

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА/БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА/РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА/ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ/НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Адреса: Сребреничког одреда бб,
Адреса: Сребреничког одреда бб,
Тел/Тел: 056/445-514, 445-501
Факс/Факс: 056/445-517
E-mail: nacelnik@srebrenica.gov.ba
Web: www.srebrenica.gov.ba



BOSNIA AND HERZEGOVINA
REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF SREBRENICA
MAYOR OF MUNICIPALITY
Address: Srebrenickog odreda bb,
Tel: 056/445-514, 445-501
Fax: 056/445-517
Email: nacelnik@srebrenica.gov.ba
Web: www.srebrenica.gov.ba

БРОЈ ПРОТОКОЛА:01-014- 339/21

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ РОБА

**``НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКИХ ВОЗИЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА``**

КОНКУРЕНТСКИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Мјесто: Сребреница
Датум: АВГУСТ, 2021. године.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Подаци о уговорном органу
- 1.2. Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима
- 1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
- 1.4. Редни број набавке
- 1.5. Подаци о поступку јавне набавке

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 3.1. Опис предмета набавке
- 3.2. Количина предмета набавке
- 3.3. Техничке спецификације
- 3.4. Мјесто испоруке роба/пружања услуга/извођења радова
- 3.5. Рок испоруке роба/пружања услуга/извођења радова

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

- 4.1. Услови и докази за личну способност понуђача
- 4.2. Услови и докази способности за обављање професионалне дјелатности понуђача
- 4.3. Услови и докази Економска и финансијска способност понуђача
- 4.4. Услови и докази за техничке и професионалне способности понуђача
- 4.5. Група понуђача

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

- 5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде
- 5.2. Садржај понуде
- 5.3. Начин доставе понуда
- 5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда
- 5.5. Цијена понуде
- 5.6. Начин одређивања цијене понуде
- 5.7. Валута понуде
- 5.8. Критериј за додјелу уговора
- 5.9. Рок важења понуде

6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 7.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
- 7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
- 7.3. Нацрт уговора

8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

- 8.1. Гаранција за уредно извршење уговора
- 8.2. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке
- 8.3. Закључивање уговора и подуговарање
- 8.4. Заштита права понуђача
- 8.5. Повјерљивост документације понуђача

- 8.6. Измјена, допуна и повлачење понуда
- 8.7. Неприродно ниска понуђена цијена
- 8.8. Појашњења понуда
- 8.9. Исправка рачунских грешака
- 8.10. Сукоб интереса
- 8.11. Поука о правном лијеку

9. Е-АУКЦИЈА

- 9.1. Заказивање и почетак е-аукције
- 9.2. Трајање, ток и завршетак е-аукције
- 9.3. Рок за измјену и отказивање е-аукције
- 9.4. Снижење цијена
- 9.5. Обавјештење о завршетку е-аукције

ПРИЛОЗИ

- 1. Анекс 1 - Образац за достављање понуде
- 2. Анекс 2 - Образац за цијену понуде
- 3. Анекс 3- Техничке спецификације
- 4. Анекс 4 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама
- 5. Анекс 5 - Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама
- 6. Анекс 6- Изјава из члана 49. Закона о јавним набавкама
- 7. Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама
- 8. Анекс 8 - Списак повјерљивих информација
- 9. Анекс 9 - Изјава о намјери подуговарања
- 10. Анекс 10.- Нацрт уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган:	Општина Сребреница
Адреса:	Ул. Сребреничког одреда бб Сребреница 75430
ИДБ/ЈИБ:	4400301230004
Телефон:	056-445-507
Факс:	056-445-233
Веб адреса:	www.srebrenica.gov.ba

1.2 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	Владан Миловановић
Телефон:	056-445-507
Факс:	056-445-233
е-маил:	kabinet@srebrenica.gov.ba

Понуђачи се упозоравају да све информације и захтјеве у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и одговор на појашњење) могу да реализују искључиво преко Портала јавних набавки, у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број 90/14 и 53/15). Друга врста комуникације се може остварити искључиво путем контакт особе из тачке 2.1 ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

Уговорни орган сва обавјештења објављује у систему "Е-набавке" ("Портал јавних набавки") у складу с Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "Е-набавке" ("Службени гласник БиХ", број 90/14). 2.4. У овом Конкурентском захтјеву за доставом понуда, уговорни орган објављује тендерску документацију истовремено с објавом обавјештења о набавци, у систему "Е-набавке" у складу са: чланом 55. Закона, чланом 9. Упутства о допунама упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "Енабавке" ("Службени гласник БиХ", број 90/14 и 53/15).

1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

1.4 Редни број набавке

- 1.4.1. Протоколни Број: 01-014- 339 /21
- 1.4.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки роба: 18.
- 1.4.3. Обавјештење о набавци портал јавних набавки :

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка јавне енабавке: КОНКУРЕНТСКИ ПОСТУПАК

1.5.2. Процијењена вриједност јавне набавке:

26.000,00 КМ без ПДВ-а
(Словима: двадесетшестхиљадаконвертибилнихмарака и 00/100)

1.5.3. Врста уговора о јавној набавци: Уговор о набавци робе

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 2.1 Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки и може се преузети искључиво са Портала.
Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач преузме тендерску документацију на напријед прописан начин.
- 2.2. Тендерска документација се не наплаћује.
- 2.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију, искључиво путем Портала јавних набавки.
- 2.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда, искључиво путем Портала јавних набавки.
- 2.5. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми, који ће бити доступан на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана.
- 2.6. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Измјене тендерске документације ће бити доступне на Порталу јавних набавки свим понуђачима који су преузели тендерску документацију. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је ``НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА``

Набавка кој је планирана подразумијева набавку новог теренског возила, а чија детаљна спецификација је дата у Анексу 3 ове тендерске документације).

3.1.1. Набавка није подјељена на лотове

3.1.2. Ознака и назив из ЈРЈН:

34113200-4

34100000-8

3.2. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке исказана у овој документацији је дата у дијелу тендерске документације Спецификација Анекс 3 – НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА.

3.3. Техничке спецификације

Техничке спецификације и квалитет предмета набавке су детаљно специфицирани у Прилогу тендерске документације (обрасци „Техничке карактеристике“ анекс 3), који чини саставни и неодвојиви дио ове тендерске документације. Како би се понуда сматрала прихватљивом, НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА мора задовољити све тражено из образаца „Техничке карактеристике“. Понуђач је обавезан доставити испуњени образац „Техничке карактеристике“ на начин да упише понуђену марку и тип путничког возила, те техничких захтјева истакнутих у овој тендерској документацији. Понуђач је дужан понудити и испоручити предметну робу на начин да иста одговара свим техничким условима и карактеристикама који су наведени у тендерској документацији. Ако се изабрани понуђач не буде придржавао услова из техничке спецификације, уговорни орган задржава право да аутоматски раскине уговор прије његове реализације уз претходну писмену најаву. Отказни рок по овом Уговору износи 15 (петнаест) дана, а по истеку овог рока Уговор се сматра раскинутим.

3.4. Мјесто испоруке

Мјесто испоруке је у Сребреници фцо паркинг простор испред зграде општинске управе Сребреница – Улица Сребреничког одреда бб Сребреница . Сви трошкови превоза падају на терет понуђача.

У случају да дође до промјене мјеста или адресе у току трајања уговора, уговорни орган ће о томе благовремено обавијестити одабраног добављача писаним путем, уз напомену да промјена мјеста испоруке робе не може утицати на закључени уговор.

3.5. Рок испоруке

Испорука ће се извршити најкасније у року од 15 дана од дана потписивања уговора/ ступањем на снагу Уговора. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. У случају кашњења, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима, у износу од 1% уговорене вриједности, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности која је предмет набавке. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Плаћање ће се извршити у року од 90 дана након потписивања Уговора.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да: (члан 45. Закона)

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку јео бустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани чланом 45.тачком 4.1. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације.** Изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци.

4.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.1.

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.

4.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом . У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије.** Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

4.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпи оговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере

или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

НАПОМЕНА: Понуђач може уз Изјаву, тј. своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинални или овјерене копије

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити :

- Актуелни извод из судског регистра (Доказ који се доставља мора бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде понуде сматра се дан датум који је Уговорни орган одредио у својој Тендерској документацији као дан датум пријема понуда) или Рјешење издато од надлежног органа да је понуђач регистрован за обављање дјелатности за физичка лица.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази способност обављања професионалне дјелатности из ове тачке Тендерске документације или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће се бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

4.3. Економска и финансијска способност понуђача

4.3.1. Понуђач је у сврху доказивања економске и финансијске способности дужан доказати:

- да је трансакцијски банкарски рачун понуђача активан

4.3.2. Понуђач је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања наведених чињеница :

- Одговарајући документ /доказ који издаје банка понуђача или друга финансијска институција у складу са позитивним прописима , а којим се доказује испуњење услова да је трансакцијски рачун понуђача активан

4.3.3. Доказ из тачке 4.3.2. доставља се као обична потврда заједно са изјавом о испуњености услова економске и финансијске способности потписаном и овјереном од стране овлашћеног органа или нотара

4.3.4. Образац изјаве о испуњености услова економске и финансијске способности је саставни дио ове Тендерске документације

4.4. Техничка и професионална способност.

4.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити следеће минималне услове:

- а) успјешно искуство у реализацији најмање једног уговора о испоруци роба које су предмет ове набавке у последње три године у вриједности истој или већој од процјењене вриједности набавке;
- б). Понуђач мора бити произвођач или генерални заступник или овлаштени дистрибутер понуђеног возила
- ц) Понуђач мора имати сервис/е у Босни и Херцеговини технички опремљене и кадровски оспособљене за сервисирање понуђеног возила:

4.4.1. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа :

Оцјена техничке и професионалне способности понуђача извршиће се на основу следећих доказа:

- а) Списак извршених уговора у складу са чл.48. став 2 Закона о јавним набавкама а који су у вези са предметом набавке у последње три године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Списак извршених уговора мора садржати најмање један уговор о испоруци роба које су предмет ове набавке у последње три године а чија је вриједност иста или већа од процијењене вриједности ове набавке. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци робе, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;
- б) Документација (изјава или овлаштење или ауторизација) издата и овјерена од стране произвођача или генералног заступника којом понуђач доказује да је произвођач или генерални заступник или овлаштени дистрибутер понуђених возила. Понуђач мора доставити документ који је издат од стране његовог принципала (произвођача или генералног заступника) и који је важећи у моменту достављања понуде, односно, не може као доказ доставити документ којег је издао сам себи; (оригинал или овјерена копија)
- ц) Документација (изјава или овлаштење или ауторизација) којом понуђач доказује да је/су сервис/и обезбјеђен/и у Босни и Херцеговини те у складу с тим технички опремљен/и и кадровски оспособљен/и за сервисирање понуђеног возила. Понуђач мора доставити документ који је издат и овјерен од његовог принципала (произвођача или генералног заступника) и који је важећи у моменту достављања понуде, односно не може као доказ доставити документ којег је издао сам себи; (оригинал или овјерена копија).

4.4.2. У складу са чланом 52. Закона, сваки понуђач дужан је доставити потписану и овјерену од надлежног органа изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној набавци-Анекс 7

4.5. Група понуђача

4.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слиједећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 4.3.1 и 4.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

4.5.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани**

правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

- 4.5.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.
- 4.5.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде

- 5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен о стране судског преводиоца.
- 5.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.
- 5.1.4. **Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.** Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталогe који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.6. **Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.**

5.2. Садржај понуде

Понуђач **не смије** мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда **мора** садржавати најмање:

- 1) **Образац за достављање понуде – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 тендерске документације;**
- 2) **Образац за цијену понуде Анекс 2**
- 3) **Спецификацију – АНЕКС 3**
- 4) **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ –Анекс 4 тендерске документације;**
- 5) **Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) Анекс 5 тендерске документације;**

- 6) Изјава о испуњености услова из члана 49. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) Анекс 6 тендерске документације
 - 7) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама-Анекс 7 тендерске документације;
 - 8) Списак повјерљивих информација- попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 8 тендерске документације;
 - 9) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 9 тендерске документације);
 - 10) Нацрт уговора - попуњен и парафиран у складу са шемом која је дата у Анексу 11 тендерске документације
 - 11) Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности
 - 12) За доказивање Економска и финансијска способност понуђача као и техничке и професионалне способности понуђачи су дужни доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената наведених тендерској документацији;
- ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.**

5.3. Начин доставе понуда

5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. **Копија Понуде мора бити посебно упакована и затворена у непровидној коверти.** У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.

Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуде се припремају и достављају у:

–једном (1) оригиналу;

–једној (1) копији

Оригинал и копија понуде се пакују у засебним/одвојеним ковертама које се онда стављају у једну заједничку коверту и требају бити откуцани или написани неизбрисивом тинтом. Евентуалне корекције у тексту понуде, током припреме исте, морају бити видљиве, читљиве те потписане од стране особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача и овјерене печатом понуђача, у супротном понуда ће бити одбачена.

Исправке вршити на сљедећи начин: неизбрисивом тинтом, једном линијом прецртати број или текст који се исправља, поред кога извршити нови упис, потпис понуђача и датум исправке (нпр. 23,81 нови упис 23,88; потпис и овјера отиском печата понуђача и датум исправке; или садржај нови 12 упис садржај, потпис понуђача ; отисак печата понуђача и датум исправке), у супротном понуда ће бити одбијена.

Под чврстим увезом подразумјева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником са наљепницом и печатом понуђача. Оригинал и све копије понуде се увезују на горе описан начин. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и слично, који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у Попису документације као дио понуде. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају

сваки дио се чврсто увезује на претходно описан начин, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде примљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

- 5.3.2. Понуде се предају у шалтер сали општине Сребреница или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Општина Сребреница
Адреса уговорног органа:	ул.Сребреничког одреда бб, Сребреница

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РОБА

``НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА``

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

- 5.3.3. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

5.5. Цијена понуде

5.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде – Анекс 1 и Образац за цијену понуде - Анекс 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

5.5.1. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

5.5.2. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

5.5.3. У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

5.5.4. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

5.6. Начин одређивања цијене понуде

- 5.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима.
- 5.6.2. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.
- 5.6.3. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а) , понуђени попусти на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 5.6.4. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
 - све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
 - цијену превоза и шпедитерске услуге;
 - осигурање;
 - цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
 - друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

5.7. Валута понуде

Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене. Авансно плаћање није дозвољено.

5.8. Критеријум за додјелу уговора

5.8.1. Критеријум додјеле уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

5.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда). Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

Не примјењује се. (Одлука о обавезној примјени преферцијалног третмана домаћег „Службени Гласник БиХ број 34/20 је престала да важи 01.06.2021. године).

7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

7.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган:	Општина Сребреница
Адреса:	Ул. Сребреничког одреда бб Сребреница
Канцеларија:	Шалтер сала општине Сребреница
Датум:	11.08.2021
Вријеме до када се примају понуде:	10:00

7.1.1. Понуде примљене након истека рока за пријем понуда се враћају нестворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

7.1.2. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу.

Поступање са примљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда:

- 1) Свака благовремено достављена понуда уписује се у записник о пријему понуда те добија редни број према редослиједу пријема.
- 2) Ако је достављена измјена и/или допуна понуде, она се уписује у записник о пријему понуда те добива редни број према редослиједу запримања. Понуда се у том случају сматра запримљеном у тренутку запримања посљедње измјене и/или допуне понуде.
- 3) Записник о пријему понуда је саставни дио записника о јавном отварању понуда. У случају када нема јавног отварања понуда, записник је саставни дио записника о прегледу и оцјени понуда, односно записника о прегледу и оцјени иницијалних и/или коначних понуда у преговарачком поступку без објаве.
- 4) На омотници понуде означава се датум и вријеме пријема, те редни број понуде према редослиједу пријема, са пријемним печатом запримања.
- 5) Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену и/или допуну понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде уговорни орган му је обавезан о томе издати потврду. Потврда садржи најмање податке о уговорном органу, понуђачу, предмету набавке или лотовима за који се односи понуда, измјена и/или допуна понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде те датуму и времену пријема.
- 6) Понуда достављена након истека рока за достављање понуда не уписује се у записник о пријему понуда, али се евидентира код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела те нестворена враћа пошиљаоцу без одгоде.
- 7) Понуде упућене поштом, уколико стигну након рока утврђеног за пријем понуда, сматрају се закашњелим понудама и са истим се поступа у складу са ставом (б) овог члана.
- 8) До тренутка јавног отварања понуда није допуштено давање информација о запримљеним понудама.
- 9) Записник о пријему понуда и понуде не смију бити доступне неовлашћеним особама.
- 10) Овај члан се примјењује на одговарајући начин на поступак пријема захтјева за учешће.

7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган:	Општина Сребреница
Адреса:	Ул. Сребреничког одреда бб Сребреница
Канцеларија :	Скупштинска сала
Датум:	11.08.2021. година
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	11:00

7.2.1. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

7.2.2. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

7.2.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7.3. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

8.1. Гаранција за озбиљност понуде

- Није захтјевана

8.2. Гаранција за уредно извршење уговора

- Није захтјевана

8.2. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

8.2.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

8.2.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8.3. Закључивање уговора и подуговарање

8.3.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде. Основни елементи уговора/нацрт уговора су садржани у Анексу тендерске документације и понуђачи треба да приложе нацрт уговора у складу са тендерском документацијом. У нацрт уговора потребно је унијети све податке из понуде. Овлашћено лице испред понуђача дужно је да све листове нацрта уговора парафира. Понуда чији листови нацрта уговора није на такав начин потписана неће бити прихватљива.

8.3.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима

8.3.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

-пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од 3(три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган

или пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или у писаној форми одбије додјелу уговора,

или пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

8.3.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

8.3.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

8.3.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе, пружања услуга или извођења радова;
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

8.3.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс 8 – изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

8.4. Заштита права понуђача

8.4.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

8.4.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом, у роковима прописаним чланом 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

8.4.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

8.4.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштенос лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

8.4.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

8.4.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба

8.5. Повјерљивост документације понуђача

8.5.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

8.5.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

8.5.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим у складу са чланом 11 Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14) су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- с) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона о јавним набавкама БиХ)

8.5.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

8.6.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

8.5.6. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 7 ове тендерске докуменатције) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

8.5.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.6. Измјена, допуна и повлачење понуда

8.6.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све следеће податке и то:

Назив уговорног органа:	Општина Сребреница
Адреса уговорног органа:	Ул.Сребреничког одреда бб Сребреница

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РОБА

``НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА``

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ „НЕ ОТВАРАЈ“

8.6.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

8.6.3.Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

8.7. Неприродно ниска понуђена цијена

8.7.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

8.7.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;
- с) оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;
- д) усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

8.7.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другогрангиране прихватљиве понуде.

8.7.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом бб. Закона.

8.8. Појашњења понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради

поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

8.9. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14):

- (1) Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.
- (2) Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у члану 5. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14), уговорни орган их исправља у складу са методологијом из члана 5. Упутства
- (3) Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу понуде.
- (4) Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу понуде, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.
- (5) У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке у смислу тачке (2) и (3) који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- (6) Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке у смислу тачке (2) и (3) саставни је дио записника из чл. 19. и 20. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда
- (7) Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени слиједећи услови:
 - а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде
 - б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другогрангиране прихватљиве понуде.
- (8) Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у чл.66 Закона о јавним набавкама.
- (9) објашњење понуђача из тачке (7) и (8) саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда

8.10.Сукоб интереса

8.10.1.У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

**Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.
Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 7.**

8.10.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу

којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или

- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у
- техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона о јавним набавкама БиХ.

8.10.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8.11. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

9. Е-АУКЦИЈА

Е-аукција представља продужење фазе додјеле уговора тако што се свим понуђачима који су доставили технички задовољавајућу понуду омогући прилика да електронским путем, у тачно одређено вријеме, побољшају своје иницијално послате понуде, подношењем нових цијена, измјењених наниже.

Прије заказивања е-аукције уговорни орган у систем е-Набавке уноси све прихватљиве понуде.

У случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган уноси стварну вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систему означава примјену преференцијалног третмана домаћег.

У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

9.1. Заказивање и почетак е-аукције

9.1.1. За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке. Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања е-аукције у систему е-Набавке.

9.1.2. Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати. Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9:00 сати и након 15:00 сати.

9.1.3. Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о сљедећем:

а) датуму и времену почетка е-аукције,

б) претходно одређеном трајању е-аукције;

ц) броју поступка јавне набавке и броју лота, уколико је поступак подијељен на

лотове;

д) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуда;

е) укупном броју бодова у случају економски најповољније понуде;

ф) да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег

9.2. Трајање, ток и завршетак е-аукције

- 9.2.1.** Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је од минимално 10 до максимално 30 минута. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужује за двије минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.
- 9.2.2.** У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви слједећи подаци:
- а) тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
 - б) цијене свих понуда, у случају критеријума најнижа цијена;
 - ц) укупан број бодова свих понуда, у случају критеријума економски најповољнија понуда;
 - д) понуде које су умањене за преференцијални фактор;
 - е) вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
 - ф) распон у којем је могуће снижавати цијену, у складу са чланом 8. став (1) овог правилника.

9.3. Рок за измјену и отказивање е-аукције

- 9.3.1.** Измјену времена почетка и дужине трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.
- 9.3.2.** Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. У случају отказивања Е-аукције уговорни орган је дужан унијети разлог отказивања.

9.4. Снижење цијена

- 9.4.1.** Свако снижавање цијене понуде у случају најниже цијене, као критеријума за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % најниже почетне цијене свих понуда.
- 9.4.2.** Свако снижавање цијене понуде у случају економски најповољније понуде, као критеријума за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % понуђене цијене.
- 9.4.3.** Када се укупна цијена односи на техничку спецификацију која се састоји од више позиција тада се свака од позиција умањује за исти проценат колико износи коначно процентуално умањење укупне цијене постигнуте након е- аукције, те се на тако умањене цијене нуди закључење уговора најповољнијем понуђачу у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама.

9.5. Обавјештење о завршетку е-аукције

- 9.5.1.** Систем е- Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији, у складу са чланом 5. став (1) Правилника о условима и начину коришћења е-аукције.

Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке.

ПРИЛОЗИ

1. Анекс 1 - Образац за достављање понуде
2. Анекс 2 - Образац за цијену понуде
3. Анекс 3- Техничке спецификације

4. Анекс 4 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама
5. Анекс 5 - Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама
6. Анекс 6- Изјава из члана 49. Закона о јавним набавкама
7. Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона о јавним набавкама
8. Анекс 8 - Списак повјерљивих информација
9. Анекс 9 - Изјава о намјери подуговарања
10. Анекс 10.- Изјава о достављању гаранције за уредно извршење уговора
11. Анекс 11.- Гаранција за уредно извршење уговора
12. Анекс 12.- Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

страница 1 од 4

Број набавке:

Број обавјештења са Портала ЈН: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	
Адреса:	

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавијештења о набавци _____ дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. **Цијена наше понуде је :**

_____ КМ.

СЛОВИМА _____

Попуст који дајемо на цијену понуде је: _____ КМ.

СЛОВИМА _____

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.

СЛОВИМА _____

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)) _____ КМ.

СЛОВИМА _____

Укупна цијена за уговор /са укљученим пдв-ом и евентуалним попустом је : _____ КМ.

СЛОВИМА _____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи _____ дана/мјесеци, словима: _____
 , рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до _____ године.
(број дана или мјесеци се уписује и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима),

Име и презиме лица које је овлаштено да представља
понуђача: _____

Потпис овлаштеносг лица: _____

Мјесто и датум: _____ Печат предузећа: _____

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Уз понуду је достављена следећа документација
(потребно је пописати достављену документацију, изјаве и образце са називима истих)

Име и презиме лица које је овлаштено да представља
понуђача: _____

Потпис овлаштеносг лица: _____

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА

Број набавке: _____

Назив набавке: _____

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____ од _____ 2021. год

Редни број	Опис Робе	Земља порекла	Количина	Спецификација – прилог	Укупна цијена у КМ по ставки без ПДВ-а
1.	НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА		1		
	Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:				
	Попуст _____%:				
	Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:				

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE TERENSKOG VOZILA

Основне карактеристике возила	Захтјев купца	Попуњава понуђач
Врста возила	Теренско – НОВО - Некоришћено	
Погон	4x4	
Блокада централног диференцијала	да	
Редуктор на свим брзинама	да	
Мјењач	мануелни, 5 степени+ход уназад	
Број врата:	5	
Број сједишта:	5	
Дужина (мм)	Мах 4100	
Ширина (мм)	Мах 1810	
Висина (мм)	Мах 1700	

Размак између осовина (мм)	Мах 2450	
Клиренс (мм)	Мин. 220	
Врста мотора:	Бензински	
Гориво:	Бензин	
Запремина мотора (цм3)	од 1650 до 1750	
Снага kW	Мах 65	
Пречник наплата:	Мин. 15"	
Угао савладавања успона:	Мин. 45°	
Гаранција на возило	Мин. 24 мјесеца	
Боја	Металик сива	
Орема траженог возила минимално :		
Клима уређај,		
алуминијумске фелуге мин.15",		
гријана предња сједишта,		
електроподесиви и гријани спољни ретровизори		
централна брава		
АБС систем кочења са ЕБД,		
хидраулички серво волан подесив по висини		
дневна свјетла		

задња ЛЕД свјетла,	
метална заштита картера мотора,	
ваздушни јастук за возача,	
индикатор сигурносног појаса возача,	
имобилизатор,	
електрично подешавање висине фарова,	
путни комјутер,	
централна конзола са држачем за чашу,	
задња сједишта са преклопивим наслоном 60/40,	
утичница 12В УСБ	
освјетљење пртљажника	
тонирана стакла	
пластичне облоге прагова у црној боји	
пластичне завјесице за све точкове	
челилни резервни точак мин. 15”	
дизалица и кључ за точкове	
У цијену понуде улазе плаћене царинске дажбине на увоз возила	

Напомена :

Попунити на начин да се у за то предвиђено поље упише „ДА“ уколико понуђено возило посједује захтијеване карактеристике или навести карактеристике које се нуде.

Понуде за возило чије техничке карактеристике не задовољавају карактеристике предмета јавне набаве бити ће искључена из јавног натјечаја.

Рок испоруке: 15 дана рачунајући од дана потписа купопродајног уговора . У рок испоруке није урачунато вријеме потребно за регистрацију возила.

Начин плаћања: у року од 90 дана након испоруке возила и испостављања фактуре. Мјесто испоруке: фцо сједиште Купца,

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____
(Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као
кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан
назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број:
_____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45.
Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____
у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- с) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 47.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____, (Навести тачан назив уговорног органа), а за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи _____ чије _____ обичне _____ копије _____ доставља _____ кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 49.
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)
ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), _____ на _____ адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

_____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____, (Навести тачан назив уговорног органа), а за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 51. ставовима ц.) д) и ф) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем слиједећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да испуњавам услове у погледу техничке и професионалне способност за успјешну реализацију уговора.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

—
(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),
ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
(Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као
кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

—
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су у складу са члан 11.ЗЈН:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- с) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. _____
(унијети назив и сједиште подуговарача)
(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)
2. _____ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
3. _____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

– NACRT UGOVORA –

1. **ОПШТИНЕ СРЕБРЕНИЦА**, улица _____ – коју заступа начелник општине Младен Грујичич(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____ (naziv dobavljača), _____ (sjedište dobavljača), _____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta) _____ (transakcijski račun dobavljača) _____ (naziv banke dobavljača) _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, z a k l j u č i l i s u

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ РОБА

„НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА ”

ОПШТЕ ODREDBE

На основу Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), обавјештења о набави бр. _____ и Тендерске документације бр _____ за „НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА “ објављене на порталу јавних набавка дана _____. године, проведен је конкурентски захтјев за достављање понуда. Добављачј је доставио Понуду бр. _____ од _____ године, чији дијелови чине саставни дио овог Уговора. Достављена Понуда у потпуности одговара техничким спецификацијама из Тендерске документације које су саставни дио овог Уговора. (2) Уговорни орган је на основу понуде Добављачаа и Одлуке о избору најповољнијег понуђача изабрао понуђача за „НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА “, а који су предмет овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка роба " НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА ", а на основуведеног Конкурентског захтјева покренутог објављивањем обавјештења о јавној набавци роба , а у свему према захтјевима из тендерске документације, Понуде / спецификацијом Добављача бр. _____ од _____ – даље: понуда Добављача - (Прилог 1), (уговорне стране подразумијевају да комплетна понуда Добављача која је достављена по предметној набавци са свим достављеним документима / актима / доказима / нацртима / спецификацијама и др. чини саставни дио уговора са тим да се због обимности исте уз уговор физички вежу само документи из понуде који се односе на основне комерцијалне и техничке

елементе уговора / набавке), достављеном по (овдје Јавној набавци „НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА

ЦИЈЕНА

Члан 2.

Уговорена цијена за „НАБАВКА И ИСПОРУКА МАЛОГ ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРЕБРЕНИЦА " износи:

Цијена (без ПДВ-а):	КМ
Попуст (%):	КМ
Цијена с урачунатим попустом:	КМ
ПДВ на цијену понуде (17%):	КМ
Укупно с ПДВ-ом:	КМ
(словима: _____)	

Уговор за комплетно извршење набавке је утврђен на основу фиксних јединичних цијена из прилога овог Уговора (Образац за цијену понуде роб) и не може се мијењати. Порез на додатну вриједност је посебно исказан и урачунат је у укупну цијену.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање укупно уговореног износа извршити на сљедећи начин:

1. По испоруци и достављањем факуре у року од 90 (деведесет))

- Рачун Додављача за плаћање:

- Назив Банке: _____

- Назив рачуна: Трансакцијски

- Број рачуна: _____

2. Фактуре морају бити овјерене од стране Изабраног понуђача или Подуговарача који је испоставио фактуру. Фактура понуђача односно Подуговарача мора садржавати све податке, потребне да би се по њој могло извршити плаћање. Да би се извршило плаћање по фактурама прилаже се спецификација извршених активности овјерена од стране Наручиоца Записника о извршеном набавком, са јасно назначеним робама.

3. Уговорна казна из овог Уговора се обрачунава од првог дана после истека уговореног рока извршења уговорених обавеза. Наплата уговорне казне из овог Уговора извршиће се умањењем рачуна Додављача за вриједност обрачунате казне. 4. Све документе за плаћање доставити на адресу уговорног органа

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке теренског возила и укупно уговорене и специфициране количине опреме, као и припадајућих услуга из члана 1. овог уговора је _____ дана, рачунајући од датума обостраног потписивања овог уговора. Под испоруком се подразумијевају све потребне радње које је Додављач дужан обавити, према уговору и природи посла, да би Наручиоц могао примити возило из члана 1. овог уговора у складу са условима из понуде. Мјесто извршења обавеза Додављача (испоруке возила) је сједиште Наручиоца.

Датум завршетка испоруке сматра се даном обостраног потписивања Записника о извршеној испоруци. Рок реализације уговора се продужава за вријеме кашњења или сметњи, ако су исте настале због више силе Наручиоц се обавезује исплатити цијену и преузети испоруку уговореног аутомобила онако како је предвиђено овим уговором. Обавеза Наручиоца у преузимању испоруке се састоји у обављању свих радњи које се разумно од њега очекују да би омогућио Додављачу извршити испоруку и у преузимању аутомобила из члана 1. овог уговора. До испоруке / предаје аутомобила Наручиоцу (до дана обостраног потписивања записника о квантитативном пријему аутомобила без примједби) ризик случајне пропасти или оштећење аутомобила сноси Додављач, а с испоруком /

предајом аутомобила ризик прелази на Наручиоца. Ризик не прелази на Наручиоца ако је исти због неког недостатка испорученог / преданог аутомобила раскинуо уговор или тражио замјену аутомобила.

По испоруци аутомобила, Добављач ће доставити Наручиоцу сљедећи документе: -

рачун који садржи прецизан опис возила са опремом, количину, јединичну цијену и укупну цијену, - отпремницу

ОДГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ И ПРАВНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 5.

Добављач одговара за материјалне недостатке аутомобила из члана 1. овог уговора, које је он имао у часу прелаза ризика на Наручиоца, без обзира на то да ли му је то било познато. Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве након прелаза ризика на Наручиоца ако су посљедица узрока који је постојао прије тога. Незнатан материјални недостатак не узима се у обзир. Шта се подразумева под незнатним материјалним недостатком заједнички / комисијски утврђују Наручиоц и Добављач. У обавијести о недостатку аутомобила из члана 1., Наручиоц је дужан потање описати недостатак и позвати Добављача да прегледа аутомобил. Ако обавијест о недостатку коју је Наручиоц благовремено послао Добављачу препорученим писмом, телефаксом или на неки други поуздан начин, закасни или уопште не стигне продаватељу сматра се да је Наручиоц извршио своју обавезу да обавијести Добављача. Недостатак постоји ако уговорени / испоручени аутомобил нема својства и одлике које су изричито одређене овим уговором. Добављач одговара и за недостатке које је Наручиоц могао лако опазити ако је изјавио да аутомобил нема никакве недостатке или да има одређена својства или одлике. Добављач одговара ако на испорученом аутомобилу из члана 1. овог уговора постоји неко право трећег, које искључује, умањује или ограничава право Наручиоца а о чијем постојању Наручиоц није био обавијештен, нити је пристао да прими аутомобил оптерећен тим правом. Уколико се покаже да трећа особа полаже неко право на уговорени аутомобил, Наручиоц је дужан обавијестити Добављача о томе (обавјештење се врши на начин из претходног става овог члана – препоручено писмо или телефакс или неки други поуздан начин), изузев кад је то Добављачу већ познато, и позвати га да у разумном року ослободи аутомобил од права или претензије трећег или да му испоручи други аутомобил без правног недостатка. Ако Добављач не поступи по захтјеву Наручиоца, уговор се раскида.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Добављач се обавезује да за испоручени аутомобил из члана 1. овог уговора дати Уговорном органу гаранцију у трајању од _____ године возило без обзира на пређени број километара, уз редовно одржавање у гарантном року овлашћеним сервисима.

Ова обавеза добављача се не односи на кварове који наступају као посљедица нестручног руковања која није у складу са упутством о руковању моторним возилом.

Добављач се обавезује да обезбиједи оригиналне резервне дијелове, сервисирање и одржавање моторног возила из члана 1. овог уговора у овлашћеним сервисима у току трајања гарантног периода. Понуђач је дужан да достави план редовног сервисирања – сервиса (редовни и ванредни), који би обухватао временски гарантни период. Изузетно у циљу смањења трошкова уговорног органа, Наручиоц може приступити сервисирању моторног возила код других овлашћених сервисера са територија Федерације БиХ, како би се сервисирање извршило ефикасно и у складу са планом редовног сервисирања моторног возила. Гарантни период на који се Добављач обавезује у погледу уговореног аутомобила почиње тећи од датума обостраног потписивања Записника о квантитативном пријему аутомобила, без примједби. На основу предатог гарантног листа којим произвођач аутомобила гарантује исправно функционисање истог, Наручиоц има право, ако аутомобил не функционише исправно, захтијевати како од Добављача тако и од произвођача да аутомобил поправи у року од три дана или ако то не учини, да му мјесто њега испоручи аутомобил који функционира исправно. У случају мањег поправка, гарантни рок се продужава онолико колико је Наручиоц био лишен употребе аутомобила. Међутим, када је због неисправног функционисања извршена замјена аутомобила или његов битни поправак, гарантни рок почиње тећи поново од замјене, односно

враћања поправљеног аутомобила. Ако је замијењен или битно поправљен само неки дио аутомобила, гарантни рок почиње тећи поново само за тај дио. Рок за отклањање евентуалних недостатака и грешака за вријеме трајања гаранције износи најдуже 7 (седам) дана од дана заprimљене рекламације. Сви недостаци ће бити отклоњени од стране Додављача, без икаквих трошкова по Наручиоца, у току гарантног периода. Уговорни орган има право захтијевати нови производ, уколико Додављач у предвиђеном року не отклони све недостатке.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Члан 7.

У случају кашњења у испоруци аутомобила, Наручиоц ће зарачунати и наплатити Додављачу на име уговорне казне износ од 1% укупне вриједности аутомобила, чија испорука касни за сваки пуни дан закашњења почев од првог дана доцње до максималних _____ %, укупне вриједности / цијене уговора. Наручиоц не може захтијевати уговорну казну ако је примио испуњење обавезе, а није без одлагања писмено саопштио Додављачу да задржава своје право на уговорну казну. На закашњела плаћања Додављач ће зарачунавати Наручиоцу затезне камате према позитивном пропису.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Ако случај више силе потпуно или дјелимично спријечи извршење обавеза по овом уговору, уговорна страна захваћена случајем више силе је обавезна да о настанку случаја више силе, о врсти и о евентуалном трајању више силе писмено обавијести другу уговорну страну у року од _____ дана од настанка више силе. Ако се благовремено не јави наступања случаја више силе, уговорна страна која је погођена том околношћу не може да се позива на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавјештења. 40 Под вишом силом, у смислу претходног става, сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у вријеме потписивања овог уговора, који су настали мимо воље уговорних страна, чије наступање и дејство уговорене стране нису могле спријечити мјерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се сљедећи догађаји: рат и ратна дејства, побуна, мобилизација, штрајк у предузећима уговорних страна, епидемија, пожар, експлозије, саобраћајне и природне катастрофе, акти органа власти од утицаја на извршење обавеза и сви друи догађаји које надлежни орган признаје и прогласи као случајеве више силе. За вријеме трајања више силе обавезе уговорних страна по овом уговору мирују, не примјењују се одредбе Уговора о уговорној казни, са тим да се рок за извршење обавеза уговорних страна продужава за период који одговара трајању случаја више силе и разумни рок за отклањање посљедица више силе. Уколико случај више силе буде трајао дуже од ____ дана, уговорне стране ће се споразумјети о даљњој судбини уговора. Уколико се уговорне стране не споразумију о судбини уговора, уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора пошто о томе писмено обавијести другу уговорну страну.

СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим уговором рачунају се од дана ступања уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

ПРИМЈЕНА ЗАКОНА О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне са примјеном одредби Закона о облигационим односима и то у погледу права, обавеза и односа који нису регулисани одредбама овог уговора, а који настану у вези и поводом извршења овог уговора.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем, посредовањем или на други миран начин у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја. Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора у смислу става 1 .овог члана, уговара се надлежност суда у Сребреници, уз примјену позитивног права Босне и Херцеговине и Републике Српске

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 13.

Измјене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Бит ће пуноважне и обавезиват ће уговорне стране само оне измјене и допуне које су сачинили споразумно у писменој форми.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примјерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 примјерка.

Члан 15.

Прилози и саставни дијелови овог уговора су: - Образац за Понуду са Изјавом понуђача - Образац за цијену понуде - Општи технички услови за извршење предмета набавке –

Датум: _____

Датум: _____

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

ОПШТИНА СРЕБРЕНИЦА

ДИРЕКТОР

НАЧЕЛНИК

(ПОТПИС И ПЕЧАТ