

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

www.bdccentral.net
obrazovanje@bdccentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Број предмета: 13-002905/21
Број акта: 07-701MT-005/21
Датум, 28. 12. 2021. године
Мјесто, Брчко

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РОБА:

Набавка аутомобила за потребе Одјељења за образовање

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

СА НАМЈЕРОМ ПРОВОЂЕЊА Е-АУКЦИЈЕ

Није предвиђено закључивање оквирног споразума

Шеф Одјељења за образовање
Зоран Булатовић, дипл. оец.

Садржај



1.1	ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	4
1.2	ПОДАЦИ О ОСОБИ ЗАДУЖНОЈ ЗА КОНТАКТ	4
1.3	ПОПИС ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА СА КОЈИМ ЈЕ УГОВОРНИ ОРГАН У СУКОБУ ИНТЕРЕСА	4
1.4	РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ	4
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
2.1	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	4
2.2	ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ	5
2.3	КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
2.4	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	5
2.5	МЈЕСТО ИСПОРУКЕ РОБА	5
2.6	РОК ИСПОРУКЕ РОБА	5
2.7	ГАРАНЦИЈА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА	5
3	УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ	5
3.1	Лична способност	5
3.1.1	<i>Услови које понуђач мора испунити у погледу личне способности</i>	<i>5</i>
3.1.2	<i>Докази које понуђач мора доставити у погледу личне способности</i>	<i>6</i>
3.2	СПОСОБНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	7
3.3	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ	7
3.3.1	<i>Дефинисани услови везано за економско финансијску способност понуђача</i>	<i>7</i>
3.3.2	<i>Тражени докази везано за економско финансијску способност понуђача</i>	<i>7</i>
3.3.3	<i>Остали услови везано за економско финансијску способност понуђача</i>	<i>7</i>
3.4	ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ	7
3.4.1	<i>Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност понуђача</i>	<i>7</i>
3.4.2	<i>Тражени докази везано за техничку и професионалну способност понуђача</i>	<i>7</i>
3.4.3	<i>Остали услови везано за техничку и професионалну способност понуђача</i>	<i>7</i>
3.5	УКОЛИКО СЕ КАО ПОНУЂАЧ ЈАВИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (УСЛОВИ И ДОКАЗИ)	7
3.6	ДИСКВАЛИФИКАЦИЈА ПО ОСНОВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА ИЛИ КОРУПЦИЈЕ	8
4	ПОДАЦИ О ПОНУДИ	8
4.1	САДРЖАЈ ПОНУДЕ И НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	8
4.1.1	<i>Одредбе које се односе на групу понуђача</i>	<i>9</i>
4.2	НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА	9
4.3	НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТА КОЈИ СУ ЗАЈЕДНИЧКИ (УКОЛИКО ЈЕ ПОДЈЕЛА НА ЛОТОВЕ)	9
4.4	ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА	9
4.5	ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ ИЗ АНЕКСА	10
4.6	НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ	10
4.7	ВАЛУТА ПОНУДЕ	10
4.8	КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА	10
4.9	ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ	10
4.10	ЈЕЗИК И ПИСМО ПОНУДЕ	11
4.11	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	11
4.12	ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА УЗ ПОНУДУ	11
4.13	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОНУДА	11
4.14	МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА	11
4.15	НАЦРТ УГОВОРА	12
5	ОСТАЛИ ПОДАЦИ	13
5.1	ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	13
5.2	ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	13
5.3	ОБИЛАЗАК МЈЕСТА ИЛИ ЛОКАЦИЈЕ (ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИЛИ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА)	13
5.4	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ИЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НА ДУЖИ ПЕРИОД	13
5.5	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА УНУТАР ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	13

5.6	ПОДУГОВАРАЊЕ.....	13 ¹
5.7	РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ	14
5.8	РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ	14
6	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	14
6.1	ТРОШАК ПОНУДЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	14
6.2	ИСПРАВКА И/ИЛИ ИЗМЈЕНА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ПОЈАШЊЕЊА	14
6.3	ПОВЈЕРЉИВОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА.....	15
6.4	ИЗМЈЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЊЕ ПОНУДА.....	15
6.5	НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА	15
6.6	ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРОПУСТА.....	16
6.7	НАЧИН КОМУНИЦИРАЊА СА ДОБАВЉАЧИМА	16
6.8	ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ.....	17
6.9	ПРИЛОЗИ:.....	17



ОПШТИ ПОДАЦИ



1.1 Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Адреса: Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ
ИДБ/ЈИБ: 4600082130006
Телефон: +387-49-240-617
Факс: +387-49-212-708
Web адреса: www.bdcentral.net
e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Филип Јарић дипл. оец.
Телефон: +387-49-216-470
Факс: +387-49-216-470
e-mail: filip.jaric@bdcentral.net, javne.nabavke.brcko@vlada.bdcentral.net

1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слиједећим привредним субјектом/субјектима:

На основу Одлуке о непостојању сукоба интереса у поступку јавне набавке у Брчко дистрикту БиХ, број 13-000023/14 од 03.03.2015. године, нема привредних субјеката који требају бити искључени из поступка јавне набавке у складу са чланом 52. Закона.

1.4 Редни број набавке

Број и датум посебне одлуке о покретању поступка јавне набавке: 13-002905/21 од 16.12.2021. године.
Број и датум одлуке о покретању поступка јавне набавке: 13-002905/21 од 16.12.2021. године.
Број обавјештења о набавци: Као у обавјештењу за предметну набавку објављеном на порталу јавних набавки БиХ које је саставни дио предметне тендерске документације.
Број претходног информативног обавјештења: Није објављено
Референтни број из плана набавке: 88 Б (робе).

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
Укупна процијењена вриједност јавне набавке без урачунатог ПДВ-а износи: **23.076,92 КМ**.
Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): Робе
Да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума: Не
Уколико је предвиђено закључење оквирног споразума да ли са једним или са више понуђача: Није предвиђено закључивање оквирног споразума.
Да ли је предвиђено провођење е-аукције: **Да**, детаљно појашњено у тачки 4.16 тендерске документације.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка аутомобила за потребе Одјељења за образовање.

Ознака и назив из ЈРЈН:

34100000-8 – Моторна возила

2.2 Подјела на лотове: Не.

2.3 Количина предмета набавке

Укупне количине су дате у спецификацији роба (Анекс 8).

2.4 Техничке спецификације

Техничка спецификација са детаљним описом потребних роба и количинама је саставни дио ТД (Анекс 8). Све ставке које су наведене садржане у техничкој спецификацији (анекс 8) и образцу за цијену понуде (анекс 3) морају бити попуњене у противном понуда ће бити одбачена.

Понуђач може понудити само један артикал по свакој ставци из техничке спецификације.

2.5 Мјесто испоруке роба

Одјељење за образовање (Булевар мира 1, 76100 Брчко)

2.6 Рок испоруке роба

Рок за испоруку за оба лота је 20 радних дана од дана достављања налога за набавку.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

2.7 Гаранција и друге обавезе добављача

Изабрани понуђач гарантују да ће испоручити робе у складу са захтјевима из ове тендерске документације, односно на начин како је то описано овом тендерском документацијом и техничким спецификацијама. У случају да одабрани понуђач не испоручи робе у складу са захтјевима из ове тендерске документације, уговорни орган ће обуставити плаћање испоручених роба док се уочени недостаци не отклоне, трошкови проузроковани отклањањем уочених недостатака падају на терет одабраног понуђача. Рок за отклањање уочених недостатака од стране понуђача је 3 (три) дана од дана пријема писменог захтјева уговорног органа за отклањање недостатка.

3 УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

3.1 Лична способност

3.1.1 Услови које понуђач мора испунити у погледу личне способности

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно поступка обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.



3.1.2 Докази које понуђач мора доставити у погледу личне способности

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио ове тендерске документације. Уколико изјаву даје у име овлаштеног лица понуђача неко друго лице онда се уз ту изјаву мора приложити и дато овлаштење за потписивање изјаве.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистриран понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- в) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- г) увјерења надлежних институција да је кандидат/понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

Понуђач је дужан доставити наведена увјерења у оригиналу или овјереној копији од стране надлежног органа.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Увјерења која је понуђач дужан доставити не смију бити старија од три мјесеца рачунајући од дана доставе понуде.

Понуђач је дужан да достави кумулативно и увјерење издато од стране Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица, односно кандидата/понуђача, из којег је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца.

У складу са упуством Агенције за јавне набавке БиХ, везано за увјерења којима понуђач доказује да редовно измирује обавезе за ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ, уколико понуђач достави валидно увјерење у складу са горе наведеним, оцјена да ли понуђач редовно измирује доприносе ће се вршити на основу релевантних законских прописа. Појашњење Агенције за јавне набавке везано за плаћање доприноса се може пронаћи на веб страници агенције за јавне набавке у рубрици "Најчешће постављена питања".

Доказе о испуњавању услова одабрани понуђач је дужан доставити у року од 7 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач морају бити достављени у оригиналу или копији овјереној од стране надлежне институције.

То значи да увјерења само не смију бити старија од три мјесеца у односу на моменат доставе понуда.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе посебно.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

3.2 Способност за обављање професионалне дјелатности

Добављачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалним или другим регистрима у земљи у којој су регистровани, или доставити посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предмет набавке. За уговорни орган као доказ о регистрацији за обављање предметне дјелатности прихватљиви су следећи докази:



- Рјешење о упису у судски регистар или
- Извод из судског регистра или
- Изјава надлежног органа или потврда издата од стране надлежног органа којим понуђач недвосмислено доказује да је регистриран за обављање предметне дјелатности.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Понуђач је дужан доставити наведене доказе уз понуду у копији. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити наведене доказе у Оригиналну или овјереној копији од стране надлежне институције у року од 7 дана од дана обавјештења о додјели уговора.

3.3 Економско финансијска способност

3.3.1 Дефинисани услови везано за економско финансијску способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.3.2 Тражени докази везано за економско финансијску способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.3.3 Остали услови везано за економско финансијску способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.4 Техничка и професионална способност

3.4.1 Дефинисани услови везано за техничку и професионалну способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.4.2 Тражени докази везано за техничку и професионалну способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.4.3 Остали услови везано за техничку и професионалну способност понуђача

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

3.5 Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности, **уколико буде одабран као најповољнији понуђач**, дужан је доставити слиједеће доказе:

- а) потврда надлежног органа да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке
- б) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- в) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Доказе о личној способности дужан је доставити у складу са захтјевима из тендерске документације и на начин како је то захтијевано тендерском документацијом.

3.6 Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ Уговорни орган је дужан одбити понуду ако је понуђач садашњем или бившем запосленику уговорног органа дао или је спреман дати мито у облику новчаних средстава или у било којем неновчаном облику, с циљем остваривања утицаја на радњу, одлуку или ток поступка јавне набавке.

У вези са наведеним сваки понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Понуђач је дужан наведену изјаву припремити и доставити према обрасцу из анекса ове тендерске документације, овјерену и потписану од стране понуђача и овјерену од стране надлежног органа. Уколико изјаву даје у име овлаштеног лица понуђача неко друго лице онда се уз ту изјаву мора приложити и дато овлаштење за потписивање изјаве.

У случају да понуду доставља група понуђача наведену изјаву даје носиоц групе понуђача – овлаштени представник групе понуђача и посебно сви чланови групе или сваки од чланова групе може доставити изјаву засебно.

4 ПОДАЦИ О ПОНУДИ

4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са критеријима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису припремљене у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. У складу са ставом Агенције за јавне набавке БиХ под чврстим увезом се подразумијева понуда увезана односно укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Под чврстим увезом се не подразумијева увез „Спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање страница понуде. У случају да понуђач увече понуду на наведени начин увез мора бити додатно осигуран јамствеником. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се припрема и доставља у складу са описом из тендерске документације везано за гаранцију за озбиљност понуде. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Изузетно, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и ТД.

У случају да понуђач примијети да је начинио грешку приликом припреме понуде иста мора бити исправљена на начин да исправљени подаци морају бити видљиви, потврђени потписом понуђача и са датумом извршења исправке.

Понуђач је дужан да достави оригинал и двије копије понуде. Копије се достављају заједно с оригиналном понудом. У том случају се јасно назначавља "оригинал" и "копија" понуде. У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Понуде се пишу неизбрисивом тинтом.

Понуда мора садржавати најмање:

- а) Образац за понуду са обавезним навођењем датума понуде, потписом и печата овлаштеног лица понуђача и пописом докумената који се достављају у понуди



- b) Образац за цијену понуде
- c) Квалификациону документацију:
 - a. Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама
 - b. Копија доказа о регистрацији за обављање дјелатности
- d) Списак повјерљивих информација уколико их понуђач има
- e) Потписане и овјерене техничке спецификације робе (Анекс 8)
- f) Потписан и овјерен приједлог уговора
- g) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама;
- h) Уговор о заједничком наступу у случају групе понуђача;
- i) Изјава групе понуђача - пуномоћ, о овлашћеном представнику групе понуђача и овлашћеним лицима за комуникацију и потпис уговора и
- j) Осталу документацију која је тражена.

4.1.1 Одредбе које се односе на групу понуђача

У случају да понуду доставља група понуђача у обрасцу за понуду морају се навести податци о сваком члану групе понуђача као и јасно одређење члана групе који је овлашћени представник групе понуђача за учешће у поступку јавне набавке, за комуникацију и за закључивање уговора.

У случају да понуде достављају групе понуђача, уз понуду се мора доставити и уговор о заједничком наступу као и пуномоћ којом се наведене лица овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ може такођер садржавати и овлашћење за потписивање уговора). Исти морају бити потписани и овјерени од стране свих привредних субјеката који чине групу понуђача.

Понуђач који је самостално поднио понуду не може бити члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Група понуђача солидарно одговара за све обавезе.

4.2 Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити заprimљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде заprimљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа (шалтер број 9, шалтер сале Владе Брчко дистрикта БиХ) или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ – Пододјелење за јавне набавке

БУЛЕВАР МИРА 1, 76100 БРЧКО

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

БРОЈ НАБАВКЕ: 13-002905/21

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести:

Назив и адреса понуђача/групе понуђача

4.3 Начин достављања документа који су заједнички (уколико је подјела на лотове)

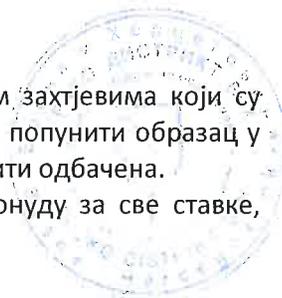
Не.

4.4 Допуштеност доставе алтернативних понуда

У овом поступку јавне набавке није допуштена достава алтернативне понуде.

4.5 Образац за цијену понуде из Анекса

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.



4.6 Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјелен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива осим у случају провођења е-аукције.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови, а нарочито:

- a) све царинске обавезе, шпедитерске услуге и остале трошкове везано за увоз и стављање у промет
- b) цијену пријезова;
- c) осигурање;
- d) цијену попутних (додатних) услуга,
- e) други трошкови неопходни за испоруку роба, пружање услуга и извођење радова

односно уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за понуду, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00 или уопште не уписује износ.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Понуђачи са сједиштем изван БиХ су дужни у својој понуди навести податке (назив и сједиште) за пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ којег ће ангажовати уколико њихова понуда буде одабрана као најповољнија, а којег ангажују на терет својих трошкова. Наведени пуномоћник је у обавези извршити уплату ПДВ-а Управи за индиректно опорезивање.

Чланом 60. Закона о порезу на додатну вриједност предвиђено је да обвезник који нема сједиште у БиХ, а који врши промет добара и услуга у БиХ, региструје се код пореског пуномоћника који има сједиште у БиХ. Обвезник и пуномоћник су солидарно и појединачно одговорни за порез који се обрачунава у складу с овим Законом. Права и обвезе које имају обвезници у БиХ, у складу са овим Законом, односе се и на пуномоћника.

4.7 Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БAM).

4.8 Критериј за додјелу уговора

Уговор се додјељује добављачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду. Одбит ће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке.

Критериј за додјелу уговора је:

- a) Најнижа цијена – Уговор се додјељује добављачу који је понудио најнижу укупну цијену у складу са одребама ове тендерске документације и у складу са обрасцем за цијену понуде.

4.9 Преференцијални третман домаћег

Не.

4.10 Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.



Документација може бити и на другом језику, али у том случају се обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен за дијелове документације из којих ће се вршити оцена квалификованости понуђача и прихватљивости понуде.

4.11 Рок важења понуде

Понуде морају важити 120 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења сматра се да понуда важи за период наведен у тендерској документацији, односно 120 дана од истека рока за доставу понуде. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од добављача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Добављачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду.

Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у погледу продужења периода важења понуде или не пристане продужити рок важења понуде или не осигура продужење гаранције за озбиљност понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљњем току поступка.

Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужава период важења понуде и дужан је осигурати продужење гаранције за озбиљност понуде. Понуда се не смије мијењати у периоду продужења важења понуде.

4.12 Достављање узорака уз понуду

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

4.13 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у овој тендерској документацији и то на сљедећу адресу:

Уговорни орган: БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ - Влада Брчко дистрикта БиХ

Улица и број: Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ

Шалтер број 9

Вријеме и датум до када се примају понуде: Као у обавјештењу за предметну набавку објављеном на порталу јавних набавки БИХ које је саставни дио предметне тендерске документације.

Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

4.14 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Улица и број: Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ

Сала број: сала 59

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: као у обавјештењу за предметну набавку објављеном на порталу јавних набавки БИХ које је саставни дио предметне тендерске документације.

4.15 Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унесени основни елементи уговора. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора те парафирати све његове листове или исти потписати на одговарајућем мјесту као акт сагласности са истим. Понуђачи немају обавезу попуњавати наведени нацрт уговора.

4.16 Провођење Е-аукције

Уговорни орган ће након пријема, отварања и анализе понуда провести е-аукцију у складу са са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Сл.лист БиХ“, број: 66/16 од 06.09.2016. године). Е-аукција се проводи путем система еНабавка на веб страници.

Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему е-Набавке (у даљем тексту: систем еНабавке).

Процедура провођења е-аукција је сљедећа:

1. Уговорни орган након анализе достављених понуда у систем е-набавка уноси понуде свих квалификованих понуђача са прихватљивом понудом и заказује е-аукцију у тачно одређено вријеме. У случају подјеле набавке на лотове е-аукција се заказује за сваки од лотова засебно. У истом сату могу бити заказане е-аукције за максимално два лота из истог поступка јавне набавке;
2. За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-набавке;
3. Систем еНабавке обавјештава све понуђаче који имају право да учествују у е-аукцији о датуму и времену почетка е-аукције те осталим подацима битним за е-аукцију;
4. Уговорни орган није обавезан да на било који други начин обавјештава учеснике е-аукције о датуму и времену почетка е-аукције тако да су учесници у поступку јавне набавке дужни редовно се пријављивати у систем е-набавке на страници www.ejn.gov.ba како би провјерили достављена обавјештења од стране система е-набавке.
5. Е-аукција траје минимално 10 до максимално 30 минута у зависности од одлуке Уговорног органа. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за двије минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција с завршава истеком те двије минуте.
6. У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви слиједећи подаци:
 - a. тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
 - b. цијене свих понуда, у случају критерија најнижа цијена;
 - c. укупан број бодова свих понуда, у случају критерија економски најповољнија понуда;
 - d. понуде које су умањене за преференцијални фактор;
 - e. вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
 - f. распон у којем је могуће снижавати цијену.
7. У току трајања е-аукције понуђачи могу коригирати своју понуду, на начин који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда у случају критерија економски најповољнија понуда, како би осигурали бољу позицију у поступку рангирања понуда.
8. Систем е-Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији;
9. Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона.

Уговорни орган има право извршити измјену времена почетка и дужину трајања е-аукције све до момента почетка е-аукције о чему ће сви учесници у е-аукцији бити обавијештени путем система еНабавка.

У случају проблема који се десе искључиво у окружењу за које је надлежна Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција), а усљед којих дође до немогућности почетка заказане е-аукције или прекида започете е-аукције, Агенција поново заказује е-аукцију.

У случају проблема који су се десили у окружењу за које су одговорни учесници у е-аукцији, а услед којих је дошло до немогућности учествовања у е-аукцији, Агенција не заказује поново е-аукцију.



4.17. Потписивање уговора

Уговорни орган ће обавијестити добављача чија је понуда изабрана о датуму и мјесту закључивања уговора. Потпису Уговора ће се приступити тек по испуњењу услова дефинисаних тачком 4.16 ове тендерске документације.

5 ОСТАЛИ ПОДАЦИ

5.1 Гаранција за озбиљност понуде

Не.

5.2 Гаранција за добро извршење уговора

Не.

5.3 Обилазак мјеста или локације (за пружање услуга или извођење радова)

Не захтијева се овом тендерском документацијом.

5.4 Закључивање уговора или оквирног споразума на дужи период

У овом поступку јавне набавке није предвиђено закључивање оквирног споразума.

5.5 Закључивање уговора унутар оквирног споразума

У овом поступку јавне набавке није предвиђено закључивање оквирног споразума.

5.6 Подуговарање

Уговорни орган не може забранити подуговарање али је неопходно да се понуђач изјасни да ли намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране.

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. Уговорни орган ће у уговор о јавној набавци унијети ту одредбу као основ за закључивање подуговора између изабраног понуђача и подуговарача.

Понуђач у понуди не мора идентификовати подуговарача, али не смије склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без предходног писменог одобрења уговорног органа. Понуђач је дужан у понуди доставити и изјашњење да ли ће се плаћање извршити директно подуговарачу. У вези са наведеним елементи уговора који се подуговарају и идентитет подуговарача обавезно се саопштавају уговорном органу благовремено, прије склапања подуговора. Приликом доставе обавјештења о идентитету подуговарача и елементима подуговора понуђач је дужан доставити доказе да подуговарач испуњава услове у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уговорни орган ће на основу достављене документације извршити провјеру наведеног подуговарача и обавијестити о својој одлуци понуђача најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.

Након што уговорни орган одобри подуговарање добављач коме је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора (а у случају да је се изјаснио да ће се вршити директно плаћање подуговарачу) доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем као основ за непосредно плаћање подуговарачу и који као обавезне елементе мора да садржи сљедеће:

- a) робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- b) предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке;
- c) податке о подуговарачу: назив подуговарача, сједиште, ЈИН/ИДБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

Понуђач је дужан изјаснити се о својој понуди у смислу подуговарања у обрасцу за доставу понуде изабирјући одговарајућу опцију за његову понуду. У случају да понуђач не одабере ни једну од предвиђених опција сматрати ће се да понуђач неће вршити подуговарање.

5.7 Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно.

5.8 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре за извршену испоруку, према свим елементима који су утврђени у уговору, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

6 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

6.1 Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети искључиво на порталу www.ejn.gov.ba. у складу са чланом 2. Упутства о допунама упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "Е-набавке" (Службени гласник БиХ" број 53/15).

У случају да понуду достави понуђач који није преузео тендерску документацију на наведени начин него је до исте дошао на неки други начин, те у систему "е-набавке" не постоји евиденција о преузимању тендерске документације од стране наведеног понуђача, таква понуда ће бити одбачена као неприхватљива у складу са чланом 68. став (4) тачка j) Закона о јавним набавкама.

Наведено поступање уговорни орган оправдава чињеницом да уколико би понуда наведеног понуђача била прихваћена и уколико би исти био оцијењен као најповољнији у поступку набавке уговорни орган не би био у могућности окончати поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама те не би могао објавити обавјештење о додјели уговора нити доставити извјештај у поступку набавке.

6.2 Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Понуђачи могу у писаној форми тражити од уговорног органа појашњења тендерске документације благовремено, али најкасније десет дана прије истека рока за доставу понуда. Захтјев за појашњење тендерске документације може се упутити уговорном органу искључиво путем портала јавних набавки www.ejn.gov.ba.

Уговорни орган ће припремити одговор на захтјев за појашњење и исти ће доставити свим понуђачима који су преузели тендерску документацију искључиво у електронском облику путем портала www.ejn.gov.ba у року од три дана, а најкасније пет дана прије истека рока за подношење понуда, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење.

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. Измјене и допуне тендерске документације се врше искључиво на начин да уговорни орган објављује нови документ у систему „Е-набавке“ на веб страници www.ejn.gov.ba.

Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор с појашњењем тендерске документације ће бити доступан свим понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

Уговорни орган није обавезан да на било који други начин обавјештава потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију о појашњењу и измјени тендерских документација тако да су потенцијални понуђачи у поступку јавне набавке који су преузели тендерску документацију дужни редовно се пријављивати у систем е-набавке на страници www.ejn.gov.ba како би провјерили да ли су објављена појашњења тендерских документација или измјене тендерских документација.

6.3 Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су навести податке о повјерљивим информацијама према обрасцу из анекса ове тендерске документације. Уколико понуђач не достави наведене податке сматра се да нема повјерљивих информација.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који се у складу са горе наведеним не могу сматрати провјерљивим, они се ипак неће сматрати повјерљивим. Подаци о повјерљивим информацијама се достављају према обрасцу из анекса ове тендерске документације. Уколико понуђач не достави наведене податке сматра се да нема повјерљивих информација.

6.4 Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, са доставом на сљедећу адресу:

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ – Пододјелење за јавне набавке

БУЛЕВАР МИРА 1, 76100 БРЧКО

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДА ЗА НАБАВКУ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

БРОЈ НАБАВКЕ: 13-002905/21

„НЕ ОТВАРАЈ“

У лијевом горњем углу коверте понуђач је дужан навести:

Назив и адреса понуђача /групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

БРОЈ НАБАВКЕ: 13-002905/21

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

6.5 Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендрске документације и понуда („Службени гласник БиХ“, број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

Уговорни орган обавезно ће од понуђача тражити објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени сљедећи услови:

- у случају да су примљене три прихватљиве понуде и више, ако је цијена понуде за више од 50 % нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда или/и
- уколико је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране понуде

Уговорни орган може од понуђача затражити појашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога осим горе наведених.

Понуђач је дужан писмено доставити детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге понуђене цијене, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту. Појашњење тендерске документације може садржавати објашњења која се на примјерен начин могу односити на:

- а) економичност производног процеса, пружених услуга или грађевинске методе;
- б) изабрана техничка рјешења и/или изузетно погодне услове које понуђач има за доставу робе или услуга или за извођење радова;
- в) оригиналност робе, услуга или радова које је понуђач понудио;
- г) усклађеност с важећим одредбама које се односе на радну заштиту и услове рада на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад.;
- д) могућност да понуђач прима државну помоћ.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган. Понуђач ће о наведеном бити обавијештен заједно са обавјештењем о исходу поступка јавне набавке.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, Уговорни орган такву понуду може одбити.

6.6 Исправке грешака и пропуста

Уговорни орган ће провјерити рачунску исправност понуде исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе уколико се иста открије у току оцјене понуда. Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији за израчун дефинисаној у овој тендерској документацији уговорни орган их исправља на начин да је јединична цијена основ понуде која се не може мијењати док се све остале вриједности исправљају у складу са основним аритметичким поступцима. Уговорни орган ће исправити и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену и обрасцу за понуду.

Када цијена понуде без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде (након исправљене рачунске грешке) не одговара цијени понуде без ПДВ-а израженој у обрасцу понуде важи цијена без ПДВ-а изражена у обрасцу за цијену понуде.

Уговорни орган ће без одлагања добављачу упутити захтјев за потврду исправке понуде и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач то одобрио у року који је предвидио уговорни орган. Ако добављач не одобри предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, враћа се добављачу.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за добављача. Ако их добављач као такве не прихвата, његова понуда се одбацује.

6.7 Начин комуницирања са добављачима

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденције) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља електронским средством или путем поште или непосредно користећи контакт податке из тачке 1.1 и 1.2 ове тендерске документације и понуде понуђача.

Писано или у писаној форми подразумијева сваки израз који се састоји од ријечи или бројева који се могу прочитати, умножити и накнадно саопћити, а такођер и информације које се преносе и архивирају уз помоћ електронских средстава, под условом да је садржај осигуран и да се потпис може идентифицирати.

Електронско средство односи се на кориштење електронске опреме за обраду и архивирање података који се шаљу, преносе и примају жичаном или радио везом, оптичким или другим електромагнетним средствима.

Преузимање тендерске документације, постављање захтјева за појашњење тендерске документације, достава појашњења тендерске документације и измјена тендерске документације вршити ће се у складу са одредбама из тачке 6.2 ове тендерске документације.

6.8 Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације. Понуђач је обавезан уплатити таксу за жалбу у износу од 5 КМ на рачун Трезора бр. 552-000-18267624-57, врста прихода 722 135 – приходи Такса за жалбе, шифра општине 099, буџетска организација 1504001.



6.9 ПРИЛОЗИ:

- ANEKS 1. Обавјештење о набавци
- ANEKS 2. Образац за понуду
- ANEKS 3. Образац за цијену понуде
- ANEKS 4. Образац за доставу повјерљивих информација
- ANEKS 5. Образац Изјаве о испуњености услова из члана 45. ЗЈН БиХ
- ANEKS 6. Образац изјаве из члана 52. ЗЈН БиХ
- ANEKS 7. Нацрт уговора о купопродаји робе
- ANEKS 8. Спецификација робе

АНЕКС 1. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ



Обавјештење о набавци је објављено заједно са тендерском документацијом на web порталу www.ejn.gov.ba

АНЕКС 2. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 13-002905/21

Број обавјештења са портала јавних набавки: _____ од _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ, Булевар Мира 1, 76100 Брчко, БиХ.

ПОНУЂАЧ:

	Назив, сједиште, адреса и ИД број понуђача	Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	Потпис овлаштеносг лица понуђача
Понуђач или у случају групе понуђача овлаштени представник групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			
Члан групе понуђача*			

*У случају да понуђач наступа самостално попуњава само први ред табеле. подуговарач се не сматра чланом групе понуђача.

КОНТАКТ ОСОБА (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Уколико понуду доставља група понуђача изјаву попуњава представник групе понуђача

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци: _____ од _____ године, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: 13-002905/21, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења;

Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења: НАБАВКА АУТОМОБИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Цијена наше понуде износи:

Редни број	Укупна цијена без ПДВ-а	Попуст	Укупна цијена без ПДВ-а са укљученим попустом	Износ ПДВ-а	Укупна цијена са урачунатим попустом и ПДВ-ом
	КМ	%	КМ	КМ	КМ

*Ако понуђач није у систему ПДВ-а на мјесто предвиђено за упис цијене понуде са ПДВ-ом уписује се исти износ као и у рубрици за цијену Без ПДВ-а. Мјесто предвиђено за унос износа ПДВ-а оставља се празно

У прилогу се налази наш образац за цијену понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

2. Ова понуда важи 120 дана (стодвадесет дана) рачунајући од истека рока за достављање понуда.
3. Овим путем изјављујемо да (одабрати оно што вриједи за овај поступак јавне набавке и попуњити у случају друге опције):
 - немамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке
 - имамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке и то за сљедеће дијелове уговора о јавној набавци:

.....
.....
.....

те се обавезујемо да ћемо уговорни орган благовремено обавијестити о идентитету подуговарача и доставити потребну документацију у складу са захтјевима из тендерске документације у случају да нам уговор буде додијељен. Плаћање подуговарачу ће се вршити _____ (навести да ли ће уговорни орган вршити плаћање подуговарачу директно или не).

4. Као ино-понуђач односно понуђач са сједиштем регистрованим изван БиХ, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија ангажоват ћу пореског пуномоћника са сједиштем у БиХ и то:
Назив: _____
Сједиште: _____
Порески број: _____

Наведено неће проузроковати никакве додатне трошкове за Наручитеља у складу са одредбама ове тендерске документације. (Попуњава само инострани понуђач)

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се

- а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, регистрације који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица која је овлаштено да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Печат предузећа:

Мјесто и датум: [.....]



Уз понуду је достављено слиједеће:

[Попис свих достављених докумената у понуди]

Р/Б	Назив документа који је саставни дио понуде	Редни број странице понуде на којој документ почиње	Редни број странице понуде на којој документ завршава
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Потпис и печат понуђача: _____

АНЕКС 3. - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ



Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Набавка аутомобила за потребе Одјељења за образовање – ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ		
Број предмета:	48-000070/21	
Број акта:	03-1416РС-037/21	
Датум,	28.12.2021. године	
Укупна цијена без ПДВ-а:		
Попуст у постотцима:	_____ %	Вриједност попуста у КМ за дати постотак попуста:
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:		
Износ уписати словима:		
_____		КМ

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди припремљеној на основу спецификације из анекса 8 мора се навести цијена. Цијене се морају навести и бројевима и словима на предвиђеном мјесту.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган неће имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. Јединичне цијене наведене у техничким и количинским спецификацијама подразумевају јединичне цијене без ПДВ-а
4. Уколико нуди попуст понуђач мора понудити попуст у релативном износу (постотцима) и на основу наведеног постотка израчунати попуст у КМ у на за то предвиђеним мјестима.
5. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
6. Јединична цијена ставке и понуђени попуст изражен у постотцима не сматрају се грешком, односно не могу се исправљати.

Потпис и печат понуђача: _____

АНЕКС 4. - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА



Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

1. Повјерљивим информацијама не могу се сматрати: укупне и појединачне цијене исказане у понуди; предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад; потврде, увјерења и остала документација од којих зависи квалификација понуђача у овом поступку јавне набавке. Уколико понуђач и наведе наведене податке као повјерљиве они се ипак неће сматрати повјерљивим

Потпис и печат понуђача:

АНЕКС 5. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН БИХ



**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ
(„Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном - картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/опћина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке аутомобила за потребе Одјељења за образовање, отворени поступак, којег проводи уговорни орган Брчко дистрикт БиХ и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци: _____ од _____ године, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и казненом одговорношћу:**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистран;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистран;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистран.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/опћина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке аутомобила за потребе Одјељења за образовање, отворени поступак, а којег проводи уговорни орган Брчко дистрикт БиХ и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци број: _____ од _____ године, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу:**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ову изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

АНЕКС 7. - НАЦРТ УГОВОРА

Закључен између:

1. БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ (Влада Брчко Дистрикта БиХ, Одјељење за образовање), кога заступа Шеф Одјељења за образовање Зоран Булатовић, дипл. оец. по овлаштењу број: 33-000577/21 од 15.1.2021. године (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране.



На основу Одлуке о додјели уговора број:13-002905/21 од _____ године уговорачи су се споразумјели о слиједећем:

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

- 1) Испоручилац се обавезује да изврши набавку и испоруку аутомобила за потребе Одјељења за образовање, у складу са тендерском документацијом број: 13-002905/21 и понудом испоручиоца од _____ године.
- 2) Испоручилац се обавезује да робу из става (1) овог члана испоручи на францо Одјељење за образовање (Булевар мира 1, 76100 Брчко). Испоручилац извршава своје обавезе благовремено, стручно, савјесно и у складу са правилима струке.

II ЦИЈЕНА

Члан 2.

- (1) За испоруку робе из члана 1. овог уговора, уговорне стране утврђују цијену у износу од _____ КМ (словима: _____) са урачунатим ПДВ и свим трошковима.
- (2) Наручилац плаћа уговорену цијену из става (1) овог члана у року од 30 дана од дана достављања рачуна Испоручиоца, а за извршену испоруку која је предмет члана 1. овог уговора.
- (3) Наручилац овјерава испостављени рачун (отпремницу) достављен од стране Испоручиоца.
- (4) Цијена из става (1) овог члана је фиксна.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац плаћање извршити жирално на рачун Испоручиоца након испостављања рачуна Наручиоцу у складу са чланом 2. овог уговора.

III РОКОВИ И ПОСЉЕДИЦЕ ПРОПУШТАЊА И КАШЊЕЊА

Члан 4.

Рок за испоруку робе из члана 1. овог уговора је 20 радних дана од дана пријема Налога за набавку.

Члан 5.

- (1) Уколико Испоручилац буде онемогућен у правовременом извршењу уговорних обавеза било пропустом Наручиоца или услед неких других околности које су изван контроле и утицаја Испоручиоца, биће му одобрено продужење рока за извршење уговорних обавеза у мјери у којој је Испоручилац због тих пропуста или околности каснио са извршењем обавеза све у складу са сагласношћу Наручиоца.
- (2) Испоручилац је обавезан да без одлагања обавијести Наручиоца о разлозима кашњења или онемогућености у извршењу обавеза, а Наручилац ће, након што размотри разлоге које је Испоручилац предочио и уколико нађе да су оправдани, писменим путем одобрити одговарајуће продужење рока.
- (3) Након што Наручилац одобри продужење рока у складу са ставом (2) овог члана, уговорне стране ће приступити измјенама уговора на начин како је предвиђено у завршним одредбама овог уговора које се односе на измјене и допуне уговора.

Члан 6.

- (1) Уколико Испоручилац не изврши своје обавезе у роковима предвиђеним овим уговором или евентуалним измјенама у складу са чланом 6. овог уговора, Наручилац ће на име штете коју због тога трпи одузме од износа уговорене цијене 1 % за сваки дан кашњења.
- (2) Износ који у складу са ставом (1) овог члана одбијен од износа уговорене цијене неће бити већи од 10 % од уговорене цијене.
- (3) Одбијање од износа уговорене цијене у складу са ставовима (1) и (2) овог члана уговора ни на који начин не ограничава Наручиоца у остваривању његовог права на раскид уговора због неиспуњења уговорних обавеза, као и права да због тога тражи накнаду претрпљене штете у складу са одредбама овог уговора и прописима којима се регулишу облигациони односи.

IV НАДЗОР И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 7.

Испоручилац одговара за квантитет и квалитет испоручене робе, сагласно прописима и стандардима који регулишу предметну материју.

Члан 8.

- (1) Наручилац, односно лица које он овласти извршиће контролу испоручене опреме, ставити евентуалне примједбе на квалитет и сачинити записник о извршеном увиду.
- (2) Испоручилац је дужан, о свом трошку, отклонити евентуалне недостатке у року од пет (5) календарских дана након сачињавања записника о извршеном увиду.
- (3) Након отклањања недостатака и испоруке, Наручилац, односно лице којег он овласти, извршиће накнадну контролу испоручене робе и сачинити записник о испорученој роби.
- (4) Потписивањем записника (отпремнице) о испорученој роби и извршеној примопредаји робе сматра се да је Испоручилац робе испунио своје уговорене обавезе из члана 1. овог уговора, након чега Испоручилац може доставити рачун за плаћање уговорене цијене у складу са чланом 2. овог уговора.

V ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Поред обавеза које проистичу из осталих одредби овог уговора, тендерске документације и важећих прописа, Испоручилац је посебно обавезан и одговоран:

- a) да повјерљиве информације добијене од Наручиоца третира као такве и да их не прослијеђује трећим лицима;
- b) да потпише изјаву о кориштењу повјерљивих података у складу са прописима којима се регулише обезбјеђивање тајности приликом обраде личних података грађана.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Поред осталих обавеза из овог уговора, Наручилац је нарочито обавезан:

- a) да осигура плаћање уговорене цијене на начин утврђен у члану 2. овог уговора;
- b) да уредно изврши плаћање у складу са чланом 2. овог уговора.

VII РАСКИД УГОВОРА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

(1) Наручилац има право једностраног раскида овог уговора и задржава право на накнаду проузроковане штете уколико се Испоручилац не придржава одредби овог уговора у цјелости као и у слиједећим случајевима:

- a) уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од крајњег рока за реализацију уговора;
- b) ако квалитет испоручене робе не одговара уговореном;



- c) уколико Испоручилац одбије да исправи наведене недостатке одбије, да о свом трошку, исправи наведене недостатке Уговорни орган задржава право да наплати гаранцију за добро извршење посла у пуном износу;
 - d) ако Испоручилац из било којег разлога, изузев више силе, дође у ситуацију да не може извршити уговорену испоруку.
- (2) Испоручилац има право једностраног раскида овог уговора и задржава право на накнаду проузроковане штете, уколико се Наручилац не придржава одредаба овог уговора у цијелости.
- (3) Обавјештење о једностраном раскиду уговора мора се доставити другој уговорној страни искључиво у писменом облику уз обавезно навођење основа за раскид уговора.
- (4) Уговор се сматра раскинутим по истеку пет (5) радних дана од пријема писменог обавјештења о раскиду уговора.

VIII КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 12.

Сва кореспонденција између уговорних страна биће на једном од службених језика у БиХ.

Члан 13.

- (1) Свака уговорна страна задржава право да наведе другу адресу за пријем кореспонденције.
- (2) Кореспонденцију у име уговорних страна обављају лица овлаштена за кореспонденцију од стране Наручиоца и Испоручиоца и то у писаној форми.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У свему осталом што није предвиђено овим уговором примјењују се одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измјене и допуне овог уговора могу се вршити искључиво у форми Прилога уз писмену сагласност обе уговорне стране.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати ријешити споразумно у духу добрих пословних односа, а у случају не постизања споразума, надлежан је Основни суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 18.

Саставни дио овог уговора чине тендерска документација и понуда из става (1) члана 1. овог уговора.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоивијетна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примјерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИСПОРУЧИЛАЦ:

ANEKS 8. - SPECIFIKACIJA ROBE

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za javne poslove



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјелјење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdcentral.net
javniposlovi@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 613.240 813. Факс: 049 216 030.

Број предмета: 48-000070/21
Број акта: 03-1416RS-037/21
Датум, Мјесто, 28.12.2021.. године
Брчко

ODJELJENJE ZA OBRAZOVANJE

Predmet: Tehnička specifikacija, dostavlja se

Poštovani,

u skladu sa Vašim zahtjevom broj: 48-000070/21 od 07.12.2021.godine, dostavljamo Vam tehničku specifikaciju za nabavku putničkog motornog vozila slijedećih karakteristika:

Putničko motorno vozilo (1 vozilo)

- vrsta vozila: putničko motorno vozilo;
- vrsta motora: benzinski ili dizel;
- snaga motora: minimalno 44 kW, maksimalno 74 kW;
- zapremina motora: minimalno 990 ccm³, maksimalno 1200 ccm³;
- broj vrata: 5;
- broj sjedišta: 5 (vozač + 4 putnika);
- godina proizvodnje: 2022 - novo vozilo;
- mjenjač: manuelni ili automatski;
- dimenzije vozila
 - (dužina) : od 3990 do 4100 mm;
 - (širina) : od 1730 do 1770 mm;
 - (visina): od 1430 do 1485 mm;
- norma izduvnih gasova: minimalno Euro 6;
- zapremina rezervoara za gorivo: minimalno 40 litara;
- garancija: minimalno 3 godine.

Oprema vozila, minimalno:

- Elektronski program stabilnosti,
- Sistem protiv blokade točkova pri kočenju,

- Servo upravljač,
- Minimalno vazdušni jastuk za vozača i suvozača,
- Sistem nadzora pritiska u gumama,
- Klima uređaj,
- Električni podizači prednjih stakala,
- Električno podesiva i grijana vanjska osvrtna ogledala,
- Centralno daljinsko zaključavanje,
- Fabrički ugrađen radio uređaj,
- Opcija bežičnog povezivanja mobilnog telefona,
- Čelične ili aluminijske felge promjera minimalno 14", maksimalno 16",
- Pneumatici M+S,
- Pomoć pri kretanju uz kosinu,
- Rezervni točak,
- Set obavezne prateće opreme,
- Priručni alat i dizalica,
- Patosnice za ljetni period,
- Patosnice za zimski period (gumene).



EKSPERT ZA MAŠINSKE POSLOVE

Radovović Almin dipl. inž. maš.

ŠEF SLUŽBE

Dr Kojić Radoslav dipl. inž. saob.

ŠEF PODODJELJENJA

Kamenjašević Mensur dipl. inž. saob.

ŠEF ODJELJENJA

Stjepanović Ratko dipl. ekonomista

Dostavljeno:

1. Naslovu;
2. Evidenciji;
3. Arhivi.