



## ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027  
e-mail: info@dzcazin.ba; web: www.dzcazin.ba

Broj: 7171 /21  
Dana, 07.12.2021. godine

### TENDERSKA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE VOZILA ZA POTREBE ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Cazin 2021. godine,



## **1. OPŠTI PODACI**

### **Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: ZU Dom zdravlja Cazin  
Adresa: Ulica Indire Pjanić 28., 77220 Cazin  
ID broj: 4263129140009  
Telefon: 037/515-407  
Fax: 037 539 027

Elektronska pošta: E-mail:cazin.domzdravlja@bih.net.ba

Internet stranica: [www.dzcazin.ba](http://www.dzcazin.ba)

Ponuđači mogu tražiti pojašnjenje vezana za tendersku dokumentaciju na web portalu Agencije za javne nabavke u rubrici „Pitanja i odgovori“.

### **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

Kontakt osoba: Bašić Ensada, dipl.pravnik  
Telefon: 037/515-407  
Fax: 037 539 027

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavlјat će se u pisanim oblicima, putem pošte, telefaksa i putem e-mail. Tenderska dokumentacija se preuzima isključivo putem portala javnih nabavki, u suprotnom razmjena tenderske dokumenenacije neće biti valjana.

### **Definicije pojmljiva / skraćenica**

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – ZU Dom zdravlja Cazin;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak javne nabavke roba, koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi robe i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**TD**” – tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

### **Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa**

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

**Redni broj nabavke:** U Planu javnu nabavke za 2021. godinu ( 8289-1/20 od 29.12.2020. godinu), predviđena je nabavka predmetne robe pod rednim brojem 5.

### **Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak ,

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Robe

Okvirni sporazum: Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

**Period važnosti ponuda:** 180 dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda;

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **Opis predmeta nabavke**



c)je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog, invalidskog i zdravstvenog osigurnja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;  
d)je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

**Dokaz;**

**Ponuđač u svrhu dokazivanja uslova iz prethodnog člana („Lična situacija“) tačke od a) do d) ove tenderske dokumentacije, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu o ispunjenju uslova iz člana 45. Zakona, kod nadležnog organa (sud, notar ili opština), koja je sastavni dio ove TD, a стоји у прилогу.**

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

**Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD, koja je u prilogu TD.**

Ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikacije, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava na način na koji je tražena.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran; odnosno, Uvjerenje Suda BiH i Suda prema sjedištu ponuđača, iz kojeg je vidljivo da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda za krivično djelo organizovanog kriminala, korupcije, prevaru i pranja novca.

b) Izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) Potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u BiH, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje.

d) Potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne/ih institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ponuđač je dužan dokaze iz Lične situacije tačka a) do d) dostaviti u roku od **deset (10) dana, nakon isteka roka za žalbu na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.** Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

**Dokazi; se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

Ponuđač može uz Izjave, tj. uz svoju ponudu dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavama. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude

izabran.

Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene fotokopije i ne mogu biti stariji 3 (tri) mjeseca od dana predaje ponude.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu koja je u **prilogu** ili ne dostavi dokaze iz tačke **Lična situacija od a) do d)**, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

#### **Težak profesionalni propust (član 45. Stav 5 Zakona):**

U skladu sa članom 45. stav 5. Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač:

- bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitni zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

Dokaz teškog profesionalnog propusta, u smislu člana 45. stav (5) Zakona, može biti:

-pravosnažna sudska odluka

-isprava o realiziranom sredstvu obezbjeđenja ispunjenja ugovorenih obaveza

-isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni

-reklamacije korisnike, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku

-izvještaj nadzornog organa o izvedenim radnjama koje nisu u skladu sa ugovorom

-izjava o raskidu ugovora zbog neispunjena u skladu sa propisima o obligacionim odnosima

-dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora lica koja nisu u ponudi označena kao podugovorači, odnosno članovi grupe ponuđača.

#### **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona**

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: aktuelni izvod o registraciji iz sudskega registra. **Aktuelni izvod iz sudskega registra** mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;

- ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - poduzetnik: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/poduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;

- ponuđač čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

#### **Dokaz;**

**Dokaz iz tačke „Profesionalna sposobnost“ se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.**

#### **Ekonomski i finansijski sposobnost – član 47. Zakona**

Ponuđač, u svrhu dokazivanja ekonomski i finansijske sposobnosti, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

a) da je najmanje jedan transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan;

**Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomski i finansijske sposobnosti, dužan dostaviti:**

a) Izvještaj Centralne banke BiH, iz kojeg je vidljivo ispunjenje traženog uslova, odnosno da je najmanje jedan transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

**Kao odgovarajući dokaz uzet će se Izvještaj Centralne banke BiH, koji se dostavlja kao obična kopija, zajedno sa Izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, te čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, koji je dat u prilogu.**

Ponuđač je dužan dokaze iz „Ekonomске i finansijske sposobnosti“ dostaviti u roku od **deset (10) dana, nakon isteka roka za žalbu na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača**. Iz dokaza mora biti vidljivo da je **u momentu predaje ponude ponuđač ispunjavao uslove** koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona.

### **Tehnička i profesionalna sposobnost-član 49. Zakona**

**U vezi tehničke i profesionalne sposobnosti ponudioci su dužni su kao dokaz dostaviti:**

-Ovjerenu i potpisu izjavu da su tehnički i kadrovski osposobljeni za uredno izvršenje predmetnog ugovora.

-Ovjerena i potpisana izjava da je garantni rok na opremi najmanje **2 (dvije) godine ili najmanje 200000** pređenih kilometara, odnosno data garancija uvjetovana je vremenski najmanje 2 godine ili kilometarski najmanje 200000 km.

### **Također ponudioci su u obavezi dostaviti dokaz:**

-Da ponuđač ima ovlaštenje proizvođača ili generalnog zastupnika/distributera kojim se dokazuje da su ovlašteni nuditi predmetnu robu,

-Da ponuđač ima ovlaštenja/autorizaciju ili potvrdu proizvođača ili generalnog zastupnika/distributera da su ovlašteni za servisiranje i da servis ima sjedište u Bosni i Hercegovini;

-Da ponuđač garantuje proizvodnju rezervnih dijelova i potrošnog materijala u vremenskom periodu od 7 (sedam) godina, od dana eventualno potписанog ugovora o isporuci predmetne opreme

### **Dokaz;**

**- Original ili ovjerena fotokopija važećeg Ovlaštenja/Autorizaciju proizvođača ili generalnog zastupnika/distributera kojim se dokazuje da je ponuđač ovlašten nuditi predmetnu robu.**

**-Original ili ovjerena fotokopija važećeg Ovlaštenja proizvođača ili generalnog zastupnika /distributera u BiH za servisiranje robe koju nudi i da taj ovlašteni servis ima sjedište u BiH.**

**-Potpisana i ovjerena izjava ponuđača kojom isti garantuje proizvodnju rezervnih dijelova i potrošnog materijala u vremenskom periodu od 7 (sedam) godina, od dana eventualno potписанog ugovora o isporuci predmetne opreme**

### **4. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod dokazima za Ličnu situaciju i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije moraju se dostaviti /pripremiti za svakog člana grupe.

- članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata, za ekonomsku i finansijsku sposobnost, tehničku i profesionalnu, kao i ostale tražene uslove navedene ovom tenderskom dokumentacijom .

### **5. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, a koja je Prilog TD;**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponudac dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu da nije nudio mito** niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije i čini

njen sastavni dio.

**6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača;**

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod „Ličnom sposobnosti“ i „Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački „Ekonomski i finansijska sposobnost“, „Tehnička i profesionalna sposobnost“, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

**7. Sadržaj ponude :**

Ponuda se dostavlja u **originalu** i treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključenje ugovora,
- b)popunjeno obrazac za ponudu,
- c)cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- d)dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije, te potrebne izjave i potvrde
- e)izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona,
- f)Izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona,
- g)Popunjeno obrazac za cijenu ponude,
- h) Popunjeno obrazac „Tehničke karakteristike“, **te ovjereni i potpisani obrazac o posjedovanju dodatne i serijske opreme, po zahtjevu ugovorog organa**
- i)Ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji ( katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd.)
- j) Datum ponude;
- k) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u u tom slučaju mora biti priložena u original ili ovjerenoj kopiji,
- lj)Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosioc ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosioc ponude nema pečat,

**8. Obrazac za ponudu je sastavni dio TD u obliku priloga:**

Obrazac za ponudu najmanje sadrži:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa,
- b)Naziv i sjedište ponuđača, adresa IDB/JMB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo
- c)predmet nabavke
- d)podatke o podizvodčima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor
- e)cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost
- f)iznos poreza na dodatnu vrijednost
- g)cijenu ponude sa porezom na dodatnu vrijednost
- h)rok važenja ponude
- i)datum i potpis ponuđača

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanja ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obavezne naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

#### **9. Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čine cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumjeva se ponuda osigurana jamstvenikom ili ukoričena.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponuda navesti od kojih se dijelova ponuda sastoje. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literature, brošuru, kataloge koji imaju imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet ponude.

#### **10. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda, ponudu izmjeniti i/ili dopuniti.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način kao i osnovna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanim izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### **11. Način dostavljanja ponude:**

Način dostavljanja ponuda ,ponude se dostavljaju u jednom originalnom primjerku.

Ponude se predaju na protokol ustanove ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice mora biti navedeno:

**ZU Dom zdravlja Cazin, Ul.Indire Pjanić 28, 77220 Cazin**

**"Ponuda za nabavku \_\_\_\_\_ - LOT-\_\_\_\_\_**

**PONUDA-NE OTVARAJ**

**Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti:NAZIV I ADRESU**

**PONUĐAČA/GRUPE PONUĐAČA**

#### **8.2.NAČIN DOSTAVE IZMJENE I DOPUNE PONUDE**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti navede:

**ZU Dom zdravlja Cazin, Ul.Indire Pjanić 28, 77220 Cazin**

**"Ponuda za nabavku \_\_\_\_\_ -" LOT-\_\_\_\_\_**

**IZMJENA/DOPUNA PONUDE-NE OTVARAJ**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.



strana ne dostavi traženu bankarsku garanciju za izvršenje ugovora, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača. U slučaju da nastupi situacija kršenja odnosno neizvršavanja ugovorenih obaveza iz zaključenog ugovora od strane ponudioca, shodno odredbama i uslovima određenim u zaključenom ugovoru, ugovorni organ prethodno obavještava izvršioca ugovora, pismenim putem, o kršenju ugovornih obaveza, te daje rok od 7 (sedam) kalendarskih dana za otklanjanje istog. Ukoliko izvršilac ugovora u navedenom roku ne izvrši ugovorenou obavezu na koju je upozoren, ugovorni organ stiče pravo, prvi dan nakon isteka roka za izvršenje ugovorenih obaveza, na realizaciju bankarske garancije i to u visini sredstava iz garancije. Uz zahtjev za realizaciju bankarske garancije mora biti priložena izjava ugovornog organa kojom se potvrđuje da traženi iznos treba platiti iz razloga što je dobavljač propustio da ispunii ugovorene obaveze, uz prezentaciju kopije poziva dobavljaču da izvrši ugovorene obaveze. Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvorai naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvorai jamstvenikom,a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača). Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.), jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije, i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtjevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta koji predstavlja garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora. Obrazac garancije za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio tenderske dokumentacije (shodno Pravilniku o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora), nalazi se u prilogu ove tendereske dokumentacije, te ponudioc sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci predmetnih roba, dostavlja u formi i sadržaju kako je to definisano ovom TD.

## **20. Ostali zahtjevi u vezi sa garancijom za izvršenje ugovora**

Da, garanciju dostaviti u obliku bezuslovne bankarske garancije po prvom pozivu u visini od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostrano potpisanih ugovora. U slučaju grupe ponuđača garanciju može dostaviti jedan član, više njih ili svi članovi grupe ponuđača uz uslov da garancija za izvršenje ugovora odgovara traženom iznosu pojedinačno ili u zbiru.

## **21. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u prilogu (**obrazac: „Minimalne tehničke karakteristike“ i obrazac: „Dodatna i serijska oprema“** ), koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđena roba mora zadovoljiti sve traženo iz obrasca „Minimalne tehničke karakteristike“. Ponuđač je obavezan dostaviti navedeni obrazac na način da upiše pored svake „DA“ ili „NE“, da li roba koji nudi sadrži elemente iz tehničkih karakteristika, te isti je u obavezi potpisati i ovjeriti. Također ponuđač je u obavezi dostaviti katalog/prospektu ili drugu tehničku dokumentaciju. Ponuđač obilježava svaku traženu tehničku karakteristiku kroz priloženu prospektu ili drugu tehničku dokumentaciju i to na način da **kod naznačene tehničke karakteristike upisuje redni broj iz obrasca**

**„Minimalne tehničke karakteristitke“**, koja je pisana na jednom od službenih jezika BiH.

Ukoliko je prospektna ili druga dokumentacija na nekom od drugih jezika, **ponuđač je u obavezi priložiti prevod ovlaštenog sudskog tumača, odnosno dio teksta koji se odnosi na traženu tehničku karakterisitku.**

Ponuda ponuđača koja ne ispunjava bilo koju od traženih tehničkih karakteristika smatraće se neprihvatljivom ponudom, odnosno ponudom koja ne ispunjava tražene tehničke uslove ugovornog organa.

Ponuđač je također u obavezi potpisati i ovjeriti obrazac, odnosno **tabelu koja govori o serijskoj i dodatnoj opremi** koju mora da posjeduje tražena oprema. Također u svrhu dokazivanja, odnosno posjedovanja serijske i dodatne opreme ponuđač je kao **dokaz u ponudi dostaviti**:

**Dokaz: Potpisu i ovjerenu izjavu, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuju da vozila koje nudi posjeduje svu serijsku i dodatnu opremu po zahtjevu ugovornog organa.**

U tu svrhu ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista posjeduje svu serijsku i dodatnu opremu utvrđenu tenderskom dokumentacijom ugovornog organa.

## **22. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

Grupa ponuđača je udruženje dva ili vise privrednih subjekata, kao pnuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđivanju njihovih međusobnih odnosa. Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JMB ili nacionalni identifikacijski broj prema sjedištu privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom. Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača, te shodno tome i ovlašten za potpisivanje ponude i eventualno dodijeljenog ugovora.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtjevati određeni pravni oblik udruživanja i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtjevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koja mora sadržavati naziv nosioca ponude, solidarnu odgovornost svakog člana iz zajedničke ponude. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo TD, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket ostalih dokumenata, koji su traženi TD. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Postupanje suprotno ugovornog organa imat će za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao. Grupa Ponuđač

a solidarno odgovara za sve obaveze.

**23. Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtjevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koji definišu obavezu direknog plaćanja podugovaraču.**

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robe, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili vise

podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedis te, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44.

Zakona i obavještava dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovarača, kao osnov za neposredno plaćanje podugovora dostaviti ugovornog organa podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovarača, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedis te, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

**Kao dokaz; o namjeri podugovaranja uzima se izjava iz obrasca za ponudu, koja je u prilogu TD. Nije potrebno posebnu izjavu dostavljati.**

**U slučaju da ponudioc ima namjeru podugovaranja osim zaokružene opcije, navesti podatke kao što je i regulisano ovim pitanjem.**

#### **24. Rok za donošenje odluke o izboru**

U skladu sa članom 70 stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

#### **25. Rok, način i uslovi plaćanja izabranog ponuđača**

Plaćanje se vrši na način da kupac/naručioc uplati dobavljaču u **roku od 30 dana** od dana uredno ispostavljene fakture, odnosno uredno izvršenih ugovorenih obaveza. Ukupna plaćanja od strane kupca ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost.

**Dokaz; Potpisana i ovjerena izjava ponuđača o roku plaćanja od 30 dana, od dana uredno ispostavljene fakture, odnosno uredno izvršenih ugovorenih obaveza.**

#### **26. Rok isporuke predmetnih roba**

Ugovorni organ smatra prihvatljivim rok isporuke sanitetskog vozila **najduže do 210 dana**, od dana od dana ispostavljanja narudžbenice ugovornog organa, u vezi čega ponuđač predaje izjavu na svom memorandumu. Pod danima se podrazumijevaju kalendarski dani. Ponuđač izjavu izražava u danima.

**Dokaz: Izjava ponuđača o roku isporuke predmetnih roba, od dana ispostavljanja narudžbenice kupca.**

#### **27. Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenu, dopuštenu i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je Zaključkom.

Protiv ovog Zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbi (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preuzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ, postupajući po žalbi, utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao I kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

## **28. Ostali podaci koji su bitni, a u vezi su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:**

### **Povjerljivost**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne u pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom, ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stave, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

### **29. Uvid u ponude**

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu,

uključujući dokumente podnesene u skladu sa člom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa člom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

### **30. Povjerljive informacije**

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjeno po šemi koja se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

### **31. Ocjena ponuda**

Postupak provjere kvalifikacije ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama Komisije za javne nabavke.

Ugovorni organ ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači, primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u TD.

Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda koji sadrži najmanje slijedeće podatke:

- a) naziv ugovornog organa
- b) predmet javne nabavke
- c) naziv ponuđača čije su ponude odbijene i razloge za njihovo odbijanje,
- d) dodjelu bodova po kriterijima za ocjenu ponuda, ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, prema metodologiji utvrđenoj u TD.
- e) rang listu ocjenjenih ponuda, počev od najuspješnije ka najmanje uspješnoj
- f) naziv ponuđača čija je ponuda ocjenjena najpovoljnijom
- g) vrijednost ugovora ili okvirnog sporazuma

U otvorenom postupku, pregovori između ugovornog organa i ponuđača nisu dopušteni.

### **32. Razlozi za odbacivanje ponuda**

Razlozi za odbacivanje ponude jedne su definisani članom 68. Zakona.

### **33. Prestanak postupka javne nabavke**

Okolnosti vezane za prestanak postupka javne nabavke definisane su članom 69. Zakona.

### **34. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača/odluka o poništenju postupka nabavke**

Pitanje vezana za odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača/odluku o poništenju postupka nabavke su definisana članom 70. Zakona.

### **35. Obavještenje ponuđača o rezultatima**

Obavještenje ponuđača o rezultatima je definisano članom 71. Zakona.

### **36. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.**

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci, ovjerenu kod nadleženog organa (sud, notar ili općina). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene izjave je dat u prilogu ove TD i čini njen sastavni dio.

### **37. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može napraviti izmjenu i dopunu TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 dana prije isteka roka utvrđenog za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta

nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraće od 7 dana.

### **38. Preuzimanje tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ će obezbjediti ponuđačima tendersku dokumentaciju objavljinjem tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki na što će ukazati u obavještenju o nabavci, u skladu sa podzakonskim aktom koji donosi Agencija. Ugovorni organ ne može činiti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci. Tenderska se preuzima isključivo putem Portala javnih nabavki, u roku naznačenom u obavještenju o nabavci, koja će po izvršenoj objavi činiti sastavni dio tenderske dokumentacije.

### **39. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije na portalu Agencije za javne nabavke u rubrici "Pitanja i odgovori". Ugovorni organ dužan je odgovoriti na postavljena pitanja, takođe na portalu Agencije za javne nabavke. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtjevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za 7 dana.

### **40. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene**

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednosti navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom. Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez PDV izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez PDV izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stava 2 i 3. ovog pasusa TD koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizišla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stave 2 i 3. ovog pasusa TD sastavni dio je zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za vise od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje 3 prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za vise od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stave 7 i 8. ovog pasusa TD sastavni dio je zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### **41. E-AUKCIJA:** predviđa se;

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se neće održati, a u slučaju prijema dvije ili više prihvatljive ponude ugovorni organ u sistem e-Nabavke unosi sve prihvatljive ponude, te zakazuje ponuđačima početak i dužinu trajanja e-aukcije. Od momenta zakazivanja do momenta početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema e-Nabavke,

o datumu i vremenu početka e-aukcije, prethodno određenom trajanju e-aukcije, broju postupka javne nabavke i broju lota, poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda, da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg. Trajanje e-aukcije je od 10 minuta do maksimalno 30 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija će se automatski produžiti za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja bude e-aukcije ne bude podnesena **nova cijena** ili vrijednost, e-aukcije završava se sa istekom te dvije minute. Otkazivanje e-aukcije ugovorni organ vrši kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije, te u tom slučaju je dužan unijeti razlog otkazivanja. Svako snižavanje cijene (ili kriterija u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude) ponude je moguće u rasponu od 0,1% do 10% ponuđene cijene. Ugovorni organ će u skladu sa završenom e-aukcije (zapisnik o ocjeni ponuda), donijeti odluku o prestanku postupka javne nabavke. Na sve što nije regulisano ovom TD, a tiče se e-aukcije, primjenjivat će se Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije. Obzirom de je kriterij ovog predmeta nabavke najniža cijena, ponuđači imaju pravo podnositi nove cijene, putem e-aukcije.

## 42. Prilozi/aneks tenderske dokumentacije

### Slijedeći prilozi / Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog/Aneks 1: Obrazac za ponudu

Prilog/Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude za Lot 5A)

Prilog/Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude za Lot 5B)

Prilog/Aneks 3: Obrazac "Tehničke karakteristike" Lot 5 A)

Prilog/Aneks 3: Obrazac "Tehničke karakteristike" Lot 5 B )Vozilo s 5 sjedećih mjesta)

Prilog/Aneks 3: Obrazac "Tehničke karakteristike" Lot 5 B) Vozilo s 8 sjedećih mjesta

Prilog/Aneks 4: Obrazac "Serijska i dodatna oprema" Lot 5A)

Prilog/Aneks 4: Obrazac "Serijska i dodatna oprema" Lot 5B vozilo s 5 sjedećih mjesta)

Prilog/Aneks 4: Obrazac "Serijska i dodatna oprema" Lot 5B vozilo s 8 sjedećih mjesta)

/Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1).tačka od a) do d) Zakona o

javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Prilog/Aneks 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1).tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Prilog/Aneks 7: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Prilog/Aneks 8: Obrazac za povjerljive informacije

Prilog/Aneks 9: Nacrt ugovora

Prilog/Aneks 10: Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog/Aneks 11: Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog/Aneks 12: Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

## DIREKTOR

---

Dr. Amir Murić, spec.neuropsihijatrije

**ANEKS 1**  
**OBRAZAC ZA PONUDU**

**UGOVORNI ORGAN\* (ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN)**

*Adresa ugovornog organa: Ulica Indire Pjanić 28.*

\*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

**PONUĐAČ\***

*Adresa ponuđača* \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**PONUĐAČ\*** (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro-računa na koji se vrše uplate	
Da li je ponuditelj u sistemu PDV	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatomamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili

ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje predmetnih usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

\* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

**Lot: 5 A)-Nabavka specijalnog sanitetskog vozila;**

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude (sa uključenim popustom i bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena ponude (sa uključenim popustom i sa PDV-om) je: \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

**Lot: 5 B)-Nabavka putničkog kombija do 8 (osam) mjesta i**

**Nabavka putničkog kombija do 5 (pet) mjesta;**

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena naše ponude (sa uključenim popustom i bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena ponude (sa uključenim popustom i sa PDV-om) je: \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. U vezi sa podugovaranjem, izjavljujemo da:

a) imamo namjeru podugovarati sa \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište podugovarača)  
i dio ugovora koji se namjerava podugovarati je:

\_\_\_\_\_  
b) Nemamo namjeru podugovarati

**(ZAOKRUŽITI ONO ŠTO JE TAČNO)**

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčano i slovima),

\_\_\_\_\_  
a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponuda upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum)

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti sve potrebne dokaze koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća

**LOT 5 A)**

**ANEKS 2.**  
**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - SPECIJALNO SANITETSKO VOZILO**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_  
Ponuda br; \_\_\_\_\_

R.br	Opis robe	Količina (kom)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Specijalno sanitetsko vozilo</b>	1 kom		
	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>			
	<b>Popust</b>			
	<b>Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a</b>			
	<b>PDV</b>			
	<b>Ukupna cijena sa popustom i sa PDV-om</b>			

**Napomena:**

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM , za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponuda se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču .

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih navedenih u obrascu.

- U slučaju razlike između jediničnog i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis dobavljača

---

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA  
SPECIJALNO SANITETSKO VOZILO**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_  
Ponuda br. \_\_\_\_\_

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SPECIJALNOG MOTORNOG VOZILA**

**1. Opšte odredbe**

Ponuđač mora isporučiti specijalno sanitetsko motorno specificiranim dokumentom. Tehničke specifikacije koje slijede u nastavku su koncipirane tako da se njima osigura da se nabavi vozilo i sva dodatna serijska oprema koja će omogućiti kvalitetnu upotrebu vozila, odnosno korištenje vozila za odgovarajuću svrhu prevoza pacijenata.

**SPECIJALNO SANITETSKO MOTORNO VOZILO**

ZAHTJEV	<b>DA/NE (odgovor upisati u predviđenu rubriku)</b>
<b>Tražene minimalne tehničke karakteristike</b>	
1.Dužina vozila minimalno 5300 cm	
2. Širina vozila bez vanjskih ogledala, maximalno 2000 mm	
3.Visina vozila min. 2470 mm	
4. Osovinsko rastojanje max 3410 mm	
5.Vrsta pogonskog agregata , turbodizelski	
6.norma izduvnih gasova: minimalno Euro 6	
7.Boja vozila; bijela sa oznakom hitne pomoći	
8.Zapremina motora minimalno 1900 cm	
9.Jačina motora minimalno 100 kw	
10.Pogon na sva 4 točka	
11. Broj vrata: 4 (naprijed lijevo I desno, desna klizna vrata I zadnja dvokrilna vrata sa prozorom I grijačem)	
12.Udaljenost podnice vozila od tla minimalno 200 cm	
13. Rezervoar za gorivo minimalno 80 litara	
14.Godina proizvodnje 2022. godina.	

**Napomena:**

Obavezno obrazac popuniti i ovjeriti te priložiti prospektu ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje postojanje gore navedenih traženih karakteristika. Ponuđač obilježava svaku traženu tehničku karakteristiku kroz priloženu prospektu ili drugu tehničku dokumentaciju I to na način da kod tražene karakteristike upisuje redni broj iz navedene tabele , koja je pisana na jednom od službenih jezika u BiH. Ukoliko je prospektu ili druga dokumentacija na nekom od drugih jezika , ponuđač je u obavezi priložiti prevod ovaštenog sudskog tumača, odnosno dio teksta koji se odnosi na traženu tehničku karakteristiku.

**Potpis ovlaštene osobe ponuđača**

## **SERIJSKA I DODATNA OPREMA KOJU POSJEDUJE PONUĐENO SPECIJALNO MOTORNO VOZILO**

<b>OPREMA ZA VOZILO</b>
Elektronski program stabilnosti ESP - ESC ili slično
Sistem protiv blokade točkova pri naglom kočenju ABS i slično
Sistem protiv proklizavanja točkova pri startanju ASR-TCR i slično
Asistencija za vožnju u nagibu
Podešavanje vozačeveg sjedišta po visini
Naslon za ruku na sjedištu vozača
Zračni jastuci za vozača i suvozača, suvozačev zračni jastuk sa mogućnošću deaktivacije
Druga baterija sa relejem
Fabrički ugrađeni radio uređaj
Električni podizači stakala naprijed
Centralno daljinsko zaključavanje
Klima uređaj u kabini i sanitetskom prostoru
Fabrički ugrađen bluetooth podrška za telefone
Upozorenje za nevezan pojaz vozača minimalno
Podešavanje prednjih svjetala po
Dnevna svjetla
Bočni prozor u putničkom prostoru, prednji i zadnji, desno
Naslon za glavu podesiv po visini
Minimalno 16 čelični ili lakometalni točkovi
Rezervni točak normalnih dimenzija
Podešavanje volana po visini I dubini
Upustvo za korištenje na lokalnom jeziku
Alat i dizalica
<b>Dodatna oprema vozila</b>
Sjedište suvozača, dvostruko s pretincem za ostavu ispod sjedišta
Podešavanje vozačeveg sjedišta po visini
3 tačke za vezivanje pojasa , podesiv po visini , el. zatezač na sjedištima
Zadnji prozor s grijanjem, sa brisačem i sistemom za pranje
Klizni prozor sprijeda, nazad lim u teretnom /putničkom prostoru, desno naslon za ruke na sjedištu vozača
Zračni jastuci za vozača i suvozača , suvozačev jastuk sa mogućnošću deaktivacije
Štitnici od sunca s džepićem za dokumente na vozačevoj strani
Potpore za kičmu za vozačevo sjedište , ručno podesiva
Druga baterija sa relejom
Paket za pušače: 12 V utičnica , upaljač i pepeljara i 2 držača za čaše
Dodatni grijач
Poluautomatski klima uređaj, sa drugim ispuhivačem i drugim grijачem u zadnjem dijelu vozila
Razhladno sredstvo
Ukupna dozvoljena masa 3200 kg,
Čelični točkovi 6.5J x16 , ojačana osovina amortizeri, alat i dizalica
Vozilo za nadogradnju
Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem i mogućnošću zaključavanja iznutra, SAFELOCK funkcija
Visoki krov u bijeloj boji (PVC)
Visoka zadnja dvokrilna vrata sa prozorima i grijачem
Mehanizam za zaključavanje zadnjih vrata sa unutrašnje strane
Radio

Gumena podna obloga u putničkom/teretnom dijelu sa osvjetljenom stepenicom , zaštitom stražnjeg utovarnog ruba
Visoka pregrada sa kliznim prozorom i 8 uški za vezivanje tereta
<b>Oprema sanitetskog dijela vozila</b>
Svjetlosno zvučna signalizacija , elektronska sirena, flourescetna folija crvene boje 3M s prednje, zadnje i bočnih strana
Ispis na prednjoj haubi vozila AMBULANCE, na vratima ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN polukružno ili po zahtjevu kupca
LED blinkeri u prednjoj karambolici vozila
Nosila - samoutovarna kolica Standard sa inox rampom, postolje kolica, prednji i zadnji blokatori , madrac
Klupa ugrađena na desnom unutrašnjem blatobranu bolesničkog prostora, sa ostavom za medicinsku opremu
Boca za kisik od 10 litara
Ugrađena ploča za priključak na ANFOR kisik, manometar, dozator kisika i regulacioni ventil sa ovlaživačem
Dodatna rasvjeta bolničke kabine, ploča sa prekidačima
Dvosmjerni krovni ventilator
Unutrašnje obloge bolničkog prostora od poliestera
Pod ojačan, ravan i prekriven neklizajućom podlogom
Infuziona kutija smještena u strop
Ormar sa policama za smještaj medicinske opreme
Unutrašnji priključak 12 V
Utičnica 220 V
Invertor 12 V na 220 V
Stakla bolničkog prostora matirana min. 70%
Reflektor na zadnjim vratima (rad noću)
Rukohvat za lakši ulazak u vozilo

**Potpis i pečat ponuđača;**

**LOT 5B****ANEKS 2.****OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE ZA PUTNIČKI KOMBI DO 8 MJESTA I PUTNIČKI KOMBI DO 5 MJESTA**

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_  
 Ponuda br; \_\_\_\_\_

R.br	Opis robe	Količina (kom)	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Putnički kombi do 5 mjesta</b>	5 kom		
2.	<b>Putnički kombi do 8 mjesta</b>	1 kom		
	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>			
	<b>Popust</b>			
	<b>Ukupna cijena ponude sa popustom bez PDV-a</b>			
	<b>PDV</b>			
	<b>Ukupna cijena sa popustom i sa PDV-om</b>			

**Napomena:**

## Napomena:

5. Cijene moraju biti izražene u KM , za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
6. Cijena ponuda se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču .

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih navedenih u obrascu.

7. U slučaju razlike između jediničnog i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

8. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis dobavljača

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA PUTNIČKI KOMBI DO 5 MJESTA

Naziv dobavljača\_\_\_\_\_  
Ponuda br.\_\_\_\_\_

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PUTNIČKOG KOMBIJA

#### 2. Opšte odredbe

Ponuđač mora isporučiti putnički kombi sa pet (5) sjedećih mjesta specificiranim dokumentom. Tehničke specifikacije koje slijede u nastavku su koncipirane tako da se njima osigura da se nabavi vozilo i sva dodatna serijska oprema koja će omogućiti kvalitetnu upotrebu vozila, odnosno korištenje vozila za odgovarajuću svrhu prevoza pacijenata.

### PUTNIČKI KOMBI DO 5 (pet) SJEDEĆIH MJESTA

ZAHTJEV	ODGOVOR DA/NE UPISATI U PREDVIĐENU RUBRIKU
Tražene minimalne tehničke karakteristike	
1. Dužina vozila minimalno 4850 cm	
2. Širina vozila bez vanjskih ogledala max.1860 mm	
3. Visina vozila min. 1830 mm	
4. Osovinsko rastojanje max.2760 mm	
5. Vrsta pogonskog agregata; turbodizelski	
6. Norma izduvnih gasova , min. EURO 6	
7. Boja vozila bijela	
8. Zapremina motora minimalno 1900 cm	
9. Jačina motora min 70kw	
10. Broj mjesta za sjedenje 5	
11. Pogon na prednje točkove	
12. Broj vrata ;5 ( naprijed lijevo i desno, desna i lijeva klizna vrata, i zadnja podizna vrata sa prozorom	
13. Godina proizvodnje 2022. godina , novo vozilo	

#### Napomena:

Obavezno obrazac popuniti i ovjeriti te priložiti prospektu ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje postojanje gore navedenih traženih karakteristika. Ponuđač obilježava svaku traženu tehničku karakteristiku kroz priloženu prospektu ili drugu tehničku dokumentaciju I to na način da kod tražene karakteristike upisuje redni broj iz navedene tabele , koja je pisana na jednom od službenih jezika u BiH. Ukoliko je prospektna ili druga dokumentacija na nekom od drugih jezika , ponuđač je u obavezi priložiti prevod ovaštenog sudskega tumača, odnosno dio teksta koji se odnosi na traženu tehničku karakteristiku.

#### Potpis ovlaštene osobe ponuđača

## **SERIJSKA I DODATNA OPREMA KOJU POSJEDUJE PONUĐENI PUTNIČKI KOMBI DO 5 SJEDEĆIH MJESTA**

<b>OPREMA ZA VOZILO MINIMALNO ZAHTJEVANO</b>
<b>Elektronski program stabilnosti ESP - ESC i slično</b>
<b>Sistem protiv blokade točkova pri naglom kočenju ABS i slično</b>
<b>Sistem protiv proklizavanja točkova pri startanju ASR-TCR i slično</b>
<b>Asistencija za vožnju u nagibu</b>
<b>Podešavanje vozačeveg sjedišta po visini</b>
<b>Zračni jastuci za vozača i suvozača, suvozačev zračni jastuk s mogućnošću deaktivacije</b>
<b>Fabrički ugrađeni radio uređaj</b>
<b>Električni podizači stakala naprijed</b>
<b>Elektro podesivi i grijani vanjski retrovizori</b>
<b>Centralno daljinsko zaključavanje sa dva preklopna ključa</b>
<b>Klima uređaj u kabini i u putničkom prostoru</b>
<b>Fabrički ugrađen bluetooth podrška za telefon</b>
<b>Upozorenje za nevezan pojaz vozača minimalno</b>
<b>Podešavanje prednjih svjetala po visini</b>
<b>Bočni prozor u putničkom prostoru prednji i zadnji desno</b>
<b>Bočni prozor u putničkom prostoru prednji i zadnji lijevo</b>
<b>Naslon za glavu podesiv po visini</b>
<b>Minimalno 15 čelični ili lakometalni točkovi</b>
<b>Rezervni točak normalnih dimenzija</b>
<b>Podešavanje volana po visini i dubini</b>
<b>Uputstvo za korištenje na lokalnom jeziku</b>
<b>Alat i dizalica</b>

**Potpis i pečat ponuđača**



## **SERIJSKA I DODATNA OPREMA KOJU POSJEDUJE PONUĐENI PUTNIČKI KOMBI DO 8 SJEDEĆIH MJESTA**

<b>OPREMA ZA VOZILO MINIMALNO ZAHTJEVANA</b>
<b>Elektronski program stabilnosti ESP - ESC i slično</b>
<b>Sistem protiv blokade točkova pri naglom kočenju ABS i slično</b>
<b>Sistem protiv proklizavanja točkova pri startanju ASR-TCR i slično</b>
<b>Asistencija za vožnju u nagibu</b>
<b>Podešavanje vozačeveg sjedišta po visini</b>
<b>Naslon za ruku na sjedištu vozača</b>
<b>Zračni jastuci za vozača i suvozača, suvozačev zračni jastuk s mogućnošću deaktivacije</b>
<b>Fabrički ugrađeni radio uređaj</b>
<b>Električni podizači stakala naprijed</b>
<b>Elektro podesivi i grijani vanjski retrovizori</b>
<b>Centralno daljinsko zaključavanje sa dva preklopna ključa</b>
<b>Klima uređaj u kabini i u putničkom prostoru</b>
<b>Fabrički ugrađeni bluetooth podrška za telefon</b>
<b>Upozorenje za nevezan pojaz za vozača minimalno</b>
<b>Podešavanje prednjih svjetala po visini</b>
<b>Dnevna svjetla</b>
<b>Bočni prozor u putničkom prostoru prednji i zadnji desno</b>
<b>Bočni prozor u putničkom prostoru prednji i zadnji lijevo</b>
<b>Naslon za glavu podesiv po visini</b>
<b>Minimalno 16 čelični ili lakometalni točkovi</b>
<b>Rezervni točak normalnih dimenzija</b>
<b>Podešavanje volana po visini i dubini</b>
<b>Uputstvo za korištenje na lokalnom jeziku</b>
<b>Alat i dizalica</b>



## PRILOG/ANEKS 6 .

### Izjava o ispunjenostima uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, dolje potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :  
\_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog  
društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :  
\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_  
(Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u  
„Otvorenom postupku“ javne nabavke roba: \_\_\_\_\_ a  
kojeg provodi ugovorni organ  
(navesti tačan naziv predmetnog postupka)

\_\_\_\_\_ ( navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno  
obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a  
u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačke a) i d) **pod punom materijalnom i kaznenom  
odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku  
javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke  
od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi  
dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi  
ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite  
službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja  
kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u  
dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim  
nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00  
KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

**PRILOG/ANEKS 7.**

**PISMENA IZJAVA**

**u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama**

**ODRICANJE ODGOVORNOSTI ZA PONUDU MITA I KORUPCIJU**

Ja, nižepotpisani, \_\_\_\_\_, sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

izdatom od strane MUP-a \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili  
obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_  
(Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), čije sjedište se nalazi u  
\_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_,  
(Grad/općina) (Ulica i broj)

kao kandidat/ponuđac u postupku javne nabavke: \_\_\_\_\_,  
kojeg provodi ugovorni organ ZU Dom Zdravlja Cazin, a za koje je objavljeno obavještenje o  
javnoj nabavci roba broj: \_\_\_\_\_  
(Navesti broj ako je objavljeno obavještenje) u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u  
skladu sa članom 52. Zakona.

**pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi  
procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u  
ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju  
obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od  
vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog  
ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u  
ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da  
obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od  
obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta  
postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti  
predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge  
odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i  
Hercegovine.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

**PRILOG/ANEKS 8.**  
**OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**

<b>Informacije koje su povjerljive</b>	<b>Brojevi stranica koje sadrže povjerljive informacije</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period povjerljivosti informacija</b>

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

\_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta) ( M. P. )

\_\_\_\_\_  
(Svojeručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**NAPOMENA:**

- \* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu.  
Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.  
U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

**PRILOG /ANEKS 9.**  
**NACRT UGOVORA**

**o javnoj nabavci vozila za potrebe ZU Dom zdravlja Cazin**

**Ovaj ugovor zaključen je između:**

**1.ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN**

ID broj: 4263129140009

Telefon: 037/515-407

Fax: 037 539 027

**Koga zastupa direktor: dr.Amir Murić, spec.neuropsihijatrije (u daljem tekstu: kupac)**

**2. Naziv prodavca: \_\_\_\_\_**

Sa sjedistem u \_\_\_\_\_, ulica: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

PDV broj: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

Koga zastupa: \_\_\_\_\_

u daljem tekstu: prodavac )

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka vozila za potrebe ZU Dom zdravlja Cazin, u količini od 7 kom i to Specijano sanitetsko vozilo 1 komad, Putnički kombi do 8 mjesta 1 komad i Putnički kombi do 5 mjesta 5 komada , prema vrsti, količini, kvaliteti i tehničkim karakteristikama definisanim ponudom prodavca, te u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije ugovornog organa. Ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda prodavca koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama/katalozima/tehničkom dokumentacijom i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumeti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po predmetnom postupku.

**CIJENA**

**Član 2.**

Cijena koju će kupac isplatiti prodavcu za specijalno sanitetsko vozilo iznosi:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

Porez na dodatnu vrijednost (PDV 17%) = \_\_\_\_\_ KM

UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima \_\_\_\_\_ i/100 KM).

Cijena koju će kupac isplatiti za putnički kombi do 8 sjedećih mjesta iznosi:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

Porez na dodatnu vrijednost (PDV 17%) = \_\_\_\_\_ KM

UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima \_\_\_\_\_ i/100 KM).

Cijena koju će kupac isplatiti za putnički kombi do 5 sjedećih mjesta iznosi:

Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM

Porez na dodatnu vrijednost (PDV 17%) = \_\_\_\_\_ KM

UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima \_\_\_\_\_ i/100 KM).





saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koji nadležni organ priznaje i proglaši kao slučajevi više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile. Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 10 dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavjesti drugu ugovornu stranu.

## **STUPANJE UGOVORA NA SNAGU**

### **Član 10.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

## **PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA**

### **Član 11.**

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nasanu u vezi i povom izvršenja ovog ugovora.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 12.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati rješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja. Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovora se nadležnost suda u Bihaću, uz primjenu pozitivnog prava BiH.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 13.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### **Član 14.**

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### **Član 15.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 dva/ primjerka.

KUPAC  
PRODAVAC  
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

---

Dr. Amir Murić, spec.neuropsihijatrije  
(naziv pravnog lica)  
Broj: \_\_\_\_\_

---

Datum: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

---

(potpis i pečat prodavca)

*Potpis i pečat ponuđača*

**PRILOG /ANEKS 10.**

**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Naziv ponuđača:\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača:\_\_\_\_\_

ID broj ponuđača:\_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku:

---

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

**I Z J A V U**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez uključenog iznosa PDV-a, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

(M.P.)\_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta).

## PRILOG/ANEKS 11.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRS ENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:.....

Informisani smo da je nas klijent,\_\_\_\_\_ime i adresa najuspješnijeg ponuđača,od sad pa nadalje označen kao Dobavljač , Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.(naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom realizira ugovor o javnoj nabavci roba \_\_\_\_\_(kratak opis ugovora ) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da vi kao ugoverni organ zahtjevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim,\_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtjevate,stim što ukupni iznosne ne može preći \_\_\_\_\_(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva,a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora,ili ih neuredno ispunjava. Vas zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš orginalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev ee biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, posланог telefaksom ili telegrafom na adresu:\_\_\_\_\_.

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum garancije).

Našaa odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana\_\_\_\_\_.(naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz narcata ugovora). Poslije isteka naznačenog roka,garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna.Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena,ili ne,nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**PRILOG/ANEKS 12.OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA  
PONUDA**

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenjem za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog svog predstavnika \_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke vozila, po broju obaviještenja sa Portala javnih nabavki BiH broj: \_\_\_\_\_, koje će se održati \_\_\_\_\_ godine u prostorijama ugovornog organa.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021 godine.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe )

(M.P.)\_\_\_\_\_

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja