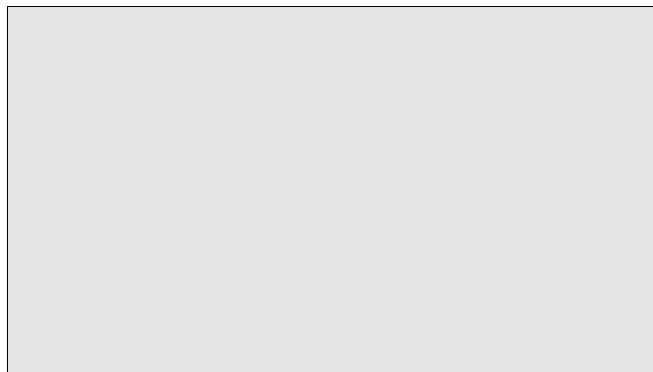




Prijedor, 26.07.2021.godine

Broj: 2653 /21



**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA  
POLOVNO TERETNO VOZILO SA DIZALICOM  
broj nabavke: 2850-7-1-3/21**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV SA OBAVJEŠTENJEM**

**Prijedor, 26.07.2021.**

## **SADRŽAJ**

### **Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

### **Podaci o predmetu javne nabavke**

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

### **Uslovi za kvalifikaciju**

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

### **Podaci o ponudi**

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterijum za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

### **Ostale odredbe**

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu ( ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period

- 29. Zakljuivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma ( ako je primjenjivo)
- 30. Podugovaranje
- 31. Rok za donošenje odluke o izboru
- 32. Rok, na in i uslovi pla anja izabranom ponu a u

#### **F) Dodatne informacije**

- 33. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 34. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
- 35. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 36. Izmjena, dopuna ili povla enje ponude
- 37. Neprirodno niska cijena
- 38. Na in komuniciranja sa dobavlja ima
- 39. Pouka o pravnom lijeku

#### **PRILOZI**

- ANEKS 1. Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5. Obrazac Izjave iz lana 52. ZJN BiH
- ANEKS 6. Nacrt Ugovora

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: „Komunalne usluge“ AD Prijedor

Adresa: Kozarska 87

IDB/JIB: 400684900008 / 4400684900008

Telefon: 052/237-177; 052/237-792

Faks: 052/237-801

Veb adresa: [www.komunalneusluge.com](http://www.komunalneusluge.com)

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Dragan Komljenovi / Zorana Mirkovi

Telefon: 052/490-081

Faks: 052/237-801; 052/236-217

e-mail: [info@komunalneusluge.org](mailto:info@komunalneusluge.org), [dragan.komljenovic@komunalneusluge.org](mailto:dragan.komljenovic@komunalneusluge.org)

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. Stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

**Nema**

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 2850-7-1-3/21

Referentni broj iz Plana nabavki: 19.4

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) **Ne**

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključivanja PDV) : **20.000,00 KM**

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (usluge/usluge/radovi): **robe**

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) **Ne**

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **do ispunjenja svih ugovornih obaveza**

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1. Predmet ovog postupka je nabavka roba – nabavka polovnog kamiona sa dizalicom, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u planu nabavki za 2021. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:

34142000-4

### **7. Podjela na lotove**

**NE**

## **8. Koli ina predmeta nabavke**

Koli ina nabavke je definisana u prilogu - tehni ke specifikacije

## **9. Tehni ke specifikacije**

Date u obrascu za cijenu ponude ( Aneks br.3)

## **10. Tehni ke karakteristike**

10.1.Vozilo mora biti tehni ki i funkcionalno ispravno.

Vozilo mora posjedovati tehni ke karakteristike u skladu sa zahtjevima navednim u tabeli u Aneksu br. 3 na stranama br.21 tenderskog dokumenta. Ponu a je obavezan popuniti tabelu na strani br. 21 tenderskog dokumenta sa tehni kim karakteristikama ponu enog vozila, a na osnovu minimuma zahtjevanih tehni kih karakteristika.

Vozilo ne može da bude havarisano niti da ima vidljivih mehani kih ošte enja.

Organizacija i trošak dopremanja vozila na predviđenu lokaciju ugovornog organa pada na teret Prodavca.

## **11.Mjesto isporuke roba**

Krug preduze a „Komunalne usluge“ AD Prijedor, ulica Osmana Džafi a bb, Donja Puharska.

11.1.U slu aju da do e do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, definisati na koji na in e ugovorni organ obavjestiti odabranog dobavlja a o promjeni, uz napomenu da promjena mjesta isporuke usluge ne može utjecati na zaklju eni ugovor. Ta an popis mjesta i adresa isporuke usluga se utvr uje ugovorom.

11.2. Ponu a ima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

## **12.Rok isporuke roba**

12.1. Isporuca roba vrši se po zaklju enju ugovora sa uspješno izabranim ponu a em, uz prethodnu pismenu saglasnost komisije za pregled tehni ke ispravnosti vozila imenovane od strane ugovornog organa, a najkasnije u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponu a a.

12.2.U slu aju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponu a a, isti e platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naru ene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prije i 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponu a je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za pla anje od ugovornog organa.

12.3.Ugovorni organ ne e naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slu aj kada ispunjenje obaveze postane nemogu e zbog vanrednih vanjskih doga aja na koje izabrani ponu a nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI**

13.1. U skladu sa članom 52 stav (2) Zakona, svaki Ponuđača dužan je dostaviti i pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj nabavci (Aneks br.7)

### **14. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti su slijedeći :

14.1. Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu da se profesionalno bave djelatnošću u koja je predmet ugovora u skladu sa članom 46. ZJN. Navedeni dokument se dostavlja kao ovjerena kopija.

Ugovorni organ zahtjeva i dostavljanje sledeće dokumentacije :

- a) Poreski identifikacioni broj
- b) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost
- c) Naziv banke i broj bankarskog računa na memorandumu bankarske institucije
- d) Dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila – vanredni tehnički pregled vozila ne stariji od 15 dana od dana objave navedene javne nabavke
- e) Dokaz o vlasništvu nad vozilom – potvrda o vlasništvu vozila

Navedeni dokumenti iz tačke 14.1 pod a), b), c), d), e) se dostavljaju kao ovjerene kopije.

14.2. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđača sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novca anih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđača je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđača je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioci grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

## **PODACI O PONUDI**

### **15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

15.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom neće biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili cirilici pismu. Pri pripremi ponude ponuđača se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđača ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks br. 2;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks br.3
- c) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Aneks br.5
- d) Nacrt Ugovora – Aneks br.6

### **Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

15.2. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podatci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učestvovanje u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlaštavaju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje).

### **16. Način dostavljanja ponuda**

16.1. Ponuđač dostavlja (1) jednu ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju na kojima će itko napisati: “ORIGINAL PONUDA” i “KOPIJA PONUDE”. Ponuda i njena kopija sa pečatom i potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom Ponuđača.

16.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

**„Komunalne usluge“ A.D. Prijedor**

**Kozarska br. 87**

**79100 Prijedor**

**PONUĐA ZA NABAVKU ROBA - POLOVNO TERETNO VOZILO SA DIZALICOM**

**Broj nabavke: 2850-7-1-3/21**

**„NE OTVARAJ“**

16.3. Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće: Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

16.4. Ponuda se vrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se vrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda ne može biti odbijena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te se smatra manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

### **17. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički.**

NE

### **18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Obrazac za cijenu ponude čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### **20. Način određivanja cijene ponude**

20.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će biti dostavljene, zemlju njihovog porijekla, količinu i cijenu.

20.2. Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

20.3. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti unati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

20.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20.5. Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu sa ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.



Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

20.6. Cijena iz ponude se ne može mijenjati prilikom realizacije ugovora.

20.7. Ponuđači su dužni da cijene u ponudi izraze na način koji je naveden u Obrascu za cijenu ponude jer će se ponuda u suprotnom odbaciti.

## **21. Valuta ponude**

21.1. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **22. Kriterijum za dodjelu ugovora**

22.1. Ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu sa članom 64. stav 1 a) Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom Ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih podkriterija:

- a) cijena – učestvuje 80%
- b) rok plaćanja u danima – učestvuje 20%

Ugovor se dodjeljuje Ponuđaču u koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

U slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost će imati ponuda koja u podkriterijumu cijena ima najnižu cijenu.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = C + U$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio Ponuđač za ponuđenu cijenu

U – rok plaćanja u danima

1. Cijena

Maksimalan broj bodova [80] će se dodijeliti Ponuđaču u koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze), a Ponuđači koji su ponudili višu cijenu dobijaju srazmjerno manji broj bodova u odnosu na maksimalni broj bodova po slijedećoj formuli :

$$C = \frac{C_n}{C_p} \times 80$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je Ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

C<sub>n</sub> – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

C<sub>p</sub> – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[80] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen Ponuđaču u koji je ponudio najnižu cijenu

Ugovorni organ je dužan za kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda definisati metodologiju vrednovanja, na način da svaki potencijalni ponuđača na isti način shvati kako će njegova ponuda biti vrednovana.

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor, imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriterijumu cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

## 2. Rok plaćanja

Ponuđaču koji je ponudio rok plaćanja:

- do 20 dana po ispostavljanju računa dobija 5 bodova,
- od 21-40 dana po ispostavljanju računa dobija 10 bodova,
- od 41-60 dana po ispostavljanju računa dobija 20 bodova

## **23. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili cirilici pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

## **24. Rok važenja ponude**

24.1 Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 90 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ može odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponu a koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Ne.

### **26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na na in definisan u ta ki 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Komunalne usluge A.D. Prijedor

Ulica i broj: Kozarska br.87

Soba broj: 22/ I sprat

Datum: 09.08.2021.

Ponude se primaju do 12:00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vra aju neotvorene ponu a ima. Ponu a i koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvr enog tenderskom dokumentacijom.

### **27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Komunalne usluge A.D. Prijedor

Ulica i broj: Kozarska broj 87

Soba broj: 22

Datum: 09.08.2021.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:30 sati

### **28. Nacrt ugovora**

28.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponu a i su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **29. Zaklju ivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period**

Ugovor se zaklju uje na period do isporuke mašine.

### **30. Zaklju ivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predvi eno zaklju ivanje okvirnog sporazuma)**

Ne

### **31. Podugovaranje**

31.1. Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđa izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

31.2. U slučaju da ponuđa u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključenje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

31.3. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

31.4. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

31.5. Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

31.6. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### **Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

### **32. Rok za donošenje odluke o izboru**

32.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

32.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### **33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

33.1. Rok i način plaćanja je najviše 60 dana od dana izvršenja primopredaje mašine

33.2. Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač može i naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

34.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

34.2. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- besplatnim preuzimanjem tenderske dokumentacije koja je objavljena na portalu javnih nabavki BiH ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba))

### **35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

35.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Kancelarije za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 34. tenderske dokumentacije.

35.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da se priprema ponude zahtjevat će dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

35.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 34. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

36.1. Ponuđaoci koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

36.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđaoca (u smislu odredbi 1.45-51 Zakona).

### **37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

37.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđaoc može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na istom mjestu navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

#### **PONUĐA ZA NABAVKU ROBA – POLOVNO TERETNO VOZILO SA DIZALICOM**

**Broj nabavke: 2850-7-1-3/21**

**IZMJENA/DOPUNA PONUDE**

**„NE OTVARAJ“**

**„Komunalne usluge“ A.D. Prijedor**

**Kozarska br. 87**

**79100 Prijedor**

37.2. Ponuđaoc može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na mjestu gdje da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući i nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **38. Neprirodno niska ponuđena cijena**

38.1. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i ponuda, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđaoca u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđaoca u pismenoj formi.

38.2. U slučaju da ponuđaoc odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da je ponuđaoc biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **39. Način komuniciranja sa dobavljačima**

39.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđaoca treba se voditi u pisanoj formi, na mjestu gdje se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koriste li kontakt podatke iz tačaka 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati. Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka

#### **40. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### **PRILOZI:**

- ANEKS 1. Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS6. Nacrt ugovora

## **ANEKS 1.- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**



## ANEKS 2. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 2653/21

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: 2850-7-1-3/21

UGOVORNI ORGAN: Komunalne usluge A.D. Prijedor

PONU A : \_\_\_\_\_

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponu a a	Da li je ponu a u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponu a a
Ponu a ili u slu aju grupe ponu a a ovlašteni predstavnik grupe ponu a a*			
lan grupe ponu a a*			
lan grupe ponu a a*			
lan grupe ponu a a*			

*\*U slu aju da ponu a nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovara se ne smatra lanom grupe ponu a a.*

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

### IZJAVA PONU A A

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponu a a izjavu popunjava predstavnik grupe ponu a a*

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci 2850-7-1-3/21 dana 26.07.2021. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljede e:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 2850-7-1-3/21, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograni enja;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja

3. Cijena naše ponude iznosi:

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV- om
	KM	%	KM	KM	KM

*\*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U skladu sa kriterijem ekonomski najpovoljnija ponuda u nastavku dostavljamo ostale elemente naše ponude:

	<b>Rok plaćanja (u danima):</b>		
--	-------------------------------------	--	--

5. Ova ponuda važi 90 dana (devedeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ovim putem izjavljujemo da *(odaberi ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuni u slučaju druge opcije):*

nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... te se obavezuje da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovaraoca i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraoca će se vršiti ..... (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraoca direktno ili ne).

7. Kao ino-ponu a odnosno ponu a sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat u poreskog punomo nika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Navedeno ne e prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naru itelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponu a )

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu li ne sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehni ke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvr en, a što potvr ujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponu a a:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pe at preduze a:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijede e:

[ *Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

**ANEKS 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
za nabavku roba - Nabavka polovnog teretnog vozila sa dizalicom

Strana 01 od 03

Naziv dobavlja a: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Redn i broj	Opis roba	Koli ina	Jedini na cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	Polovno teretno vozilo sa dizalicom prema tehni kim karakteristikama navedenim na strani br.21	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV ( 17 % )				
Ukupna cijena sa popustom i PDV				

Potpis i pe at dobavlja a: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavlja u. Ugovorni organ ne e imati nikakve dodatne troškove osim onik koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi popust ponu a mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izra unati popust u KM u na za to predvi enim mjestima.
4. U slu aju razlika izme u jedini nih cijena i ukupnog iznosa, ispravka e se izvršiti u skladu sa jedini nim cijenama.
5. Jedini na cijena stavke i ponu eni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

**ANEKS 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
za nabavku roba - Nabavka polovnog teretnog vozila sa dizalicom

Strana 02 od 03

Br.	Tražene specifikacije	Ponuda :
<b>1.1</b>	<b>Polovno teretno vozilo sa dizalicom</b>	
	<b>Vozilo mora ispuniti navedene specifikacije :</b>	
<b>1.1.1</b>	<b>Osnovni podaci</b>	
	Model:	
	Proizvođa i broj šasije ponuđenog vozila:	
	Godina proizvodnje: ne starije od 1990 god.proizvodnje	
	Svrha : rad na podizanju tereta do 3 tone	
	Usaglašenost : sa zakonima, standardima i regulativom Bosne i Hercegovine	
	Klimatski uslovi: u skladu sa klimatskim uslovima u BiH	
	Broj pređenih kilometara: maks. 215 000 km	
	Nosivost vozila: min. 7000 kg	
	Ukupna nosivost vozila između 18000 – 19000 kg	
<b>1.1.2</b>	<b>Motor:</b>	
	Dizelski motor	
	Zapremina motora: minimalno 6000 litara	
	Broj motora:	
	Snaga motora: minimalno 90 kW	
<b>1.1.3</b>	<b>Kabina:</b>	
	Kabina mora imati minimalno 2 vrata	
<b>1.1.4.</b>	Kabina mora imati minimalno 3 mjesta za sjedenje	
	<b>Elektroinstalacije:</b>	
	24 V, u ispravnom stanju	
<b>1.1.5.</b>	<b>Rezervoar goriva:</b>	
	Minimalno litara	
<b>1.1.6.</b>	<b>Ostali zahtjevi :</b>	
	Boja mašine: bijela	
	Fotografije ponuđenog vozila u boji ( min. 4 fotografije izvana i 1 fotografije iznutra)	
	Izjava ponuđača o garanciji na sve kvarove u roku od 6 mjeseci od primopredaje vozila	

**ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđači navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak ne smatraju povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

---

**ANEKS 5. – OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA LANOM 52. ZJN BIH**

**PISMENA IZJAVA  
IZ LANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa li nom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, ije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/op ina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponu a u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Naveći ta an naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Naveći ta an naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavješćenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavješćenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa lanom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornoš u**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uklju enom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obe ao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uklju uju i i strano službeno lice ili me unarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmi ivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obe ao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uklju uju i i strano službeno lice ili me unarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uklju en u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predvi ene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvr ene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pe at nadležnog organa:

M.P.

## **ANEKS 6 - NACRT UGOVORA**

**„KOMUNALNE USLUGE“ a.d. Prijedor, Kozarska br.87, 79100 Prijedor, zastupano po v.d.Direktoru Daliboru Grabežu, dipl.inž.šumarstva ( u daljem tekstu: Naru ilac usluge)**

### **I**

\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, direktor ( u daljem tekstu:Prodavac) zaklju ili su u Prijedoru, dana \_\_\_\_\_2021.godine sljede i:

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI**

### **I PREDMET UGOVORA**

#### **lan 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka roba – polovnog teretnog vozila sa dizalicom pokrenutog objavom Obavještenja o nabavci, broj: 2850-7-1-3/21 ( objavljenog na portalu javnih nabavki 26.07.2021. godine)

### **II CIJENA**

#### **lan 2.**

Prodavac prodaje, a kupac kupuje robe iz lana 1. ovog Ugovora prema Ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2021.godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora. Ukupna vrijednost roba iznosi \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ KM sa ura unatim PDV

### **III NA IN PLA ANJA**

#### **lan 3.**

U skladu sa definisanim u lanu br.33.1 tenderske dokumentacije koja definiše rok i na in pla anja predvi a se isplata od strane kupca prodavcu u roku od \_\_\_\_\_ dana od izvršene primopredaje polovnog teretnog vozila sa dizalicom i ispostavljanja fakture na transakcijski ra un broj: \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_.

### **IV ROK ISPORUKE**

#### **lan 4.**

Prodavac se obavezuje da polovno teretno vozilo sa dizalicom iz lana br.1 ovog Ugovora, sa odgovaraju im dokumentima i svom potrebnom dokumentacijom, preda Kupcu u državninu i prenese mu pravo svojine, u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihva ene ponude.

Troškovi isporuke robe iz lana 1. ovog ugovora padaju na teret Prodavca.

Rok isporuke je \_\_\_\_\_ dana, a najkasnije u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponu a a.

U skladu sa lanom 12.tenderske dokumentacije komisija za pregled tehni ke ispravnosti vozila imenovana od strane Ugovornog organa e izvršiti pregled ponu enog vozila i dati stru no mišljenje o tehni kom stanju ponu enog vozila. Ukoliko komisija konstatuje da vozilo tehni ki zadovoljava uslove u skladu sa tenderskom dokumentacijom izvrši e se primopredaja vozila u krugu preduze a „Komunalne usluge“ AD Prijedor, na adresi ulica Osmana Džafi a bb, Donja Puharska/Prijedor.



## **V OSTALE ODREDBE**

### **lan 5.**

Sve eventualno nastale sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Okružnog privrednog suda u Prijedoru .

### **lan 6.**

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacijskim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u toku izvršenja ovog Ugovora.

### **lan 7.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana a važi e do dana zaklju enja postupka primporedaje vozila naru iocu usluga.

U slu aju nemogu nosti ispunjavanja ugovorenih obaveza Prodavac, odnosno Kupac može jednostrano raskinuti Ugovor s tim da su u obavezi o istom obavijestiti drugu stranu u roku od 8 (osam) dana.

### **lan 8.**

Ugovor stupa na snagu potpisom zastupnika ugovorenih strana.

Ugovor je sa injen u 4 ( etiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka .

**ZA PRODAVCA**

\_\_\_\_\_MP

**Broj:**  
**Datum:**

**ZA KUPCA**  
**v.d. D I R E K T O R A**

**Dalibor Grabež, dipl.inž.šumarstva MP**

**Broj:**  
**Datum:**