



INTERNI BROJ NABAVKE: 102/21  
JRJN:34113200-4 Terenska vozila

„RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK“  
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 24911/21  
Datum: 06.09 2021 god.

TENDERSKI DOKUMENT  
OTVORENI POSTUPAK

NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4

V.D.Direktora: Dr ČEDOMIR STOJANOVIĆ dipl.inž.

V.D.Izvršnog direktora za ekonomske poslove:  
Mr. SIMO STAKIĆ, dipl. ekonomista

V.D. Izvršnog direktora za korporativne poslove

V.D. Izvršnog direktora za poslove proizvodnje  
i razvoj rudnika DRAGIŠA VIDAKOVIĆ spec.maš.inž.

V.D. Izvršnog direktora za poslove proizvodnje  
Električne energije i razvoja termoelektrane  
MILUTIN TASOVAC, dipl.inž.el.teh.

V.D. Izvršnog direktora za opšte i pravne poslove  
SLOBODAN MARKOVIĆ, dip.žurnalista

Ugljevik, Jul 2021. godine



## SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
  - 2.1 Podaci o ugovornom organu
  - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
  - 2.3 Način komunikacije
  - 2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O PONUDI
  - 6.1 Obavezan sadržaj ponude
  - 6.2 Način pripreme ponude
  - 6.3 Jezik i pismo ponude
  - 6.4 Alternativna ponuda
  - 6.5 Rok važenja ponude
7. CIJENA PONUDE
8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA
9. DOSTAVLJANJE PONUDE
10. GARANCIJE
11. UGOVOR
12. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE
13. DODATNE INFORMACIJE
14. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA
15. ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENACIJA

## 1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, te ovom tenderskom dokumentacijom.
- 1.2 Ugovor će se dodijeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio najnižu cijenu prihvatljive ponude.
- 1.3 U skladu sa članom 69. Zakona, Ugovorni organ je obavezan poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:
- nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
  - nije dostavljen nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku, u pregovaračkom postupku sa ili bez objave obavještenja ili u takmičarskom dijalogu;
  - nije dostavljen broj ponuda određen u članu 32. stav (4) Zakona, ako je bilo predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma;
  - nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
  - cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.
- 1.4 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
- „Ugovorni organ“ – [ZP „RITE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Dobavljač“ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
- „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
- „Ponuđač“ – Subjekt koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom,
- „Nadležni organ“ – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtijevano)

## 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

*Ugovorni organ:* Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje  
Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

*Adresa:* 76330 Ugljevik, Ugljevik bb

*Identifikacijski broj:* 400449490005

*Web stranica:* [www.riteugljevnik.com](http://www.riteugljevnik.com)

### 2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

*Služba zadužena za komunikaciju:* Odjeljenje za javne nabavke

*Telefon:* 00387 55 774-265; 774 328

*Faks:* 00387 55 774-165

*E-pošta:* [javnenaabavke@riteugljevnik.com](mailto:javnenaabavke@riteugljevnik.com)

### 2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja putem portala javnih nabavki ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

## 2.4 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) -

Za sad ugovorni organ ne raspolaže takvim podacima. Ukoliko se naknadno dođe do informacija o postojanju i identitetu takvih privrednih subjekata (ukoliko bude donesen takav akt, u skladu sa zakonom) biće neposredno primijenjena referentna zakonska odredba.

## 3.OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4		
INTERNI BROJ NABAVKE	102/21	BUDŽET ZA	2021. godinu
JRIN	34113200-4	Terenska vozila	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	OS.2 ( 21R1100.02 )		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	ROBA		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	OTVORENI POSTUPAK		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE	90.000,00 KM bez PDV-a.		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 MJESECI		
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE	NE		
PRETHODNO INFORMATIVNO OBAVJEŠTENJE	NE		

### 3.1 Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

TERENSKO VOZILO 4X4 2 kom.	
OSNOVNE KARAKTERISTIKE VOZILA	Zahtjev kupca
Motor	Četvorocilindrični liniski Dizel motor, hladen vodom, sa Common Rail ubrizgavanjem i turbopunjačem
Snaga motora	Max. 85 kW, pri max. 3500 obrt/min
Zapremina motora	Minim. 2200 ccm
Broj sjedišta	5 , prostor za prevoz putnika zatvorenog tipa sa metalnim (tvrdim) krovom
Broj vrata	5
Najveća dozvoljena masa vozila	Max. 2550 kg
Klirens	Min.210 mm
Mjenjač	Manuelni 5 brzina
Pogon	Redukcija 4X4 sa mogućnošću isključenja prednjeg pogona
Reduktor	Dvostepeni, na svim brzinama
Naplatci	Dimenzije 16 col.
Međuosovinsko rastojanje	Maksimalno 2400 mm
Prednji ulazni ugao	minim. 50°

### NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4

Zadnji izlazni ugao	minim. 39°
---------------------	------------

### 3.2 Ponuđači su u vezi sa predmetom nabavke obavezni da u svojoj ponudi dostave sledeće dokumente :

- Ovjerenu specifikaciju ponuđenog vozila (iz koje je moguće utvrditi da li karakteristike ponuđenog terenskog vozila u potpunosti odgovaraju svim zahtjevanim karakteristikama), uz prilaganje odgovarajućeg dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ovlaštenje, potvrda ili uvjerenje), kojim se dokazuje da je pravno lice koje ovjerava ponuđenu specifikaciju ovlašteno od strane proizvođača za prodaju i servisiranje ponuđenog vozila. Ovlaštenje može biti izdato i ovjereno i od strane importera ili regionalnog distributera uz dostavljanje odgovarajućeg dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ovlaštenje, potvrda ili uvjerenje), kojim se dokazuje da je importer/regionalni zastupnik ovlašten od strane proizvođača za prodaju ponuđenog vozila.
- Zvaničnu proizvođačku dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiju, (katalog, prospekt, ili drugi zvanični dokument), iz koje se može utvrditi da li karakteristike ponuđenog vozila odgovaraju zahtijevanim u tački 3.1 tenderskog dokumenta. Ukoliko se dostavljena dokumentacija odnosi na više modela, neophodno je jasno obilježiti ponuđeni model. U slučaju dostavljanja dokumentacije koja u originalu nije na jednom od jezika u zvaničnoj upotrebi u BiH, neophodno je dostaviti i zvaničan prevod svih dokumenata.

**3.2 Mjesto isporuke:** DDP - magacin kupca RJ „RUDNIK“.

**3.3 Rok isporuke:** Rok isporuke do 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

**3.4 Uslovi i način plaćanja:** Odloženo 60 kalendarskih dana po izvršenoj isporuci, ispostavljanju fakture i zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Kupca.

**3.5 Garantni rok:** Garantni rok od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci bez ograničenja u kilometraži.

## 4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- b) Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- d) Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

### 4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

- a) u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevazu ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**4.2.1** Ponuda se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtijeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna preSuda nadležnog Suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

**4.3** Ponuđači mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1). Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača.

**4.3.1** U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti sljedeće dokumente:

- a) kumulativno: potvrdu/uvjerenje Suda BiH i potvrdu/uvjerenje Suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena paravosnažna preSuda kojom je



ponuđač/kandidat osuđen za krivična djela učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru i pranje novca, a sve u skladu sa aktom Suda BiH od 21.05.2019.godine, ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika.

- b) uvjerenje nadležnog Suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) **se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja ponude, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave ponude, u protivnom će se smatrati da je izabrani ponuđač dao lažnu izjavu.** Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

#### 4.4 NAPOMENA:

- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.
- Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

4.5 **Ponuđači shodno članu 46 ZJN-a BIH (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.

4.6 **Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.5 Tenderske dokumentacije):**

Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

**Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

#### 4.6.1 NAPOMENA:

- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svi članovi grupše ponuđača zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

4.7 **Ponuđači shodno članu 47. ZJN-a BIH (Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

a) Ponuđači moraju imati transakcioni račun otvoren kod poslovne banke koji nije bio blokiran u proteklih 6 mjeseci.

b) Ponuđači moraju imati pozitivan Bilan uspjeha u prethodne tri godine (2018, 2019 i 2020)

c) Ponuđači moraju imati ukupan promet u prethodne tri godine (2018, 2019 i 2020) od najmanje 180.000,00 KM zbirno za sve tri godine, a ne pojedinačno za svaku godinu.

#### 4.8 **Potrebni dokazi u cilju ocjene ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača:**

- **izjava ovjerene od strane ponuđača** koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu 2 tenderske dokumentacije i
- **dostavljenih običnih kopija sljedećih dokumenata:**

- Potvrda poslovne banke ili druge ovlaštene finansijske institucije iz zemlje iz koje ponuđač dolazi izdata nakon objave obavještenja o nabavci na portalu Javnih Nabavki kojom se potvrđuje da transakcioni račun nije bio blokiran u proteklih 6 mjeseci od dana izdavanja potvrde.

- Bilans uspjeha za poslovnu 2018, 2019 i 2020 godinu ovjerenu od strane nadležne institucije kojoj se predaju ovi bilansi.

4.8.1 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća, dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija.

#### 4.8.2 **NAPOMENA:**

- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, ekonomsko-finansijska sposobnost se dokazuje kumulativno.

#### 4.9 **Ponuđači shodno članu 49. ZJN-a BIH (Tehnička i profesionalna sposobnost) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:**

a) Uspješno iskustvo u realizaciji jednog izvršenog istog ili sličnog Ugovora u poslednje 3 godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponude, minimalne finansijske vrijednosti 50.000,00 KM bez PDV-a

Pod sličnim ugovorom se podrazumijeva ugovor na isporuci automobila i/ili kombi vozila.

b) Ponuđač mora imati na raspolaganju ovlašteni servis za ponuđeno terensko vozilo

#### 4.10. **Potrebni dokazi u cilju ocjene tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača**

a) Popis (spisak) izvršenog istog ili sličnog ugovora u poslednje 3 godine, računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda, a kao lični dokument koji izdaje sam ponuđač (U skladu sa šemom datom u Aneksu 6).

Popis mora da sadrži:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

**Uz navedenu popis ponuđač je obavezan dostaviti:**

Original ili kopiju ovjerenu od strane nadležne institucije potvrde o izvršenim ugovorima izdatu od druge ugovorene strane sa ocjenom uspješnosti realizacije ugovora. Potvrda mora da sadrži naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima ili

Izjava ponuđača (pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću) o izvršenim ugovorima, ukoliko se gore navedene potvrde o isporučenim robama ne mogu dobiti iz razloga izvan kontrole Dobavljača robe potrebno je navesti i dokumentovati razloge nemogućnosti dobijanja navedene potvrde (obrazloženje i priložena dokumentacija moraju da se tiču objektivnih okolnosti koji su izvan kontrole ponuđača – Dobavljača robe).

b) Izjava ponuđača da ima na raspolaganju servis ovlašten od strane proizvođača ponuđenih vozila koji će obavljati servise u garantnom roku. Uz izjavu je neophodno dostaviti i potvrdu koju izdaje ovlašteni servis, sa osnovnim podacima ovlaštenog servisa, da će u slučaju dobijanja ugovora isti vršiti sve neophodne intervencije u toku trajanja garantnog roka. Svi traženi dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

#### 4.10.1 **NAPOMENA:**

- U slučaju da se svi zahtjevani podaci iz tačke 4.9. ne vide iz dostavljene Potvrde, ponuđači su obavezni dostaviti prateću dokumentaciju iz koje se sve zahtjevane činjenice mogu utvrditi (napr: ugovor, zapisnik o prijemu robe/izvršenim poslovima, pojašnjenje naručioca/kupca i sl.).
- U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopija, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu
- Ugovorni organ može pismeno tražiti od ponuđača da pismeno pojašne dostavljene reference.
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, tehnička i profesionalna sposobnost se dokazuje kumulativno.
- Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

## 5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtijev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač, kao i član grupe ponuđača, dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52. stav (2) Zakona – U skladu sa nacrtom izjave u prilogu.
- 5.3 U slučaju da zahtijev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
  - je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

## 6. PODACI O PONUDI

### Obavezan sadržaj ponude

#### 6.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- Obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
  - Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 3 Tenderske dokumentacije;
    - Ponuđači iz BiH popunjavaju obrazac za cijenu ponude – Aneks 3 koji je dat na strani od 20
    - Ponuđači izvan BiH popunjavaju obrazac za cijenu ponude- Aneks 3 koji je dat na strani od 21
  - Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4,
 

Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 4 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije, i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
  - Potpisan i ovjeren nacrt Ugovora koji je dat u Aneksu 5 Tenderske dokumentacije, a koji ne mora biti popunjen;
  - Popis izvršenog ugovora popunjen u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 6 Tenderske dokumentacije,
    - Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderskog dokumenta;
    - Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 3; ovjerena od strane nadležne institucije, odnosno organa uprave ili notara;
 

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača svi članovi grupe moraju dostaviti izjavu iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH;
    - Prilog 5 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;
    - Prilog 6 popunjen u skladu sa šemom datom u slučaju namjere podugovaranja;
    - Dokumentacija u skladu sa tačkom 3.2 Tenderskog dokumenta;
- Napomena:** Izjave iz člana 45. i 52. Zakona čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave, Suda ili notara.
  - Svi prilozi i aneksi koji su dati uz tenderski dokument mogu biti prekucavani, s tim što njihov sadržaj ne smije da odstupa od sadržaja datog u tenderskom dokumentu.

### Način pripreme ponude

#### 6.2 Kompletan ponuda mora biti pripremljena na sledeći način:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
 

Napomena: Pod čvrstim uvezom ne podrazumijeva se spiralno uvezivanje ponude, kao niti ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje listova ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom ili mora biti uvezana u knjigu. Što se tiče kopija ponude navedene trebaju biti uvezane na način da osiguraju da se listovi ponude ne rasipaju te obzirom da se radi samo o kopijama ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani



- ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponudač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
  - Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati, ali se i njihovo numerisanje neće smatrati greškom i osnovom za odbacivanje ponude. Garancija se numerise na način da se upisuje broj na foliji u kojoj je ista zapečaćena. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
  - Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
  - U skladu sa članom 18 stav 1. pod m) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (sl. List BiH broj 90/14) ponuđači su obavezni da u slučaju ispravke ponude, ispravku učine na način da je ispravka vidljiva (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi) potvrđena potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.
  - Kopija ponude, se dostavlja zajedno s originalnom ponudom pri čemu se jasno naznačava „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
  - Ponude mora biti napisana neizbrisivom tintom.
  - Za Ugovorni organ nije prihvatljiva upotreba faksimila umjesto svojeručnog potpisa ovlaštenog lica ponuđača.

#### Jezik i pismo ponude

- 6.3 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
- 6.3.1 Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod učinjen i ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ili ovlaštene agencije za prevođenje za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### Alternativna ponuda

- 6.4 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

#### Rok važenja ponude

- 6.5 Ponude moraju važiti 90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtijev bez da time izgube pravo na garanciju za ponudu ali se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtijev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtijev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

### **7. CIJENA PONUDE**

#### Obrazac za cijenu ponude

- 7.1 Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3) koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtijevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.
- 7.1.1 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtijevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtijevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 7.1.2 Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.
- 7.1.3 Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 3. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.
- 7.1.4 Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

### Način određivanja cijene ponude

- 7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 7.3 Cijena koju navede ponudač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim članom.
- 7.4 Ponudena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:
- sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
  - sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
  - sve pripadajuće indirektnne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u BiH, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
  - cijenu prevoza i špeditorske usluge;
  - osiguranje;
  - cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u tenderskom dokumentu;
  - druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

## **8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA**

- 8.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterijum za dodjelu ugovora je:  
„Najniža cijena prihvatljive ponude“.

### **8.2 PROVOĐENJE E-AUKCIJE**

- 8.2.1 Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e-nabavki na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

- 8.2.2 E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

#### **8.2.3 Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:**

- Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
- Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
- Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji, o datumu i vremenu početka e-aukcije, te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
- Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke;
- E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog vremena, e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.

- 8.2.4 U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:

- trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
- cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
- ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
- ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;

- vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
- raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.

- 8.2.5 U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.

Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;

Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

## 9. DOSTAVLJANJE PONUDE

### Način dostavljanja ponude

- 9.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE” i „KOPIJA PONUDE”, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske” Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik” AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.
- 9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- a) naziv i adresa ugovornog organa,
  - b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
  - c) interni broj nabavke,
  - d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
  - e) naznaka "ne otvaraj".
  - f.) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

### Rok za dostavljanje ponude

- 9.3 Rok za dostavljanje ponuda ističe 01. 10. 2021. (dan/mjesec/godina) u 11<sup>00</sup> sati.

### Javno otvaranje ponude

- 9.4 Javno otvaranje ponuda će se održati dana 01. 10. 2021. god. u 12<sup>00</sup> sati, u Ugljeviku, sjedištu Ugovornog organa, sala broj 003. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

### Izmjena ili povlačenje ponude

- 9.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

### Zaprimanje i otvaranja ponude

- 9.6 Postupak prijema ponude će ugovorni organ sprovesti u skladu sa članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH“ 90/14).
- 9.7 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnog roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljaocu.
- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, zapisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave.
- 9.8 Prilikom otvaranja ponuda pristunim predstavnicima ponuđača saopštava se:
- a) naziv ponuđača;
  - b) ukupna cijena navedena u ponudi;
- Na javnom otvaranju ponuda čitaće se cijena navedena u Aneksu 3.
- Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.



- c) popust naveden u ponudi, koji mora biti posebno iskazan; ako popust nije posebno iskazan, smatra se da nije ni ponuđen;
- d) potkriterijum koji se vrednuju unutar kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude.

#### Zapisnik sa otvaranja ponuda

- 9.9 Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik, koji obvezno sadrži sve elemente iz člana 9.8 ovog tenderskog dokumenta.  
Kopij zapisnika o otvaranju ponuda dostaviće se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.
- 9.10 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć ponuđača za učešće na javnom otvaranju u ime ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

### **10. GARANCIJE**

#### Garancija za dobro izvršenje ugovora

- 10.1 Izvršilac će naručiocu najkasnije na dan potpisivanja Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz Ugovora predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a. Mjenica mora vrijediti 30 dana duže od perioda trajanja ugovora, a što mora biti navedeno u mjeničnoj izjavi.  
Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati Naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj ugovor za period od zaključenja ugovora do isteka krajnjeg roka za izvršenje predmetne usluge.  
Pokriće iz garancije ne oslobađa Izvršioca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.  
Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Naručilac pismeno obavjestiti Izvršilac i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio

### **11. UGOVOR**

- 11.1 Ugovorni organ zaključuje Ugovor sa ponuđačem koji je dostavio najnižu cijenu prihvatljive ponude. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 11.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 5, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponuđača.
- 11.3 Sastavio dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 5), a koji su Ponuđači dužni ovjeren i potpisan dostaviti u ponudi.
- 11.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač;
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

### **12. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE**

#### **12.1 Zajednički nastup**

- 12.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 12.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 4.7 i 4.9 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova dokuslove koji su navedeni pod tačkom 4.2 i 4.5 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;  
Takode, svaki član grupe ponuđača mora dostaviti potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH.
- 12.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u



Prilogu koji se odnosi na zajednički nastup., uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

- 12.1.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

## 12.2 Podugovaranje

- 12.2.1 Ukoliko privredni subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, dužan je to u svojoj ponudi i navesti, odnosno popuniti prilog koji se odnosi na namjeru podugovaranja.
- 12.2.2 Ugovorni organ će provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ovoga Zakona, a obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.
- 12.2.3 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji, kao obvezne elemente, mora sadržavati sljedeće:
- a) robe, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
  - b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
  - c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 12.2.4 Izabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci od naručioca zahtijevati:
- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
  - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
- 12.2.5 Ukoliko izabrani ponuđač zahtijeva promjenu podugovarača ili uvođenje jednog ili više novih podugovarača dužan je ugovornom organu dostaviti podatke o podugovaraču.
- 12.2.6 Odabrani ponuđač može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci promijeniti podugovarača ili uvesti jednog ili više novih podugovarača samo ukoliko dobije pisanu saglasnost ugovornog organa.
- 12.2.7 Učestvovanje podugovarača ne utiče na odgovornost ponuđača za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.
- 12.2.8 Ako ponuđač ne dostavi podatke o podizvođaču, smatraće se da će cjelokupni predmet nabavke, za kojega je dostavio ponudu, izvršavati samostalno.

## 13. DODATNE INFORMACIJE

### Trošak ponude

- 13.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

### Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

- 13.2 Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.
- Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđače koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.
- Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluka o poništenju postupka nabavke, skupa sa obavještenjem o rezultatima postupka će se učesnicima u postupku dostaviti samo elektronskim sredstvom na zvanični fax ili e-mail koji je naveden u ponudi ponuđača, te se isti neće dostavljati putem pošte. Dostava odluka i obavještenja elektronskim sredstvom je relevantna za računanje rokova.

### Način komuniciranja sa ponuđačima

- 13.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja elektronskim sredstvom direktno na portal javnih nabavki ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)).
- 13.3.1 Sva druga komunikacija koja nije moguća preko portala javnih nabavki, obavljaće se isključivo elektronskim sredstvima komunikacije (email ili faks), a na način da će se svi podnesci dostavljati na zvanični fax ili email koji je naveden na portalu javnih nabavki, ponudi ponuđača ili drugom zvaničnom dokumentu koji dostavi ponuđač.
- 13.3.2 Uspješno proslijeđeni podnesak na zvanični faks ili email ponuđača sa zvaničnog faksa ili emaila ugovornog organa će se smatrati validnim dokazom uručivanja podneska, a od kada će se računati svi rokovi.
- Uzima se da je dostavljanje izvršeno momentom slanja na zvaničnu adresu, osim ako druga strana ne dokaže suprotno.
- Ovakav način komunikacije je u cilju efikasnog vođenja postupka, i komunikacije sa ponuđačima.
- 13.3.3 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

### Preuzimanje tenderske dokumentacije

13.4.1 U skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15), tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo sa Portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Član 9. stav (4) navedenog uputstva izričito navodi da ako ugovorni organ objavi tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“, tenderska dokumentacija se isključivo može preuzeti na ovaj način.

Ističemo da ponuđač koji na drugi način dođe u posjed tenderske dokumentacije, odnosno koji lično ne preuzme tendersku dokumentaciju sa Portala, ne može biti učesnik u datom postupku javne nabavke.

### Pojašnjenje tenderske dokumentacije

13.5.1 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), i to blagovremeno a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

13.5.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtijeva za učešće ili ponuda. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

### Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

13.6 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune Tenderske dokumentacije, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje neće biti kraći od sedam dana.

### Pojašnjenje ponude

13.7 Sa Izvođačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđačima tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### Povjerljivost

13.8 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi neponunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

13.9 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45-51 Zakona).

Ako kandidat/ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama Zakona, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda neće se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, računarske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke.

### Uvid u ponude

13.10 Nakon zaprimanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtijeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana zaprimanja zahtijeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavu (2) Zakona, kao i pojašnjenja izvornog dokumenata u skladu sa članom 68. stava (3) Zakona, s izuzetkom informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive u skladu sa članom 11. Zakona.

Neprirodno niske ponude

13.11.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponudene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponudenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponudenu cijenu.

Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

13.11.2 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66, Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

13.12 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

**14. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA**

14.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se upućuje na sljedeću adresu:

*Ugovorni organ:* Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje  
Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb

Identifikacijski broj: 400449490005

Telefon: 00387 55 774-265; 774 328

Faks: 00387 55 774-165

E-pošta: [javnenabavke@riteugljevik.com](mailto:javnenabavke@riteugljevik.com)

14.2 Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

14.3 Datum prijema žalbe (direktno na protokolu kod Ugovornog organa, odnosno datum prijema žalbe elektronskim putem uz osiguranje dokaza o upućivanju, odnosno prijema žalbe od strane pošte, ili datum predaje na poštu preporučene poštanske pošiljke), smatra se danom uručivanja žalbe.

14.4 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

14.5 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

14.6 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

14.7 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

**15. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA**

Aneks 1: Obavještenje sa portala javnih nabavki

Aneks 2: Obrazac za ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Spisak povjerljivih informacija

Aneks 5: Nacrt ugovora

Aneks 6: Popis izvršenog ugovora

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 3: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 4: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa)

Prilog 5: Obrazac izjave u slučaju namjere podugovaranja



(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik	
2.	Podaci o ponuđaču		
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA	NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA	NE
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom		
	Sjedište ponuđača		
	Adresa ponuđača		
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuđača		
	Broj telefona		
	Broj faksa		
3.	Predmet nabavke		
4.	Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:	Brojevima:	
		Slovima:	
5.	Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos):	Procenat:	Iznos:
		Slovima:	
6.	Cijena naše ponude, sa uključenim popustom (bez PDV-a) na paritetu DDP je:	Brojevima:	
		Slovima:	
7.	Rok važnosti ponude	90 dana od kranjeg roka određenog za dostavu ponude	
8.	Broj i datum ponude		

9.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto isporuke
10.	Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja.
11.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti i ekonomsko finansddijske sposobnosti koje su tražene tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi: b.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

SADRŽAJ PONUDE		
<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>		
Broj	Naziv	Stranica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

**ANEKS 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE (ZA DOBAVLJAČE IZ BiH)**  
**NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_  
 Ponuda broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine

**\*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a**

Red Br.	Predmet nabavke	Naziv proizvođača, proizvođačka oznaka (tip) ponuđenog terenskog vozila i zemlja porijekla	Jed.mj.	Ukupna količina	Jedinična cijena (paritet DDP)	Ukupna cijena ( paritet DDP)
	1	2	3	4	5	6
1.	Novo terensko vozilo 4x4		kom	2		
<b>UKUPNA CIJENA NA PARITETU DDP</b>				<b>Brojevima</b>		
				<b>Slovima</b>		
<b>POPUST (ako ga ima)</b>				<b>Brojevima</b>		
				<b>Slovima</b>		
<b>UKUPNA CIJENA NA PARITETU DDP SA URAČUNATIM POPUSTOM bez PDV-a</b>				<b>Brojevima</b>		
				<b>Slovima</b>		

Pečat i potpis ovlaštenog predstavnika ponuđača

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4**



**ANEKS 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE (ZA DOBAVLJAČE IZVAN BiH)**  
**NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine

\*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

Red Br.	Predmet nabavke	Naziv proizvođača, proizvođačka oznaka (tip) ponuđenog terenskog vozila i zemlja porijekla	Jed.mj.	Ukup na količina	Jedinična cijena (paritet DAP)	Ukupna cijena (paritet DAP)	Carina u %	Ukupni iznos carine	Jedinična cijena (paritet DDP bez PDV-a)	Ukupna cijena (paritet DDP bez PDV-a)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Novo terensko vozilo 4x4		kom	2						
UKUPNA CIJENA NA PARITETU DAP					Brojevima					
					Slovima					
POPUST (ako ga ima)					Brojevima					
					Slovima					
UKUPNA CIJENA SA NA PARITETU DAP URAČUNATIM POPUSTOM					Brojevima					
					Slovima					
UKUPAN IZNOS CARINSKIH TROŠKOVA					Brojevima					
					Slovima					
OSTALI ZAVISNI TROŠKOVI (špedicija, transport, osiguranje i dr.)					Brojevima					
					Slovima					
UKUPNA CIJENA NA PARITETU DDP SA URAČUNATIM POPUSTOM bez PDV-a					Brojevima					
					Slovima					

Pečat i potpis ovlaštenog predstavnika ponuđača

**Napomena:**

1. Svi ponuđači dostavljaju svoje ponude na paritetu DDP (Incoterms 2010) mjesto ugovornog organa (kolone 9 i 10). Ponuđači su obavezni, osim cijene na paritetu DAP, iskazati cijenu na paritetu DDP sa naznakom carinskih troškova (kolone 5,6,7,8), koje će prilikom uvoza biti potrebno platiti. Obaveze po pitanju carinskih i ostalih zavisnih troškova izmiruje Ugovorni organ do visine naznačene u ovom obrascu. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu i svako odstupanje navedenih carinskih troškova u odnosu na stvarne pada na račun dobavljača.
2. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4**

**ANEKS 4 – Povjerljive informacije**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat ponuđača:

---

## ANEKS 5 – Nacrt ugovora

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog Otvoreni postupak interni broj 102/21 u predmetu javne nabavke NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4 u Ugljeviku, zaključen je:

## UGOVOR

## IZMEĐU:

1. Mješoviti holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće ad Trebinje Zavisno preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ ad Ugljevik,  
koga zastupa v.d. direktora preduzeća dr Čedomir Stojanović, dipl.inž.  
(u daljem tekstu: Kupac) s jedne strane  
JIB: 4400449490005  
IB: 400449490005  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Faks: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
Koga zastupa \_\_\_\_\_  
(u daljem tekstu Dobavljač) s druge strane  
JIB: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Faks: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

## OSNOV ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Osnov za zaključenje ugovora je odluka Nadzornog odbora Preduzeća o pokretanju postupka javne nabavke br. 17015/21 od 08.07.2021. godine, ponuda Prodavca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, Odluka uprave preduzeća o dodjeli Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ po Otvoreni postupak br. 102/21: „NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4“.

## PREDMET NABAVKE

Ovim ugovorm se regulišu pitanja za realizaciju: „NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4“.

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o dodjeli Ugovora broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine, donesene na osnovu provedenog postupka nabavke interni broj: 102/21 i ponude ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine.

## Član 1.

Ugovor obuhvata nabavku po specifikaciji koja je definisana tenderskim dokumentom i ponudom izabranog ponuđača (Aneks 3), a u kojoj su precizirane vrste robe, jedinične cijene i količine za svaku pojedinačnu poziciju.

## UGOVORENA CIJENA, NAČIN PLAĆANJA

## Član 2.

Ukupna Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, bez poreza na dodatu vrijednost iznosi:

= \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Porez na dodatu vrijednost (17%) iznosi:

= \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Ukupno Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, sa porezom na dodatu vrijednost iznosi:

= \_\_\_\_\_ KM  
(Slovima: \_\_\_\_\_ KM)

Plaćanje ugovorene cijene Kupac će izvršiti na sledeći način:

Odloženo 60 kalendarskih dana, nakon prezentacije sljedeće dokumentacije:

1. Komercijalna faktura
2. Zapisnik o kvalitetnom i kvantitativnom prijemu robe potpisan od strane ovlašćenih predstavnika Kupca

**NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4**

Isporučilac je dužan ispostaviti fakturu sa svim zakonom propisanim elementima koja u prilogu mora imati Zapisnik o prijemu robe, potpisan od strane ovlaštenih lica Kupca i Dobavljača.

Zapisnik sadrži sljedeće elemente:

- naziv Kupca i Dobavljača,
- broj ugovora po kome se vrši isporuka,
- specifikaciju isporučene opreme,
- mjesto isporuke,
- datum isporuke,
- naziv i potpis ovlaštenih lica Dobavljača i Kupca.

Originalni Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju isporuke robe i fakturu dostavljenu Kupcu čine osnov za plaćanje ugovorene cijene, koja je nepromjenljiva.

**Svi carinski troškovi, kao i drugi zavisni troškovi nabavke iznad iznosa navedenog u ponudi Dobavljača padaju na teret Dobavljača.**

## ROK I MJESTO ISPORUKE

### Član 3.

**Mjesto isporuke:** DDP - magacin kupca RJ „RUDNIK“.

**Rok isporuke:** Rok isporuke do 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

## PENALI

### Član 4.

Rok isporuke robe definisan u Članu 3 ovog Ugovora predstavlja bitan sastojak Ugovora, te se Dobavljač obavezuje da robu iz Člana 1 ovog Ugovora isporuči u ugovorenom roku. U suprotnom, Naručilac zadržava pravo da vrijednost robe isporučene sa zakašnjenjem umanjuje za 0.2% za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% kao i da traži naknadu štete shodno zakonskim odredbama.

## OBAVEZE DOBAVLJAČA

### Član 5.

1. Dobavljač garantuje da je Roba, isporučena prema Ugovoru, u svim elementima, nova, nekorisćena, da predstavlja novije ili sadašnje modele, te da sadrži sva novija poboljšanja dizajna i materijala, osim ukoliko nije drugačije određeno Ugovorom.
2. Dobavljač garantuje da kvalitet isporučene robe odgovara traženim zahtjevima, a garancija na isporučena terenska vozila 4X4 iznosi 12 mjeseci bez ograničenja u kilometraži.
3. U garantnom periodu dobavljač će otkloniti sve eventualno nastale zastoje i nedostatke koji su mogući u toku eksploatacije a nisu prouzrokovani greškom kupca.
4. Upustvo za rukovanje i održavanje, u štampanoj formi, na srpskom jeziku za vozilo 2 kom.
5. Katalog rezervnih dijelova u elektronskoj formi za vozilo 2 kom.
6. Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora, kontroliše se prilikom sačinjavanja Zapisnika o prijemu robe, a pratiće se i u eksploataciji. Dobavljač dalje garantuje da roba neće sadržati nedostatke koji su rezultat bilo kakvog propusta Dobavljača ili proizilaze iz dizajna, materijala i izrade, pod uslovima normalne upotrebe u uslovima kakvi preovlađuju u zemlji krajnjeg odredišta.
7. Kupac će Dobavljaču dostaviti obavještenje u kojem se navodi priroda takvih nedostataka, zajedno sa svim raspoloživim dokazima, odmah po njihovom uočavanju. Kupac će omogućiti Dobavljaču da ispita takve nedostatke u realnim okvirima.
8. Po prijemu takvog obavještenja, Dobavljač je dužan da, bez štete po druga prava Kupca iz Ugovora ili na osnovu zakona, u roku od 15 kalendarskih dana, popravi ili zamjeni Robu ili dijelove koji imaju nedostatke, bez troškova po Kupca.
9. Ako Dobavljač, nakon što je obavješten, ne ispravi nedostatke u roku predviđenom u rasporedu, ili blagovremeno, Kupac može preduzeti popravne mjere koje su neophodne, na rizik i o trošku Dobavljača, kao i bez štete po druga prava koja Kupac može imati protiv Dobavljača na osnovu Ugovora ili zakona, uključujući tu i svako pravo na otkaz Ugovora ili porudžbine ako su nedostaci materijalni i ako nisu ispravljeni.
10. Kupac može da upražnjava svako svoje pravo na naknadu troškova/štete na osnovu ove klauzule oduzimanjem iznosa od svih blokiranih ili zadržanih sredstava, ili izvršenjem svake garancije, odnosno



oduzimanjem iznosa od budućih plaćanja. To se može preduzeti pored svakog drugog pravnog lijeka predviđenog zakonom.

11. Sve troškove opravdane reklamacije snosi dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije snosi Kupac.
12. Dobavljač je obavezan da obezbijedi sav materijal (ulja, filtere i sl.) za obavljanje servisa u toku garantnog roka, te da izvrši sve planirane servise u radionici kupca.

## OBAVEZE KUPCA

### Član 6.

Kupac se obavezuje da:

1. Izvrši obaveze iz člana 2. ovog Ugovora,
2. Ukoliko Kupac ne izvrši plaćanje u roku i na način iz predhodnog člana, obavezan je Dobavljaču platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom,
3. Da štiti autorska prava dobavljača,
4. Ako se konstatuje da isporučena roba ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Kupac će sastaviti izvještaj (reklamaciju) i uputiti Prodavcu koji će verifikovati činjenice (na licu mjesta) i notificirati svoj stav u roku od 3 dana. Robe koje ne odgovaraju uslovima utvrđenim u ugovoru, Dobavljač će zamijeniti na svoj teret. Ako se zamjena ne izvrši na zadovoljavajući način, Kupac će imati pravo da robu vrati Dobavljaču.

## KVALITET ROBE I GARANTNI ROK

### Član 7.

Dobavljač se obavezuje da isporučena roba bude zahtjevanog kvaliteta, odnosno onog koji je definisan u ponudi koju je Kupac izabrao kao najpovoljniju.

Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora, kontroliše se prilikom sačinjavanja Zapisnika o isporuci robe, a pratiće se i u eksploataciji.

Dobavljač garantuje da kvalitet isporučene robe odgovara traženim zahtjevima, a garancija iznosi minimalno 12 (dvanaest) mjeseci, računajući od dana sačinjavanja zapisnika o isporuci (prijemu) robe.

Sve mane i nedostatke, odnosno odstupanja od ugovorenog kvaliteta koje se u toku garantnog roka konstatuju na isporučenoj robi, Dobavljač je dužan otkloniti o svom trošku u roku od petnaest radnih dana od dana prijema pisanog obavještenja sa reklamacijom.

Sve troškove opravdane reklamacije snosi dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije snosi Kupac.

Garancija se ne odnosi na oštećenja koja nastanu usled nepravilne eksploatacije, neodgovarajućih održavanja ili iz drugih razloga koji se mogu pripisati Kupcu.

U slučaju ozbiljne sumnje o porijeklu robe koja je isporučena Ugovorni organa zadržava pravo da zahtjeva od izabranog ponuđača da dostavi dostavi na uvid odgovarajuću dokumentaciju o nabavci rezervnih dijelova koji su predmet javne nabavke, a koje je isporučio (porijeklo robe, datum uvoza, firma-uvoznik, carinska dokumentacija i dr), a izabrani ponuđač je dužan da postupi po zahtjevu kupca pod prijetnjom jednostranog raskida ugovora i povrata zaprimljene količine pomenute robe.

## PODUGOVARANJE

### Član 8.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja kupca.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što kupac odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti kupcu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
- d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Plaćanje će se vršiti direktno podugovaraču, koji je naveden u ugovoru o podugovoranju.

## **VIŠA SILA**

### **Član 9.**

Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost isporuke robe odnosno plaćanja robe.

Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.

Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu dužem od 30 (trideset) dana, druga ugovorna strana ima pravo na raskid Ugovora.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 10.**

Izvršilac će naručiocu na dan potpisivanja Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz Ugovora, predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana. Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj ugovor za period od zaključenja ugovora do isteka krajnjeg roka za izvršenje predmetne usluge.

Pokriće iz garancije ne oslobađa Izvršioca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Naručilac pismeno obavijestiti Izvršioca i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio.

Ukoliko Izvršilac ne otkloni štetu, odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Naručilac će podnijeti zahtjev za protest garancije, odnosno bezuslovnu naknadu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 11.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost Ugovornih strana. Ukoliko dođe do jednostranog raskida Ugovora, Ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid Ugovora, snosi svu štetu nastalu drugoj Ugovornoj strani.

Jednostrani raskid Ugovora mora se najaviti 15 dana ranije.

Svaka Ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze, ni u naknadno ostavljenom primjerenom roku za izvršenje ugovorne obaveze.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 12.**

Rok važnosti ovog Ugovora je 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja, i puštanja u rad.

**Član 13.**

Sve eventualne sporove Ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a u nemogućnosti sporazuma nadležan je Sud u Bijeljini.

**Član 14.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

**NAPOMENA:**

Konačan tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon izbora najbolje ocjenjenog ponuđača

**DOBAVLJAČ**

\_\_\_\_\_

**ZA UPRAVU  
V.D. DIREKTORA**

\_\_\_\_\_

V.D. Izv.dir.za posl.proiz.el.ener.i razvoja  
Termoelektrane

V.D. Izvršni dir.za posl.proiz.uglja i razvoja  
Rudnika

V.D. Izvršnog dir. za ekonomsko-finansijske  
poslove

V.D. Izvršni direktor za korporativne  
poslove

V.D. Izvršnog dir. za opšte i pravne  
poslove

## ANEKS 6 – Popis izvršenog ugovora

R.b.	Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora	Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2021. godine

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

M.P.



## PRILOG 1 – Izjava u skladu sa članom 45. Zakona

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke, NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4, Otvoreni postupak, a kojeg provodi ugovorni organ **Zavisno preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ a.d. Ugljevik**, za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

## IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PRILOG 2 – Izjava u skladu sa članom 47. Zakona**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_,

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke, NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4, Otvoreni postupak, a kojeg provodi ugovorni **Zavisno preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ a.d. Ugljevik**, za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačke a) do d) su istovrsni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

M.P.

## PRILOG 3 – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

**PISMENA IZJAVA  
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke NABAVKA TERENSKIH VOZILA 4X4 (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ **Zavisno preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ a.d. Ugljevik**

(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PRILOG 4 - Popunjava se samo u slučaju zajedničkog nastupa**

Naziv i sjedište ugovornog organa: ZP „RITE Ugljevik“ AD Ugljevik

**PODACI O ČLANOVIMA GRUPE PONUĐAČA**

Naziv, sjedište i adresa članova grupe ponuđača:

1. član: \_\_\_\_\_  
 2. član: \_\_\_\_\_  
 3. član: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte:

1. član: \_\_\_\_\_  
 2. član: \_\_\_\_\_  
 3. član: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1. član: \_\_\_\_\_  
 2. član: \_\_\_\_\_  
 3. član: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba člana GRUPE PONUĐAČA:

1. član: \_\_\_\_\_  
 2. član: \_\_\_\_\_  
 3. član: \_\_\_\_\_  
 4. član: \_\_\_\_\_

Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju/potpisivanje ugovora/preduzimanje svih drugih pravnih radnji u predmetnom postupku:

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača

( predmet ):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član grupe ponuđača

( količina ):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA

( vrijednost i postotni dio ):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Svi članovi grupe ponuđača izjavljuju da prihvataju solidarnu odgovornost za sve obaveze proistekle iz predmetnog postupka/ugovora o javnoj nabavci.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime:

1. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_  
 2. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_  
 3. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_  
 4. član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko ovaj obrazac nije prikladan za unos svih traženih podataka kao što su npr. dio ugovora o javnoj nabavci kojega će izvršavati pojedini član GRUPE PONUĐAČA (predmet, količina, vrijednost, postotni dio,... ) grupa ponuđača može dostaviti tražene podatke i u drugom obliku. Bitno je da sadržajno odgovaraju ovom prijedlogu.



**Prilog 5 - Popunjiva se samo u slučaju podugovaranja****IZJAVA PONUĐAČA O NAMJERI PODUGOVARANJA**

Izjavljujem da imam namjeru da dio ugovora podugovaranjem prenesem na podugovarača, i to kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_  
(unijeti naziv i sjedište podugovarača)  
(ponuđač može, a ne mora da navede podatke za ovu tačku)
2. \_\_\_\_\_ % (unijeti procentulanu vrijednost podugovora)
3. \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a (unijeti vrijednost izraženu u KM bez PDV-a)

Potpis ovlašćene osobe

M.  
P.

ponuđača

\_\_\_\_\_