



„ВОДОВОД“ а.д. Добој, Краља Петра I број 15Б 74000 Добој Република Српска БиХ  
Тел.:053 241 312    факс:053 241 801    e\_mail:office@vodovod-doboj.com

Жиро-рачун:555-008-00480239-38

Нова банка

ЛИБ:4400124430006

ПДВ ИБ: 400124430006

**Број: 02-4856/21**

**Датум: 27.07.2021. године**

## **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за потребе Водовода а д. Добој**

**Набавка камиона и приколице за камион**

## **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Добој, јул 2021.**

## САДРЖАЈ

<b>1. Општи подаци .....</b>	4
1.1 Подаци о уговорном органу	
1.2 Подаци о особи задуженој за комуникацију	
1.3 Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса	
1.4 Број јавне набавке	
1.5 Подаци о поступку јавне набавке	
<b>2. Подаци о предмету јавне набавке.....</b>	5
2.1 Опис предмета набавке	
2.2 Количина предмета набавке	
2.3 Техничка спецификација	
2.4 Мјесто испоруке роба	
2.5 Рок испоруке роба	
2.6 Гарантни рок	
<b>3.Услови за квалификацију.....</b>	8
3.1 Услови за квалификацију	
3.2 Лична способност	
3.3 Способност за обављање професионалне дјелатности	
3.4 Економска и финансијска способност	
3.5 Техничка и професионална способност	
3.6 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача	
3.7 Достава доказа	
<b>4.Подаци о понуди.....</b>	14
4.1 Садржај и начин припреме понуде	
4.2 Начин достављања понуде	
4.3 Алтернативне понуде	
4.4 Цијена понуде	
4.5 Критеријум за додјелу уговора	
4.6 Језик и писмо понуде	
4.7 Период важења понуде	
4.8 Мјесто, датум и вријеме пријема понуде	
4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	
4.10 Нацрт уговора	
<b>5. Остали подаци.....</b>	19
5.1 Гаранција за озбиљност понуде	
5.2 Подуговарање	
5.3 Рок за доношење одлуке о избору	
5.4 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	
5.5 Повјерљивост података привредних субјеката	
5.6 Преференцијални третман домаћег	
5.7 Појашњења тендарске документације	
5.8 Сукоб интереса	
5.9 Измјена и допуна ТД	

- 5.10 Преузимање ТД
- 5.11 Провера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене
- 5.12 Измјена, допуна или повлачење понуде
- 5.13 Закључивање уговора
- 5.14 Понука о правном лијеку

<b>6. Прилози.....</b>	24
Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације	
Анекс 2 - Образац за понуду	
Анекс 3 - Образац за цијену понуде	
Анекс 4 - Изјаве из члана 45	
Анекс 5 - Изјаве из члана 47	
Анекс 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона	
Анекс 7 - Списак повјерљивих информација	
Анекс 8 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)	
Анекс 9 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним Анексом Тендерске документације	
Анекс 10 - Нацрт уговора	
Анекс 11 – Техничке карактеристике	

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 2. 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ

#### 1.1. Подаци о уговорном органу

Назив уговорног органа: Водовод а.д. Добој

Адреса: Краља Петра првог, број 15/Б, 74000 Добој

ИДБ/ЛИБ: 4400124430006

Телефон: 053/ 241-312

е-маил: [info@vodovod-doboj.com](mailto:info@vodovod-doboj.com)

#### 1.2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Татјана Ђелошевић

Телефон: 053/ 204 - 811

е-маил: [info@vodovod-doboj.com](mailto:info@vodovod-doboj.com)

**1.2.1** Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке могу добити искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

**1.2.2** Целокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем портала „Е-набавке“ на начин да понуђачи имају право постављати питања везано за ову јавну набавку, након чега ће овај уговорни орган одговарати на исте искључиво преко портала „Е- набавке“.

**1.2.3** Тендерска документација се може преузети искључиво преко портала „Е- набавке“. Који понуђач је преузео тендерску документацију уговорни орган ће бити обавијештен од стране „Е- портала“.

**1.2.4** Понуђачи који нису евидентирани да су преузели тендерску документацију преко портала „Е-набавке“ неће моћи учествовати у предметној јавној набавци и њихове достављене понуде ће им бити враћене неотворене (Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Сл. гл. БиХ“ број 90/14 и 53/15)).

Ова тендерска документација је бесплатна и за исту се уговорни орган не тражи никакву новчану надокнаду.

#### 1.3. Попис привредних субјеката у којима је уговорни органу сукобу интереса

##### 1.3.1 Нема понуђача који имају сукоб интереса са уговорним органом.

#### **1.4 Редни број набавке**

**1.4.1** Број набавке: 02-3904/21

**1.4.2** Обавјештење о набавци број објављено на Порталу јавних набавки на дан **27.07.2021.** године

**1.4.3** Број претходно информативног обавјештења : Није објављено

#### **1.5 Подаци о поступку јавне набавке**

**1.5.1** Врста поступка јавне набавке: **Отворени поступак**

**1.5.2** Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а): **300.000,00 КМ**

**1.5.3** Врста уговора о јавној набавци : **Робе**

**1.5.4** Оквирни споразум : **Не предвиђа се закључивање оквирног споразума**

**1.5.5** Рок испоруке робе: **6 (шест) мјесеци**

**1.5.7** Услови и начин плаћања: **по испостављању фактуре, а најкасније у року од 60 дана.**

### **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

#### **2.1 Опис предмета набавке**

**2.1.1** Предмет овог поступка је набавка камиона и приколице за камион за потребе Водовода а.д. Добој у 2021. години.

**2.1.2** Средства за предметну набавку обезбиђеђена су Планом јавних набавки за 2021. годину.

**2.1.3** Ознака и назив из ЈРЈН: 34144750-0; 34222000-6;

**2.1.4** Предмет набавке није подијељен на лотове.

**2.1.5** Понуђач може доставити само једну понуду за један лот  
Понуде понуђача који преда или учествује са више понуда самостално или у оквиру групе понуђача, биће одбачене (све понуде у којима је учествовао).

## **2.2 Количина предмета набавке**

**2.2.1** Предвиђена је набавка камиона и приколице за камион за потребе Водовода а.д. Добој у 2021. години, чије су детаљне карактеристике и количине дате у техничким карактеристикама у техничкој спецификацији - АНЕКС 11.

## **2.3 Техничка спецификација**

**2.3.1** У свему у складу са тендерском документацијом и образцем за цијену понуде и техничким карактеристикама, где су тачно наведене врсте и количине робе. (АНЕКС – 11).

**2.3.2** Добављач је дужан да гарантује квалитет робе у складу са важећим нормама за предметну набавку, те је дужан отклонити евентуалне кварове који су проистекли због неодговарајућег квалитета горива од траженог у овој ТД.

## **2.4 Мјесто испоруке роба**

**2.4.1** Мјесто испоруке: Водовод а.д. Добој

## **2.5 Рок испоруке робе**

**2.5.1** Рок испоруке предметне робе је 6 (шест) мјесеци по достављању наруџбенице

**2.5.2** У случају кашњења у испоруци робе, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе.

Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

**2.5.3** Рок за предметну набавку се може продужити само у случају више силе и промијењених околности и то за онолико дана колико трају околности које су довеле до истих, као и у случају да Наручилац не изврши своје обавезе у уговореном року, за онолико дана колико је потребно за испуњење тих обавеза.

Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које избрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

## **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ**

### **3.1 Услови за квалификацију**

**3.1.1** Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољавати минималне квалификационе услове и то:

- a) да нема сметњи за његово учешће у смислу одредбе члана 45. Закона;

**б) да је регистрован за обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом ове набавке и/или да је регистрован у релевантним професионалним или трговачким регистрима, према члану 46. Закона;**

- в) да испуњава услове економске и финансијске способности члан 47. Закона и**
- г) да је технички и професионално способан за реализацију предметног уговора члан 49. Закона.**

### **3.2 Лична способност - члан 45. Закона:**

**3.2.1 У сврху доказивања личне способности понуђач је дужан доказати да:**

**а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;**

**б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;**

**в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;**

**г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.**

**3.2.2 У сврху доказивања услова из тачки а) до г) понуђач је дужан доставити ИЗЈАВУ која је саставни дио тендарске документације .**

Изјава се овјерава код надлежног органа (суд, нотар, општина, град), а садржи чињенице да се на понуђача не односе случајеви дефинисани тачком 3.2.1 од а) до г) тендарске документације.

**3.2.3 Датум Изјаве и овјере исте не смије бити старија од 15 (петнаест) дана од дана предaje понуде.**

**3.2.4 Образац Изјаве о испуњености услова личне способности је саставни дио тендарске документације - АНЕКС 4.**

**3.2.5 Понуђач, којем буде додијељен уговор у предметном поступку набавке, дужан је доставити слједеће доказе (документе) у сврху доказивања чињеница наведених у Изјави и то:**

**а) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини (увјерење издато од стране суда БиХ и суда надлежног према свом сједишту) или земљи у којој је регистрован;**

**б) увјерење** надлежног суда или органа управе код којег је регистрован кандидат/понуђач, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности , а у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

**в) потврде** надлежне пореске управе, или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

**г) потврде** надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

**3.2.6** У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе.

Уколико је понуђач закључио споразум о репограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

**3.2.7 Понуђач је дужан доказе из тачке 3.2.5 доставити у року од 5 (пет) дана од дана запrimања Одлуке о избору најповољнијег понуђача и Обавјештења о резултату поступка.**

Докази морају садржавати потврду да је понуђач у моменту предавања понуде испуњавао услове који се траже тендарском документацијом, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Докази се достављају као оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригиналa не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум који је уговорни орган одредио у овој тендарској документацији као дан/датум за пријем понуда).

**3.2.8** Уколико уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача из тачке 3.2.1 тендарске документације , уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације из тачке 3.2.5 и дате Изјаве из тачке 3.2.2 тендарске документације.

**3.2.9** Уколико понуђач у понуди не достави Изјаву из тачке 3.2.2 тендарске документације или не достави доказе из тачке 3.2.5 тендарске документације, или се не доставе на начин тражен тендарском документацијом, исти ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања услова за квалификацију.

**3.2.10** Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године само уколико може доказати, на било који начин, да постоје значајни недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са

Законом о облигационим односима), настанка штете (Правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини) одређене тежине.

### **3.3 Способност за обављање професионалне дјелатности - члан 46. Закона:**

**3.3.1** Понуђач је, у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, дужан у понуди доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другим регистрима у земљи у којој је регистрован или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке, како слиједи:

- *Понуђач из BiX који је правно лице:* Доказ о регистрацији, Актуелни извод из судског регистра који мора садржавати све податке за које је, према важећим прописима о регистрацији, прописано да их такав документ садржи;

- *Понуђач из BiX који је физичко лице:* Одговарајући документ о регистрацији, Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке, односно посебна изјава или потврда надлежног органа којим се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност која је у вези са предметном набавком. Документ о регистрацији мора бити достављен на основном тексту са свим евентуалним измјенама и допунама;

- *Понуђач чије је сједиште изван BiX:* Одговарајући документ који је еквивалентан документима из претходних алинеја издат од надлежног органа према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач, а којим понуђач доказује да је регистрован за обављање предметне набавке.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

**3.3.2** Докази из тачке 3.3.1 се достављају као оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригиналa није старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан/датум који је уговорни орган одредио у тендарској документацији као дан /датум за пријем понуда).

**3.3.3** Докази о регистрацији морају бити прецизно дефинисани, са јасно дефинисаним документом који недвосмислено доказује да је понуђач у вријеме предаје понуде регистрован за предметну дјелатност.

**3.3.4** У колико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

### **3.4 Економска и финансијска способност - члан 47. Закона:**

**3.4.1** У погледу економске и финансијске подобности понуђач је дужан доставити позитиван финансијски извјештај за 2020. (односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно, почео са радом послије 2020.) као обичну копију заједно са

ИЗЈАВОМ о испуњености услова из члана 47. Закона став 1 тачка ц) у форми утврђеној тендерском документацијом, а коју овјерава понуђач.

Достављена Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке.

**3.4.2** Докази из тачке 3.4.1 достављају се као **обичне копије заједно са ИЗЈАВОМ о испуњености услова економске и финансијске способности потписаном и овјереном од стране понуђача.**

Образац ИЗЈАВЕ је саставни дио ТД АНЕКС 5.

**3.4.3 Уколико понуђач буде изабран као најповољнији, дужан је у року од 5 (пет) дана од дана запримања Одлуке о избору најповољнијег понуђача и Обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке, доставити доказе из тачке 3.4.1. као оригинал или овјерену копију.**

**3.4.4** У случају да изабрани понуђач у предвиђеном року не достави доказе о испуњавању услова из тачке 3.4.2. на начин као у тачки 3.4.3. тендарске документације уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираним понуђачу.

### **3.5 Техничка и професионална способност - члан 49.Закона**

**3.5.1** Понуђач је, у сврху доказивања техничке и професионалне способности, дужан доказати :

**а)** успјешно искуство у реализацији истих или сличних уговора за период не дужи од три године,

**3.5.2** Понуђач је дужан уз понуду доставити доказе у сврху доказивања чињеница наведених у тачки 3.5.1 и то:

**а) - Списак извршених уговора** о испоруци робе која је предмет набавке у последње три године уз потврду о њиховој реализацији за **два уговора** са списка чији је износ сразмјеран процјењеној вриједност набавке, коју даје друга уговорна страна у складу са чланом 48. став 2. и став 3 овог Закона, а који је у вези са предметном набавком, за период од три године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почeo да ради прије мање од три године (члан 49.тачка а) Закона и члан 7 Упутства за припрему модела тендарске документације и понуда (Сл.Гл.БиХ 90/14)).

- **Потврда о уредно извршеним уговорима** од стране инвеститора мора да садржи податке:

- а. назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
- б. предмет уговора,
- ц. вриједност уговора,
- д. вријеме и мјесто извршења уговора,
- е. наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе.

**3.5.3** Доказе из тачке 3.5.2 достављају се као **оригинали или овјерене копије**.

### **3.6 Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача**

**3.6.1** Група понуђача, односно сваки члан групе, доставља понуду на сљедећи начин:

Документи који су наведени под тачком 3.2 (лична способност), 3.3 (способност обављања професионалне дјелатности и 3.4 (економска и финансијска способност) тендерске документације, морају се посебно доставити за сваког члана групе понуђача.

**3.6.2** Чланови групе понуђача могу доставити један сет/пакет докумената који су наведени у тачки 3.5 (техничка и професионална способност) ове тендерске документације.

**3.6.3** Понуђач који је самостално поднио понуду, не може бити и члан групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан групе једног понуђача не може бити и члан групе другог понуђача у истом поступку јавне набавке.

Такве понуде уговорни орган ће одбацити као недопуштене.

**3.6.4** Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке уз понуду је дужна доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача. Наведени правни акт мора садржавати:

- називе чланова групе са тачним идентификационим елементима,

- назив члана групе који се именује као носилац групе са којим ће се одвијати комуникација и који ће потписивати документацију, између остalog и анексе које је потребно доставити уз понуду.

Од групе понуђача се не захтјева да формирају ново правно лице али чланови групе морају преузети солидарну одговорност за своје обавезе.

Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

### **3.7 Достава доказа**

**3.7.1** Понуђач који буде изабран као најповољнији у поступку набавке дужан је доставити доказе којима потврђује изјаве из члана 45. 47. и 51. Закона у **року од 5 (пет) дана од дана запrimања Одлуке о избору и Обавјештења о резултату поступка**, на протокол уговорног органа, чврсто уvezане (као и понуда ) са нумерисаним и потписаним страницама.

На коверти мора бити назначено:

- **Назив и адреса понуђача,**

- **Водовод а.д. Добој**

**Краља Петра првог, број 15/Б**

**74000 Добој**

Достава докумената за набавку:

**Набавка камиона и приколице за камион за потребе Водовод а.д. Добој.**

## 4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

### 4.1 Садржај понуде и начин припреме понуде

**4.1.1** Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

**4.1.2** Понуда мора садржавати најмање:

1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 2 Тендерске документације;

2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из АНЕКС-а 3 Тендерске документације;

3) Изјава овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – попуњена у складу са обрасцем из АНЕКС-а 4 Тендерске документације;

4) Доказ о регистрацији и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке, односно посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке. - услови из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности);

5) Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) ц) и став (4) Закона о јавним набавкама попуњена у складу са обрасцем из АНЕКС-а 5 Тендерске документације и овјерена од стране понуђача и обичне копије докумената:

а) Позитиван пословни биланс или изводе из пословног биланса за 2020. финансијску годину, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почeo са радом послиje 2020. године, уколико је објављивање пословог биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа;

6) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама овјерена код надлежног органа (органа управе или нотара) - попуњена у складу са обрасцем АНЕКС-а 6 Тендерске документације;

7) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем АНЕКС-а 7 Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);

8) Споразум за групу понуђача – попуњен и потписан у складу са обрасцем АНЕКС-а 8 Тендерске документације уколико понуду доставља група понуђача;

9) Нацрт Уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са обрасцем АНЕКС 10 Тендерске документације;

10) Референс листа и двије потврде о успешној реализацији уговора.

#### **4.1 Начин достављања понуда**

**4.2.1** Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу на адреси наведеној у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и Тендерској документацији.

Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

**4.2.2** Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни у доњем десном углу омотнице, мора бити наведено:

**ВОДОВОД АД ДОБОЈ  
КРАЉА ПЕТРА I број 15/Б  
74000 ДОБОЈ  
ПОНУДА ЗА НАБАВКУ :**

Набавка камиона и приколице за камион за потребе Водовода а.д. Добој

**Број набавке: 02-3904/21**

**„НЕ ОТВАРАЈ“ – до рока за отварање понуда 17.08.2021. у 09<sup>00</sup>h - ОТВАРА КОМИСИЈА**

На задњој страни или на предњој страни у горњем лијевом углу омотнице понуђач је дужан да наведе :

**Назив понуђача/групе понуђача  
Адреса понуђача / групе понуђача  
Контакт телефон и e-mail адреса**

Сваки понуђач може поднijети само једну понуду.

**4.2.3** Понуда се доставља у оригиналу на којој ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

**4.2.4.** Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим уvezом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

**4.2.5** Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки следећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

**4.2.6** Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендарској документацији.

#### **4.3 Алтернативне понуде**

**4.3.1** Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде. Понуде морају бити достављене искључиво у складу са тендарском документацијом.

Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од једног понуђача, разлог је за одбијање понуда.

#### **4.4 Цијена понуде**

**4.4.1** Понуђач треба попунити Образац за цијену понуде који се налази у прилогу тендарске документације - АНЕКС 3.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

**4.4.2** Укупна цијена мора бити изражена у Обрасцу за понуду (АНЕКС 2) и у Обрасцу за цијену понуде (АНЕКС 3).

У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ -а из Обрасца за цијену понуде.

**4.4.3** Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ).

**4.4.4** Цијена понуде обухвата све ставке из Обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројевима и словима.

У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

**4.4.5** Цијена коју наведе понуђач **неће се мијењати** у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама.

Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

**4.4.6** Понуђач може дати попуст на понуду под условом да га искаже посебно како је то дефинисано у Обрасцу за понуду и у Обрасцу за цијену понуде.

Уколико понуђач не искаже попуст на начин како је дат у обрасцима, сматраће се да није понудио попуст.

Уколико понуђач у Обрасцу за понуду условљава попуст таква понуда ће бити одбачена као недопуштена.

**4.4.7** У цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на kraju цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обvezник, не приказује ПДВ у Обрасцу за цијену понуде, а на мјесту где је предвиђен упис припадајућег износа ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом)+ПДВ.

#### **4.5 Критеријум за додјелу уговора**

##### **4.5.1 Критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.**

Уговорни орган ће оцијенити понуду као најповољнију оног понуђача који испуњава услове тражене овом тендерском документацијом и који је понудио најнижу цијену.

##### **4.5.2 Одбациће се понуде које нису у складу са описом предмета јавне набавке.**

#### **4.6 Језик и писмо понуде**

**4.6.1** Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Штампана литература, брошуре, каталоги и слично, могу се приложити на неком другом језику, али у том случају се мора доставити превод истих на један од службених језика Босне и Херцеговине.

#### **4.7 Перид важења понуде**

##### **4.7.1** Понуде морају важити 60 (шездесет) дана након крајњег рока за достављање понуда.

Понуђачи могу понудити овај или дужи период важења својих понуда и исти ће назначити у Изјави која је у прилогу тендерске документације - АНЕКС 2

Уколико понуђач у својој понуди назначи краћи период од периода који захтијева уговорни орган, таква понуда се неће разматрати у даљем поступку набавке.

У периоду важења понуде уговорни орган има право да тражи од понуђача, у писаној форми, да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума.

Понуђачи могу одбити такав захтјев.

**4.7.2** Понуђач који пристане да продужи период важења своје, понуде и о томе у писаној форми обавјести уговорни орган, продужиће период важења понуде.

У периоду продужења важења понуда се не смије мијењати.

**4.7.3** Ако понуђач не одговори на писмени захтјев уговорног органа у вези продужења периода важења понуде или не пристане продужити период важења своје понуде, сматра се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

**4.7.4** Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

#### **4.8 Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда**

**4.8.1** Понуде се доставља на начин дефинисан у тачки 4.2. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Водовод а.д. Добој  
Улица и број: Краља Петра I број 15/Б  
Датум за пријем понуда: **17.08.2021.**  
Вријеме за пријем понуда: до **08<sup>30</sup>** часова

**4.8.2** Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена на адресу уговорног органа назначену у тендерској документацији до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и Тендерској документацији.

**4.8.3** Понуда запримљена након истека рока за пријем, евидентира се код уговорног органа као закашњела понуда, обильежава се као закашњела и враћа се неотворена пошиљаоцу без одлагања.

**4.8.4** Понуђач који понуду доставља поштом преузима ризик уколико исти не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

**4.8.5** До тренутка јавног отварања није допуштено давање информација о запримљеним понудама.

#### **4.9 Мјесто, датум и вријеме отварања понуда**

**4.9.1** Јавно отварање понуда ће се одржати у сједишту уговорног органа:  
Уговорни орган: Водовод а.д. Добој  
Улица и број: Краља Петра I број 15/Б  
Датум отварања понуда: 17.08.2021.

#### **Вријеме отварања понуда: 09<sup>00</sup> часова**

**4.9.2** Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

**4.9.3** Информације које се исказују у току јавног отварања понуда доставиће се свим понуђачима, који су у року доставили понуде, путем Записника са отварања понуда одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Записник са отварања понуда уговорни орган ће доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку путем факса, а уколико то није могуће, фотокопија Записника ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа.

**4.9.4** На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

**4.9.5** Представници понуђача морају имати овлаштење за учешће у јавном отварању понуда у име понуђача, овјерено и потписано од стране одговорне особе, да би могли потписати Записник са отварања понуда и вршити друге правне радње заступања интереса понуђача на отварању понуда.

#### 4.10 Нацрт уговора

**4.10.1** Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

Понуђач је дужан уз понуду доставити попуњен Нацрт уговора у који је јасно унио све податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора - АНЕКС 10.

### 5. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

#### 5.1 Гаранција за озбиљност понуде

##### **5.1.1** Гаранција за озбиљност понуде **се ТРАЖИ**.

Понуђачи су обавезни доставити оригиналну гаранцију за озбиљност понуде. Износ тражене гаранције за озбиљност понуде је 1,5% од процијењене вриједности набавке. Гаранција за озбиљност понуде се мора доставити у понуди. Уколико услов за достављање гаранције за озбиљност понуде не буде испуњен, понуда ће бити одбачена.

##### **5.1.2** Облик гаранције за озбиљност понуде:

Гаранција за озбиљност понуде се доставља у облику безусловне банковне гаранције. Образац безусловне банковне гаранције за озбиљност понуде је дат у прилогу ове тендерске документације и чини њен саставни дио- АНЕКС 13.

##### **5.1.3** Начин достављања гаранције за озбиљност понуде:

Гаранција за озбиљност понуде доставља се у оригиналу, у затвореној пластичној фолији (која се нпр. на врху затвори наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на место везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезана у целину чини саставни дио понуде. Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за озбиљност понуде није достављена на прописан начин уговорни орган је обавезан такву понуду одбацити.

##### **5.1.4** Обавезе уговорног органа према гаранцији за понуду:

Уговорни орган врши поврат докумената која представљају гаранцију за понуду у року од пет радних дана, а по наступу било којег од следећих случајева: а) одбијање, оцјена понуде као неприхватљиве, или истеком периода важења понуде, б) додјела и ступање на снагу уговора о јавној набавци,19 ц) поништење или окончање поступка јавне набавке прије додјеле, или ступања на снагу уговора о јавној набавци, или д) повлачење понуде прије истека одређеног рока за достављање понуда.

**5.1.5** Уколико настане неки од случајева из претходног става, уговорни орган, у писаној форми обавјештава понуђача о одлуци, односно у случају кад је гаранција за понуду дата у облику безусловне банковне гаранције, предузима све неопходне мјере како би понуђачу који је доставио гаранцију омогућио поврат средстава од субјекта који је издао гаранцију. Уколико понуђач оспори реализацију гаранције за понуду, уговорни орган задржава тако реализована средства депонованим на одговарајућем рачуну све до момента до којег понуђач не исцрпи сва своја права жалбе у односу на одлуку уговорног органа.

#### 5.2 Гаранција за уредно извршење уговора

##### **5.2.1** Гаранција за уредно извршење уговора **се тражи**.

Уговорни орган ће тражити гаранцију за добро извршење Уговора у износу од 10% вриједности Уговора. Гаранција за добро извршење Уговора треба бити у облику банкарске гаранције.

**5.2.2.** Понуђач је обавезан доставити, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, у року од 14 (четрнаест) дана од дана закључивања (обостраног потписивања) Уговора, гаранцију за добро извршење Уговора у облику безусловне банкарске гаранције у износу од 10% од вриједности Уговора са клаузулом плативо на писани позив корисника гаранције и без права приговора, са роком важности, рок извршења уговорних обавеза + 30 (тридесет) дана.

**5.2.3.** Понуђач доставља **ИЗЈАВУ** да ће, уколико буде изабран као најповољнији, у року од 14 (четрнаест) дана након потписа уговора доставити безусловну банкарску гаранцију у износу од 10% од вриједности Уговора. **Понуђач ову ИЗЈАВУ даје у оквиру АНЕКСА 2 под тачком 6.**

**5.2.4.** У слућају додјеле Уговора безусловна банкарска гаранција за добро извршење Уговора – после у износу од 10% од вриједности Уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши Уговор о набавци у периоду од датума увођења у посао до крајњег рока завршетка после плус 30 (тридесет) дана.

Понуђач даје тачан период важности гаранције.

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца Уговора одговорности све до намирења стварне штете.

**5.2.5. Начин достављања гаранције за уредно извршење Уговора:** гаранције за уредно извршење Уговора доставља се оригиналу.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена ( бушењем и сл.), јер пробушена и оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење Уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из Тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени Уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

Уколико не наступи ниједан од случајева који би захтијевao реализацију гаранције за уредно извршење Уговора, уговорни орган врши поврат документа, или средстава који представљају гаранцију за добро извршење после према условима из Уговора.

**5.2.6.** Уговорни орган је обавеза извршити поврат гаранције након рока за завршетак радова и периода од 30( тридесет) дана.

Услови поврата или задржавања гаранције за уредно извршење уговора вршиће се у складу са правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и извршење Уговора ( „Сл. Гласник БиХ“, број: 90/14) и одредбама Закона о облигационим односима.

**5.2.7.** Образац гаранције за уредно извршење Уговора је дат у прилогу тендерске документације – АНЕКС 12.

### **5.3 Е-аукција**

**5.2.1** Предвиђено је спровођење е-аукције.

### **5.4 Подуговарање**

**5.4.1** У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача али се мора изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

**5.4.2** Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач, дужан је да се писмено обрати уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача са свим подацим, а везано за подуговарача.

**5.4.3** Понуђач којем је додјељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног одобрења уговорног органа.

Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача у складу са чланом 44. Закона и обавијестити изабраног понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15(петнаест) дана од дана пријема обавјештења о подуговарачу.

**5.4.4** Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено образложити разлоге због којих није дао сагласност (нпр. по пријему захтјева уговорни орган је урадио одређене провјере и утврдио да је подуговарач дужник по основу ПДВ-а).

**5.4.5** Након што уговорни орган одобри подуговарање, изабрани понуђач је дужан прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен с подуговорачем као основ за непосредно плаћање подуговорачу, а који као обавезне елементе мора сржавати слједеће:

-количину, вриједност, мјесто и рок испоруке;

-податке о подуговарачу и то: назив, сједиште, ЛИБ, број трансакцијског рачуна и назив банке код које се води.

**5.4.6** У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

**5.4.7** Подуговорач не може у поступку јавне набавке истовремено учествовати као понуђач или као члан групе. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђањем.

**5.4.8** У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. Став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити слједеће доказе:

- а) Потврда надлежног општинског/градског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- в) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансиске способности и техничке и професионалне способности, који се траже утакци 3. Тендерске документације.

## **5.5 Рок за доношење одлуке о избору**

**5.5.1** Уговорни орган је дужан донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

**5.5.2** Уговорни орган је дужан, након проведене Е-аукције, да Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавештење о резултату поступка достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке и то путем факса (проритетно факсом), а ако то није могуће, фотокопију одлуке и обавештења ће се доставити путем поште или непосредно у просторијама уговорног органа.

Уз Обавештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка.

## **5.6 Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу**

**5.4.1** По испоруци робе Добављач ће испоставити фактуру Наручиоцу, а коју је Наручилац дужан платити на рачун Добављача најкасније у року од 60 дана од дана доставе исте.

## **5.7 Повјерљивост података привредних субјеката**

**5.7.1** Понуђачи који достављају понуде, а које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим АНЕКС 7.

**5.5.2** Подаци који се ни у ком случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена **роба**, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) Докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл.45-49. Закона).

**5.5.3** Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се Одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

**5.5.4** Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

## **5.6 Појашњење тендарске документације**

**5.6.1** Појашњења тендарске документације **понуђачи могу тражити од уговорног органа искључиво путем Портала јавних набавки у дијелу Питања и одговори, најкасније 10 (десет) дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда,** (члан 56. став (1) ЗЈН).

У случају да такве измене подразумијевају суштинску промјену предметне набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 (седам) дана.

**5.6.2** Уговорни орган дужан је одговорити у року од 3 (три) дана од дана пријема захтјева за појашњење ТД и то путем Портала јавних набавки.

**5.6.3** Ако одговор уговорног органа доводи до измјене тендарске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврши знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган је дужан продужити рок за подношење понуда најмање за 7 (седам) дана.

## **5.7 Сукоб интереса/корупција**

**5.7.1 У складу са чланом 52. Закона,** као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

**5.7.2** Уколико понуђач не достави наведену Изјаву или је не достави на начин тражен ТД понуда ће бити одбачена као недопуштена.

**5.7.3** Образац наведене Изјаве саставни је дио ТД-АНЕКС 6.

## **5.8 Измјене и допуне тендарске документације**

**5.8.1** Уговорни орган може направити измјене и допуне тендарске документације најкасније 5 (пет) дана прије истека утврђеног рока за пријем понуда (члан 53.став (6) ЗЈН).

У случају да измјене тендарске документације подразумјевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда који не може бити краћи од 7 (седам) дана.

**5.8.2** Све измјене и допуне тендарске документације вршиће се путем Портала јавних набавки.

## **5.9 Преузимање ТД**

**5.9.1** За тендарску документацију се не плаћа накнада.

**5.9.2** Тендарска документација се искључиво може преузети са Портала јавних набавки и на други начин се не може преузети.

## **5.10 Провера рачунске исправности и објашњење неприродно ниске цијене**

**5.10.1** Уговорни орган је обавезан проверити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из Обрасца за понуду или цијена понуде без пореза на додату вриједност наведени у испуњеном Обрасцу за цијену понуде не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове ТД, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

**5.10.2** Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у Обрасцу за цијену понуде и Обрасцу за достављање понуде.

**5.10.3** Када цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без ПДВ-а изражена у Обрасци за понуду, важи цијена без ПДВ-а изражена у Обрасцу за цијену понуде.

**5.10.4** У захтјеву за прихваташа исправке рачунске грешке, у смислу ове тачке ТД, који уговорни орган обавезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке.

Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно, не може се исправљати.

**5.10.5** Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени следећи услови:

а) цијена понуде је за 50% нижа од просјечне цијене прихватљивих понуда уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

б) цијена понуде је за 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

**5.10.6** Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

**5.10.7** Одговор понуђача на захтјев за прихваташа исправке рачунске грешке и објашњење цијене понуде су дио записника о прегледу и оцјени понуде.

## **5.11 Измјена и/или допуна понуде и одустајање од понуде**

**5.11.1** Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити изнјену и/или допуну понуде (члан 57. став (2) ЗЈН).

**5.11.2** Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда са обавезното назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

**5.11.3** Понуђач може до истека рока за доставу понуде писменом изјавом одустати од своје достављене понуде.

Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда са обавезното назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.

**5.11.4** Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

## **5.12 Закључивање уговора**

**5.12.1** Уговорни орган ће обавијестити понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија о датуму и мјесту закључивања уговора, тј. потписивању уговора.

## 5.13 Поука о правном лијеку

**5.13.1** У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредаба Закона или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа, у 3 примјерка, а у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације (члан 99. и 101. Закона).

## 6. ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Изјаве из члана 45

Анекс 5 - Изјаве из члана 47

Анекс 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 7 - Списак повјерљивих информација

Анекс 8 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 9 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним Анексом Тендерске документације

Анекс 10 - Нацрт уговора

Анекс 11 -Техничке карактеристике

Анекс 12 – Гаранција за озбиљност понуде

Анекс 13 – Гаранција за уредно извршење уговора

Припремила:

Татјана Ђелошевић, дипл.ек.

Добој, 27.07.2021. године

вд директора

---

Мр Милош Илић

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

Обавјештење о набавци – налази се на Порталу АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације.

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:

Број Обавјештења са Портала ЈН: \_\_\_\_\_ /21

**УГОВОРНИ ОРГАН:** Водовод а.д. Добој, Краља Петра I број 15/Б

**ПОНУЂАЧ :** (Према табели како слиједи)

	Име / имена понуђача	Потпис
Понуђач		
Адреса		
Телефон		
Факс		
e-mail		
ИД број понуђача		

КОНТАКТ ЛИЦЕ (за ову понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
e-mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - ПРИЈАВА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Портали јавних набавки, број Обавештења о набавци \_\_\_\_\_/21, дана 27.07.2021. достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за робу, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је:

бројевима ..... КМ,

словима : .....

Попуст који дајемо на цијену понуде је ( .....%) или у износу од .....КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је .....КМ

ПДВ на цијену понуде ( са урачунатим попустом) је .....КМ

Укупна цијена (са попустом и ПДВ-ом) за уговор је .....КМ

(словима:.....)

4. Ова понуда важи ..... (словима:.....) дана рачунајући од истека рока за подношење понуда. **Обавезно навести период важења понуде.**
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

(.....)

Потпис: (.....)

Мјесто и датум: (.....)

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду достављамо документе како слиједе (**обавезно навести све документе понуде**):

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РОБЕ

Страна од..... до.....

Назив добављача: \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Редни број	Натив артикла	Јединица мјере	Количина (1)	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а (2)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (1)х(2)
1.	Камион и приколица за камион	ком	1		
Укупна цијена без ПДВ-а:					
ПДВ по стопи од 17%:					
Укупна цијена са ПДВ-ом:					
Потпис понуђача _____					

**Напомена:**

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1), тачка од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани ..... (име и презиме), са личном картом број: .....издатом од ....., у својству представника понуђача..... (назив понуђача), ИД број.....чије сједиште се налази у ....., на адреси ..... као понуђач у поступку јавне набавке....., а који проводи Водовод а.д. Добој за које је објављено Обавјештење о јавној набавци број ...../21 на Порталу јавних набавки дана 27.07.2021. и „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Понуђач ..... у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- а)** Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;
- б)** Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- ц)** Пропустио испунити обавезе у вези плаћања пензионог или инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован;
- д)** Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних или индиректних пореза у складу са важећим прописима БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачка ц) и става (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани ..... (име и презиме), са личном картом број: ..... издатом од ....., у својству представника понуђача ..... (назив понуђача), ИД број..... чије сједиште се налази у....., на адреси ..... као понуђач у поступку јавне набавке....., а који проводи уговорни орган Водовод а.д. Добој, за које је објављено Обавештење о јавној набавци број ...../21 на Порталу јавних набавки дана 27.07.2021. године и „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије достављам у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка ц) идентични су са оригиналом.

У наведеном смислу упознат сам са обавезом, да сам у случају додјеле уговора дужан доставити документе из члана 47. став (1) тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекријаш за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани ..... (име и презиме), са личном картом број: .....издатом од ....., у својству представника понуђача ..... (назив понуђача), ИД број .....чије сједиште се налази у ....., на адреси .....као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке ....., а који проводи уговорни орган Водовод а.д. Добој, за које је објављено обавјештење о јавној набавци на Порталу ЈН број ...../21 дана 27.07.2021. године и у „Службеном гласнику БиХ“, а у складу са чланом 52. став (2) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**И З Ј А В Љ У Ј Е М**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривичне дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима БиХ.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

## ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

**НАПОМЕНА:** Цијена понуде није повјерљива информација.

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

М.П.

Потпис понуђача

## НАЦРТ

С П О Р А З У М  
за групу понуђача

На основу објављеног обавјештења о набаци: камиона и приколице за камион за потребе Водовода а.д. Добој, закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

## Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

\_\_\_\_\_ (носилац групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предмету набавке са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набаву камиона и приколице за камион за потребе Водовода а.д. Добој.

## Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендарске документације.

## Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

## Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

## Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у 4 (четири) примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:  
\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:  
\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:  
\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:

## НАЦРТ

## ОВЛАШТЕЊЕ

## за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач \_\_\_\_\_ даје овлашћење за заступање особи \_\_\_\_\_, чији је ЈМБ: \_\_\_\_\_ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набаке: \_\_\_\_\_ за потребе Водовода а.д. Добој у поступку који води Водовод а.д. Добој.

Овлаштеник

---

Понуђач

---

**У Г О В О Р**  
**о набавци камиона и приколице за камион**

**Уговорне стране:**

1. „Водовод“ а.д. Добој, ул. Краља Петра I број 15Б, кога заступа в.д. директора мр Милош Илић, ЛИБ: 4400124430006, телефон: 053/241-312, у својству наручиоца роба (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. „\_\_\_\_\_,“ ул.\_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_, ЛИБ: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, жиро рачун број \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке, у својству добављача роба (у даљем тексту: Добављач), с друге  
стране.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка камиона и приколице за камион за потребе „Водовод“ а.д. Добој, према Понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2021. године, а након окончања поступка набавке путем Е-аукције, датој од стране Добављача и прихваћеној од стране Наручиоца, што све чини саставни дио овог Уговора на основу проведеног поступка јавне набавке камиона и приколице за камион, објављеног на порталу ЈН БиХ под бројем \_\_\_\_\_/21, а покренутог Одлуком о покретању поступка јавне набавке број \_\_\_\_\_/21 од \_\_\_\_\_/2021. године.

**Цијена**

**Члан 2.**

Цијена роба без урачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_/100), док предметни ПДВ по стопи од 17% износи \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_/100).

Укупна цијена роба, са урачунатим ПДВ-ом, (у даљем тексту: Цијена) које су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_/100), све према спецификацији из Понуде Добављача.

Врсте и вриједности предметних роба утврђене су Тендерском документацијом, Понудом, те Џеновником са прецизним цијенама обрачунатим након окончања поступка путем Е-аукције, а што чини саставни дио овог Уговора.

**Начин и рок плаћања**

### Члан 3.

За испоручене робе из члана 1. овог Уговора Добављач се обавезује да Наручиоцу испоставља фактуре.

Наручилац се обавезује да за испоручене робе, а по уредно испостављеним фактурама, на жиро рачун Добављача исплати одговарајућу цијену у року од 60 (шездесет) дана за сваку појединачну сукцесивну набавку (испоруку).

Под уредно испостављеном фактуром сматра се она фактура која је достављена поштом или предата у сједишту Наручиоца на адреси ул. Краља Петра I број 15Б и која није оспорена односно на коју није изјављен приговор од стране Наручиоца.

### Вријеме и мјесто испоруке

#### Члан 4.

Робе из члана 1. овог Уговора морају бити одговарајућег квалитета и задовољити намјену за коју су одређене, те у складу са количинама дефинисаним наруџбеницом од стране Наручиоца.

Добављач одговара за квалитет и исправност испоручене робе.

Мјесто испоруке: Добој,

Рок испоруке робе је 6 (шест) мјесеци од достављања наруџбенице од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац не мора наручити (купити) робе до уговореног износа укупне Цијене, него према својој потреби, а уговорени износ укупне Цијене представља крајњи лимит за набавку предметних роба.

### Обавезе Добављача

#### Члан 5.

1. Дужан је да прихвати евентуалне рекламије на испоручене робе, те да у том случају достави нове робе, а све према писменом обавештењу Наручиоца и року из члана 4. став 5. овог Уговора. У противном, Наручилац има право да оствари своја права прописана чланом 9. став 1. и чланом 10. овог Уговора.

2. Дужан је да испостави фактуру, са отпремницом у прилогу, потписану од стране овлаштених лица Добављача.

### Обавезе Наручиоца

#### Члан 6.

1. Обавезује се Наручилац да изврши обавезе из члана 3. овог Уговора.

## Уговорна казна за случај доцње у испуњењу обавезе

### Члан 7.

У случају да Добављач задоцни са испуњењем своје обавезе на начин и у року како је то прописано чланом 4. овог Уговора, Наручилац има право да тражи и испуњење обавезе односно достављање наручене робе и Уговорну казну, о чему ће писмено обавијестити Добављача.

Добављач плаћа Уговорну казну у износу од 1% од Цијене робе која је захтијевана нарученицом, за сваки дан закашњења, максимално 10% Цијене робе која је захтијевана нарученицом, а коју цијену одређује Добављач у достављеној фактури.

Наручилац не може захтијевати Уговорну казну због задоцњења ако је примио испоруку тражених роба, а није без одлагања саопштио Добављачу да задржава своје право на Уговорну казну. Наручилац има рок од 15 дана, од дана саопштавања Добављачу да задржава своје право на Уговорну казну и поред испоруке тражених роба, да Добављача писмено обавијести о износу који је потребно да исплати на име Уговорне казне. Након што протекне 15 дана од дана достављања писмене обавијести Добављачу о износу који је потребно да исплати на име Уговорне казне, на исти износ почиње да тече законска затезна камата, чију исплату је Наручилац овлаштен захтијевати и наплатити од Добављача.

Наручилац неће наплатити Уговорну казну уколико је до доцње са испуњењем обавезе Добављача дошло усљед више силе.

## Виша сила

### Члан 8.

Под вишом силом се подразумијевају неочекивани догађаји до којих је дошло због узрока које уговорне стране нису могле предвидети, избећи или отклонити, а које имају за последицу немогућност или битно смањену могућност испоруке роба односно плаћања роба.

Уговорна страна која због дејства више силе не може испунити своје обавезе, дужна је обавијестити другу страну, најкасније 24 сата од момента наступања дејства више силе, као и предузети све мјере у циљу смањења или отклањања дејства више силе.

Уколико уговорна страна своје обавезе због дејства више силе не може испунити у периоду краћем од мјесец дана, друга страна има право на раскид Уговора.

## Раскид уговора

### Члан 9.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писменим отказом уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, и то из сљедећих разлога:

- квалитет и исправност испоручене робе,
- уколико рекламираја на испоручену робу не буде прихваћена,
- разлика у цијени од цијена из Понуде,
- кад наруши обавезу прописану чланом 5. став 2. овог Уговора.

У случају да Добављач падне у доцњу са испоруком роба или са испоруком нових роба након рекламираје, овај Уговор се раскида по самом закону (у смислу одредбе члана 125. ЗОО). Наручилац

може одржати Уговор на сази, ако у року од 7 (седам) дана по истеку предметног рока из члана 4. став 5. овог Уговора, обавијести Добављача да захтијева испуњење Уговора односно испоруку роба. У обавијести Наручилац ће оставити накнадни рок Добављачу за испоруку тражених роба.

Уколико је Наручилац, у складу са претходним ставом, захтијевао испуњење Уговора односно испоруку роба, па га није добио у остављеном накнадном року, може изјавити да раскида Уговор и има право на накнаду претрпљене штете.

## Гаранција за добро извршење уговора

### Члан 10.

Добављач ће обезбиједити и поднијети безусловну банкарску гаранцију као средство обезбеђења за добро извршење овог Уговора, у износу од 10% од Цијене.

Рок важења предметне банкарске гаранције је 30 дана дужи од крајњег рока који је предвиђен за извршење Уговора. Ако се за вријеме трајања Уговора промијене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити, што је обавеза Добављача.

Банкарска гаранција мора бити платива на први позив.

Банкарска гаранција мора бити достављена у оригиналу и не смије бити ни на који начин оштећена.

Банкарска гаранција на први позив не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или другу мјесну надлежност за рјешавање спорова од надлежности одређене овим Уговором.

Добављач се обавезује доставити предметну банкарску гаранцију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог Уговора.

Гаранција покрива накнаду сваке штете и трошкова које може имати Наручилац у случају да Добављач прекрши Уговор. Покриће из банкарске гаранције не ослобађа Добављача одговорности све до намирења стварне штете.

Уговорне стране су сагласне да ће, у случају настанка штете или кршења овог Уговора, Наручилац писмено обавијестити Добављача и позвати га да поступи по Уговору, односно да отклони штету у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана, зависно од проблема који се десио.

Уколико Добављач не отклони штету односно не поступи по Уговору сходно обавјештењу Наручиоца или у роковима и на начин предвиђен овим Уговором, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## Завршне одредбе

### Члан 10.

Наручилац и Добављач су сагласни да се на њихов однос, за све што није предвиђено овим Уговором, примјењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове који произађу из овог Уговора уговорне стране се обавезују да решити споразумно, а у случају немогућности споразумног решавања, за решавање спорова надлежан је суд у Добоју.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања, а има се примјењивати до истека гаранције.

**Члан 13.**

Саставни дио овог Уговора је Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године, те Џеновник са прецизним цијенама обрачунатим након окончања поступка путем Е-аукције, дати од стране \_\_\_\_\_.

**Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истовјетних примјерака, од којих 2 (два) задржава Добављач, а 4 (четири) Наручилац.

Руководилац сектора за  
комерцијалне послове:  
Дарко Старчевић, дипл.ек.

В.Д. Извршни директор за  
правне послове и информационе  
технологије:  
Далиборка Лукић, дипл.инфор.

В.Д. Извршни директор за  
техничке послове  
Зоран Стојановић, мастер грађ.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

---

Број: \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

„Водовод“ а.д. Добој  
в.д. директора

---

Мр Милош Илић

Број: \_\_\_\_\_

Датум, \_\_\_\_\_

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA  
TERETNO SPECIJALNO KIPERSKO VOZILO SA DIZALICOM I PRIKOLICOM**

**Tehničke karakteristike šasije:**

- Šasija nova i nekorišćena
- Godina proizvodnje šasije minimalno 2021.
- Kabina kratka-dnevna
- Konfiguracija pogona 4x2
- Međuosovinsko rastojanje min 4120 mm
- Ukupna nosivost šasije maksimalno 15 t
- Upravljačka i pogonska osovina sa mehaničkim oslanjanjem
- Nosivost upravljačke osovine minimalno 7.1 t
- Nosivost pogonske osovine minimalno 11.5 t
- Stabilizatori na upravljačkoj i pogonskoj osovini
- Motor, dizel, 6 cilindara u liniji zapremine minimalno 6.8 l, maksimalno 7.5 l
- Motor sa SCR bez EGR
- Maksimalni obrtni moment motora minimalno 1.050 Nm
- Snaga motora minimalno 180 kW
- Emisiona klasa motora minimalno EURO 6 D
- Mjenjač manuelni sa minimalno 9+1 stepena prenosa
- Izvod snage sa mjenjača usklađen sa potrebama nadgradnje
- Motorna kočnica minimalne snage 120 kW sa dodatnim aktiviranjem preko pedale kočnice
- Filter goriva sa grijaćem
- Predfilter goriva grijani sa senzorom vode
- Pneumatički (6+1) prednji i zadnji dimenzije minimalno 295/80R22.5
- Blokada diferencijala zadnje osovine
- Kompressor vazduha minimalno 236 ccm
- Upravljač servo, hidraulični, na lijevoj strani podešiv po visini i dubini sa zaključavanjem
- Rezervoar servo ulja sa davačem nivoa
- Rezervoar za gorivo minimalno 150 litara, čelični, postavljen desno sa zaključavanjem
- Poklopac rezervoara sa lancem
- Prednja zaštita od podletanja
- Pneumatski vodovi za poluprikolicu na kraju šasije
- ABS utičnica na kraju šasije
- Uticnica 24V 7+7 polna na kraju šasije
- Čelični prednji branik

- Disk kočnice na svim osovinama
- ABS, ASR i ESP
- Mehanički prekidač za razdvajanje baterija
- Fabrički alat, prva pomoć, trougao, hidraulična dizalica
- Rezervoar Ad Blue minimalno 35 litara sa zaključavanjem
- Oslanjanje kabine spiralnim oprugama
- Tonirana stakla
- Staklo na zadnjem zidu kabine sa metalnom zaštitnom rešetkom
- Ogledalo za ivičnjak, desno
- EU prednje ogledalo
- Spoljna ogledala glavna i širokougaona
- Vozačeve sjedište vazdušno oslonjeno
- Klima uređaj
- Sva sjedišta sa sigurnosnim pojasevima
- Električni podizači prozora na vratima vozača i suvozača
- Zaštita od sunca na vjetrobranskom staklu iznutra preklopivo
- Digitalni tahograf
- Putni računar
- Podaci o vozilu i vožnji na displeju
- Multifunkcionalni displej sa pokazivačem nivoa motornog ulja i hidraulične tečnosti upravljača
- Zvučni signal za kretanje unazad
- Regulacija dužine svetlosnog snopa
- Dvostruki halogeni farovi
- Dnevna svjetla
- Mehanička zaštita zadnjih svjetala
- Dva upozoravajuća rotaciona svjetla LED na krovu kabine narandžaste boje
- Radio uređaj sa zvučnicima
- Baterije bez potrebe održavanja 12V minimalno 88 Ah
- Alternator 28 V minimalno 110 A
- Boja kabine bijela

#### **Tehničke karakteristike nadgradnje:**

- Kiperska nadgradnja nova i nekorišćena
- Godina proizvodnje nadgradnje minimalno 2021.
- Kiperska nadgradnja minimalne zapremine 5 m<sup>3</sup>
- Trostrani kiper
- Otvaranje bočnih stranica odozgo na dole
- Otvaranje zadnje stranice odozdo nagore (za istovar peska)
- Zabravljivanje zadnje stranice kukama pomoću pneumatskog cilindra
- Minimalna visina stranica 600 mm
- Debljina lima stranica minimalno 3 mm kvaliteta St52-3 ili ekvivalent

- Debljina lima poda minimalno 4 mm kvaliteta St52-3 ili ekvivalent
- Fiksna prednja stranica visine minimalno 600 mm
- Pogon hidraulike kiper nadgradnje pomoću hidraulične pumpe sa pomoćnog izvoda snage na mjenjaču šasije
- Komande za rad sa kiper nadgradnjom pored vozačevog sedišta
- Ugrađena pokrivna cerada
- Obeležavanje vozila prema ECE propisima
- Bočna podletna zaštita
- Blatobrani na zadnjim točkovima sa zavjesicama protiv prskanja
- Nadgradnja peskarena, ofarbana dva puta osnovnom bojom i završnom PUR bojom u komori za farbanje pri visokoj temperaturi
- Boja nadgradnje u boji šasije bela

#### **Tehničke karakteristike hidraulične dizalice:**

- Dizalica nova i nekorišćena
- Godina proizvodnje dizalice minimalno 2021.
- Hidraulična dizalica montirana iza kabine šasije
- Sklapanje dizalice iza kabine šasije
- Podizni momenat dizalice minimalno 7,5 mt
- Maksimalni bočni dohvati dizalice minimalno 7,5 m sa maksimalno 2 hidraulična produžetka
- Maksimalni vertikalni dohvati minimalno 10,50 m
- Podizni kapacitet na 7,5 m minimalno 1000 kg
- Minimalno dva teleskopska produžetka
- Ugao rotacije dizalice minimalno 400°
- Brzi teleskopi sa korištenjem povratnog ulja i vodovima ulja unutar teleskopa
- Zakretni momenat 0,9 tm
- Težina dizalice maksimalno 950 kg
- Baza dizalice varena čelična konstrukcija
- Fabrički ugrađeni bočni stabilizatori dizalice, ručno izvlačivi, maksimalni raspon minimalno 3200 mm
- Pojedinačno upravljanje stabilizatorima s nepovratnim ventilima na cilindrima stabilizatora
- Rezervoar ulja montiran na dizalici, fabrički ugrađen zapremine minimalno 70 l
- Stop prekidač u slučaju nužde
- Hidraulični sigurnostni sistem protiv preopterećenja
- Ventil za zadržavanje tereta na podiznom i pomoćnom cilindru, te cilindrima teleskopa
- Ručne komande na samoj dizalici sa obije strane
- Libela na oba upravljačka mjesta
- 24 V električno napajanje
- Filter visokog pritiska
- Brojač radnih sati i intervala servisa
- Dizalica izradjena u skladu sa standardom EN 12999
- Dizalica lakirana KTL postupkom kataforeze

- Kuka na kraju dizalice min. nosivosti 5400 kg

#### **Tehničke karakteristike prikolice:**

- Prikolica nova i nekorišćena
- Godina proizvodnje dizalice minimalno 2020.
- Trostrana kiperska prikolica sa utovarnim rampama
- Dužina prikolice mimimalno 5.700 mm
- Širina prikolice min 2.400 mm
- Visina stranice min. 500 mm
- Ukupna težina min. 14.000 kg
- ABS kočioni sistem
- Težina maksimalno 4.500 kg
- Pneumatički 4 komada dimenzije 285/70 R19,5
- Rampe izradjene od aluminija 10 tona nosivosti dimenzija 3.500 x 400 x 115 mm- 2 komada
- Težina rampe maksimalno 55 kg
- Dno izradjeno od čelika debljine minimalno 4 mm
- Most prikolice vruće cinkovan, stranice ofarbane u belo
- Dvosmerni vazdušni kočioni sistem
- Vučna ušica 40 mm

#### **Ostalo:**

- Uputstvo za upotrebu i održavanje dostavljaju se prilikom isporuke vozila
- Obuka operatera prilikom isporuke

#### **DOKAZI ZA KVALITET PONUĐENOG VOZILA:**

##### **Kako se dokazuje da ponuđeno osnovno vozilo (šasija) ispunjava zahtevane tehničke karakteristike**

- a) Ovlašćenje ili potvrda proizvođača osnovnog vozila (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) izdata ponuđaču da u postupku ove javne nabavke može nuditi njihovo osnovno vozilo.
- b) Ovlašćenje ili potvrda proizvođača (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) izdata ponuđaču da za isto ponuđeno osnovno vozilo posjeduje ili koristi ovlašćeni servis na teritoriji Bosne i Hercegovine. Obavezno navesti nazive i adrese ovlašćenih servisa.
- c) Potvrda zahtevanih tehničkih karakteristika osnovnog vozila (šasije) overena i potpisana od strane proizvođača osnovnog vozila (šasije) (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) sa obaveznim navođenjem broja postupka javne nabavke i modelom osnovnog vozila-šasije koja se nudi.

##### **Kako se dokazuje da ponuđena kiperska nadgradnja ispunjava zahtevane tehničke karakteristike**

- a) Ovlašćenje ili potvrda proizvođača nadgradnje (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) izdata ponuđaču da u postupku ove javne nabavke može nuditi njihovu nadgradnju.

- b) Ovlašćenje ili potvrda proizvođača nadgradnje (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) izdate ponuđaču da za istu poseduje ili koristi ovlašćeni servis na teritoriji BiH. Obavezno navesti nazine i adrese ovlašćenih servisa.
- c) Potvrda zahtevanih tehničkih karakteristika nadgradnje overena i potpisana od strane proizvođača nadgradnje sa obaveznim navođenjem broja postupka javne nabavke i modelom nadgradnje koja se nudi.
- d) Važeći sertifikat za proizvođača nadgradnje o ispunjenju zahteva standarda ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 (ili odgovarajuće) ili novijih, izdatih od strane akreditovanih institucija.
- e) Važeći sertifikat za proizvođača nadogradnje o ispunjenju zahteva standarda EN ISO 3834-2 (ili odgovarajuće), izdat od strane akreditovane institucije
- f) Važeći sertifikati za minimum 4 zavarivača po standardu EN ISO 9606-1 (ili odgovarajuće), koji su u radnom odnosu kod proizvođača nadgradnje. Sertifikati moraju obuhvatiti obe pozicije zavarivanja (poprečno/vertikalno gore i poprečno /horizontalno dolje). Dostaviti i odgovarajući dokaz o zaposlenju odn. radnom angažovanju kod proizvođača nadgradnje.
- g) Originalni tehnički crtež ponuđenog vozila sa nadgradnjom overen i potpisana od strane proizvođača nadgradnje.

#### **Kako se dokazuje da ponuđena hidraulična dizalica ispunjava zahtevane tehničke karakteristike**

- a) Ovlašćenje ili potvrda proizvođača ili ovlaštenog distributera hidraulične dizalice izdate ponuđaču da u postupku ove javne nabavke može nuditi njihovu hidrauličnu dizalicu.
- b) Potvrda zahtevanih tehničkih karakteristika hidraulične dizalice overene i potpisane od strane proizvođača ili ovlaštenog distributera hidraulične dizalice sa obaveznim navođenjem broja postupka javne nabavke i modelom hidraulične dizalice koja se nudi.
- c) Važeći sertifikat za proizvođača hidraulične dizalice, o ispunjenju standarda ISO 9001, ISO 14001 odnosno ekvivalentnih nacionalnih standarda ili novijih, validnih i izdatih od strane akreditovanih institucija.

#### **Kako se dokazuje da ponuđena prikolica ispunjava zahtevane tehničke karakteristike**

- a) Ovlašćenje ili potvrda proizvođača prikolice (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) izdate ponuđaču da u postupku ove javne nabavke može nuditi njihovu prikolice.
- b) Ovlašćenje ili potvrda proizvođača prikolice (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) izdate ponuđaču da za istu poseduje ili koristi ovlašćeni servis na teritoriji BiH. Obavezno navesti nazine i adrese ovlašćenih servisa.
- c) Potvrda zahtevanih tehničkih karakteristika prikolice overene i potpisane od strane proizvođača prikolice (ili njegovog ovlašćenog zastupnika/distributera za teritoriju BiH) sa obaveznim navođenjem broja postupka javne nabavke i modelom prikolice koja se nudi.
- d) Važeći sertifikat za proizvođača prikolice o ispunjenju zahteva standarda ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 (ili odgovarajuće) ili novijih, izdatih od strane akreditovanih institucija.
- e) Važeći sertifikat za proizvođača prikolice o ispunjenju zahteva standarda EN ISO 3834-2 (ili odgovarajuće), izdat od strane akreditovane institucije
- f) Važeći sertifikati za minimum 4 zavarivača po standardu EN ISO 9606-1 (ili odgovarajuće), koji su u radnom odnosu kod proizvođača prikolice. Sertifikati moraju obuhvatiti obe pozicije

zavarivanja (poprečno/vertikalno gore i poprečno /horizontalno dolje). Dostaviti i odgovarajući dokaz o zaposlenju odn. radnom angažovanju kod proizvođača prikolice.

Sva naprijed navedena ovlašćenja ili potvrde izdate od strane proizvođača (ili njihovih ovlašćenih zastupnika/distributera za BiH) osnovnog vozila (šasije), nadgradnje, hidraulične dizalice i prikolice mogu biti dostavljena u vidu fotokopije ili originala, potpisane od strane odgovornih lica proizvođača i ovjerena pečatom proizvođača (ili njihovih ovlašćenih zastupnika/distributera za BiH) osnovnog vozila (šasije), nadgradnje, hidraulične dizalice i prikolice, i ista ne mogu biti starija više od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**Napomena:**

Navedena dokumenta su obavezna i čine sastavni deo ponude ponuđača, u suprotnom ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

## НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

**ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Датум:

За Уговорни орган: .....

Информисани смо да наш клијент, ..... [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом/преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/ конкурсу за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу/, за набавку роба/радова/услуга, чија је процијењена вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од \_\_\_\_\_ % процијењене вриједности уговора, што износи\_\_\_\_\_ КМ (ријечима: ) \_\_\_\_\_. У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ [име и адреса банке], се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од\_\_\_\_\_ КМ (ријечима:) \_\_\_\_\_ [назначити бројкама и ријечимаизнос и валуту гаранције], у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу Понуде, или
2. ако Понуђач, који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:
  - a) одбије потписати уговор,или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
  - b) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
  - c) достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нама је послан у потпуности и исправно кодиран телефоном/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефоном или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана ..... у \_\_\_\_\_ сати[назначити датум и вријеме рока за предају понуда].Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ сати. [ назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерскојдокументацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана].

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважеће. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обвезе по гаранцији. Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

## НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

## ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:.....

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_ [име и адреса најуспјешнијег понуђача, од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број:\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и реализира уговор о јавној набавци роба/радова/услуга \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вриједност ..... КМ.

Такођер смо информисани да, ви, као уговорни орган захтијевате да се извршење уговора гарантира у износу од \_\_\_\_ % од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_ ( назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције], да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, \_\_\_\_\_ ( име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ ( назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неурядно испуњава. Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послану потпуности и исправно кодиран телекаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послани поштом и да вас исти правно обавезује.

Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телекаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу \_\_\_\_\_ ( навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_. [ назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранцијаје ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат  
(БАНКА)