



JKP "Teočak" d.o.o.

Centar bb

75414 Teočak

Tel: 035/756-338

www.jkpteocak.ba

e-mail: jkpteocak@hotmail.com

Reg. broj: 032-0-Reg-11-001104

ID: 4210027390004

PDV: 210027390004

Transakcijski račun: 1321402010117505

Broj: 03-42-2/21

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Za nabavku vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona

Konkurentska postupak

Teočak, decembar , 2021. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14), člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH” broj: 90/14) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 03-42-1/21 od 15.12.2021. godine, pripremljena je

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku vozila
za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona za potrebe JKP “Teočak” d.o.o.

OPĆI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

• **Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Javno komunalno preduzeće “Teočak” d.o.o.
Adresa: Centar bb, 75414 Teočak
IDB/JIB: 4210027390004
Telefon: +38735756-338
Faks: +38735756338
Web adresa:www.jkpteocak.ba

• **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Mevludin Nuhanović
Telefon: +38735756338
Faks: +38735756338
e-mail: jkpteocak@hotmail.com

• **Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nije u sukobu interesa ni sa jednim privrednim subjektom.

• **Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 03-42-2/21

• **Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurenčki zahtjev
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 25.000,00 KM
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe): Nabavka roba – vozilo za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona za potrebe JKP "Teočak" d.o.o.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka roba – vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona za potrebe JKP “Teočak” d.o.o.

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je određena i iskazana u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – Aneks III

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u Aneksu VII (obrazac „Tehničke karakteristike“), koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđeno vozilo mora zadovoljiti sve traženo iz obrasca „Tehničke karakteristike“.

Ponuđač je obavezan dostaviti ispunjeni obrazac „Tehničke karakteristike“ na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, te isplni kolone. Kolone je obavezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (prazna celija) upisu ponuđene tehničke karakteristike vozila. U dobavljač treba upisati odgovarajući brojčani podatak.

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

10. Mjesto isporuke robe

Mjesto gdje će se roba isporučiti: sjedište ugovornog organa, ul. Centar bb,
75414 Teočak , Tuzlanski kanton

11. Rok za isporuku robe

Rok za isporuke robe je: 3 dana od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana njegovog stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu iz Aneksa V koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavlještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- za ponuđače iz BiH koji su privredna društva / pravna lica: aktuelni izvod iz sudskog registra, **original ili ovjerena kopija**, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži
- za ponuđače iz BiH koji su fizička lica / obrtnici - preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima, original ili ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama)
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva dokumente koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi gore navedeni dokaz (dokument) ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz dalnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

13.1 Tehnička i profesionalna sposobnost član 48. i 49. Zakona Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava slijedeće uslove:

a) Da su tehničke karakteristike vozila i opreme koju ponuđač nudi u skladu sa zahtijevanim tehničkim karakteristikama navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 48. i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće:

a) Tehničke karakteristike sa tačno navedenim proizvođačima šasije i nadogradnje, kopije saobraćajnih dozvola i fotografiju ponuđenog vozila.

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Dobavljači su obavezni da pripreme ponudu isključivo na preuzetoj orginalnoj tenderskoj dokumentaciji u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Obrazac za ponudu, Aneks II
- Obrazac za cijenu ponude, Aneks III
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka a) - d) Zakona o javnim nabavkama, Aneks IV
- Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije, Aneks V
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama , Aneks VI
- Original ili ovjerenu fotokopiju Aktuelnog izvoda iz sudskog registra
- Parafiran nacrt ugovora Aneks VII
- Fotografija vozila sa specifikacijama

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:
Javno komunalno preduzeće "Teočak" d.o.o.

Centar bb

75414 Teočak

Ponuda za nabavku roba – vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude dat je u Aneksu III ove tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu.

18. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni u specifikaciji ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama, smarat će se da nije ponudio popust. Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a) i cijena ponude sa uključenim PDV-om.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ovdje je vrlo važno naznačiti za robe da najniža cijena, ekonomski najpovoljnije ponude uključuje sve zavisne troškove (npr. Isporuka na skladištu ugovornog organa, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.) Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtijevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi nавести PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude. Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio ekonomski najpovoljniju cijenu.

21. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda u skladu sa članom 67. Zakona.

U skladu sa odlukom Vijeća ministara VM br.:89/20 od 29.05.2020. g. prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor od: 30 % u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine. Domaće ponude su one koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude birajući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od ponuđenih opcija, smatraće se da ne uživa primjenu preferencijalnog tretmana domaći.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sledeće: Dostavljanje Potvrde od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili entitetskih privrednih komora da ponuđač ima sjedište u BiH te da je osnovan u skladu sa zakonima BiH i da je najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba za izvršenje ugovora imaju porijeklo iz BiH.

Potvrda mora glasiti na ime ponuđača ili člana grupe ponuđača i na konkretan postupak nabavke robe koja se nabavlja u ovom postupku na osnovu ove tenderske dokumentacije. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od

momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

23. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u TD. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude.

U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

OSTALE ODREDBE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Javno komunalno preduzeće "Teočak" d.o.o.

Ulica i broj: Centar bb, 75414 Teočak

Vrijeme do kada se primaju ponude: 05.01.2022. godine, do 10:00 h.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Javno komunalno preduzeće "Teočak" d.o.o.

Ulica i broj: Centar bb, 75414 Teočak

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 05.01.2022 . godine, u 11:00 h.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti, kao npr. potpisati zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i sl. Kopija

zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

26. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

27. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana po ispostavljanju fakture i specifikacije o preuzetim robama ili ekvivalentan dokument. Nije dozvoljeno zahtjevati avansno plaćanje. Ponuđena cijena se neće mijenjati u toku perioda trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu javnih nabavki.

30. Podugovaranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;

c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

31. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te pismenu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona).

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

Napominje se da, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugoverni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. Zakona.

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugoverni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 29. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjerom nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 29. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugoverni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Javno komunalno preduzeće "Teočak" d.o.o.

Centar bb

75414 Teočak

PONUDA ZA NABAVKU ROBA – VOZILA ZA ODVOZ I PRIKUPLJANJE PET AMBALAŽE PAPIRA I NAJLONA

„NE OTVARAJ“

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismo pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi. U slučaju da ponuđač odbije dati pismo obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga. Nacrt ne predstavlja konačnu verziju ugovora, već sadrži samo osnovne elemente i podložan je modifikaciji.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora parafiran i ovjeren od ovlaštenog lica ponuđača.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- I Obavljenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- V Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije
- VI Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- VII Nacrt ugovora

U ime ugovornog organa

Nuhanović Mevludin

ANEKS I

obavještenje

ANEKS II

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 03-42-2/21

Broj obavještenja sa portala :

UGOVORNI ORGAN:

Javno komunalno preduzeće "Teočak" d.o.o.

Centar bb

75414 Teočak

Naziv ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____/21, dana _____.2021.g. dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br._____ (broj nabavke), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervim ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM. Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM. Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM. PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM. Ukupna cijena za ugovor je _____ KM. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

5. Ova ponuda važi do _____ (slovima) _____ računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača _____

Potpis ovlaštene osobe _____

Mjesto i datum _____

Pečat preduzeća

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

ANEKS III**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE****Predmet nabavke: Nabavka vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona**

Odluka o nabavci broj: 03-42-1/21

Obavještenje o nabavci broj: _____

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6
Stavka br.	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (uključujući dostavu i sve ostale troškove)	Ukupna cijena sa PDV-om
1	Motorno vozilo za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona -Motor – turbodizel, snage 75-80 kw -Norma čistoće – min euro 5 - transmisija –manuelna - volan – servo, podesiv po visini i nagibu - klima uređaj ,duplo rotaciono svjetlo na krovu kabine, osnovni alat za vozilo, - Sanduk za alat - Airbag, ABS, ESP, ASR, Centralna brava sa daljinskim, CD radio, senzori brisača, el. Podešavanje špigli, grijajući u špigramama, maglenke, bord kompjuter, podešavanje sjedala po visini, el podešavanje stakala, bluetooth telefon, vebasto grijanje, 6 sjedišta, Broj osovina 2 -bočni zidovi, strop, pod, prtljažna vrata izrađeni od čeličnog lima ST 52 debljine 2-5 mm -starost vozila – godina proizvodnje ne starija od 2015. godine	kom	1		

	-obavezna garancija na podvožje, nadogradnju i vozilo minimalno 12 mjeseci				
--	--	--	--	--	--

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Cijena je fiksna i ne može se mijenjati u toku trajanja ugovora.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između pojedinačnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____(prezime i ime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad, općina) na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke vozila za odvoz i sakupljanje PET ambaže,papira i najlona, kojeg provodi ugovorni organ: Javno komunalno preduzeće "Teočak" d.o.o., za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/21 na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1.Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkam BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

_____ M.P.

ANEKS V

Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke roba – vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže, papira i kartona za potrebe JKP "Teočak" d.o.o., Obavještenje o nabavci broj: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

ANEKS VI

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH (“Službeni glasnik BiH” broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____(prezime i ime), sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad, općina) na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona za potrebe JKP "Teočak" d.o.o., kojeg provodi ugovorni organ: Javno komunalno preduzeće "Teočak" d.o.o. Teočak za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/21 na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stavom (2) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar,ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koju ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika,u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti,radnje koje bi trebao da obavlja ili se suzdržava od radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

ANEKS VII

– NACRT UGOVORA –

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14), ugovorne strane:

- Javno komunalno preduzeće "**TEOČAK**" d.o.o. Teočak, Centar bb, 75414 Teočak, koje zastupa direktor Husić Mirzet,
ID broj: 4210027390004 (u daljem tekstu: Naručilac roba)
i
2. _____ (naziv dobavljača),
_____(sjedište dobavljača),
_____(identifikacijski i poreski broj dobavljača)
_____(osoba ovlaštена za zastupanje dobavljača /
potpisivanje ugovora), (u dalnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, zaključili su

U G O V O R

o nabavci vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona
za potrebe JKP "Teočak" d.o.o.

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka robe - vozila za odvoz i sakupljanje PET ambalaže,papira i najlona za potrebe JKP "Teočak" d.o.o., a zaključuje se nakon provedenog konkurentskog postupka na osnovu Odluke broj: 03-42-1/21 od 15.12.2021. godine i donesene Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ godine.

Ponuda Prodavca broj: _____ sastavni je dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ukupna cijena za robu iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM (slovima:
_____ a KM) bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cijene te ukupna cijena utvrđeni su u ponudi za javnu nabavku robe iz člana 1. ovog ugovora – Obrascu za cijenu ponude - Aneks III tenderske dokumentacije, dostavljenoj naručiocu od strane dobavljača. Jedinične cijene te ukupna cijena utvrđeni u ponudi za javnu nabavku robe iz člana 1. ovog ugovora – Obrascu za cijenu ponude - Aneks III tenderske dokumentacije, cijene utvrđene ovim ugovorom i ponudom ne mogu se mijenjati.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da robu koja je predmet ovog ugovora isporuči u roku od 3 (tri) dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Dobavljač će robu isporučiti u sjedište naručioca u Teočaku, ul. Centar bb.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se prijem predmeta ugovora izvrši zapisnički putem komisije koju sačinjavaju ovlašteni predstavnici svake od ugovornih strana.

Član 5.

Naručilac robe obavezuje se plaćati robu po cijenama i uvjetima iz ponude i to 50 % od potpisivanja ugovora i 50 % nakon isporuke vozila i ispostavljene fakture na transakcijski račun dobavljača broj: _____ kod banke _____.

Član 6.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe, protivno uslovima iz ponude i tenderske dokumentacije, dobavljač odgovara naručiocu za nastalu štetu koju pretrpi i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

Ako se konstatuje da roba ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, naručilac će sastaviti izvještaj (reklamaciju) i uputiti dobavljaču koji će verifikovati činjenice i notificirati svoj stav u roku od 5 dana. Dobavljač prihvata eventualne reklamacije na isporučenu robu na osnovu pismenog obavještenja Naručioca.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe, protivno uslovima iz ponude i tenderske dokumentacije, dobavljač odgovara naručiocu za nastalu štetu koju pretrpi i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu. Isporučilac se obavezuje da robu iz člana 1. ovog Ugovora isporuči u skladu sa članom 3. U suprotnom, Naručioc zadržava pravo da cijenu robe isporučene sa zakašnjnjem umanji za 0,2 % za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% kao i da traži naknadu štete shodno zakonskim odredbama.

Dobavljač ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obaveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obaveza rezultat više sile. Ako dođe do nastanka više sile dobavljač je obavezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome naručioca i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Član 7.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u ugovoru, a pojave se prilikom njegove realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Naručioca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti kupcu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;

- c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
- d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje vodi. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora

Član 9.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno. Ukoliko između ugovornih strana dođe do spora koji se ne može rješiti međusobnim dogovorom, isti će se riješiti putem nadležnog suda.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Član 11.

Ugovor je sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka od kojih naručilac roba zadržava 2 (dva) primjerka, a dobavljač roba 2 (dva) primjerka.

Teočak, _____. godine

Broj: _____
Za Dobavljača roba

Broj: _____
Za Naručioca roba