



Broj predmeta : 17/1-11-010665/21

Ur. broj akta : 10315-0008

Datum, 23.11.2021.. godine

Mjesto, Tuzla

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Nabavka službenog motornog vozila
za potrebe Kantonalne uprave za inspeksijske poslove TK-a

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE



VD. DIREKTOR

Semsudi Hasanbegović
Semsudi Hasanbegović

PREDMET: Otvoreni zahtjev za dostavu ponuda za – Nabavku službenog motornog vozila

Poštovani,

U ime Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ugovorni organ) pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku otvorenog zahtijeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, pod zakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Kantonalna uprava za inspekcijske poslove TK-a

Adresa: Rudarska 72, 75000 Tuzla

IDB/JIB: 4209792080007

Telefon: 035/ 366-200, 366-201

Faks: 035/ 282-697

Web adresa: www.kuiptk.ba

e-mail: kuiptk@bih.net.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Damir Hadžiefendić

Telefon: 062/341-005

Faks: 035/ 282-697

e-mail: damir.hadzievendic@kuiptk.ba

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. stav (4) i stav (5) Zakona **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, s kojima Ugovorni organ ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

1.4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 17/1-11-010664/21 urudbeni broj akta: 10302-0001 od 22.11.2021. godine.

Predviđena nabavka odobrena je dopunom Plana nabavki za 2021. godinu broj: 17/1-11-000733/21 urudžbeni broj akta: 10302-0009 od 18.11.2021. godine pod rednim brojem: 12.

Broj obavještenja o nabavci: Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na web stranici www.ejn.gov.ba.

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Prethodno informaciono obavještenje nije objavljeno.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

1.5.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): ROBE.

1.5.3. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a: **34.188,03 KM .**

1.5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: jednokratna isporuka.

1.5.6. Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: NE.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

2.1.1. Predmet javne nabavke: Nabavka službenog motornog vozila sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima naznačenim u ovoj TD.

2.1.2. JRJN oznaka predmeta nabavke: 34100000-8

2.1.3. Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

2.2. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke utvrđena je u Aneksu broj: 3 Obrazac za cijenu ponude. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabavke detaljno su naznačene u Aneksu broj: 3 koja ide kao prilog uz tendersku dokumentaciju.

2.4. Mjesto isporuke roba

Isporuka će se vršiti na adresu Ugovornog organa, Rudarska 72, 75000 Tuzla.

2.5. Rok isporuke

Rok isporuke je maksimalno 7 dana od dana ispostave narudžbenice za nabavku.

U slučaju kašnjenja u isporuci, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od **0,1%** naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći **10%** od ukupno ugovorene vrijednosti koja je predmet narudžbe. Naplata penala će se izvršiti na način da će ponuđač iste zaračunati prilikom dostave fakture za isporučenu robu.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.6. Garancija i druge obaveze dobavljača

Garancija za isporučeno vozilo obuhvata:

- Garancija na vozilo minimalno 6 godina ili 150.000 pređenih kilometara.

Ponuđač se obavezuje da će pri isporuci priložiti odgovarajuće garantne listove.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Lična sposobnost

Da bi učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljiti minimalne kvalifikacione uslove i to:

3.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti – član 45.stav (1) tačke a) do d)

Zakona

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar, sud ili općina) izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1) Zakona, je sastavni dio ove TD u obliku Aneksa broj: 5.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili;
- Izvod iz sudskog registra ili;
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3. Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača – član 47. Zakona

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.

3.3.2. Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača - član 48. i 49. Zakona

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

3.4.2. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

3.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

- U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se ispunjenje uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.

3.5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, u slučaju da je obaviješten da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosilac grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača ili svaki od članova grupe može dostaviti izjavu zasebno.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije ponude. Kopije se dostavljaju zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača.
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama –popunjena prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije.
 - b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti;
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e) Potpisan prijedlog ugovora
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-popunjena prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije;
- g) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- h) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- i) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

4.2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.3. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Ugovorni organ: Kantonalna uprava za inspekcijske poslove TK-a

Ulica i broj: Rudarska 72, 75000 Tuzla

PONUĐA ZA NABAVKU: **Nabavaka službenog vozila**

BROJ NABAVKE: **17/1-11-010664/21**

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.4. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podijeljena na više lotova.

4.5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.6. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Navedene odredbe se odnose i na ovaj postupak javne nabavke.

4.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima.

Cijena ponude je nepromjenjiva osim u slučaju provođenja e-aukcije.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- d) drugi troškovi neophodni za isporuku robe

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

4.8. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.9. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Strani ponuđač koji u Bosni i Hercegovini nema sjedište ni stalnu poslovnu jedinicu, dužan je u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude u skladu sa članom 13. Zakona o PDV-u.

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio «ekonomski najpovoljniju ponudu» u skladu sa utvrđenim podkriterijima i to:

Ukupna cijena ponude - **maksimalno 90%**

Vrijeme isporuke službenog motornog vozila - **maksimalno 10%**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom: $A = B + C$, pri čemu je:

A - ukupan broj bodova

B - broj bodova koji je dobio Ponuđač za ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a sa popustom

C - broj bodova koje je Ponuđač dobio za ponuđeni broj dana za isporuku predmetne robe

B - Cijena

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti Ponuđaču koji je predložio najnižu ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a sa popustom. Drugi Ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$B=B1 \times 90/Bt$$

Pri čemu je:

B – broj bodova koji je Ponuđač dobio za ukupnu cijenu ponude

B1 – najniža ukupna cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Bt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

90 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu ponude

C - Vrijeme isporuke robe odnosno službenih vozila (isključivo u cijelom broju dana, ne sati, ne odmah i sl.) a koje predstavlja vremenski period koje je ponuđač ponudio, koje obuhvata potrebno vrijeme za isporuku cjelokupne robe koja je predmet ove nabavke.

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti Ponuđaču koji ponudi najkraći vremenski period za isporuku robe (u broju dana), s tim da vrijeme ne može biti duže od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora, dok će drugi ponuđači dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom:

$$C=C1 \times 10/Ct$$

Pri čemu je:

C - broj bodova koji je dodjeljen ponuđaču za ponuđeno vrijeme iskazano brojem dana

Ct – vrijeme iskazano brojem dana koje je ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje

C1 – najkraće ponuđeno vrijeme u danima.

10 – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraći broj dana za isporuku robe.

Ponuda ponuđača koji ponudi period isporuke robe duži od 7 (sedam) dana, će biti odbijena kao neprihvatljiva.

4.10. Preferencijalni tretman domaćeg

Na ponudu se ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

4.11. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.13. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.14. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: **Tuzlanski kanton Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove**

Ulica i broj: **Rudarska 72, 75000 Tuzla**

Rok za dostavljanje ponude ističe 13.12.2021.godine u 09,00 sati.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana odnosno 13.12.2021.godine u 09,30 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.15. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Kantonalna uprava za inspekcijske poslove TK-a

Ulica i broj: Rudarska 72, 75000 Tuzla

Datum: 13.12.2021.godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09,30 sati.

4.16. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa istim.

5. OSTALI PODACI

5.1. Garancija za ozbiljnost ponude

U ovom postupku javne nabavke ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

5.2. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ nije predvidio dostavljanje posebne garancije za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku nabavke.

5.3. Obilazak mjesta ili lokacije (mjesto isporuke i ugradnje roba)

- Ne traži se obilazak lokacije za predmet ove nabavke.

5.4. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

- U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na duži period.

5.5. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

- Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma

5.6. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.7. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.8. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 5 dana od dana prijema fakture za izvršenu isporuku, prema

svim elementima koji su utvrđeni u ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu www.ejn.gov.ba. u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama.

Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati postupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke

6.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše isključivo na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistemu „E-nabavke“ na web stranici www.ejn.gov.ba.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju o pojašnjenju i izmjeni tenderskih dokumentacija tako da su potencijalni ponuđači u postupku javne nabavke koji su preuzeli tendersku dokumentaciju dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili da li su objavljena pojašnjenja tenderskih dokumentacija ili izmjene tenderskih dokumentacija.

6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: **Tuzlanski kanton Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove**

Ulica i broj: **Rudarska 72, 75000 Tuzla**

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU: Nabavka službenih vozila

BROJ NABAVKE: 17/1-11-010664/21

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Neprirодно niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirодно niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirодно niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponudene odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7. Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se istadostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i ponude ponuđača.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikirati. Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

Preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje pitanja vezano za pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostava pojašnjenja tenderske dokumentacije i izmjena tenderske dokumentacije vršiti će se u skladu sa tačkom 6.2 ove tenderske dokumentacije.

6.8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

6.9. PRILOZI:

- ANEKS 1. Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude – tehnička specifikacija
- ANEKS 4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
- ANEKS 6. Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 7. Nacrt ugovora
- ANEKS 8. Izjava o roku isporuke

ANEKS 1. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na portalu www.ejn.gov.ba.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavlještenja sa portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN:

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Tuzlanskog kantona

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ od _____. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Redni broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
1.					
2.					
3.					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude – Aneks 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg
Na ponudu se ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi 30 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da *(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):*
 - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske

dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (Popunjava samo inostrani ponuđač)

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
a) dostaviti dokaze o kvalifikiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno (prema izvodu iz sudskog registra) da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

R/ B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

R.br .	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Motorno vozilo	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
Popust:				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:				

Dodatna napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

Potpis i pečat dobavljača: _____

SPECIFIKACIJA-TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA

Osnovne karakteristike putničkog motornog vozila:

- vrsta vozila:putničko motorno vozilo
- vrsta pogonskog agregata: benzinski agregat
- vrsta mjenjača: manuelni minimalno 5+R
- norma ispušnih plinova: minimalno EURO 6
- snaga motora: minimalno 97kw
- zapremina motora minimalno 1590 ccm
- broj vrata: 5
- broj sjedišta: 5
- godina proizvodnje:minimalno 2021 (novo vozilo)
- minimalan razmak od tla 17 cm

Oprema vozila – minimalno:

- servo upravljač podesiv po dubini i visini
- minimalno sjedište vozača podesivo po visini
- elektronska kontrola stabilnosti ESC ili slično
- ABS ili slično
- zračni jastuci minimalno za vozača i suvozača
- automatski klima uređaj
- minimalno električni podizači prednjih i zadnjih stakala
- tvornički ugrađen audio sistem sa LCD displejom
- centralno daljinsko zaključavanje sa dva ključa
- minimalno dnevna LED svjetla sa automatskim paljenjem
- alumuniski natpatci minimalno 17"
- kontrola pritiska u gumama
- komplet za popravku probušenog pneumatika ili rezervni točak
- prva pomoć
- trokut
- uže za vuču
- rezervne sijalice
- signalni prsluk
- dizalica i alat

Dodatna oprema vozila – minimalno:

- set gumenih prostirača-patosnica
- 4 gume (M+S ili zimske) odgovarajućih dimenzija za isporučeno vozilo

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Kantonalna uprava za inspekcijske poslove TK-a, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
 - a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca shodno propisima u BiH ili zemlji registracije,
 - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
 - c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
 - d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____. 2021. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA**U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao, ili obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____. 2021. godine

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.

NACRT UGOVORA
o nabavci motornog službenog vozila

Zaključen dana . . . 2021.godine u Tuzli, između ugovornih strana i to:

1. **Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzla**, Rudarska 72, ID broj:4209792080007, koju zastupa v.d direktor Šemsudin Hasanbegović , (u daljem tekstu: Kupac), i
2. _____ UI. _____ PDV broj: _____, zastupan po direktoru _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14), proveden je postupak nabavke po Otvorenom zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: _____, obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ objavljeno na Portalu javnih nabavki, dana . . . 2021.godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka službenog vozila (u daljem tekstu: vozila), koje će Dobavljač dostaviti Kupcu, u skladu s odredbama ovog ugovora, a u svemu prema zahtjevu Kupca iz Otvorenog zahtjeva za dostavljanje ponuda-tehničke specifikacije, broj: _____ i Dobavljača (Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3), broj: _____ od . . . 2021.godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Vrijednost ugovora iznosi _____ KM bez PDV-a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će vozila isporučiti u roku _____ dana od _____ dana prijema narudžbenice od strane Kupca. Pod isporukom se podrazumjevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti vozila iz člana 2. ovog ugovora u skladu sa uslovima iz ponude.

Mjesto izvršenja obaveze Dobavljača (isporuka vozila) je sjedište Kupca.

Član 4.

Kupac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 7 dana od dana ispostavljanja fakture sa pratećom dokumentacijom, na žiro-račun broj: _____ kod _____ banke.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da za isporučena vozila iz člana 2. ovog ugovora daje Kupcu garanciju minimalno na vozilo 6 godine ili 150.000 kilometara.

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati dogovorom. U suprotnom, sporove će rješavati nadležni sud u Tuzli.

Član 8.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

DOBAVLJAČ

KUPAC

PISMENA IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Naveći tačan naziv ugovornog organa, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Da ću isporučiti motorno vozilo navedeno u tehničkoj specifikaciji u roku od ____ dana od dana ispostave narudbenice za nabavku.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____, _____, 2021. godine

Potpis i pečat ponuđača: _____

M.P.