cijenu svoje ponude treba dostaviti isključivo na Obrascu za cijenu ponude, koji se nalazi u Obrascu 2. ove tenderske dokumentacije. U slučaju da ponuditelj cijenu svoje ponude ne dostavi na

Obrascu za cijenu ponude, koji se nalazi u Obrascu 2. ove tenderske dokumentacije ili propusti popuniti navedeni obrazac sukladno postavljenim uvjetima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude je nepromjenjiva i ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu sukladno s niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

- **Cijena ponude 70%**
- **Rok isporuke 20 %**
- **Operativni troškovi 10 %**

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju po sljedećoj formuli:

$$T = P + R + O$$

T –ukupan broj bodova

P-broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

R- broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđeni rok

O- broj bodova koje je ponuditelj dobio za operativne troškove

a) Cijena

Maksimalan broj bodova (70) će se dodijeliti ponuditelju koji je predložio najnižu cijenu. Drugi ponuditelji će sukladno tome dobiti manji broj bodova , prema sljedećoj formuli:

$$P = (C1/C2) \times 70 , \text{ pri čemu je}$$

P- broj bodova koji ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

C1- najniža ukupna cijena koja je ponuđena u postupku nabave

C2- ukupna cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(70) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu

b) Rok isporuke

Maksimalan broj bodova [20] će se dodijeliti ponuditelju koji je ponudio najkraći rok isporuke

Drugi ponuditelji će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, po sljedećoj formuli.

$R = (R_r/R_s) \times 20$ Pri čemu je

R=Broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke

R_r-Najmanji rok koja je ponuđen u postupku nabavke

R_s-Vremenski rok isporuke ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

NAPOMENA: Rok isporuke izražavati isključivo u danima, drugi način izražavanja nije prihvatljiv i takve ponude će biti odbijene.

c) Operativni troškovi

Pod operativnim troškovima podrazumijeva se udaljenost servisa ponuditelja od sjedišta ugovornog tijela: adresa: **Trg žrtava Domovinskog rata 1., Čitluk**, izražena isključivo u kilometrima.

Maksimalan broj bodova [10] će se dodijeliti ponuditelju koji je predočio najmanju udaljenost od sjedišta ugovornog tijela izraženu u kilometrima. Drugi ponuditelji će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, po sljedećoj formuli.

$O = (O_r/R_s) \times 10$ Pri čemu je

O=Broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu udaljenost od servisa

O_r-Najmanja udaljenost servisa od sjedišta ugovornog tijela koja je ponuđena u postupku nabave

R_s- udaljenost servisa od sjedišta ugovornog tijela koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene [10] bodova – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju koji je ponudio najmanju udaljenost od sjedišta ugovornog tijela

Ponuditelj u obrascu za cijenu ponude dužan je popuniti kilometražu koja se odnosi na udaljenost ovlaštenog servisa od sjedišta ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere udaljenosti koja je navedena u ponudi. Ukoliko udaljenost, utvrđena od predstavnika ugovornog tijela, bude različita od one navedene u ponudi, smatrat će se da je ponuditelj dao lažnu izjavu i takva ponuda će se odbaciti.

U slučaju da u postupku nabava, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom rezultatu imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodijeljen toj ponudi.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

21. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u natječajnoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u natječajnoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pisanim putem zatraži suglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pisanu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem tijeku postupka javne nabave.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

OSTALE INFORMACIJE

22. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Da

Ugovorno tijelo će tražiti od ponuditelja jamstvo za urednu provedbu ugovora.

Iznos jamstva za urednu provedbu ugovora je 5% od vrijednosti ugovora. Forma garancije za uredno izvršenje ugovora je dana u Obrascu 9 kao sastavni dio tenderske dokumentacije.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora se dostavlja u originalu, u skladu sa primjerom/formom predviđenom Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora, dostavlja se u obliku: - **bezuovjetna bankovna garancija,**

Prilikom dostavljanja "Jamstva za urednu provedbu ugovora", isto ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem i sl.) jer oštećeno ili probušeno jamstvo se ne može naplatiti, te će isto dostaviti naručitelju odmah po potpisu ugovora, odnosno najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, od dana zaključenja ugovora.

U slučaju da izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za urednu provedbu ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuditelju.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora se odnosi na svaku štetu i troškove, koji mogu nastati ukoliko isporučitelj roba, prekrši konkretan ugovor o javnoj nabavi, odnosno naknada štete po osnovu garancije za urednu provedbu ugovor ne oslobađa dobavljača od namirenja potpune štete po odredbama ZOO, ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu jamstva.

Ukoliko jamstvo za provedbu ugovora dostavlja skupina ponuditelja, jamstvo za urednu provedbu ugovora može dostaviti jedan član skupine, više članova skupine ili svi članovi skupine.

22.1. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran kao u tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorno tijelo: OPĆINA ČITLUK

Ulica i broj: Trg žrtava Domovinskog rata 1,

Soba broj: Protokol općine Čitluk

Datum: **06.06.2018.godine (srijeda)**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **11:00sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog natječajnom dokumentacijom.

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: **OPĆINA ČITLUK**

Ulica i broj: **Trg žrtava Domovinskog rata 1.,**

Soba broj: **Sala za sastanke općine Čitluk**

Datum: **06.06. 2018. godine (srijeda)**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: **11:30sati**

23. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora dat u Pravitku, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

24. Podugovaranje

U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaratelju, mora se izjasniti koji dio (opisno ili u postocima) će dati podugovaratelju. U ponudi ne mora identificirati podugovaratelja, ali se mora se izjasniti hoće li biti izravno plaćanje podugovaratelju.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovaratelj, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovaratelja u posao, pismeno se obratiti ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovaratelja, sa svim podacima vezanim za podugovaratelja.

Ugovorno tijelo, ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovaratelja za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po primitku zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovarač dužnik po temelju PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

25. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, putem pošte ili izravno (ugovorno tijelo određuje način komunikacije u postupku javne nabave).

26. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaratelju (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaratelju) će se vršiti u roku predviđenom u ponudi, na način i pod uvjetima navedenim u nacrtu ugovora na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja, koji je dostavljen u ponudi odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Natječajna dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

a) Preuzimanje tenderske dokumentacije može izvršiti isključivo gospodarski subjekt koji je registriran u informacijskom sustavu "E-nabave". Registracija korisnika sustava "E-nabave" vrši se sukladno članku 3. Naputka o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "E-nabave".

b) Ovu tendersku dokumentaciju korisnik sustava "E-nabave" može preuzeti više puta. Ako korisnik sustava E-nabave preuzme tendersku dokumentaciju za ovaj postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak 1. točka b) Zakona računa se od prvog dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

c) Ponuditeljima ova tenderska dokumentacija ne može biti dostupna na druge načine predviđene člankom 55. stavak 1. točke a), b) i c) Zakona, jer je ista objavljena u sustavu "E-nabave".

28. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E-nabave", članak 9. stavak 6. Naputka (o dopunama naputka) o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "E-nabave".

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije bit će dostupni svim kandidatima /ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu "E-nabave". Zainteresirani ponuditelji, mogu od ugovornog tijela, tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, isključivo u sustavu "E-nabave". Ugovorno tijelo će odgovor na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije izvršiti, u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, isključivo u sustavu "E-nabave", odnosno odgovor ugovornog tijela bit će dostupan na Portalu javnih nabava svim ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu "E-nabave". Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo produžiti će rok za podnošenje ponuda i to najmanje za 7 dana.

Na isti period produžiti će se rok za podnošenje ponuda ako se pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete izvršenja ili nakon pregleda dokumenata na temelju kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

29. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

30. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj omotnici, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. Tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG TIJELA

ADRESA UGOVORNOG TIJELA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVU VATROGASNOG VOZILA ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE I POŽARE OTVORENOG PROSTORA IZMJENA/DOPUNA PONUDE „**NE OTVARAJ**“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće: Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

31. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude. Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pisanom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

32. Preferencijalni tretman domaćeg

32.1 Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, sukladno s važećom Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. U svrhu usporedbe ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelj će dati izjavu u obrascu za podnošenje ponude- **Izjava dobavljača, te kao dokaz ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti original ili ovjerenu presliku potvrde o BiH porijeklu robe tražene u javnoj nabavi izdanu od strane nadležnih institucija.**

34. Zaštita prava ponuditelja

Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabave mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog tijela u skladu s Članom 97. Zakona o JN, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim člankom 101. Zakona o JN.

PRIVITCI:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude i Izjava ponuditelja – Obrazac 1.
- b) Obrazac za cijenu ponude - Obrascu 2.
- c) Obrazac za povjerljive dokumente- Obrascu 3.
- d) Pismena izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. st.1. točka a) – d) ZJN - Obrazac 4.
- e) Pismena izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st.1. točka a) – d) ZJN - Obrazac 5.
- f) Pismena izjava ponuditelja u vezi sa članom 52. Zakona - Obrazac 6.
- g) Nacrt ugovora - Obrazac 7.
- h) Tehničke karakteristike - Obrazac 8.
- i) Forma jamstva za urednu provedbu ugovora – Obrazac 9.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 02-16-1939/18

Broj obavijesti na Portalu javnih nabava: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Općina Čitluk
Adresa	Trg žrtava Domovinskog rata 1,
Sjedište	88 260 Čitluk

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv članka grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Je li ponuditelj je u sistemu PDV-a?	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

str.2. od 3.

1. U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

2. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM ili slovima _____.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM ili slovima _____.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM ili slovima _____.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM ili slovima _____.

Udaljenost servisa od mjesta isporuke robe iznosi _____ kilometara.

Rok isporuke: _____ dana od dana potpisivanja Ugovora.

2. U privitku se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Podugovaranje

3.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovaratelja (nije obavezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):
_____.

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3. ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do godine.

6. U svezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je točno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je

ustvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi kao i dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

itd...

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Vatrogasno vozilo za tehničke intervencije i požare otvorenog prostora - prema tehničkoj specifikaciji	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)				
Ukupna cijena za ugovor				

Naziv ponuditelja _____

Ponuda br: _____ Datum: _____

M.P.

Ovlaštena osoba Ponuditelja

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču.
3. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi povjerljivosti tih informacija	Vremensko razdoblje kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena: Povjerljivim informacijama neće se smatrati informacije prema Članku 11. Zakona o javnim nabavama.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Stav (1), točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva, obrta ili srodne djelatnosti, _____ (navesti : položaj, naziv gospodarskog društva, obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad i općina, na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave: _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi Ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj _____ (ako je objavljeno obavještenje), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c. Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d. Propustio ispuniti obavezu u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo, shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Potpis i pečat nadležnog tijela:

Mjesto i datum davanja izjave

Obrazac 5.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva, obrta ili srodne djelatnosti, ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad, općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavi na Portalu javne nabave, broj: _____, a u skladu sa članom 47. Stavovima (1) i (4), **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz Člana 47. stav(1) točke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno Članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan kako krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz Člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuditelja.

Izjavu dao :

Potpis i pečat nadležnog tijela:

Mjesto i datum davanja izjave:

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM
NABAVAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID br: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka), a kojeg provodi Ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj: _____, a sukladno članku 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojem stupnju procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se uzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku predmeta postupka javne nabave.
6. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznenih djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

NACRT UGOVORA

(u daljnjem tekstu: Ugovorno tijelo)

i

(Naziv ponuditelja)

.....

Adresa: _____

Identifikacijski broj: _____

kojeg zastupa _____

Temeljem Odluke o izboru najpovoljnije ponude za isporuku "VATROGASNO VOZILO ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE I POŽARE OTVORENOG PROSTORA" za potrebe

: _____ od _____, sklopili su sljedeći:

U G O V O R

O ISPORUCI VATROGASNOG VOZILA ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE I POŽARE OTVORENOG PROSTORA

Članak 1.

Predmet ugovora

Predmet Ugovora je isporuka **vatrogasnog vozila za tehničke intervencije i požare otvorenog prostora** prema tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije te ponudi Ponuditelja prihvaćenoj od strane Ugovornog tijela u postupku predmetne javne nabave.

Ponuditelj se obvezuje da će roba koja je predmet ovog Ugovora biti u svemu prema tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije.

Članak 2.

Ugovorna cijena

Ugovorni organ će Ponuditelju za vozila koja su predmet ovog Ugovora isplatiti cijenu u iznosu od _____ sa PDV-om(slovima: _____ KM), u vrijeme i na način predviđen ovim Ugovorom.

Članak 3.

Rok isporuke

Rok isporuke vozila koji su predmet ovog Ugovora je do dana ovisno od prihvaćene ponude, od obostrano potpisanog Ugovora i ugovorene uplate.

Članak 4.

Mjesto isporuke

Mjesto isporuke robe je: Sjedište ponuditelja: _____ Čitluk.

Članak 5.

Plaćanje

- (1) Ugovorno tijelo će nakon obostranog potpisivanja ugovora u roku od 7 dana izvršiti uplatu avansa u visini od 50% vrijednosti ugovora sa PDV-om, a ostatak od 50% nakon isporuke vozila i potpisivanja Zapisnika o primopredaji istog u roku od 7 dana.
- (2) Uvjet za izvršenje plaćanja iz stavka (1) ovog članka jeste dostavljanje Ugovornom tijelu od strane Ponuditelja bezuvjetnog bankovnog jamstva za dobro izvršenje ugovora u visini od 5% od vrijednosti ugovora i s rokom važenja do momenta isporuke vozila.
- (3) Momentom isporuke vozila bankovno jamstvo/garancija iz stavka (2) ovog članka prestaje vrijediti i bit će vraćeno Ponuditelju.

Članak 6.

Porezi

Ponuditelj je odgovoran u potpunosti za sve poreze, takse, dozvole, odobrenja i ostale zakonske obveze koje nastanu do momenta isporuke vozila Ugovornom tijelu.

Članak 7.

Raskid ugovora

1. Ako jedna ugovorna strana ne ispuni svoju obvezu, druga strana može zahtijevati ispunjenje ugovornih obveza ili raskinuti ugovor, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.
2. U slučaju raskida Ugovora, shodno će se primijeniti odredbe Zakona o obligacijskim odnosima kojima se regulira djelovanje raskida ugovora.

Članak 8.

1. Ugovorno tijelo, odnosno njegovi ovlašteni predstavnici, u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Ponuditelja, izvršit će tehnički prijam u cilju utvrđivanja činjenica jeli isporučeno vozilo odgovara zahtjevima iz Tehničke dokumentacije.
2. O osobama ovlaštenim da izvrše tehnički prijem, Ugovorno tijelo će blagovremeno obavijestiti Ponuditelja, koji će dostaviti podatke o svojim ovlaštenim predstavnicima.
3. U slučaju da se prilikom tehničkog prijema utvrdi da vozilo ne ispunjava postavljene uvjete, Ugovorno tijelima pravo da odbije prijem vozila, te da zahtijeva da Ponuditelj, u roku koji odredi Ugovorno tijelo, zamijeni odbijeno vozilo kako bi se zadovoljili postavljene uvjete.
4. O izvršenom tehničkom prijemu sačinjit će se Zapisnik o primopredaji i isti će biti potpisan od strane predstavnika Ugovornog organa i predstavnika Ponuditelja.
5. Svi troškovi koji nastanu vezano za zamjenu ili prilagođavanje opreme, zahtjevima Tehničke specifikacije u smislu prethodno navedenog, padaju na teret Ponuditelja.

Članak 9.

Dostavljanje vozila i prateće dokumentacije

Ponuditelj je dužan osigurati da se roba dopremi na način koji će onemogućiti njeno uništenje ili oštećenje tijekom prijevoza i dostavljanja do mjesta isporuke.

Ponuditelj je dužan da Ugovornom tijelu dostavi svu dokumentaciju koja je neophodna za dostavljanje robe, kao što je: specifikacija za vozila koja se isporučuju, druga neophodna dokumentacija...

Članak 10.

Jamstvo

Ponuditelj jamči da je vozilo koje je predmet ovog Ugovora u skladu sa zahtjevima i certifikatima navedenim u Tehničkoj specifikaciji, kao i sa danom ponudom.

Ponuditelj će osigurati jamstveni rok na vatrogasnu pumpu prema jamstvu proizvođača, te dvogodišnje jamstvo za nadogradnju .

Nadogradnja na vozilu, kao i sva vatrogasna i signalizacijska oprema moraju biti potpuno nove, zadnji modeli, te moraju imati dostupne zamjenske dijelove za najmanje 3 naredne godine.

Članak 11.

Penali

U slučaju da Ponuditelj ne isporuči robu koja je predmet ovog Ugovora u roku koji je predviđen Ugovorom, Ugovorno tijelo će, kao naknadu štete, oduzeti iznos od 0,5 % od cijene za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% od cijene Ugovora.

Članak 12.

Viša sila

Ponuditelj nije odgovoran za odlaganje ili ne izvršavanje Ugovora, raskid Ugovora, naknadu štete i gubitak jamstva za dobro izvršenje Ugovora, u slučaju da je do navedenih posljedica došlo uslijed više sile.

Viša sila su događaji izvan kontrole i utjecaja Ponuditelja, kao što su ratovi, elementarne nepogode, epidemije, embarga i restrikcije. U slučaju više sile, Ponuditelj je dužan odmah pismeno obavijestiti Ugovorno tijelo o njezinu nastanku i posljedicama po ugovorne obveze.

Ponuditelj i Ugovorno tijelo dužni su se pismeno dogovoriti o načinima i rokovima izvršenja Ugovora u slučaju više sile i načinu ispunjavanja preostalih ugovornih obaveza.

Članak 13.

Primjena Zakona o obligacijskim odnosima

Ukoliko se pri realiziranju ovog Ugovora pojave odnosi koji nisu navedeni u ovom Ugovoru, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacijskim odnosima.

Članak 14.

Rješavanje sporova

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, Ponuditelj i Ugovorno tijelo će rješavati prvenstveno sporazumno, a u slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između Ponuditelja i Ugovornog tijela u svezi s ovim Ugovorom, rješavat će se pred Općinskim sudom u Čitluku.

Članak 15.

Sastavni dijelovi Ugovora

Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda izabranog ponuditelja i Tehnička specifikacija.

Članak 16.

Zaključivanje Ugovora

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA PONUDITELJA:

ZA NARUČITELJA:

broj protokola: _____

broj protokola: _____

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
VATROGASNO VOZILO ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE I POŽARE OTVORENOG
PROSTORA**

1. Vozilo	
1.1. Osnovne karakteristike	Ponuditelj odgovara sa DA ili NE
<p>Duljina vozila: minimalno 5 250 mm (pri mjerenju duljine ne uzimaju se u obzir prednje i zadnje registarske pločice, kao ni eventualna kuka za spajanje priključnog vozila)</p> <p>Prostor za teret – duljina; min. 1550 mm</p> <p>Prostor za teret – širina između blatobrana; min. 1220 mm</p> <p>Novo ili rabljeno vozilo do max. 100 000 km, ne starije od 5 godina</p>	
<p>Tovarni prostor: otvoreni</p> <p>Površina tovarnog prostora: min. 2,5 m²</p> <p>Vrsta pogonskog goriva: Euro disel BAS EN 590</p> <p>Norma ispušnih plinova min. EURO 5</p> <p>Snaga motora: min. 103 kW</p> <p>Zapremina motora max. 2000 ccm³</p> <p>Pogon 4x4, na prednju i zadnju osovinu</p> <p>Mjenjač manualni ili automatski</p> <p>Prosječna kombinirana potrošnja max. 8,0 l/100 km</p> <p>Kut prelaska preko prepreke min.23 °</p> <p>Dubina gaza: min. 500 mm</p> <p>Korisna nosivost: min. 1000 kg</p> <p>Boja: RAL 3000, crvena</p> <p>Bojanje prednjeg branika u bijelo RAL 9010</p>	
1.2. Oprema vozila – minimalno	
<p>Sustav protiv blokade kotača pri kočenju – ABS ili slično</p> <p>Sustav protiv proklizavanja kotača pri startanju – ASR ili slično,</p> <p>Blokada stražnjeg diferencijala,</p> <p>Prednja svjetla za maglu,</p> <p>Stražnje svjetlo za maglu,</p> <p>Servo upravljač,</p> <p>Sjedišta vozača i suvozača podesiva po visini,</p> <p>Prstenovi- uške za vezivanje tereta u tovarnom prostoru,</p> <p>Zračni jastuk za vozača i suvozača, uključujući bočne zračne jastuke,</p> <p>Električni podizali stakala,</p> <p>Električno podesiva i grijana osvrtna zrcala,</p> <p>Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem,</p> <p>Halogena dnevna svjetla podesiva po visini,</p> <p>Prednji branik i kućišta osvrtnih zrcala kromirani,</p> <p>Originalni radio CD uređaj sa minimalno 6 zvučnika,</p> <p>Putno računalo,</p> <p>Tempomat,</p> <p>Klima uređaj s automatskom regulacijom,</p> <p>Kožni upravljač,</p> <p>Aluminijski naplatci 17",</p> <p>Rezervni kotač normalnih dimenzija</p> <p>Na stražnjem dijelu vozila ugrađena kuka za vuču priključnog vozila.</p>	

2. Nadogradnja	
<p>Konstrukcija izrađena od aluminijskih profila, presvučenih ABS plastikom, sa četiri otvora izrađena od stakloplastike – po jedan na bočnim stranama sa mogućnošću podizanja, jedan sa zadnje strane, izrađen od stakla za automobilsku industriju, te jedan stakleni prema kabini vozila; sa bravama, min. neto težine 75 kg, sa mogućnošću krovnog opterećenja min. 100 kg. Unutrašnjost nadogradnje tapacirana, sa integriranim LED osvjetljenjem.</p> <p>Treće štop svjetlo mora biti ugrađeno u spojler na vrhu nadogradnje.</p>	
<p>Bojanje nadogradnje izvana mora biti u crvenu boju vozila RAL 3000.</p> <p>Police i pregrade za smještaj vatrogasnih alata i opreme unutar nadogradnje moraju biti od aluminijske.</p>	
2.1. Izvedba spremnika	
<p>Izrađen od INOX –a, aluminijske ili stakloplastike</p> <p>Zapremina spremnika vode min. 400 l</p> <p>Zapremina spremnika pjenila min. 25 l</p> <p>Spremnik vode s preljevnom kapom, revizionim otvorom i otvorom za recirkulaciju.</p> <p>Punjenje i pražnjenje spremnika mora biti preko ručnog ventila sa storz spojkom</p> <p>Mora imati ugrađen nivokaz vode.</p>	
2.2. Visokotlačni uređaj	
<p>Vatrogasna pumpa</p> <p>Pogon pomoćnim benzinskim motorom sa električnim pokretanjem, ručno paljenje u nuždi</p> <p>Protok min. 42 l/100 bara</p> <p>Zaštita od smrzavanja</p> <p>Snaga motora min. 14 kS</p> <p>Odvod ispušnih plinova izvan nadogradnje</p> <p>Uređaj za mjerenje tlakova</p> <p>Uređaj za mjerenje radnih sati</p>	
<p>Promjer crijeva min.10 mm, duljine min. 50 m</p> <p>Elektro namatanje</p> <p>Visokotlačna pištolj mlaznica s dodatkom za pjenu i maglicu, tiplex, min.</p> <p>Sustav pjenila mora biti moguć bez obzira na opterećenje u proporcijama 0,1-6%</p> <p>Pogonski motor, pumpa, vitlo sa viskotlačnom cijevi i pripadajući elementi moraju činiti jednu cjelinu, a ispušni mora biti riješen van nadogradnje</p> <p>U kitu mora biti usisno crijevo min. promjera od 30mm, duljine min. 6m</p>	
3. Oprema na vozilu	
3.1. Vitlo za vuču	
<p>Na prednjem dijelu vozila mora biti ugrađeno vitlo, na način da je potpuno uvučeno u prednji branik, postavljeno u čelični nosač, min.debljine 6 mm, učvršćeno za šasiju vozila, zaštićeno od prohrđavanja metodom cinčanja i dvostruke zaštite bojanjem.</p> <p>Napon : 12v, vučna sila 12000lb ili 5443kg minimalno,</p> <p>Težina : 40kg max.</p> <p>Kontrole: žične i bežične</p>	

<p>Sajla min: 9,5mm, 30 m Dimenzije max: 530x160x218 mm Motor: min 4,5 kw Kočnica automatska</p>	
<p>3.2. Signalizacijska i elektro oprema Most na krovu s rotacijom i višetonskom (govornom) sirenom, daljinski upravljiv LED bljeskalice sprijeda i straga Osvjetljenje unutrašnjosti nadogradnje (LED) Naljepnica vatrogasci naprijed i otraga</p>	
<p>3.3. Zaštita vozila Motor, mjenjač i reduktor moraju biti zaštićeni originalnom zaštitom podvozja izrađenom od aluminijskog lima, debljine 5mm, minimalno; Tvornička obloga tovarnog prostora mora biti postavljena unutar istog; Pojačanje ovjesa za uvjete kretanja po neasfaltiranim putevima – moraju biti ugrađene opruge i amortizeri, kvalitete potrebne za neometano kretanje potpuno opterećenog vozila; Zaštita prednjih i stražnjih svjetala, te rotacije na krovu mora biti izrađena od čeličnih profila, sa ispunom od čeličnog pletiva, oblikovanim prema svjetlima, zaštićena od prohrđavanja metodom cinčanja, dvostrukog bojanja i završnog sloja crnog mat laka; Zaštita prednjeg dijela vozila – bullbar – izrađen od inox-a, minimalnog presjeka 70 mm, sa nosačem za registarsku pločicu.</p>	
<p>4. Jamstvo i obvezna dokumentacija prilikom isporuke</p> <p>2-godišnje jamstvo na nadogradnju, min.</p> <p>jamstvo na vatrogasnu pumpu, prema jamstvu proizvođača, a min. 2 godine CE certifikat za vatrogasnu pumpu</p>	
<p>Nadogradnja na vozilu, kao i sva vatrogasna i signalizacijska oprema moraju biti potpuno nove, zadnji modeli, te moraju imati dostupne zamjenske dijelove za najmanje 3 naredne godine.</p> <p>Za vozilo i opremu dobavljač je obavezan dostaviti dokumentaciju i uputstva za rukovanje na jednom od službenih jezika u FBiH.</p> <p>Za nadogradnju i vatrogasnu pumpu mora biti osiguran ovlaštenu servis u roku 24 sata od dojava kvara.</p> <p>Obvezni kompjuterski tehnički nacrti vozila sa rasporedom opreme, kao i nacrt sa proračunom opterećenja vozila. Vozilo ne smije biti preopterećeno (nacrti s izračunima ovjereni i potpisani od ovlaštene osobe nadograditelja).</p> <p>Potvrda o ispitivanju vozila nakon izrade nadogradnje, uz atest ovlaštene kuće.</p> <p>Izabrani ponuditelj dužan je osigurati besplatnu obuku za osoblje Ugovornog tijela, sukladno planu obuke koju će dostaviti Ugovorno tijelo.</p>	

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM. Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uvjetima. U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____ Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva) . Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme jamstva shodno uslovima iz nacрта ugovora). Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo automatski postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira hoće li nam jamstvo biti vraćeno ili ne, nakon isteka navedenog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu. Ovo jamstvo je osobno vaše je vaše i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)