



OPĆINA STOLAC

BROJ PROTOKOLA: 01/1-1228/21

BROJ NABAVE: 890-1-1-231/21

U skladu sa člankom 25. u svezi sa člankom 53. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člankom 3. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVU

ROBA

OTVORENI POSTUPAK

Nabava putničkog motornog vozila za potrebe općine Stolac



OPĆINA STOLAC

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	
2. PREDMET NABAVE	
3. OCJENA PONUDA.....	
3.1 KRITERIJI DODJELE UGOVORA.....	
3.2 NEPRIRODNO NISKE PONUDE	
3.3 ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	
3.4 E-AUKCIJA	
4. KVALIFIKACIJA.....	
4.1 OSOBNA SPOSOBNOST	
4.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČL. 46. ZJN).....	
4.3. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST (ČL. 47. ZJN).....	
4.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (ČL. 48. – ČL. 51. ZJN)	
4.5 ODREDBE ZA GRUPE PONUDITELJA	
5. INSTRUKCIJE ZA PONUDITELJE	
5.1 SADRŽAJ PONUDE	
5.2 PRIPREMA PONUDE	
5.3 DOSTAVLJANJE PONUDA.....	
5.4 RAČUNANJE CIJENE.....	
5.5 KOMUNIKACIJA	
5.6 POJAŠNJENJA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	
6. PODUGOVARANJE.....	
7. PRAVNA ZAŠTITA.....	
8. ANEKSI.....	



OPĆINA STOLAC

1. OPĆI PODACI

<i>Broj nabave</i>	01/1-1228/21
<i>Podaci u Ugovornom tijelu</i>	Općina Stolac Kralja Tomislava bb 88360 Stolac opcina@stolac.gov.ba
<i>Identifikacijski broj</i>	4227208720006
<i>Kontakt osoba ispred Ugovornog tijela</i>	Janja Aleksić t: +387 36 819 028 f: +387 36 853 229 nabave@stolac.gov.ba
<i>Popis gospodarskih subjekata isključenih iz postupka nabave temeljem čl. 52 stavak (4) ZJN</i>	Nema isključenih gospodarskih subjekata po osnovu čl. 52 stavak (4) ZJN
<i>Redni broj nabave iz Plana nabava za 2021. g.</i>	01/1-74/21-R18
<i>JRJN kod</i>	34110000-1 – osobni automobili
<i>Vrsta postupka</i>	Otvoreni postupak
<i>Vrsta ugovora</i>	Robe
<i>Procijenjena vrijednost (u KM, bez PDV-a)</i>	60.000,00 KM
<i>Namjerava li se zaključiti okvirni sporazum</i>	Ne
<i>Predviđa li se provođenje e-aukcije</i>	Ne
<i>Krajnji rok za dostavljanje ponuda</i>	07.10.2021. godine do 12:00 sati
<i>Mjesto dostavljanja ponuda</i>	Općina Stolac Kralja Tomislava bb 88360 Stolac
<i>Datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda</i>	07.10.2021. godine u 12:30 sati
<i>Mjesto otvaranja ponuda</i>	Salon općine Stolac

2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave: Nabava putničkog motornog vozila za potrebe Općine Stolac u skladu s tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Mjesto isporuke robe – Općina Stolac



OPĆINA STOLAC

3. OCJENA PONUDA

3.1 Kriteriji dodjele ugovora

U skladu s člankom 64. ZJN, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je: **Ekonomski najpovoljnija ponuda** na osnovu sljedećih elemenata/podkriterija:

1. cijena 70% (70 bodova)
2. rok isporuke 20% (20 bodova)
3. operativni trošak 10% (10 bodova)

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji je dobio najveći ukupan broj bodova tehnički zadovoljavajuće ponude.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa formulom :

$$B = C + R + O$$

pri čemu je :

B - ukupan broj bodova;

C - broj bodova koje je ponuđač dobio po kriteriju ponuđene cijene;

R - broj bodova koje je ponuđač dobio po kriteriju roka isporuke;

O - broj bodova koje je ponuđač dobio po kriteriju operativni trošak

C = Ponuđena cijena

Maksimalan broj bodova (70) će se dodijeliti koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu, dok će drugi ponuđač dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom :

$$C = \frac{C1}{C2} \times 70$$

pri čemu je :

C - broj bodova koje je dobio ponuditelj po kriteriju „ponuđena cijena“;

C1 - najniža ukupna ponuđena cijena na javnom nadmetanju;

C2 - ukupna cijena koja je ponuđena od strane ponuđača koja je predmet ocjene;

(70) - maksimalan broj bodova koji je dodjeljen ponuditelju koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu

R = Rok isporuke

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

Rok isporuke:

- Od 1-15 dana – 20 bodova
- Od 16-30 dana – 10 bodova
- Od 31-45 dana – 5 bodova

Ponuda koja bude sadržavala rok isporuke duži od 45 dana, neće dobiti bodove po ovom kriteriju.

O – Operativni trošak (udaljenost ovlaštenog servisa za ponuđenu robu od sjedišta Ugovornog tijela)

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču sa najnižim operativnim troškom, tj. čiji je ovlašten servis za ponuđenu robu najkraće udaljen od sjedišta Ugovornog tijela.

Ostali ponuditelji dobiti će manji broj bodova u skladu sa sljedećom formulom:

$$O = \frac{O1}{O2} \times 10$$



OPĆINA STOLAC

- O** - broj bodova koje je dobio ponuditelj po kriteriju „operativni trošak“;
O1 – najkraća ponuđena udaljenost na javnom nadmetanju izražena u kilometrima
O2 - operativni trošak ponude koja se ocjenjuje izražen kilometrima

Ponuditelj je u ponudi, u Izjavi dobavljača Aneks 2. Tenderske dokumentacije, dužan navesti rok isporuke fco sjedište Ugovornog tijela, izraženu u danima i operativni trošak, izražen u kilometrima.

3.2 Neprirodno niske ponude

Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, usluge ili radove, ugovorno tijelo će zahtijevati od ponuditelja da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne dostavi zadovoljavajuće opravdanje, ugovorno tijelo ima pravo odbiti takvu ponudu.

Ugovorno tijelo će obvezno od ponuditelja tražiti pojašnjenje o cijeni ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su dostavljene najmanje tri prihvatljive ponude
- Cijena ponude je za više od 20% niža od drugorangirane prihvatljive ponude

Ugovorno tijelo može od ponuđača tražiti pojašnjenje cijene ponude i iz drugih razloga navedenih u Članku 66. Zakona o javnim nabavama BiH.

3.3 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj to odobrio u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbacuje.

4. KVALIFIKACIJA

4.1 Osobna sposobnost (Čl. 45. ZJN)

4.1.1 Ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako:

- je ponuditelj u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- je ponuditelj pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- ponuditelj nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- ponuditelj nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

4.1.2 Ponuditelj u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz točke 4.1.1. obavezan je dostaviti popunjenu Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz čl. 45. ZJN ovjerenu kod nadležnog tijela, koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

4.1.3 Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da



OPĆINA STOLAC

se slučajevi iz tačke 4.1.1. ne odnose na njega:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevare ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

Ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuditelj:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara ponuđača.

4.1.4 Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor dužan je ugovornom tijelu dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata traženih točkom 4.1.3, ne starijih od 90 dana od dana otvaranja ponuda, u roku od 5 dana od dana prijema Obavijesti i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Neispunjavanje ove obveze rezultirat će time da ugovor bude dodijeljen sljedećem najpovoljnijem ponuditelju. Ponuditelj također može dostaviti sve tražene dokumente odmah uz ponudu, ali i u tom slučaju je obavezan dostaviti izjavu iz stavke 4.1.2.

4.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (Čl. 46. ZJN)

Ponuditelj mora biti registriran u odgovarajućim registrima zemlje iz koje dolazi.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ugovornom tijelu Rješenje o registraciji (Original ili ovjerena kopija), ili ekvivalentni dokument druge države.

4.3 Ekonomska i financijska sposobnost (Čl. 47. ZJN)

4.3.1 Uvjet - da je transakcijski bankarski račun ponuditelja aktivan

4.3.2 Dokaz - Odgovarajući dokument / dokaz koji izdaje banka ponuditelja ili druga financijska institucija, u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uvjeta da je transakcijski bankarski račun ponuditelja aktivan. Navedeni dokument / dokaz dostavlja se kao obični preslik zajedno s izjavom koju ovjerava ponuditelj, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabave, te čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

4.4. Tehnička i profesionalna sposobnost (Čl. 48. – Čl. 51. ZJN)

- a) Ponuditelj mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila;
- b) Ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se vršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

- a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument koje izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)
- b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuditelj dokazuje da je/su servis/i osiguran/i u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).



OPĆINA STOLAC

4.5 Odredbe za grupe ponuditelja

Jedan ponuditelj može u postupku nabave nastupiti samo kao član jedne grupe ponuditelja, ili samostalni ponuditelj. Ako se isti ponuditelj pojavi kao samostalni ponuditelj ili član grupe ponuditelja u više ponuda, sve takve ponude će biti odbijene.

Jedan ponuditelj može nastupiti kao podugovarač u neograničenom broju ponuda, ako se niti u jednoj od tih ponuda ne pojavljuje u svojstvu samostalnog ponuditelja, ili člana grupe ponuditelja.

Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: članove grupe ponuditelja s točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupati, predstavljati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuditelju s rang liste.

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuditelja, ugovorno tijelo će prilikom ocjene stupnja u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuditelja. Stoga članovi grupe ponuditelja mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u točki 4.3 (Izuzet dokaza o solventnosti, i ne-blokiranju računa, ako je tražen) i 4.4 tenderske dokumentacije i dokumente i izjave vezane za predmet javne nabave. Dokumenti koji su navedeni pod točkom 4.1, 4.2 i dokaz o solventnosti i ne-blokiranju računa moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuditelja.

5. INSTRUKCIJE ZA PONUDITELJE

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- a) Sadržaj ponude;
- b) Obrazac za ponudu, popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu II uz tendersku dokumentaciju, uključujući i Izjavu ponuditelja kao njen sastavni dio, i sve priloge pobrojane unjoj
- c) Obrazac za cijenu ponude
- d) Opći tehnički uvjeti-popunjena tražena tablica, dostaviti tražene certificate i predmjer radova
- e) Popis povjerljivih informacija,
- f) Popunjen, potpisan i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma,
- g) Dokumenti zahtjevani točkom 4.3.2 ove tenderske dokumentacije;
- h) Izjava iz članka 52. ZJN (obrazac dat u prilogu);
- i) Izjava iz članka 45. ZJN (obrazac dat u prilogu);
- j) Izjava iz članka 47. ZJN (obrazac dat u prilogu);
- k) Kopije Uvjerenja o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i Uvjerenja o poreznoj registraciji (PDV i ID brojevi);
- l) Ovjerena kopija Rješenja o registraciji za obavljanje djelatnosti.
- m) Izjavu o prihvatanju općih i posebnih uvjeta
- n) Ostali dokumenti koji se odnose na predmet nabave, a koji su u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

5.2 Priprema ponude

Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i tiskana literatura koju dostavlja ponuditelj mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen i zvaničan prijevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

Ponuda treba biti otipkana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani (korištenjem jemstvenika i pečata, ili ljepljenjem. Spiralni uvez bez jemstvenika nije prihvatljiv), na način da se stranice ne mogu izvlačiti ili naknadno umetati. Svi listovi ponude, osim neizmijenjene otiskane literature poput kataloga i jamstva za ponudu, trebaju biti numerirani. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica.

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.



OPĆINA STOLAC

5.3 Dostavljanje ponuda

Ponuditelj je dužan dostaviti original i 2 preslika ponude, jasno se naznačava „original“ i „preslika“ ponude. U slučaju razlika između originala i preslike ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda sa pečatom i potpisom treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom ponuditelja, na kojoj će pisati slijedeće

- a) naziv i adresa ugovornog tijela,
- b) naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu koverta,
- c) evidencijski broj nabave,
- d) naziv predmeta nabave,
- e) naznaka „ne otvaraj“.

Ponuda se dostavlja na Protokol ugovornog tijela osobno ili putem pošte.

Ponuditelji mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uvjetom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorno tijelo mora biti obaviješteno u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuditelja treba pisati slijedeće: “IZMJENA PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

Ponuda mora vrijediti najmanje 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

5.4 Računanje cijene

Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće neizravne poreze. Izuzetno, ako je tenderskom dokumentacijom omogućeno da se cijene navode i u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem tečaju koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do isteka perioda važenja ponude.

Ponuditelj će navesti u rasporedu cijena jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovara) i ukupan iznos ponude za radove koje se nude.

Ponuđena cijena radova treba uključivati sve obveze vezane za te radove.

Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama, ukoliko nije drugačije određeno u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

5.5 Komunikacija

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog tijela i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, e-mailom, ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

5.6 Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Zainteresirani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog tijela u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojoj će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima u roku od 3 (tri) dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Ugovorno tijelo može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da su sve izmjene dostupne zainteresiranim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.



OPĆINA STOLAC

6. PODUGOVARANJE

Podugovaranje je dozvoljeno, u skladu sa čl.73 ZJN.

Ako se ponuditelj izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorno tijelo dužno je u ugovor o javnoj nabavi unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuditelja i podugovarača.

Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog tijela. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom tijelu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. ZJN BiH i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorno tijelo dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon i ako što ugovorno tijelo odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće: robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

7. PRAVNA ZAŠTITA

Ponuditelji žalbe izjavljuju ugovornom tijelu, na adresu navedenu u poglavlju 1. Opći podaci. Žalba se

može izjaviti:

najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda u odnosu na podatke iz objavljeni;

najkasnije 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije;

najkasnije 10 dana po prijemu zapisnika o otvaranju ponuda, u odnosu na radnje, postupanje, nečinjenja ili propuštanja u postupku otvaranja ponuda;

najkasnije 10 dana po prijemu odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti, te postupak pregleda, ocjene i izbora najpovoljnijeg ponuditelja;

najkasnije 10 dana po isteku roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz tačke d).

8. ANEKSI

ANEKS II – Obrazac za ponudu s izjavom ponuditelja

ANEKS III – Obrazac za cijenu ponude

ANEKS IV – Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka od a) do d) ZJN

ANEKS V – Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka od a) do d) ZJN BiH

ANEKS VI - Pismena izjava iz članka 52. ZJN BiH

ANEKS VII - Povjerljive informacije

ANEKS VIII – Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uvjeta

ANEKS IX — Ovlaštenje za sudjelovanje

ANEKS X - Sadržaj ponude

ANEKS XI– Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:.....
 Broj obavijesti sa Portala JN.....

OPĆINA STOLAC

Kralja Tomislava bb
 88360 Stolac

PONUĐITELJ

 (naziv ponuditelja i ID broj)

 Adresa ponuditelja

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja)

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavijesti o nabavi, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabave koju je dalo ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu s uvjetima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____
 _____KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____KM.
 Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____KM.
 PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Rok isporuke iznosi _____ dana.

Operativni trošak iznosi _____ km.

4. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Strana _____ od _____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5
R.B.	Opis roba	Marka i tip	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupna cijena po stavci bez pdv-a
1.	Putničko motorno vozilo			
Ukupni iznos bez pdv-a:				
Popust:				
Ukupni iznos s popustom bez pdv-a:				

Potpis dobavljača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Vrsta vozila: Putničko motorno vozilo kategorije M1, oblik karoserije AA-Limuzina (sedan)

Dužina vozila , mm: minimalno 4700 mm

(pri mjerenju dužine ne ulazi dužina vozila sa eventualnom kukom za vuču)

Međuosovinsko rastojanje, mm: minimalno 2700 mm

Snaga motora, kW: minimalno 140 kW

Zapremina motora, ccm : minimalno 1900 ccm

Vrsta mjenjača : automatski

Pogon : pogon na prednje kotače

Pogonsko gorivo: dizel

Broj vrata :4

Broj sjedala :5

Godina proizvodnje: 2021 (novo)

Boja vozila: crna metalik

Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedišta, l : minimalno 580 l

OPREMA VOZILA MINIMALNO

Elektronska stabilnost vozila ESP-ESC i slično,

Sustav protiv blokiranja kotača pri naglom kočenju ABS i slično,

Elektronska parkirna kočnica sa asistencijom za vožnju u nagibu,

Električni podizači prednjih i zadnjih prozora,

Elektromehanički servo upravljač , automatski podesiv

Asimetrično preklopiv naslon zadnje klupe, uklj.srednji naslon za ruke,

Centralno daljinsko zaključavanje sa dva ključa i paljenjem bez ključa,

Minimalno norma ispušnih plinova EU6 plus,

Vanjska osvrtna ogledala elektro podesiva, preklopiva i grijana s automatskim zatamnjem na vozačevoj strani,

Tvornički ugrađeni parking senzori naprijed i nazad s akustičnim i vizualnim signalom

Tempomat,

Automatski sustav kočenja u slučaju nužde,

Putno računalo,

Automatski trozonski klima uređaj,

Zračni jastuk za vozača i suvozača sa opcijom deaktivacije na suvozačevoj strani,

Sustav zračnih zavjesa za putnike naprijed i nazad sa bočnim zračnim jastucima naprijed,

Elektronska blokada motora,

Indikator stanja tlaka u gumama,

Start-stop sustav,

Led svjetla naprijed i nazad,

Automatski zatamnivo unutarne ogledalo,

Srednji naslon za ruke naprijed s pretincem,

ALU kotači 17"

Senzor za kišu,

Podešavanje prednjih sjedala po visini,

Multifunkcijski kožni upravljač,

Bluetooth interfejs za mobilni telefon,

Tekstilni prostirači naprijed i nazad,

Rezervni kotač normalnih dimenzija, priručni alat i dizalica,

Upute za uporabu na jednom od sl. jezika naroda u BiH,

Minimalno 4 godine garancije ili 120 000 pređenih kilometara

Napomena : Ponude za vozila čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabave bit će isključene iz javnog nadmetanja

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa člankom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obvezu u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata / ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) toč. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave, shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) toč. od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), s osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat / ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su identične s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata / ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) toč. od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), s osobnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

* Ponuditelji su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuditelji određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obvezivati ugovorno tijelo da iste smatra takvima.

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

ID broj ponuditelja: _____

Kao ponuditelji u otvorenom postupku javne nabave za nabavu: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavu, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuditelja:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

(Memorandum ponuditelja)

Općina Stolac

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u
postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: _____, koje će se održati
_____ godine u prostorijama ugovornog tijela.

U _____, _____ 20____ godine.

Za Ponuditelja:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog tijela prije početka javnog otvaranja ponuda.

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuditelja)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itd.

Za Ponuditelja:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

NACRT UGOVORA**UGOVORNE STRANE :**

1. **Općina Stolac**, sa sjedištem u Ul. kralja Tomislava bb, koju zastupa Načelnik općine, dipl.ing. Stjepan Bošković, kao prodavatelj (dalje: prodavatelj), i
2. _____, sa sjedištem u _____, koju zastupa direktor _____, kao kupac (dalje: kupac),

Dana, _____ godine u Stocu, sklopili su

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI VOZILA**Članak 1.**

Ovim ugovorom ugovorne strane utvrđuju prava i obveze vezane za isporuku vozila, u količini od jednog komada za Putničko motorno vozilo prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ovog ugovora.

Sastavni dio ugovora čine:

Tehnička specifikacija, koja je Prilog 1. ovog ugovora.

Obrazac za cijenu ponude, koji je Prilog 2. ovog ugovora

Sastavni dio vozila koja su predmet nabave je i prateća oprema koju je Dobavljač dužan isporučiti zajedno sa vozilom, koja su definirana u Prilogu 1. ovog ugovora

Članak 2.

Ugovor se sklapa se temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: odgodine donesene na osnovu rezultata postupka javne nabave - Otvoreni postupak.

Odluka o izboru postala je konačna dana godine.

Rok mirovanja u skladu s članom 72. st.1. Zakona o javnim nabavama iznosio je 15 dana i istekao je s danom, te su se time stekli svi uvjeti za zaključivanje ovog ugovora.

Članak 3.

Dobavljač se obvezuje da će vozilo s pratećom opremom iz članka 1. ovog Ugovora i popratnu dokumentaciju (tehničku knjigu vozila s uputama i jamstveni list) isporučiti u roku od dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će za vozilo iz članka 1. ovog ugovora dobavljaču isplatiti ukupnu cijenu u iznosu: _____KM (bez PDV-a) (ovisno o prihvaćenoj ponudi)

PDV će se posebno iskazati na fakturi i platiti.

Dobavljač se obvezuje ispostaviti fakturu za vozilo koje je predmet nabave odmah nakon obavljene isporuke na adresu Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje isplatiti ugovorenu cijenu iz u roku od 30 dana od prijema ispostavljene fakture za vozilo i obostrano potpisanim zapisnikom o kvalitativnom i kvantitativnom pregledu i prijemu vozila. Plaćanje će se izvršiti na žiro račun označen na fakturi.

Članak 5.

Dobavljač daje jamstvo za isporučena vozilo iz čl. 1. ugovora.....(min. 4 godine ili 120.000 prijeđenih kilometara.)

U okviru jamstvenog roka Dobavljač se obvezuje o svom trošku zamijeniti bilo koji dio koji spada pod jamstvo (garanciju), za koji se od ovlaštene osobe Naručitelja ustanovi da je neispravan.

Jamstvo važi uz uvjete postupanja sukladno uputama Dobavljača odnosno uputama proizvođača.

Članak 6.

U skladu sa čl. 72. st. (6) Zakona o javnim nabavama, ponuditelj kojemu je dodijeljen ovaj ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljivati, u svrhu provedbe ugovora sporazuma o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ovog ugovora.

Članak 7.

Sve moguće međusobne sporove će ugovorne strane rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovorne strane se mogu obratiti nadležnom sudu.

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika obiju strana.

Članak 10.

Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

KUPAC

PRODAVATELJ

Općina Stolac
Načelnik Stjepan Bošković, dipl.ing.

Direktor _____