

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU (ROBA):

„ NABAVKA RABLJENOG SPECIJALNOG VOZILA SA PRATEĆOM OPREMOM
ZA ČIŠĆENJE I ODŠTOPAVANJE ODVODA“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Broj: OP/9-46.2-467/21
Kalesija, 09.08.2021. godine

Sadržaj

SADRŽAJ	2
1 OPŠTI PODACI	4
1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT	4
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4 REDNI BROJ NABAVKE	4
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
1.6 PODATAK O TOME DA LI SE PREDVIĐA ILI NE ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA	4
1.7 PODATAK O TOME DA LI SE PREDVIĐA PROVOĐENJE E-AUKCIJE	4
2 PODACI O PREDMETU NABAVKE	5
2.1 OPIS PREDMETA NABAVKE	5
2.2 PODJELA NA LOTOVE	5
2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	5
2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5 MJESTO ISPORUKE ROBA	5
2.6 ROK ISPORUKE ROBA	5
2.7 USLOVI I NAČIN PLAĆANJA	5
3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	6
3.1 LIČNA SPOSOBNOST	6
3.1.1 <i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i>	<i>6</i>
3.1.2 <i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	<i>6</i>
3.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
3.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	8
3.3.1 <i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	<i>8</i>
3.3.2 <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	<i>8</i>
3.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	8
3.4.1 <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	<i>8</i>
3.4.2 <i>Dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača</i>	<i>8</i>
3.5 UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	9
3.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE	9
4 PODACI O PONUDI	9
4.1 SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	9
4.1.1 <i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača</i>	<i>10</i>
4.2 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	11
4.3 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	11
4.4 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	11
4.5 OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA	11
4.6 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	12
4.7 VALUTA PONUDE	12
4.8 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	12
4.9 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	12
4.10 JEZIK I PISMO PONUDE	13

<p style="text-align: center;">JP"VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA" DOO KALESIJA INDUSTRIJSKA ZONA BB 75260 KALESIJA</p>	<p style="text-align: center;">Stranica 3</p>
---	---

4.11	ROK VAŽENJA PONUDE.....	13
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU	13
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA	13
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	13
4.15	NACRT UGOVORA	13
4.16	PROVIĐENJE E-AUKCIJE	13
5	OSTALI PODACI	15
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	15
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	15
5.3	ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA	15
5.4	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA.....	15
5.5	PODUGOVARANJE	15
5.6	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	15
6	DODATNE INFORMACIJE	15
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	15
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	15
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	16
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA	16
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA.....	16
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	17
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA PONUĐAČIMA.....	18
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	18
6.9	PRILOZI:.....	18

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP"VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA"DOO KALESIJA
Adresa: Industrijska zona bb, 75260 Kalesija
IDB/JIB: 4209001720008
Telefon: 035/630-488;
e-mail: vodovodkalesija@gmail.com
Web adresa:www.vik-kalesija.ba

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba:Mirza Osmanović
Kontak osoba za tehniči dio: Senaid Sinanović
Telefon: 035/630-488
e-mail: vodovodkalesija@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, elektronske pošte/e-pošta i informacionog sistema "E-nabavke"ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 9-46.1-467/21, od 06.08.2021. godine.
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke.
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 35.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci roba.

1.6 Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma

Nakon provedenog postupka javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.7 Podatak o tome da li se predviđa provođenje e-aukcije

DA, u ovom postupku predviđeno je provođenje e-aukcija.

2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka "Nabavka rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda, na osnovu potreba ugovornog organa planiranih u planu javnih nabavki za 2021. godinu.

Prateća oprema za čišćenje i odštopavanje odvoda mora biti nova ugrađena u vozilo.

Oznaka i naziv iz JRJN:

34144700-5 – Komunalna vozila

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Količine roba koji su predmet ove nabavke definisane su u obrascu za cijenu ponude ANEKS 2 koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je obuhvaćena obrascem za cijenu ponude Aneksom 2 i Prilogom 1 tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni u ponudi pored obrasca za cijenu ponude Aneks 2 tenderske dokumentacije dostaviti na svom obrascu tehničke specifikacije vozila i prateće opreme za čišćenje i odštopavanje odvoda koja je ugrađena u vozilo.

Vozilo mora biti tehnički ispravno spremno za registraciju i upotrebu, prateća oprema za čišćenje i odštopavanje odvoda koja je ugrađena u vozilo mora biti nova, nesmije biti nulte proizvodnje ili prototip, oprema (mašina) mora biti serijske proizvodnje.

2.5 Mjesto isporuke roba

FCO sjedište ugovornog organa JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o., ul. Industrijska zona bb 75260 Kalesija.

2.6 Rok isporuke roba

Rok isporuke je 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Ponuđač je obavezan da prilikom isporuke predmetnog vozila izvrši obuku za minimalno dva radnika za rad na predmetnom vozilu i opremi.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti roba koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.7 Uslovi i način plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture .

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu-Aneks 3. koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu ponuđača i uvjerenje suda BiH, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- a) **Ponuđači** trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- a) Rješenje o upisu u sudski registar ili;
- b) Izvod iz sudskog registra ili ;
- c) Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti;
- d) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodatu vrijednost ili ID broj.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

- a) *Da bankovni račun ponuđača nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke ponuđača.*

3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

- a) *Kopija Potvrde poslovne banke ponuđača da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci. Potvrda poslovne banke ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od datuma dostave ponude.*

Dokumente iz tačke 3.3.2 podtačka a) ponuđači dostavljaju kao obične kopije zajedno sa izjavom iz člana 47. Zakona, Aneks 5., koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) *Garantni period na ugrađenju opremu u vozilu za čišćenje i odštopavanje odvoda minimalno 2 godine*

3.4.2 Dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) *Izjava ponuđača o garantnom periodu za ugrađenju opremu u vozilu za čišćenje i odštopavanje odvoda minimalno 2 godine ovjerena kod nadležnog organa (općina ili notar)*

Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost. Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz Aneksa 4. ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom**

ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. Koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača,
- 2) Obrazac za cijenu ponude,
- 3) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije,
 - b) Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti,
 - c) Izjava ponuđača o garantnom periodu na ugrađenu opremu u vozilu ovjerena od strane nadležnog organa (notar, organ uprave Općina)
 - d) Potvrda banke da nema blokirani račun,
- 4) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima,
- 5) Nacrt ugovora potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog lica ponuđača,
- 6) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije,
- 7) Pismena izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) – prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije,
- 8) Ugovor o zajedničkom nastupu, ako ponudu dostavlja grupa ponuđača,
- 9) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
- 10) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo, na adresi Industrijska zona bb , 75260 Kalesija ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija"doo Kalesija

Ul. Industrijska zona bb, 75260 Kalesija

Ponuda za nabavku radova „ Nabavka rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda " „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ponuđači mogu također ponudu dostaviti i na način da ponudu za sve lotove za koje dostavljaju ponudu zajedno sa kvalifikacionom I ostalom dokumentacijom uvežu u jedan zajednički uvez.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i koverta sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te koverta.

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena.

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" broj 34/20) je prestala da važi 01.06.2021. godine. Za postupke javne nabavke koji se pokreću od 01.06.2021. godine ne primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično mogu biti na drugom jeziku i prilažu se bez prijevoda.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude (ako je tražena), smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude (ako je tražena). Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: : JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo Kalesija

ulica Industrijska zona bb, 75260 Kalesija

Kancelarija broj: Protokol ugovornog organa

Datum: **27.08.2021. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **09:50 časova**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo Kalesija

ulica Industrijska zona bb, 75260 Kalesija

Datum: **27.08.2021. godine**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **10:00 časova**.

4.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te su dužni isit potpisati i ovjeriti.

4.16 Proviđenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. List BiH“ broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem e-Nabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

- a) Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
- b) Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
- c) Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukcij o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
- d) Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
- e) E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
- f) U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - raspon u kojem je moguće snižavati cijenu
- g) U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
- h) Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
- i) Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona. Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u eaukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

5 OSTALI PODACI

5.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude

5.3 Zaključivanje okvirnog sporazuma

U ovom postupku nabavke ne namjerava se zaključenje okvirnog sporazuma.

5.4 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

U ovom postupku nabavke ne namjerava se zaključenje okvirnog sporazuma.

5.5 Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik BiH br.39/14).

Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 1 tenderske dokumentacije) navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

5.6 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba.

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web stranice www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih

nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija"doo Kalesija
ulica Industrijska zona bb, 75260 Kalesija

Kancelarija broj: Protokol ugovornog organa

Izmjena i dopuna ponude za nabavku roba „Nabavka rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda”
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela

tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvsti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravlja u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

6.9 PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
- PRILOG 1. Tehnički zahtjevi za rabljeno vozilo sa pratećom opremom za čišćenje i proštopavanje odvoda
- ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 6. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 7. Nacrt ugovora

JP"VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA" DOO KALESIJA INDUSTRIJSKA ZONA BB 75260 KALESIJA	
	Stranica 19

ANEKS 1. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

UGOVORNI ORGAN:

JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo
Ul. Industrijska zona bb, 75260 Kalesija.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke roba „Nabavka rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanjem odvoda“, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrta se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se ne primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa tačkom 4.9 tenderske dokumentacije.
5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim izjavljujemo da: **(odabrati jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije):**
- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
.....
.....
.....
se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).
- ☐ podugovaraču direktno za dio podugovorenih radova
 - ☐ preko glavnog izvođača radova.

7. Rok plaćanja za predmetne radove je ____ dana (slovima: _____) od dana prijema ispravno ispostavljenе fakture za privremene odnosno okončane situacije.(ne kraće od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljenе fakture).

8. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko našа ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Ugovorni organ u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. **(popunjava samo inostrani ponuđač)**

9. Ako našа ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen;
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

JP"VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA" DOO KALESIJA INDUSTRIJSKA ZONA BB 75260 KALESIJA	Stranica 21
--	-------------

ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

„NABAVKA RABLJENOG SPECIJALNOG VOZILA SA PRATEĆOM OPREMOM ZA ČIŠĆENJE I ODŠTOPAVANJE ODVODA“

Naziv ponuđača:_____

Ponuda broj:_____ **Datum:**_____

RB	OPIS ROBA	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Rabljeno specijalno vozilo sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda u skladu sa tehničkim zahtjevima opisanim u Prilog 1 tenderske dokumentacije	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A:					
IZNOS PDV-a 17%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om:					
UKUPNO SLOVIMA (KM)

Napomena:

1. Cijene moraju bit izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navest cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču (sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet, cijenu prijevoza, osiguranje; cijenu propratnih (dodatnih) usluga, drugi troškovi neophodni za isporuku roba).
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa , ispravka će se izvršit u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno nemože se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača:_____ **MP**

PRILOG 1

**TEHNIČKI ZAHTJEVI
ZA RABljENO VOZILO SA PRATEĆOM OPREMOM ZA ČIŠĆENJE I ODŠTOPAVANJE
ODVODA**

1. TERETNO MOTORNO VOZILO KOMBI/VAN – RABljENO (1 KOM)

- Godina proizvodnje: minimalno 2009 godina
- Ukupna dozvoljena masa: maksimalno 3,5 t
- Zapremina motora: maksimalno 1,9 litarski
- Vrsta pogonskog agregata: dizel
- Broj pređenih kilometara: maksimalno 230.000,00 km
- Broj osovina: 2
- Broj mjesta za sjedanje: minimalno 3
- Kočioni sistem: ABS
- Tovarni prostro: Dimenzije tovarnog prostora moraju odgovarati dimenzijama ugrađene opreme za čišćenje i odštopavanje odvoda na način da funkcionalnost opreme (mašina) nije ometana niti ograničena tovarnim prostorom
- Maksimalna dužina vozila: 5600 mm
- Maksimalna visina vozila: 2700 mm

**2. VOZILO MORA POSJEDOVATI UGRAĐENU NOVU OPREMU(MAŠINU) ZA ČIŠĆENJE I
ODŠTOPAVANJE ODVODA MINIMALNO SLIJEDEĆIH KARAKTERISTIKA:**

- Namjena: Proštopavanje i čišćenje kanalizacionih i odvodnih cijevi visokim pritiskom vode
- Dimenzije mašine: maksimalno 1100x1200x1100(DXŠXV)
- Masa prazne mašine: maksimalno 300 kg
- Pogon: Ugrađena oprema u vozilu mora imati pogon preko zasebnog motora sa elektro startom, regulacijom gasa i sauga
- Vrsta pogonskog agregata: benzin
- Snaga motora: minimalno 22 konjske snage
- Pumpa visokog pritiska: Trocilindrična pumpa visokog pritiska, minimalnog pritiska 150 bara i minimalnog protoka 50 l/minuti
- Sigurnosni elementi pumpe: Zaštita pumpe od rada na suho – automasko gašenje u slučaju nestanka vode
- Tank vode: minimalna zapremina 400 l, izrađen od materijala plastike ili poliestera, opremljen sa poklopcem i nivokazom
- Vitlo crijeva visokog pritiska: čelično vitlo sa ručnim namotavanjem
- Crijevo za punjenje vodom: minimalno ½", dužine minimalno 50m
- Kontrolna tabla: kontrolna tabla za nadziranje rada mašine i kontrolu mašine smještena na pednjem i lako dostupnom mjestu, kontrolna tabla mora posjedovati indikatore rada mašine i upozoravajuće lampice te mora imati mogućnost regulacije pritiska i protoka vode na pumpi, mora posjedovati sigurnosno stop dugme i manometar za prikaz radnog pritiska mašine te opciju paljenja i gašenja pritiska.
- Filtracija: Voda prije ulaska u pumpu mora da se filtrira putem izmjenjivog filtera vode
- Mašina mora biti opremljena sa setom mlaznica za redovno čišćenje i održavanje i to:
 - Standardna zaobljena mlaznica za ispiranje ½" – 1 kom
 - Standardna mlaznica sa prednjim i zadnjim diznama ½"- 1 kom

<p style="text-align: center;">JP"VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA" DOO KALESIJA INDUSTRIJSKA ZONA BB 75260 KALESIJA</p>	<p style="text-align: center;">Stranica 23</p>
---	--

- Mlaznica za probijanje sa prednjim i zadnjim ulošcima ½" – 1 kom
- Rotaciona mlaznica za skidanje kamenca i masti ½" – 1 kom
 - Mašina mora biti opremljena slijedećim dodacima:
- Minijet crijevo ¼" za čišćenje malih profila cijevi – 1 kom
- Set mlaznica za minijet crijevo – 1 set
- Vodicica za zaštitu crijeva pri ulasku u cijev – 1 kom
- Pištolj za pranje visokim pritiskom – 1 kom
- Oprema za postavljanje mašine u vozilo

NAPOMENA:

Ponuđači su obavezni u ponudi uz obrazac za cijenu ponude Aneks 2 tenderske dokumentacije, dostaviti na svom obrascu tehničke karakteristike rabljenog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda kojeg nude, u suprotnom ponuda će biti odbačena kao nepotpuna. Vozilo mora biti tehnički ispravno spremno za registraciju i upotrebu. Ponuđači ne smiju nuditi prateću opremu (mašinu) nulte serije ili prototip, ponuđači mogu ponuditi mašinu serijske proizvodnje, oprema mora biti nova.

JP"VODOVOD I KANALIZACIJA KALESIJA" DOO KALESIJA INDUSTRIJSKA ZONA BB 75260 KALESIJA	Stranica 24
--	-------------

ANEKS 3. – OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova „Nabavka rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda“, a kojeg provodi JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo Kalesija, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 4. – OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova „Nabavka rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda“, a kojeg provodi JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo Kalesija, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- a) Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
- b) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
- c) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- d) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- e) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5. OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 47. ZJN

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. St. (1) tačaka od a) do d) I (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke radova „Nabavka rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda “ a kojeg provodi JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo Kalesija, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

ANEKS 6. – OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS 7. NACRT UGOVORA

**U G O V O R
O NABAVCI ROBA**

između:

1. JP"Vodovod i kanalizacija Kalesija" doo Kalesija, ulica: Industrijska zona bb, koju zastupa direktor mr Sakić Sabahudin dipl.ing.geol. , ID broj: 4209001720008, transakcijski račun: 3386502200050636 kod UniCredit Bank dd Mostar, (u daljem tekstu „Kupac“), i
2. _____, koga zastupa direktor _____, ID broj: _____, transakcijski račun _____ kod _____, (naziv banke dobavljača) (u daljem tekstu „Prodavac“).

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ 2021. godine ponuđač _____ izabran kao najpovoljniji, te da su se ugovorne strane sporazumjele o sljedećem:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja rabljenog specijalnog vozila sa pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda, zaključuje se nakon provedenog postupka javne nabavke putem otvorenog postupka, a Prodavac je dostavio ponudu broj: _____ od _____.2021 godine, prijemni br._____/21 od _____.2021. godine, koja odgovara uslovima propisanim tenderskom dokumentacijom – tehničim zahtjevima za predmetno vozilo, na osnovu čega je izabran kao najpovoljniji ponuđač da izvrši nabavku koja je predmet ovog ugovora.

Ponuda prodavca je osnov za zaključenje ovog ugovora i sastavni je dio ugovora o nabavci predmetnog vozila sledećih karakteristika:

Član 2.

Ugovorna cijena za vozilo iz člana 1.ovog ugovora utvrđena je prihvaćenom ponudom, te bez zaračunatog PDVa iznosi _____ KM (slovima _____KM) a sa zaračunatim PDVom iznosi _____KM(slovima _____KM) .

Član 3.

Osnov za plaćanje predmetnog teretnog motornog vozila je ispravna faktura koju će prodavac ispostaviti kupcu, odmah po zaključenju ugovora i preuzimanju motornog vozila od strane kupca.

Član 4.

Kupac se obavezuje da će po prijemu ispravno ispostavljene fakture platiti ukupnu ugovorenu cijenu iz člana 2 ovog ugovora na transakcijski račun prodavca kod poslovne banke u roku od 30 dana.

Član 5.

Prodavac je u obavezi da isporuči tehnički ispravno predmetno motorno vozilo spremno za upotrebu i registraciju, sa ugrađenom novom pratećom opremom za čišćenje i odštopavanje odvoda, proizvedeno shodno važećim standardima kvaliteta, u skladu sa međunarodnim standardima.

Prodavac se obavezuje da će motorno vozilo iz člana 1. ovog ugovora predati kupcu u roku od 30 dana od dana zaključenja ovog ugovora, a obavezuje se da prilikom primopredaje vozila kupcu, obezbjedi i preda kompletnu dokumentaciju potrebnu za registraciju predmetnog motornog vozila, te izvrši obuku minimalno dva radnika za rad sa predmetnim vozilom i opremom.

Član 6.

Prodavac za opremu koja je ugrađena u vozilo garantuje za kvalitet i ispravnost, i na istu daje garanciju od ____ godine, a koja počinje teći od momenta predaje vozila i opreme kupcu i puštanju iste u upotrebu.

Prodavac se obavezuje da u datom garantnom roku iz stava 1. ovog člana, o svom trošku obezbjedi otklanjanje nedostataka i popravke na opremi koja je ugrađena u vozilu kod ovlaštenih servisera.

Član 7.

Kupac je dužan da o kvarovima koji se pojave na opremi koja je ugrađena u vozilo u garantnom roku, obavijesti Prodavca u pisanoj formi, najdalje u roku od tri dana od dana otkrivanja kvara.

Prodavac je dužan da se odazove na obavještenje iz stava 1. ovog člana odmah, ili najkasnije u roku od 24 sata od momenta prijema obavijesti, radi otklanjanja nedostataka i popravke opreme.

Krajnji rok za otklanjanje nedostataka i popravke opreme u garantnom roku je 5 dana od dana predaje opreme Prodavcu.

Ukoliko prodavac ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku iz stava 3. ovog člana dužan je da Kupcu obezbjedi korištenje druge opreme iste ili više klase i kvaliteta, do otklanjanja nedostataka i popravke na kupljenoj opremi.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se primopredaja motornog vozila sa ugrađenom opremom za čišćenje i proštopavanje odvoda izvrši putem zapisnika o primopredaji u koji će se pored stanja i tehničkih karakteristika vozila, evidentirati i stanje pređenih kilometara u momentu primopredaje vozila i evidentirati broj kilometraže vozila te evidentirati opremu za čišćenje i odštopavanje odvoda koja je ugrađena na vozilo.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da prodavac neće zapošljavati, odnosno angažovati fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bili angažovani od Ugovornog organa prilikom dodjele ugovora.

Ograničenja u smetnji iz stava 1. ovog člana traju najmanje šest mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica obje ugovorne strane, a primjenjuje se i važi do isteka garantnog roka iz člana 6. ovog ugovora.

Član 11.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu iz njegove realizacije, primjenjivat će se odgovarajuća odredba Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Eventualne sporove ugovorne strane rješavat će dogovorno a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog Suda u Tuzli.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 istovjetnih primjeraka od kojih po tri za svaku od ugovornih strana.

ZA PRODAVCA:
Direktor

ZA KUPCA:
Direktor

Broj: _____
Datum: _____.2021. godine

mr Sakić Sabahudin dipl.ing.geol.
Broj: _____
Datum: _____.2021. godine

NAPOMENA: Konačan tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača.