

# **OKRUŽNO JAVNO TUŽILAŠTVO BIJELJINA**

Broj: A-456/21

Dana, 10.11.2021. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU PUTNIČKIH MOTORNIH VOZILA**

### **1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

#### **Ugovorni organ: OKRUŽNO JAVNO TUŽILAŠTVO BIJELJINA**

Adresa: 76 300 BIJELJINA, Vuka Karadžića br. 3

JIB: 4400434540006

Tel./fax: 055/203-502

Web adresa: [ot-Bijeljina@pravosudje.ba](mailto:ot-Bijeljina@pravosudje.ba)

### **2. KONTAKT OSOBA:** Danka Prodanović

Tel./fax. 055/203-502, 066/770-522

E-mail: [danka.prodanovic@pravosudje.ba](mailto:danka.prodanovic@pravosudje.ba)

### **3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Nabavka je odobrena Odlukom glavnog okružnog javnog tužioca Okružnog javnog tužilaštva u Bijeljini broj A-456/21 od 10.11.2021. godine.

Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki.

Vrsta ugovora: roba

Ukupna vrijednost nabavke do 37 606,84 KM bez PDV-a.

### **4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki i može se preuzeti isključivo sa Portala.

Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju na naprijed propisan način.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije od strane Ugovornog organa može se tražiti najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku 3 (tri) a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda, a ako odgovor zahtijeva izmjenu tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda najmanje za 7(sedam) dana.

### **5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

Predmet javne nabavke: nabavka putničkog motornog vozila – 2 komada.

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove.

Tehničke karakteristike vozila:

Red. Broj	Tehničke karakteristike
1.	Zapremina motora (maximalno): 1000 ccm
2.	Snaga motora kw/ks (minimalno): 48 kw/66 ks
3.	Vrsta motora: benzin, euro norma 6
4.	Menjač: ručni, 5 brzina
5.	Boja; Bijela
6.	Zapremina prtljažnika: 500-550 L
7.	Vrsta vozila: Putničko – limuzina
8.	Broj vrata: 4
9.	Broj mjesta za sjedenje: 5
10.	Sistem protiv blokiranja točkova (ABS)
11.	Sistem za nadzor stabilnosti vozila (ESP)
11.	Sistem za pomoć pri kretanju na uzbrdici (HSA)
13.	Sistem automatskog kočenja u slučaju nužde(AEBS)
14.	Klima uređaj
15.	Tempomat i ograničivač brzine
16.	Radio sa funkcijama MP3, Bluetooth, AUX, USB, DAB
17.	Električni podizač prednjih stakala- impulsno kod vozača
18.	Zatamnjeno zadnje staklo
19.	Automatsko uključivanje svetala
20.	LED dnevna svetla i LED kratka svetla
21.	Putni računar
22.	Prednji zračni jastuk za vozača i suvozača
23.	Bočni zračni jastuci + zračne zavjese
24.	Čelični naplatci 15“
25.	Rezervni točak
26.	Rezervoar za gorivo: 50-55 L
27.	Garancija na vozilo: 3 godine (!00 000 predenih kilometara)

Količina vozila: 2 vozila

Vozila će se isporučiti nakon zaključenja ugovora, u roku koji je ponudio najpovoljniji ponuđač.

Rok plaćanja: 60 dana od dana zaključivanja ugovora o kupoprodaji.

Mjesto isporuke vozila: Prodajno mjesto najpovoljnijeg ponuđača.

## 6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 1. LIČNA SPOSOBNOST

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrди da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog privremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu** ovjerenu kod nadležnog organa (**organ uprave ili notar**) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.11 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;
3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:
- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca:  
**Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika:**
  - b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti:  
**Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
  - c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
  - d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.  
Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana o dana prijema odluke o dodjeli ugovora. **Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 15:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati.** Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okonosti koje su definisane tačkom 7.1.1.tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

**NAPOMENA:** Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

## 5. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. ZJN BiH) ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati, Kao dokaz profesionalne sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti **Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra.**

**Dokaz koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerena kopija.**

## 6. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti (član 49. ZJN BiH), ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:
  - a) Ukoliko ponuđači nisu proizvođači, moraju biti ovlašteni distributeri vozila koji je predmet nabavke;
  - b) Da ispunjavaju uslove u pogledu tehničkih karakteristika vozila koja se nabavljuju;
- Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:
  - a) Ukoliko ponuđači nisu proizvođači, moraju dostaviti dokaz da su ovlašteni distributeri (trgovci, dileri) vozila koja su predmet nabavke: Ponuđači moraju dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja proizvođača ili regionalnog distributera vozila, da su ovlašteni za prodaju predmetnih vozila.

- b) Dostavljenog opisa robe u smislu tehničkih karakteristika, koje trebaju biti u skladu sa tehničkim opisom koji zahtijeva ugovorni organ (**Prilog Aneksa 3, popuniti**).
  - Ponuđači su dužni dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost.

## 7. GRUPA PONUĐAČA

- U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
  - grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova;
  - uslove koju su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 3 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.**
- Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član druge grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## 8. SUKOB INTERESA

- U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u

pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o dobijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Anek 7).**

- U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženje odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:
  - rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
  - ako je rukovodilac upravnog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
  - ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postpka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenčiju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona, ili
  - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu sa važećim propisima u BiH.

U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## **7. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE PRIPREMA PONUDE**

1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
  - Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
  - Ponuda i svi dokumenti u vezi sa ponudom, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hecegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
  - Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. **Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstim uvezom se smatra knjižni uvez ili svaki**

**drugi uvez osiguran jemstvenikom.** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. **Sve strane ponude moraju biti numerisane** na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

- Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili **listovi** se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

## 2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjeno obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definisane Aneksom 2;
- Popunjeno obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 – ukoliko ih ponuđač ima,
- Potpisani prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma – ako je sastavni dio tenderske dokumentacije – Aneks,
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.
- Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.
- Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda se dostavlja samo u originalu

- Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa ugovornog organa,
  - naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem ugлу koverte,
  - evidencijski broj nabavke,
  - naziv predmeta nabavke,
  - naznaka „ne otvaraj“.
- Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljenom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi

o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

#### **4. CIJENA PONUDE**

- Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.
- Cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni iz obrasca za cijenu ponude.
- Cijena mora biti navedena u konvertibilnim markama (KM).
- Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
  - a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
  - b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni,
  - c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
  - d) cijenu prevoza i špeditorske usluge;
  - e) osiguranje,
  - f) cijenu propratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
  - g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.
- Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

#### **5. POVJERLJIVOST**

- Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajen ili know how

učesnika tendera, ne smiju se ni pod kakvim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda dobavljača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe id dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači moraju napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u Aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- Nakon primjene odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- a) Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

OKRUŽNO JAVNO TUŽILAŠTVO BIJELJINA,  
76 300 BIJELJINA, Vuka Karadžića br. 3

- b) Rok za dostavljanje ponuda je 25.11.2021. godine u 10,00 sati.

Ponude dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene dobavljaču neotvorene.

c) Javno otvaranje ponuda će se održati 25.11.2021. godine u 11,00 sati, u prostorijama Okružnog javnog tužilaštva u Bijeljini. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici ( uz punomoć), kao i druga zainteresovana lica.

Na javnom otvaranju ponuda ponuđačima će se saopštiti slijedeće informacije

- Naziv ponuđača
- Ukupna cijena navedena u ponudi
- Popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

## 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 60 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

## 8. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

### 1. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu Ugovora je „najniža cijena“. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

2. Ugovorni organ neće primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg.
3. POJAŠNJENJE PONUDE: Sa dobavljačima se neće voditi pregovori u vezi sa ponudama. Ugovorni organ može tražiti da ponuđač u roku od 3 (tri) dana dostavi pismeno pojašnjenje ponude i nedostajuće dokumente.

### 4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE:

Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuda neprirodno niska u odnosu na ponuđene robe, psmeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu, u skladu sa odredbama ZJN BiH.

Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će ponuditi takvu ponudu

### 5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA:

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponude. Ugovorni organ će dobavljaču neodložno uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako dobavljač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene ako postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima- u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ako se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška.

Iznosi koji se isprave na ova način biće obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija.

## 9. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Svi dobavljači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, koja će im biti dostavljena.

## 10. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- a) Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN BiH;
- b) Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučeno putem pošte, u rokovima pripisanim u članu 101. ZJN BiH;
- c) Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi, u skladu sa članom 100. Zakona;
- d) Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana od dana prijema zaključka;
- e) Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet)dana od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa;
- f) Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## 11. ZAKLJUČENJE UGOVORA

- a) Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 10 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- b) Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakona o obligacionim odnosima.
- c) Garancija za dobro izvršenje ugovora se ne zahtijeva..

### ANEKSI:

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt Ugovora

Aneks 6 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona



Glavni okružni javni tužilac  
Olga Pantić