



JAVNO PODUZEĆE
"KOMUNALNO" d.o.o.

Telefon: 039/662-142 Fax: 039/662-202
Adresa: Republike Hrvatske 15a, Grude e-mail: komunalno_grude@tel.net.ba

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: K01-209- 3/21

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVA

PREDMET NABAVE:

MOTORNO VOZILO-

**KOMUNALNO VOZILO ZA PRIKUPLJANJE
SELEKTIVNOG OTPADA**

Grude, 13. srpanj 2021. godine

OPĆI PODATCI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: J.P. „Komunalno“d.o.o. Grude
Adresa: Republike Hrvatske 15a, 88340 Grude
IDB/JIB : 4272082070006
Telefon/Fax : 039/662-142, 039/662-202

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Kontakt osoba :Marko Marić
Telefon/Fax :039/662-142
E-mail : komunalno_grude@tel.net.ba

U skladu s Člankom 52. Zakona o javnim nabavam BiH u ovom postupku javne nabbave ne mogu sudjelovati sljedeći gospodarski subjekti

- Nema takvih gospodarskih subjekata

3. PREDMET NABAVE

3.1.Predmet javne nabave je nabava - komunalnog vozila za prikupljanje selektivnog otpada.

Oznaka i naziv iz JRJN : **34144511-3 Vozila za skupljanje otpada**

Redni broj nabave u Planu nabavki: **04/21**

Objavljeno na Portalu javnih nabavki **14.07.2021.**

4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

4.1.Vrsta postupka javne nabavke : Otvoreni postupak

4.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke 245.000,00 KM (bez uključenog PDV)

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci : Robe

4.4. Da li je predviđena E-aukcija : NE

4.5. Podjela na LOT-ove: NE

4.6. Mjesto isporuke robe: sjedište ugovornog organa

4.7.Rok isporuke robe: trideset (30) dana nakon potpisivanja ugovora sa odabranim ponuđačem.

4.8 Količina predmeta nabavke: jedno (1) vozilo -komunalno vozilo za prikupljanje selektivnog otpada

5. TEHNIČKE SPECIKACIJE

Ponuđeni predmet nabavke mora imati tehničke karakteristike navedene u Specifikaciji tehničkih karakteristika vozila (ankes 9). Ponuđač je obavezan Specifikaciju koja je sastavni dio tenderske dokumentacije ispuniti ,ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuđač je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila i nadgradnje ispuni sve stavke u stupcu , ta ko da po stawkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min .ili max.

vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „točan opis ponuđenog“ upisati ponuđenu vrijednost.

Predmet nabavke treba biti potpuno ispravan i spremjan za rad, bez fizičkih oštećenja i vidljivih ogrebotina, bez elektronskih greški, mora odgovarati prometnim propisima i lokalnim standardima te biti spremno za registraciju u BiH.

Ukoliko ponuđeno vozilo nema neku od tehničkih karakteristika naznačenih u obrazcu „Specifikacija tehničkih karakteristika vozila“ ili vozilo ne udovoljava traženim tehničkim karakteristikama, ili ne bude spremjan za rad na dan pregleda ili ima fizičkih oštećenja, ili elektronskih grešaka, smatrat će se da njegova ponuda ne ispunjava uvjete vezane uz svojstva predmeta nabavke.

5.1. Uvid u vozilo i tehnička ispravnost

Ugovorni organ će izvršiti uvid (stručni pregled) predmeta nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Potrebno je da ponuđač dostavi izjavu o prihvaćanju uvida u vozilo i opremu (obrazac izjave se nalazi u prilogu) koji će se izvršiti prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Ponuđač je dužan dostaviti i fotografije predmeta nabavke kao i kopiju dokumentacije iz koje se vide podaci o specifikacijama predmeta nabavke.

5.2. Garancija na predmet nabavke

Minimalna garancija za predmet nabave koja se odnosi na motor, mjenjač, elektroniku i upravljački sistem iznosi 6 mjeseci od dana primopredaje. (Garancija se upisuje u Obrazac za dostavljanje ponude.) Ukoliko ponuđač ponudi garanciju kraću od 6 mjeseci njegova ponuda će biti odbijena.

6.UVJETI ZA SUDJELOVANJE I POSEBNI DOKAZI

6.1. da bi sudjelovali u proceduri javne nabavke , ponuđači moraju ispuniti uvjete i dostaviti dokaze propisane člancima 45.-52. Zakona koji su sljedeći:

6.2. Osobna sposobnost.

6.2.1. u skladu sa člankom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač

- a) u kaznenom postupku osuđen pravomoćnom presudom za kaznena dijela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta, određene težine;

6.2.2. U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuđač trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijela uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 6.2.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 5** tenderske dokumentacije;

6.2.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 6.2.2.:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomočna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) ugovorno tijelo prihvaća i sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih tijela da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 6.2.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku do 5 dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su

definirane tačkom 6.2.1. tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke

6.3. Traženi ekonomski i finansijski uvjeti .

- Nema

6.4. Tehnički i profesionalni uvjeti

U skladu sa članom 50. Zakona o javnim nabavkama, uvjet koji ponuđač mora ispuniti u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti je da ima uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 (dva) ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predmet nabavke,a čija je ukupna (zbirna) vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti nabave u prethodne dvije godine odnosno od početka rada i da garantuju da su tehnički i profesionalno sposobni da u roku izvrše isporuku predmetne robe.

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dostaviti:

a) Popis izvršenih ugovora uz potvrdu, u skladu sa članom 48.stav (2) Zakona o javnim nabavkama ,a koji su u vezi sa predmetom nabavke za period ne duži od 2 (dvije) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je počeo sa radom prije manje od dvije godine .

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora,vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima.

b) Fotografije robe koja je predmet nabavke ,a koju on nudi, čiju vjerodostojnost je ponuđač obavezan potvrditi ako ugovorni organ bude to zahtijevao.

7. PODACI O PONUDI.

7.1. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.PRIPREMA PONUDE

8.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.

8.2 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu

sa članom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i slično koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.3. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (članak 58. Zakona):

- Ovlaštenje za potpisnika ponude (*ukoliko potpisnik nije zakonski zastupnik*),
- Popunjeno obrazac za ponudu koji je dat **Aneksom 2** tenderske dokumentacije,
- Popunjeno obrazac za cijenu ponude koji je dat **Aneksom 3**.
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu s **Aneksom 4** - ukoliko ih ponuđač ima,
- Obrazac za dokazivanje osobne sposobnosti sukladno točki 6.2. tenderske dokumentacije koji je dat **Aneksom 5** tenderske dokumentacije
- Dokaz o registraciji-Aktualni izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca od datuma dostavljanja ponuda,
- ID i PDV broj,

- Tehnička i profesionalna sposobnost:

- Pismena izjava iz člana 51. Zakona o javnim nabavama koja je dana **Aneksom 6. tenderske dokumentacije**,
- Referenc lista-popis izvršenih ugovora u posljednje dvije godine iste ili slične vrste,
- 1 potvrda ugovornog tijela o uspješno izvršenom ugovoru čiji je karakter i kompleksnost ista ili sličan predloženom ugovoru
- Izjava o sukobu interesa u skladu s **Aneksom 7**,
- Popunjena tehnička specifikacija sukladno **Aneksu 8**,
- Izjava o prihvaćanju uvida u pregled nabavke **Aneks 9**,

- Potpisani nacrt ugovora u skladu sa **Aneksom 10**.

- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

- Ostalo iz TD

8.4. Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.5. Ponuda se dostavlja **u originalu i kopiji**.

Koverta ili paket s ponudom se dostavlja na **adresu ugovornog tijela: Javno poduzeće „KOMUNALNO“ d.o.o. Grude, Republike Hrvatske 15a, 88340 Grude**. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

« Ponuda za nabavu komunalnog vozila za prikupljanje selektivnog otpada»
«Evidencijski broj nabave: 4/21» «NE OTVARATI».

8.6. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.7. Ponuđači mogu napraviti popis popunjeno po shemi koja se nalazi u **Aneksu 4** informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu s člankom 11. Zakona ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

8.8. **Ponude moraju važiti 90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži rok važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će rok važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem roka važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Rok važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorno tijelo ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok njenog važenja, smatra se da ponuda važi za rok naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je **30.07.2021. godine do 12,00 sati**.

Javno otvaranje ponuda će se održati **30.07.2021. godine u 12,30** sati, u prostorijama ugovornog tijela, adresa **Republike Hrvatske 15a, 88340 Grude**.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Predstavnik ponuđača koji želi službeni sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema službene punomoći ponuđač može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

10. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

10.1. Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija
„ekonomski najpovoljnija ponuda“

10.2. Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrazcu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena .

Ukoliko obrazac za cijenu sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki ne može biti 0.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

10.3.. Način određivanja cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrazca za cijenu ponude.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude a uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM)

11.KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijima:

- a) Cijena -80 bodova- (80%)
- b) Garancijski period -20 bodova (20%)

Bodovi se vrijednuju u skladu sa sljedećom formulom

$$T = C + G$$

Pri čemu je T- ukupan broj bodova

C-broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu
G-broj bodova koje je dobio ponuđač za garantni period

Cijena – 80 bodova

Maksimalan broj bodova (80) će se dodijeliti ponuđaču koji je predložio najnižu cijenu (uključujući i sve indirektne poreze). Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti niži broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = C1 / Ct \times 80$$

C – broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

Pri čemu je:

C1 – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Ct – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(80) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu.

Garantni period– 20 bodova

- a) Broj bodova se računa na sljedeći način: (obavezni garantni period je 6 mjeseci)
- garantni period od 6 - 12 mjeseci.....5 boda
 - garantni period od 12 do 18 mjeseci..... 10 bodova
 - garantni period od 18 do 24 mjeseca.....15 bodova
 - garantni period preko 24 mjeseca..... 20 bodova

Kao najpovoljniji ponuđač odabire se onaj koji je dobio najviši ukupan broj bodova. U slučaju da u postupak nabave u konačnom bodovanju imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema podkriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodijeljen tom ponuđaču.

Iskazana cijena u Obrazcu za cijene podrazumijeva da su u nju uključeni svi zavisni troškovi, odnosno cijena je za isporuku franko sjedište ugovornog organa u Grudama. Ugovorni organ prije donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača izvršit će stručni pregled ponuđenog vozila kako bi utvrdio da li tehničke karakteristike odgovaraju traženim i ponuđenim.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranom ponuđaču vršit će se u roku 60 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu.

13. TROŠAK PONUDE I IZRADE TD

Trošak pripreme ponuda i podnošenja ponuda u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija je javno objavljena i može se preuzeti samo putem portala "E-nabavke".

14. ISPRAVKA ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu incijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuđača za pojašnjenje, bilo prema nalogu Uredba za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju.

O svim izmjenama tenderske dokumentacije bit će obaviješteni svi ponuđači za koje se zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, a putem portala e-nabavke.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu ponuđača ,pismenim odgovorom će biti obaviješteni svi ponuđači koji su preuzeli tendersku dokumentaciju.Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 dana prije isteka roka za prijem ponuda.Ugovorni organ je dužan u roku od 2 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim ponuđačima.

15. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PONUĐAČA

Ponuđač koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz

navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke ,odnosno ponuđena roba
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.- 51. Zakona)

16 .IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Do isteka roka za prijem ponuda ,ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, navede sve podatke uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije u roku za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

17. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, izvršit će provjeru cijene, u skladu sa odredbama Upustva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH“,broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba na TD se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi,putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od preuzimanja TD sa portala javnih nabavki.

ANEKSI:

- Aneks 1 - Obavijest o javnoj nabavi
- Aneks 2 - Obrazac za ponudu
- Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona
- Aneks 6 - Izjava za članka 51. Zakona
- Aneks 7 - Izjava iz članka 52. Zakona
- Aneks 8 - Izjava o prihvaćanju uvjeta za pregled vozila
- Aneks 9 - Tehička specifikacija
- Aneks 10 - Nacrt ugovora

Predsjednik povjerenstva

Blago Brkić

Aneks 2**OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 2

*Broj nabave: 4/21**Broj obavještenja na Portalu javnih nabava: _____ od 14.07.2021. godine**Broj ponude: _____**Datum: _____***UGOVORNO TIJELO:**

Naziv ugovornog tijela	J.P. Komunalno d.o.o. Grude
Adresa	Republike Hrvatske 15 a 88340 Grude
Sjedište	Grude

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
Da li je ponuđač u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

Aneks 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUDA ZA: nabava motornog vozila-komunalno vozilo za prikupljanje selektivnog otpada

UKUPNO BEZ PDV-A	_____	KM
POPUST	_____	KM
UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-A	_____	KM
PDV 17 %	_____	KM
UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR	_____	KM

2. Odgoda plaćanja _____ **dana (riječima):** _____ **dana**

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuju bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedan od mogućih opcija.

Aneks 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Aneks 5

IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45. ZAKONA

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu s člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev

ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P. _____

Aneks 6

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 51. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu s člankom 51. točke c), d), i f) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu**

c) angažiranim tehničkom osobljom ili tehničkim tijelima, naročito onom osobljom koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata /ponuđača;

d) izvođača radova o prosječno godišnjem broju zaposlenika i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

f) kandidata/ponuđača da prihvaca poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

1.Uspješno iskustvo u realizaciji preuzetih ugovornih obaveza

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su Istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu s člankom 52. stavak (2) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanje ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

M.P. _____ Potpis i pečat nadležnog tijela:

Aneks 8

Naziv ponuđača _____

Adresa ponuđača

ID broj ponuđača

Kao ponuđač u postpuku javnih nabavki putem otvorenog postupka za nabavku:
_____,

prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije broj **K01-209-3/21** dajem

I Z J A V U

Kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ugovornom organu omogućiti uvid u vozilo i opremu koja su predmet ponude (najkasnije 20 dana od dana otvaranja ponuda), kao i da prihvaćamo uvjete napisane u stavci 5.1. tenderske dokumentacije, a koji se odnose na utvrđivanje tehničke ispravnosti vozila za prikupljanje selektivnog otpada, odnosno da se obavezujemo po zahtjevu ugovornog organa, omogućiti uvid u predmet nabave, tj. vozilo.

Uvid u vozilo se može izvršiti dana _____ godine, na
adresi _____
u vremenu _____ godine.

Za ponuđača:

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

M.P.

Aneks 9

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Komunalno vozilo prikupljanje selektivnog otpada zapremnine spremnika 16 – 17 m³

Ponuditelj je obvezan ispuniti navedeni obrazac za odgovarajuću grupu predmeta nabave za koju dostavlja ponudu na način da se u predviđenom stupcu „DA/NE“ po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ ovisno da li ponuđeno vozilo ispunjava minimalne tehničke karakteristike, odnosno za stavke specifikacije koje su određene minimalnim ili maksimalnim vrijednostima ili od-do u stupac „točan opis ponuđenoga“ upisuje točnu ponuđenu vrijednost.

Nadalje, ponuditelj je dužan u obrazac tehničkih specifikacija na predviđena mjesta upisati marku i tip podvozja i nadogradnje za ponuđeno vozilo.

Komunalno vozilo za prikupljanje selektivnog otpada 16 – 17 m ³				
	Tražene tehničke specifikacije	DA	NE	Točan opis ponuđenoga
1.	PODVOZJE Upisati marku i tip: _____			
1.1.	Pogon 4x2			
1.2.	Minimalna dopuštena masa vozila: 18.000 kg			
1.3.	Osovinski razmak: od 4300 mm do 4350 mm			
1.4.	Boja vozila:			
1.5.	Kabina 1+2 sjedala			
1.6.	Snaga motora min. 232 kW, u skladu s normom EURO 6 D			
1.7	Obujam motora od 7500 cm ³ do 8000 cm ³ ,			
1.8.	Maksimalni okretni moment min. 1.150 Nm			
1.9.	Priklučak za vanjsku regulaciju broja okretaja			
1.10	Grijač filtera goriva			
1.11	Tempomat			
1.12	Razina buke max. 80 dB			
1.13	Auspuh izvučen prema gore			

1.14	Mjenjač automatizirani min. 12 brzina za vožnju unaprijed			
1.15	Prednje ogibljenje parabolično, stražnje ogibljenje zračno			
1.16	Dopušteno opterećenje prednje osovine min. 8 t,			
1.17	Dopušteno opterećenje stražnje osovine min. 13 t			
1.18	Motorna kočnica, dekompresijska, kočiona snaga min. 160 kW a maksimalno 175 kW			
1.19	Kočioni sustav: pneumatski, dvokružni, disk sprijeda, straga disk ili bubanj, ABS i ASR			
1.20	Blokada diferencijala na stražnjoj osovini			
1.21	Gume R22,5 + rezervni kotač			
1.22	Ugrađen plastični spremnik goriva ojačan sa donje strane.			
1.23	Dodatni separator za izdvajanje vode i nečistoća iz goriva			
1.24	Podesivo kolo volana			
1.25	Servo volan			
1.26	2 led rotacijska svjetla			
1.27	Električni podizači stakala na vozačevoj i suvozačevoj strani			
1.28	Retrovizori grijani i elektro podesivi			
1.29	Centralno zaključavanje			
1.30	Sjedalo vozača zračno ogibljeno			
1.31	2 sjedala za suvozače			
1.32	Digitalni tahograf			
1.33	Klima uređaj			
1.34	Akustično upozorenje kod vožnje unatrag			
1.35	Radio uređaj s USB priključkom ili CD pogonom			
1.36	Putno računalo na hrvatskom jeziku			
1.37	Utičnice za struju u kabini 12v i 24v			
1.38	Limitator brzine na 85 km/h kod vožnje unaprijed			
1.39	Limitator brzine kod vožnje unatrag te			

.	blokada vožnje unatrag za komunalna vozila			
1.40 .	Kutija za prvu pomoć, sigurnosni trokut, radna svjetiljka, klocna, dizalica za zamjenu kotača, alat za zamjenu kotača, vatrogasni aparat			
2.	NADOGRADNJA Upisati marku i tip: _____			
2.1.	Zapremnina spremnika od 16 do17 m3			
2.2.	Kapacitet banje min. 2 m3			
2.3.	Forma spremnika: zaobljena sa vertikalnim pojačanjem i izrađena od čelika otpornog na habanje minimalne tvrdoće Hardox 450			
2.4.	Pod spremnika: debljina min. 4 mm, izrađen od čelika otpornog na habanje minimalne tvrdoće Hardox 450			
2.6.	Debljina krova spremnika min. 3 mm			
2.7.	Debljina lima banje min. 6 mm od čelika otpornog na habanje minimalne tvrdoće Hardox 450			
2.8.	Sustav za prihvatanje i pražnjenje potisne ploče s kantom za smeće i prešanju srušenih materijala			
2.9.	Nadogradnja izrađena po standardu o usaglašenosti EN 1501-1:2011+A1:2015 ili jednakovrijednom (priložiti navedeni sertifikat proizvođača nadogradnje)			
2.10 .	Kutija za nadgradnju vodonepropusna do visine od min. 300 mm			
2.11 .	Osiguran prostor u prtljažniku za sakupljanje odpadnih voda, kapaciteta min. 120 litara			
2.12 .	Varovi na nadgradnji izvedeni po standardu EN ISO 3834-2 ili jednakovrijednom (priložiti sertifikat proizvođača nadogradnje)			
2.13 .	Varovo izvedeni prema standardu EN ISO 9606 ili jednakovrijednom. (priložiti sertifikate za zavarivanje za 5 lica zaposlenih kod proizvođača nadogradnje)			
2.14 .	Varovi ispitani po standardu EN ISO 9712 za vizuelnu kontrolu varova ili jednakovrijednom (priložiti sertifikat lica zaposlenog kod proizvođača nadogradnje)			
2.15 .	Omjer za sabijanje otpada 6: 1			

2.16	Blokadni ventili na cilindrima vrata radi sprečavanja nezgode			
2.17	Kamera na zadnjem dijelu nadgradnje povezana sa monitorom (displejom) 7inča u kabini vozila			
2.18	Zabravljivanje vrata na sanduku pomoću rotirajućih kuka			
2.19	Stražnje stope za djelatnike sa senzorima i prekidačima prema CE normativu ili jednakovrijedno			
2.20	Stražnja kamera s prikazom slike na LCD monitoru kontrolne jedinice u kabini vozila			
2.21	Nadogradnja izrađena sukladno CE normi ili jednakovrijedno			
2.22	Zvučni signal kod vožnje unatrag			
2.23	Zvučni signal/taster za komunikaciju operater - vozač			
2.24	Spremnik hidrauličnog ulja s brzom spojnicom zbog olašanog točenja ulja			
2.25	STOP prekidači: s lijeve i desne strane zadnjih vrata na komandnoj ploči za izbacivanje otpada i u kabini vozila			
2.26	Dvostrukе komande za istiskivanje otpada iz tlačne komore - iz kabine te izvana			
2.27	Pražnjenje nadogradnje iz kabine vozila			
2.28	Ugrađena specijalna brtva između tlačne i usipne komore otporna na ulja i kiseline			
2.29	Sigurnosno automatsko zaustavljanje ploče za izbacivanje ako stražnji dio nije potpuno podignut			
2.30	Sigurnosno automatsko zaustavljanje spuštanja stražnjeg dijela ako je ploča za izbacivanje otpada potpuno izvan karoserije ili se nije povukla do pozicije za spuštanje			
2.31	Automat za dizanje kanti i kontejnera od 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l s automatskim – hidrauličkim upravljanjem			
2.32	PVC zaštitne zavjese u utovarnim vratima			
2.35	2 rotaciona narančasta svjetla sa zaštitnom metalnom rešetkom na stražnjem dijelu			
2.36	Svetlo za noćni rad sakupljanja otpada			
2.37	Boja nadogradnje: bijela			
2.41	Držač za metle i lopate iza kabine			

2.42 .	Mogućnost nadogradnje sustava za identifikaciju posuda i korisnika pri sakupljanju otpada			
2.43 .	Korisna nosivost min. 7500 kg			
2.47 .	Radna temperature od – 10 do + 60° C			
2.48 .				
2.49 .				

Ponuditelj

M.P.

Aneks 10

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ROBE

Zaključen između:

1.JP „Komunalno“ d.o.o. Grude, IDB: 4272082070006 koga zastupa ravnatelj Vjekoslav Filipović

(u daljem tekstu: kupac) i

2. _____ IDB _____ žiro-
račun
broj _____ kod _____ koga zastupa
direktor
_____ (u daljem tekstu dobavljač).

Predmet ugovora:

Nabava motornog vozila- komunalno vozilo za prikupljanje selektivnog otpada

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava novog motornog vozila – komunalnog vozila za prikupljanje selektivnog otpada nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave.

Član 2.

Po zahtjevu kupca dobavljač je dostavio ponudu broj: _____, dana _____ 2021.godine koja odgovara usvjetima iz tenderske dokumentacije objavljene na portalu javnih nabavki 14.07.2021. godine, broj obavijesti _____, na osnovu čega je dobavljač odabran za isporuku komunalnog vozila za prikupljanje selektivnog otpada.

Ponuda dobavljača broj: _____ godine je sastavni dio ovog ugovora, koja je osnov za zaključivanje ugovora.

Član 3.

Ukupna ugovorena vrijednost isporuke, bez PDV-a je _____ KM
(Slovima: _____), odnosno sa PDV-om _____ KM

Dobavljač se obavezuje da u roku od trideset (30) dana od dana potpisivanja ovog ugovor isporuči predmetno vozilo na adresu sjedišta Kupca.

Ukoliko dobavljač kasni sa isporukom, kupac ima pravo da za svaki dan zakašnjenja odbije 1,00 % od ugovorenog iznosa nabavke, na ime naknade štete, s tim da ista ne može preći iznos od 10%. Navedeno ne utiče na pravo Kupca na raskid ugovor zbog neispunjena.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da robu koja je predmet ovog ugovora isporuči kupcu prema uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 5.

Dobavljač se ovim ugovorom obavezuje isporučiti robu iz člana 1., a kupac se obavezuje preuzeti istu s tim da su ugovorene strane suglasne da se plaćanje vrši u roku 60 (šezdeset) dana od dana prijema fakture za isporučenu robu.

Član 6.

Dobavljač na isporučeno teretno motorno vozilo, rabljeni tegljač daje garanciju na motor, mjenjač ,elektroniku i upravljački sistem u vremenu od

Član 7.

Sve kvarove koji nastanu u toku garancijskog perioda na dijelove navedene u članu 6. nacrta ugovora, dobavljač preuzima obavezu pregleda i popravke bez odlaganja.

Član 8.

Kupac ima pravo jednostranog raskida ugovora i zadržava pravo na naknadu prouzrokovane štete ukoliko se Dobavljač ne pridržava odredbi ovog ugovora u cijelosti kao i u sledećim slučajevima:

- Kasni sa isporukom robe duže od propisanog vremena
- Kvalitet robe ne odgovara ugovorenom
- Odbije da ispravi uočene nedostatke/kvarove, u kom slučaju Kupac ima pravo i na naknadu štete
- Ako iz bilo kojeg razloga ne može isporučiti predmet nabavke;

Jednostrani raskid ugovora se dostavlja suprotnoj strani pismenim putem, a ugovor se smatra raskinutim protekom 5 dana od prijema obavijesti o raskidu ugovora.

Član 9

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Općinski sud u Širokom Brijegu.

Član 10.

Za sve što nije propisano ovim Ugovorm primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po 2 primjerka za svoje potrebe.

Datum:

Broj:

DOBAVLJAČ

Datum:

Broj:

KUPAC

Vjekoslav Filipović, ravnatelj

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do ____ , i to:

- 1.**
- 2.**
- 2**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**
- 7.**
- 8.**
- 9.**
- 10.**
- 11.**
- 12.**
- 13.**
- 14.**
- 15.**
- 16.**
- 17.**
- 18.**
- 19.**
- 20.**
- 21.**
- 22.**
- 23.**
- 24.**

