

**NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA  
JAVNU NABAVU ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA**

**BR: I-4530/21-14**

**NAZIV PREDMETA NABAVE**

**Vozila – automobil srednje klase**

za potrebe JP „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar  
Organizacijski dio: Direkcija Društva i Pravni poslovi

**Mostar, lipanj 2021.**

## **SADRŽAJ**

### **1. OPĆI PODACI**

- 1.1 Podaci o Ugovornom tijelu
- 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Ugovorno tijelo u sukobu interesa
- 1.4 Redni broj nabave
- 1.5 Podaci o postupku javne nabave
- 1.6 Definicije pojmova

### **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

- 2.1 Opis predmeta nabave
- 2.2 Količina predmeta nabave
- 2.3 Tehničke specifikacije
- 2.4 Mjesto isporuke roba
- 2.5 Rok isporuke roba

### **3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

- 3.1 Uvjeti za kvalifikaciju – osobna sposobnost
- 3.2 Ostali uvjeti za kvalifikaciju
- 3.3 Grupa ponuditelja

### **4. PODACI O PONUDI**

- 4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude
- 4.2 Način dostavljanja ponuda
- 4.3 Cijena ponude
- 4.4 Valuta ponude
- 4.5 Kriterij za dodjelu ugovora
- 4.6 Jezik i pismo ponude
- 4.7 Rok važenja ponude
- 4.8 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 4.9 Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda
- 4.10 Nacrt ugovora

### **5. OSTALI PODACI**

- 5.1 Garancija za ozbiljnost ponude
- 5.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora
- 5.3 Podugovaranje
- 5.4 Ukoliko se kao Ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)
- 5.5 E-aukcija
- 5.6 Rok za donošenje odluke o izboru
- 5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju
- 5.8 Informacije o tenderskoj dokumentaciji
- 5.9 Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 5.10 Preferencijalni tretman domaćeg
- 5.11 Pojašnjenje ponude
- 5.12 Neprirodno niske ponude
- 5.13 Ispravka računskih grešaka
- 5.14 Sukob interesa
- 5.15 Zaštita prava ponuditelja

## **6. PRILOZI**

**PRILOG 1:** OBAVIJEST O NABAVI

**PRILOG 2:** OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA

**PRILOG 3:** OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**PRILOG 4:** SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

**PRILOG 5:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45. ZJN

**PRILOG 6:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 47. ZJN

**PRILOG 7:** PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZJN

**PRILOG 8:** GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

**PRILOG 9:** TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

**PRILOG 10:** NACRT UGOVORA

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o ugovornom tijelu

#### 1.1.1. Ugovorno tijelo:

**JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar**

#### 1.1.2. Adresa:

**Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar**

#### 1.1.3. IDB/JIB - Jedinstveni identifikacijski broj: **422724835007**

#### 1.1.4. Broj bankovnog računa:

**UniCredit banka BH d.d. Mostar**

**Ul. Kardinala Stepinca bb, Mostar**

**3381002200811294 (za uplate u KM)**

#### Broj deviznog računa:

**UniCredit Bank d.d. Mostar, 5010120-48-06-003539(za uplate u eurima)**

**BIC: UNCRBA22XXX**

**IBAN: BA393380604800353987**

#### 1.1.5. Detaljna adresa za korespondenciju:

**JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar**

**Sektor za javne nabave, Služba za nabavu roba**

**Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar**

#### 1.1.6. Telefon: + 387 36 335 863

#### 1.1.7. Faks: +387 36 335 863

#### 1.1.8. E-mail: **damir.tadic@ephzhh.ba**

#### 1.1.9. Web stranica: [www.ephzhh.ba](http://www.ephzhh.ba)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

#### 1.2.1. Osoba koja je ovlaštena da u ime Ugovornog tijela vodi komunikaciju s ponuditeljima:

**Damir Tadić, mag. oec.**

Tel. + **387 36 335 863** Fax. +**387 36 335 863**

e-mail adresa: **damir.tadic@ephzhh.ba**

#### 1.2.2. Sve informacije u vezi s postupkom javne nabave ponuditelji mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 1.2.1.

#### 1.2.3. **Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi preko portala Javnih nabava preko koga je ova tenderska dokumentacija i preuzeta.**

#### 1.2.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem faksa navedenog u točki **1.1.7.**, ili e maila navedenog u točki **1.1.8. (damir.tadic@ephzhh.ba)** osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 8:00 h do 15:30 h, radnim danom (ponedjeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni slijedećeg radnog dana.

**1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Ugovorno tijelo u sukobu interesa.**

- 1.3.1. Kod Ugovornog tijela ne postoje gospodarski subjekti koji se u planiranom postupku javne nabave mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz članka 52. stavak (4) i stavak (5) Zakona o javnim nabavama.

**1.4. Redni broj nabave**

- 1.4.1. Broj nabave:

I-4530/21-14

- 1.4.2. Sredstva za predmetnu nabavu za Direkciju Društva osigurana su iz vlastitih sredstava, predviđena su Planom poslovanja za 2021.-2023. godinu, (Plan investicija Direkcije Društva, točka 4.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana nabava roba, radova i usluga za 2021. godinu od 19.03.2020. godine za Direkciju Društva pod rednim brojem 4.

Sredstva za predmetnu nabavu za Pravne poslove osigurana su iz vlastitih sredstava, predviđena su Planom poslovanja za 2021.-2023. godinu, (Plan investicija Direkcije Društva, točka 4.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana nabava roba, radova i usluga za 2021. godinu od 19.03.2020. godine za Direkciju Društva pod rednim brojem 4.

**1.5. Podaci o postupku javne nabave**

- 1.5.1. Vrsta postupka javne nabave:

**OTVORENI POSTUPAK**

- 1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a):

**95.950,00 KM**

- 1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

**ROBE**

- 1.5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i s koliko gospodarskih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):

Nije predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma.

- 1.5.5. Za ovaj postupak javne nabave se predviđa provođenje e-aukcije.

- 1.5.6. Period na koji se zaključuje ugovor (rokovi izvršenja):

- Vrijeme trajanja ugovora 12 (dvanaest) mjeseci.

- 1.5.7. Isporuka robe izvršit će se s u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana izdavanja narudžbenice.

**1.6. Definicije pojmova**

- 1.6.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:

“Ovlašteno osoba / osobe” – osoba / osobe koje/a je Ugovorno tijelo ovlastio da djeluje/u njegovo ime i osoba / osobe koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u ime ponuditelja;

"Ugovorno tijelo" ili Naručitelj – JP ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE" d.d. Mostar;

"Zakon" ili "ZJN" – Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH" broj 39/14);

"Postupak nabave" – postupak koji provodi Ugovorno tijelo na osnovu ove tenderske dokumentacije;

"Podzakonski akti" – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu "E – nabave" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH" broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH" broj 90/14);

"Ponuditelj" – pravna ili fizička osoba ili grupa takvih osoba koji na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.

"TD" – ova tenderska dokumentacija.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

2.1.1 Predmet ovog postupka je **„Vozila – automobil srednje klase"** prema troškovniku i detaljnome opisu iz Priloga 3 Obrazac za cijenu ponude i uvjetima iz Tehničke specifikacije – Prilog 9.

2.1.2 Oznake iz JRJN i naziv predmeta javne nabave

34110000-1 – Osobni automobili

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

2.1.3 Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuditelja koji preda ili učestvuje s više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuditelja, biće odbačene (sve ponude u kojima je učestvovao).

### 2.2 Količina predmeta nabave

2.2.1 Nabava roba se izvršava prema količinama iz Priloga 3 – Obrazac za cijenu ponude i uvjetima iz Tehničke specifikacije– Prilog 9.

### 2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i kvaliteta predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 9 – Tehničke specifikacije i Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude, a koji čine sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan ponuditi robu na način da ista odgovara minimalnim uvjetima i karakteristikama koji su navedeni u Prilogu 9 (Tehničke specifikacije) i Prilogu 3 (Obrazac za cijenu ponude).

### 2.4 Mjesto isporuke

2.4.1 Mjesto isporuke roba: JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar, Direkcija Društva

## 2.5 Rok isporuke roba

2.5.1. Predmetna isporuka roba izvršit će se u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana izdavanja narudžbenice.

2.5.2. U pisanom zahtjevu za isporuku će se specificirati točne vrste i količine ugovorene robe koja je predmet konkretne nabave, a na temelju obrasca za cijenu ponude i tehničke specifikacije. Pisani zahtjev za isporuku biti će dostavljen putem faksa. U slučaju kašnjenja u isporuci do koje je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,03% vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti.

2.5.3. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

## 3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

### 3.1 Uvjeti za kvalifikaciju i dokazi – osobna sposobnost

3.1.1 Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.1.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz prethodne točke Ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu **Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 3.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5, tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu na portalu javnih nabava.

3.1.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz prethodne točke.

3.1.4 **Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i nadležnog suda prema sjedištu pravnog lica odnosno ponuditelja da u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojima se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
  - c) potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
  - d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.
- 3.1.5 U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti uvjerenje nadležne institucije/a da Ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je Ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj Ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.
- 3.1.6 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani Ponuditelj je dužan **dostaviti u roku od pet (5) dana**, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave i moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru do 15:00 sati. Za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi **ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca**, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani Ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.** Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna provjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 3.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 3.1.2.
- Napomena:** Ukoliko ponuditelj u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.
- 3.1.7 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
- 3.1.8 Ugovorno tijelo će diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave, odnosno ponuda će biti odbačena ako ugovorno tijelo na bilo koji način dokaže da je Ponuditelj



bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, ili ukoliko dokaže na bilo koji način, da su postojali posebno značajni nedostaci i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpjelo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### 3.2 Ostali uvjeti za kvalifikaciju i dokazi

#### 3.2.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

3.2.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave, odnosno za trgovinu i promet predmetne robe.

3.2.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili uvjerenje nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave.

3.2.1.3 Ponuditelj je obavezan dostaviti **dokaz o registraciji** ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti, sa svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabave.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

- za ponuditelje iz BIH: Ponuditelj u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Izjavu/Potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

3.2.1.4 Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.1.5 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti **originali** ili **ovjerene kopije**.

3.2.1.6 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, ili za dio predmetne nabave. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

#### 3.2.2 Ekonomska i financijska sposobnost

3.2.2.1 Uvjeti koji se zahtijevaju

Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, u skladu s člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani uvjeti:

- a) da u zadnjih 6 (šest) mjeseci ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran odnosno počeo s radom prije manje od 6 (šest) mjeseci, nije imao blokadu kod banaka ili drugih financijskih institucija;

#### 3.2.2.2 Dokazi koji se zahtijevaju

Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuditelja, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu) i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

- a) za ponuditelje iz BiH odgovarajući dokument koji izdaje Centralna banka i potvrdu izdatu od komercijalne banke u kojoj je otvoren Glavni račun s naznakom od strane banke da Glavni račun nije bio blokiran u zadnjih 6 mjeseci.  
Ukoliko ponuditelj ne posjeduje Glavni račun uz potvrdu Centralne banke potrebno je dostaviti potvrde izdate od komercijalnih banaka za sve transakcijske račune kojim Ponuditelj dokazuje da mu transakcijski računi u poslovnim bankama u zadnjih šest mjeseci od datuma izdavanja potvrda, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja ako je Ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od šest mjeseci, nisu bili blokirani. Za strane ponuditelje dokument koji je ekvivalent navedenim u skladu s propisima zemlje u kojoj je Ponuditelj registriran, iz koje će biti vidljivo da ponuditelj nije imao blokadu kod banaka i drugih financijskih institucija. Datum izdavanja dokumenta mora biti nakon objave obavijesti na portalu javne nabave.

- 3.2.2.3 Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od pet (5) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog tijela do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Napomena: Ponuditelj može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi. Ovim se Ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

#### 3.2.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

- 3.2.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) ponuditelj je proizvođač ili generalni zastupnik, ili ovlašteni distributer marke ponuđenih vozila
- b) ponuditelj mora imati ovlašteni servis na teritoriju Bosne i Hercegovine, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila.

- 3.2.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- a) Dokumentacija tipa izjava ili ovlaštenje izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika), a koji je važeći u trenutku dostavljanja predmetne ponude. Ovlašteni distributer ne može sam sebi izdati traženi dokument.
- b) Dokumentacija tipa izjava ili ovlaštenje kojom ponuditelj dokazuje da je za ponuđena vozila osiguran servis u BiH, te u skladu s tim tehnički i kadrovski osposobljen za

servisiranje ponuđenih vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika), a koji je važeći u trenutku dostavljanja predmetne ponude, odnosno ne može sam sebi izdati traženi dokument.

- 3.2.3.3 Ponuditelj je dužan, u sastavu ponude, dostaviti dokumenta kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost. Traženi dokumenti dostavljaju se u original ili ovjerenoj kopiji, kako je traženo u točki 3.2.3.2.

### **3.3 Grupa ponuditelja**

- 3.3.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- uvjet koji je naveden pod točkom 3.2.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki i 3.2.3.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

- 3.3.2 Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi učešća u postupku javne nabave, u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja s točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.

- 3.3.3 Ukoliko se Ponuditelj odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj Ponuditelj učestvovao.

- 3.3.4 Grupa ponuditelja ne mora osnovati novo pravna osoba da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave. Grupa ponuditelja solidarno odgovara za svoje obveze.

**Napomena:** Ponuditelj ili grupa ponuditelja može uz sve gore tražene Izjave, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavama (tamo gdje se to traži). Ovim se Ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.1.1 Ponuditelji su obavezni da pripreme ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. Zakona. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

4.1.2 Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

#### 4.1.3 Ponude se dostavljaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji

**Original i jedna (1) kopija** kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otipkani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi originala ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj, sukladno članku 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH, broj 90/14) i čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda čvrsto ukoričena u knjigu **ili ponuda uvezana u fasciklu s mehanizmom osigurana jamstvenikom**. Original i kopija ponude uvezuju se na gore opisan način. Garancija za ponudu se ne smije bušiti, oštećivati niti uvezivati, stoga je isključeno uvezivanje garancije u ponudu na opisan način. Garanciju je potrebno uložiti u pvc košuljicu za dokumete i zajedno s istom uvezati u ponudu, na njoj naznačiti broj stranice dokumenta i istu zatvoriti naljepnicom s pečatom ili jamstvenikom s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica s pečatom ponuditelja. Sve dopune i ispravke u ponudi trebaju biti urađene na način da su vidljive (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi), potvrđene potpisom ponuditelja i sa datumom izvršene ispravke, a sve u skladu sa člankom 18. Stav (1) točka m. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuditelja, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuditelja u toku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora).

4.1.4 Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

4.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način opisan u prethodnoj točki, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

4.1.6 **Forma ponude** treba pratiti poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge opreme u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod biti će odbačena kao neprihvatljiva. U kataloškoj dokumentaciji je potrebno označiti proizvod koji se nudi i kraj njega napisati redni broj iz Obrasca za cijenu ponude.

4.1.7 Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

- 1) **Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja**, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 3) Dokumentaciju koja se odnosi na kvalifikaciju ponuditelja, uvjeti i dokumenti koji se traže u točki **3. Uvjeti za kvalifikaciju**;
- 4) **Obrazac za povjerljive dokumente**, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja u skladu s formom koja je dana u Prilogu 4, tenderske dokumentacije. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi ovaj obrazac, Naručitelj će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente, te ponuda po ovom osnovu neće biti odbačena kao neprihvatljiva;
- 5) **Pismena izjava ponuditelja** u vezi s člankom 52. ZJN i točkom 5.14 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz Priloga 7, ovjerena od strane **nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar)**;
- 6) **Navodi o podugovaračima** u skladu s točkom 5.3 TD, u slučaju da Ponuditelj ima namjeru podugovarati dio nabave.
- 7) **Sve dokumente** navedene u tehničkoj specifikaciji – Prilog 9 kojima dobavljač dokazuje da roba koju nudi ispunjava postavljene zahtjeve u tehničkoj specifikaciji i u obrascu za cijenu ponude.
- 8) **Potpisan, popunjen i parafiran nacrt ugovora** - Prilog 10, TD.
- 9) **Kataloška dokumentacija ponuđenog vozila s tehničkim karakteristikama**
- 10) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude.

4.1.8. Svaki Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

4.1.9. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 4.2 Način dostavljanja ponuda

- 4.2.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.
- 4.2.2 Ponude se predaju na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela iz točke 1.1 tenderske dokumentacije, u zatvorenoj koverti ili paketu na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:
- **JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar**  
**Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.**
  - naziv i adresa ponuditelja (grupe ponuditelja) – u lijevom gornjem uglu koverta,
  - broj nabave: **I-4530/21-14**
  - naziv predmeta nabave: **Vozila – automobil srednje klase**
  - naznaka: **„PONUDA NE OTVARAJ – do 02.07.2021. godine do 13:00 sati“.**
- 4.2.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) kopiji zajedno s originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu ili paket.
- 4.2.4 Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

## 4.3 Cijena ponude

- 4.3.1 Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu – Prilog 2 i Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3 koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će isporučiti, njihov kraći opis, količinu i cijenu. Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da Ponuditelj propusti popuniti obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 4.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude - Prilog 3.
- 4.3.3 Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da pojedinačna cijena stavke iz obrasca za cijenu ponude ne može biti 0, kao ni ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

- 4.3.4 Cijena koju navede Ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavkom.
- 4.3.5 Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu – Prilog 2 i Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3. Ako Ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrati će se da nije ni ponudio popust. Ukoliko Ponuditelj u obrascu za ponudu uvjetuje popust, takva ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva.
- 4.3.6 U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko Ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude s uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude s uključenim popustom) + PDV.
- 4.3.7 Cijena ponude DDP - Incoterms 2010 "JP EP HZHB, lokacija Ugovornoga tijela – Direkcija Društva, a prema dispozicijama za isporuku prema točki 2.4. TD treba uključivati sve obveze vezane za tu robu:
- a) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
  - b) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
  - c) sve pripadajuće neizravne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
  - d) cijenu prijevoza;
  - g) osiguranje;
  - e) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
  - f) drugi troškovi.

**Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DDP krajnja destinacija, bez PDV.**

Cijena koju navede Ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

#### **4.4 Valuta ponude**

- 4.4.1 Sve cijene trebaju biti navedene u KM (BAM) za domaće ponuđače ili EUR za strane ponuđače. Ako su navedene u EUR, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

#### **4.5 Kriterij za dodjelu ugovora**

- 4.5.1 Kriterij za dodjelu ugovora je : **Najniža cijena.**
- 4.5.2 Odbit će se ponude koje nisu u skladu s opisom predmeta javne nabave.



4.5.3 Da bi se ocijenilo u kojoj mjeri su ponude u skladu s opisom predmeta javne nabave, ponuditelji su obvezni dostaviti popunjene, potpisane i ovjerene sljedeće tabele:

a) Sve tabele iz Priloga 3 – Obrazac za cijenu ponude;

#### **4.6 Jezik i pismo ponude**

4.6.1 Ponuda i svi dokumenti i korespondenciji u vezi s ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti u ponudi i štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja Ponuditelj mogu biti napisani i na engleskom jeziku. Ako se radi o jeziku različitom od engleskog, mora biti prevedena na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### **4.7 Rok važenja ponude**

4.7.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako Ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi s produženjem perioda važenja ponude i, smatrat će se da je Ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

#### **4.8 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

4.8.1 Ponude se trebaju dostaviti na protokol Ugovornog tijela na slijedeću adresu:

**JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar Kralja Petra Krešimira IV. 6-A,  
88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.**

4.8.2 Rok za dostavljanje ponuda je **02.07.2021. godine do 12:30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

4.8.3 Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisano uvjerenje ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

#### **4.9 Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda**

4.9.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **02.07.2021. godine u 13:00 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela, JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar, Kralja Petra Krešimira IV. 6-A, 88000 Mostar, u Sali za sastanke.

4.9.2 Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od **3 (tri) dana**.



- 4.9.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti slijedeće informacije:
- naziv ponuditelja;
  - ukupna cijena navedena u ponudi;
  - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 4.9.4 Predstavnici ponuditelja moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuditelja, ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik s otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuditelja na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrati će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

#### **4.10 Nacrt ugovora**

- 4.10.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od **petnaest (15) dana**, računajući od dana kada su svi ponuditelji obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 4.10.2 Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Prilog 10 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuditelj treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti). Svaku stranu nacrtu koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlaštena osoba. Popunjen i parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. **Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja ugovora predmeta nabave.**
- 4.10.3 Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.
- 4.10.4 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani Ponuditelj:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
  - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
  - propusti da popiše ugovor o nabavi u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
  - odbije da zaključi ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

#### **5. OSTALI PODACI**

##### **5.1 Garancija za ozbiljnost ponude – nije primjenjivo.**

## 5.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 5.2.1 Ugovorno tijelo će tražiti bezuvjetnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a i dostaviti će se u roku **od 15 (petnaest) dana od dana primitka ugovora potpisanog od strane Ugovornog tijela zajedno s potpisanim ugovorom.** U slučaju da izabrani Ponuditelj ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.
- 5.2.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i biće u formi bankovne garancije, izdate od banke koja je prihvaćena od strane Ugovornog tijela. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Prilog 8.
- 5.2.3 Uvjeti povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obveznim odnosima:
- Osiguranje izvršenja će biti plativo Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuditelja, u svrhu izvršenja njegovih obveza prema Ugovoru s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete,
  - Osiguranje izvršenja će biti ukinuto od strane Ugovornog tijela i vraćeno ponuditelju ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obveza ponuditelja, uključujući sve garantne obveze prema Ugovoru.

## 5.3 Podugovaranje

- 5.3.1 U slučaju da Ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identificirani podugovarač, izabrani Ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 5.3.2 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani Ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
- 5.3.3 U slučaju da Ponuditelj navede da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču, Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:
- robe, usluge ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
  - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvršenja radova;
  - podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskoga računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnova za direktno plaćanje podugovaraču.

- 5.3.4 U slučaju podugovaranja, punu odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani Ponuditelj.
- 5.3.5 Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabave kao Ponuditelj ili kao član grupe ponuditelja. Ugovorno tijelo će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje s takvim ponuđačem.

#### **5.4 Ukoliko se kao Ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)**

- 5.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti slijedeće dokaze:
- potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
  - potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
  - potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost.
- 5.4.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko – financijske sposobnosti koji se traže u točki 3.2.2 TD.

#### **5.5. E-aukcija**

- 5.5.1. Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E-aukcije u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu provođenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 5.5.2. E-aukcija ja način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u i informacijskom sustavu e-nabave.
- 5.5.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sustavu e-nabava. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sustavu e-nabavke. Od trenutka zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija se ne može zakazati vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 i nakon 15:00 sati.
- 5.5.4. Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive ponude**, trenutkom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava e-nabave o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
  - b) prethodno određenom trajanju e-aukcije,
  - c) broju postupka javne nabave i broju LOT-a, ukoliko je postupka podijeljen na LOT-ove,
  - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
  - e) ukupnom broju bodova uslučaju ekonomski najpovoljnije ponude,
  - f) je li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćega.

- 5.5.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sustav e-nabavke do trenutka početka e-aukcije. Od trenutka izmjene novoga početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e-aukcije se može vršiti kroz sustav e-nabave do trenutka početka e-aukcije.
- 5.5.6. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene kao kriterija za dodjelu ugovora moguće je u rasponu od 0,1% do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 5.5.7. Sustav e-nabave šalje obavještenje o završenoj e-aukciji, a Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu s člankom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obještava ponuđače u skladu s članom 71. Zakona.
- 5.5.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuditelju u skladu sa članom 72. Zakona.
- 5.5.9. U slučaju podjele postupka nabavke na LOT-ove, e-aukcija se zakazuje za svaki LOT posebno i ne može se zakazati početak više od dvije aukcije u istom satu.

## **5.6. Rok za donošenje odluke o izboru**

- 5.6.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od **7 (sedam)** dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Ugovornog tijela, istovremeno s njenim upućivanjem ponuditeljima.
- 5.6.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od **7 (sedam)** dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

## **5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

- 5.7.1. Plaćanje izabranom ponuditelju, će se vršiti u roku navedenom u nacrtu ugovora, od dana prijema ispravne fakture s prilogima definiranim u ugovoru, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi. Ne predviđa se avansno plaćanje.

## **5.8. Informacije o tenderskoj dokumentaciji**

- 5.8.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi Ponuditelj.
- 5.8.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije moguće je samo na portalu e-nabava. Tenderska dokumentacija se ne plaća. Tenderska dokumentacija, može se preuzeti **isključivo na portalu e-nabava** najkasnije do **26.06.2021. godine**.
- 5.8.3. Ponuda ponuditelja koji nije preuzeo TD s portala e-nabava će biti odbačena kao neprihvatljiva.
- 5.8.4. Zainteresirani ponuditelji imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju preuzimanjem iste na portal **e-nabava**.

- 5.8.5. Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela **preko portal e nabava**, i to blagovremeno, a najkasnije **10 (deset)** dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.8.6. Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi i postaviti ga na portal e-nabava, u roku od **3 (tri)** dana, a najkasnije **5 (pet)** dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za **7 (sedam)** dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.8.7. Ugovorno tijelo može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se one postave na portal e-nabava isti dan, a najkasnije **5 (pet)** dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju **suštinsku promjenu** predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za **7 (sedam)** dana, ovisno o složenosti predmeta nabave.

## **5.9. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**

- 5.9.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.
- 5.9.2. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.
- 5.9.3. Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 5.9.4. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):
- 5.9.4.1. Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - 5.9.4.2. Predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje zavisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je Ponuditelj ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;
  - 5.9.4.3. Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuditelja; (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 5.9.5. Ako Ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocijene ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbačena.

- 5.9.6. Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
- 5.9.7. Ponuditelji moraju napraviti spisak (popunjen po formi koja se nalazi u Prilogu 4.) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- 5.9.8. U koliko Ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 5.9.9. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od **dva (2)** dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je Ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **5.10 Preferencijalni tretman domaćeg**

Ne primjenjuje se u ovom postupku nabave.

## **5.11 Pojašnjenje ponude**

- 5.11.1 S ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

## **5.12 Neprirodno niske ponude**

- 5.12.1 Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske, ugovorno tijelo će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu u skladu s odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH”, broj 90/14). Ako Ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbe s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.
- 5.12.2 Ponuditelj je dužan na zahtjev Ugovornog tijela da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
  - b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;
  - c) originalnosti roba koje Ponuditelj nudi;
  - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;

- e) mogućnost da Ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da Ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.

5.12.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.12.4 Ovo pravilo ne sprečava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama. U slučaju da Ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će Ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **5.13 Ispravka računskih grešaka**

5.13.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je Ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorno tijelo. Ako Ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

5.13.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.13.3 Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuditelja. Ako ih Ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### **5.14 Sukob interesa**

5.14.1 U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je Ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.



- 5.14.2 Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Prilog 7).
- 5.14.3 U slučaju da ponuda koju Ugovorno tijelo primi u toku postupka javne nabave, prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
  - ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 20% , ili ako je Ponuditelj direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s odredbama člana 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
  - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu s važećim propisima u BiH.

### 5.15 Zaštita prava ponuditelja

- 5.15.1 Svaki Ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 5.15.2 Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu, dostavlja se u **najmanje tri primjerka**, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
- 5.15.3 Ugovorno tijelo je dužno u roku od **pet (5) dana** od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu s člankom 100. Zakona.
- 5.15.4 Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe), Ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od **10 (deset) dana**, od dana prijema zaključka.
- 5.15.5 Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili čak poništi postupak nabave, Ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od **5 (pet) dana**, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.
- 5.15.6 Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužno je u roku od **5 (pet) dana**, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.



## **6. PRILOZI**

**SLIJEDEĆI PRILOZI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE:**

**PRILOG 1:** OBAVIJEST O NABAVI

**PRILOG 2:** OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA

**PRILOG 3:** OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**PRILOG 4:** SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

**PRILOG 5:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45. ZJN

**PRILOG 6:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 47. ZJN

**PRILOG 7:** PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZJN

**PRILOG 8:** GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

**PRILOG 9:** TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

**PRILOG 10:** NACRT UGOVORA

OBAVIJEST O NABAVI

- Nalazi se na portalu e-nabava

**OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA**

Naziv predmeta nabave: **Vozila – automobil srednje klase**

Broj nabave: **I-4530/21-14**

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN: JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar, Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar**

**PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)</b>	
<b>Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>IDB/JIB</b>	
<b>Broj žiro računa</b>	
<b>Da li je ponuditelj u sistemu PDV:</b>	
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>E – mail</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Broj telefona</b>	
<b>Broj faksa</b>	

**Napomena:** Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

<b>Ime i prezime:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Faks:</b>	
<b>e-mail</b>	

**IZJAVA PONUDITELJA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave roba „**Vozila – automobil srednje klase**“ koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavještenja o nabavi \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. I-4530/21-14. Ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo dostavljanje slijedećih roba, sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Cijena naše ponude je:

<b>Opis</b>	<b>Iznos</b>	<b>Valuta</b>
<b>Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:</b>		
Slovima:		
<b>Popust koji dajemo (%)</b>		
<b>Popust koji dajemo iznosi:</b>		
<b>Cijena naše ponude s popustom (bez PDV-a) je:</b>		
Slovima:		
<b>PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) 17%</b>		
Slovima:		
<b>Ukupna cijena s PDV om ugovora je:</b>		
Slovima:		

**Napomena:** Na javnom otvaranju ponuda čitat će se cijena (bez PDV-a) navedena u Prilogu 2. Cijena koja se čita na javnom otvaranju (Prilog 2) mora biti ista kao konačna cijena navedena u Prilogu 3. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

**4. Naše poduzeće je: **Ne primjenjuje se u ovom postupku nabave****

- a) Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% od ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

- b) ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

**(zaokružiti istinito)**

**5.** Ova ponuda važi devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

**6.** Rok za isporuku roba je 4 (četiri) mjeseca od dana izdavanja narudžbenice.

**7.** Jamstveni rok za predmetnu robu je minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca osim ako drugačije nije naznačeno u Obrascu za cijenu ponude, od dana potpisivanja zapisnika o kvaliteti i prijemu robe.

**8.** Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora. Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): ..... i/ili Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima): .....

b) Nemamo namjeru podugovaranja

**(zaokružiti točku a) ili b), ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)**

**9.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

**Napomena: Ponuđeni jedinstveni popust od \_\_\_\_\_% se odnosi na sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.**

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – Vozila – automobil srednje klase**
**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Broj predmeta nabave: I-4530/21-14**

RED. BR.	NAZIV MATERIJALA	Jedinica mjere	Količina	Tip	Proizvođač	JEDINIČNA CIJENA bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
1.	Automobil srednje klase (Tehničke specifikacije 9.1)	kom	1				
2.	Automobil srednje klase (Tehničke specifikacije 9.2)	kom	1				
3.	Mehanička zaštita s ugradnjom	kom	2				
4.	Gumeni otirači	komplet	2				
<b>Ukupno bez PDV-a</b>							
<b>Popust koji dajemo na cijenu ponude</b>						_____ %	
<b>Ukupno bez PDV-a s popustom</b>							
<b>PDV 17%</b>							
<b>Ukupna cijena s PDV-om</b>							

**Napomena:**

1. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
2. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja Ugovora.
4. Ukoliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje postotak (%) popusta i iznos popusta upisuje 0,00.
5. Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u postocima (%), i apsolutnom iznosu obračunato na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a u skladu sa obrascem za cijenu ponude. U tom slučaju ponuđeni postotak primjenjivati će se na svaku ispostavljenu fakturu.
6. Cijena ponude na paritetu (Incoterms 2010) isporučeno na definiranu lokaciju, bez PDV, i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
7. Strani ponuditelji (koji nisu registrirani u BiH) ne plaćaju PDV, ali su ga obvezni iskazati radi uporedivosti ponuda. Cijene moraju biti izražene u KM ili za strane ponuditelje u EUR.

**Potpis i pečat ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Potpis i pečat ponuditelja:**

\_\_\_\_\_ M.P



**PRILOG 5**

***Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stav (1) točke od a) do d) Zakona o javnim Nabavama BiH („Službeni glasnik BiH" broj : 39/14)***

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave roba „Vozila – automobil srednje klase“, a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar**, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavijest) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH" broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuditelj \_\_\_\_\_ nije: u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam,

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavka (2) točke od a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorna osoba ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnoga tijela:**

\_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka a) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave roba „**Vozila – automobil srednje klase**“, a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar**, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavijest) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja Ponuditelj u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka a) ZJN, su identični s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke a) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorna osoba ponuditelja.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat ponuditelja:**

\_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA stavak 2. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave roba „**Vozila – automobil srednje klase**“, a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar**, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavijest) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 52. stavak 2 ZJN **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

- 1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnoga tijela:**

\_\_\_\_\_ M.P.

## **GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

*(Naziv i Logo Banke)*

*(Adresa)*

*(Datum)*

### **Za Ugovorno tijelo: JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja*), od sad pa nadalje označen kao Ponuditelj, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi: **I-4530/21-14, „Vozila – automobil srednje klase“**, čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM/EU slovima: \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu s dogovorenim uvjetima.

U skladu s naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da Ponuditelj/Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (*navesti datum izdavanja garancije*). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrtu ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat:

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**
**Tehničke specifikacije vozila 9.1.**

Osnovni podaci za vozilo			Osnovni podaci za ponuđeno vozilo (popunjava ponuditelj)
Marka vozila			
Tip-model vozila			
Zemlja proizvodnje			
Godina proizvodnje 2021. (novo)			
Red. br	Zahtjevane tehničke karakteristike		Ponuđene karakteristike (popunjava ponuditelj)
1.	Oblik karoserije:	AB limuzina sa zakošenim zadnjim vratima (hatchback)	
2.	Snaga motora, kW:	min. 110 kW	
3.	Dužina vozila, mm:	max. 4300 mm	
4.	Širina sa vanjskim ogledalima, mm:	min. 2020 mm	
5.	Visina vozila, mm:	max. 1500 mm	
6.	Međuosovinsko rastojanje, mm:	min. 2615 mm	
7.	Prosječna kombinirana potrošnja goriva, l/100 km:	max. 4,0 l/100 km	
8.	Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedala, l:	min. 380 lit	
9.	Zapremina motora	min. 1950 ccm	
10.	Pogonsko gorivo	Dizel	
11.	Norma ispušnih plinova	min. Euro 6	
12.	Pogon	pogon na prednje ili pogon sva četiri kotača	
13.	Mjenjač	automatski	
14.	Mjesta za sjedenje	5	
15.	Broj vrata	5	
16.	Boja vozila:	crna metalik	

17.	Klima	Trozonski automatski klima uređaj	
18.	Tvornički radio navigacijski uređaj sa ekranom osjetljivim na dodir (touch screen)	min. 6 zvučnika, bluetooth konekcija za telefon	
19.	ESC elektronski stabilizacijski program ili slično		
20.	Elektronska blokada motora		
21.	Elektronska parkirna kočnica sa asistencijom za vožnju u nagibu		
22.	Minimalno 17" lakometalni naplaci		
23.	Zračni jastuk za vozača i suvozača sa opcijom deaktivacije na suvozačevoj strani		
24.	Sustav zračnih zavjesa za putnike naprijed i nazad sa bočnim zračnim jastucima naprijed		
25.	Električni podizači prednjih i zadnjih prozora		
26.	Multifunkcionalni kožni upravljač		
27.	Srednji naslon za ruke naprijed i nazad		
28.	Sustav kontrole tlaka u gumama		
29.	Start stop sustav		
30.	Rezervni kotač, pričuvni alat i dizalica		
31.	Naslon zadnje klupe asimetrično preklopiv		
32.	LED svjetla naprijed i nazad		
33.	Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa		
34.	Digitalna instrument ploča sa višebojnim prikazom		
35.	Elektromehanički servo upravljač podesiv po dubini i visini		
36.	Elektro podesiva, preklopiva i grijana vanjska ogledala		
37.	Tvornički parking senzori naprijed i nazad sa akustičnim i vizualnim signalom		
38.	Stražnja kamera za parkiranje		
39.	Tempomat		
40.	Automatski zatamnivo unutrašnje ogledalo		
41.	Senzor za kišu		
42.	12V utičnica u prtljažniku		
43.	Automatska kontrola dugih svjetala		
44.	Sustav za podršku kod promjene trake		
45.	Tekstilni prostirači naprijed i nazad		
46.	Minimalno grijanje prednjih sjedala		

	Ostalo (dodatna oprema, dokumentacija...)		
47.	Set dodatne opreme; kutija prve pomoći, trokut, reflektirajući prsluk		
48.	Uputstvo za upotrebu na hrvatskom jeziku		
49.	Jamstvo na vozilo	minimalno 4 godine ili 120.000 prijeđenih kilometara	

**U prethodnoj tabeli su tražene minimalne tehničke karakteristike koje mora ispunjavati predmetno vozilo. Ponuditelj je dužan u cjelosti popuniti tabelu, a sve ostale tehničke karakteristike navesti dodatno.**

## Tehničke specifikacije vozila 9.2.

Osnovni podaci za vozilo			Osnovni podaci za ponuđeno vozilo (popunjavanje ponuditelj)
Marka vozila			
Tip-model vozila			
Zemlja proizvodnje			
Godina proizvodnje 2021. (novo)			
Red. br	Zahtjevane tehničke karakteristike		Ponuđene karakteristike (popunjavanje ponuditelj)
1.	Oblik karoserije:	AB limuzina sa zakošenim zadnjim vratima (hatchback)	
2.	Snaga motora, kW:	min. 85 kW	
3.	Pogonsko gorivo	Dizel	
4.	Vrsta motora	Turbo dizelski motor	
5.	Norma ispušnih plinova	min. Euro 6	
6.	Mjenjač	automatski	
7.	Pogon	pogon na prednje kotače	
8.	Mjesta za sjedenje	4+1	
9.	Broj vrata	5	
10.	Prosječna kombinirana potrošnja	max. 4,6 l/100 km	
11.	Električni podizači stakala	naprijed i nazad	
12.	Zračni jastuci	min. za vozača i suvozača, te bočni jastuci naprijed	
13.	Klima	Automatska dvozonska	
14.	Vanjski retrovizori	Električni podesivi i grijani	
15.	Lakometalni naplatci	min. 16"	
16.	Zapremnina tovarnog prostora "gepeka"	min. 380 l	
17.	Dužina vozila	min. 4200 mm – max. 4400 mm	
18.	Osovinsko rastojanje	min. 2620 mm	
19.	Boja vozila	Siva metalik	
20.	ABS		
21.	Elektronski stabilizacijski program ESP ili ESC		
22.	Start stop sustav		



23.	Električna parkirna kočnica	
24.	Putno računalo	
25.	Uređaj za automatsku regulaciju brzine "Tempomat"	
26.	Elektromehanički servo upravljač podesiv po dubini i visini	
27.	Sjedišta presvučena tkaninom	
28.	CD player tvornički radio sa ekranom osjetljivim na dodir i čitačem SD kartica	
29.	Bluetooth priprema za mobilni telefon	
30.	Podešavanje prednjih sjedala po visini	
31.	Središnji naslon za ruke naprijed s pretincem	
32.	Naslon zadnje klupe asimetrično podijeljen i preklopiv	
33.	Disk kočnice naprijed i nazad	
34.	Elektronska blokada diferencijala	
35.	Kočnica za sprječavanje lančanog sudara	
36.	Svjetla za maglu naprijed i nazad	
37.	Centralno daljinsko zaključavanje	
	<b>Ostalo (dodatna oprema, dokumentacija...)</b>	
38.	Set dodatne opreme; kutija prve pomoći, trokut, reflektirajući prsluk	
39.	Rezervni kotač smanjenih dimenzija	
40.	Uputstvo za upotrebu na hrvatskom jeziku	
41.	Probne pločice	
42.	Jamstvo na vozilo	minimalno 4 godine ili 120.000 prijeđenih kilometara

**U prethodnoj tabeli su tražene minimalne tehničke karakteristike koje mora ispunjavati predmetno vozilo. Ponuditelj je dužan u cjelosti popuniti tabelu, a sve ostale tehničke karakteristike navesti dodatno.**

**PRILOG 10**

**JP "ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE" d.d. Mostar**

**Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar**

ID broj: 4227248350007

PDV broj: 227248350007

koju zastupa generalni direktor mr.sc. Marinko Gilja, dipl.ing.el.

(u daljnjem tekstu: Naručitelj/Ugovorno tijelo)

**i**

**(Naziv Dobavljača) .....**

\_\_\_\_\_ (adresa)

ID broj: \_\_\_\_\_

PDV broj: \_\_\_\_\_

kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Dobavljač)

sklopili su

**UGOVOR O NABAVI ROBA**

- *NACRT* -

**Vozila – automobil srednje klase**

za potrebe JP „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar

organizacijski dio: Direkcija Društva i Pravni poslovi

**Mostar, \_\_\_\_\_, 2021. godine**

## ***Predmet i tumačenje***

### ***1. Pojmovi***

1.1. U ovom ugovoru sljedeći pojmovi će se tumačiti kako slijedi:

- a) Ugovorna cijena znači cijenu plativu Dobavljaču temeljem Ugovora za cjelovito i pravilno ispunjavanje njegovih ugovornih obveza;
- b) Ugovorno tijelo je JP "Elektroprivreda HZ Herceg Bosne" d.d. Mostar.
- c) Dobavljač je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji ponuđač u otvorenom postupku nabave i prihvatila je obvezu isporuke robe koja je predmet nabave: **Vozila – automobil srednje klase**

### ***2. Sadržaj Ugovora***

2.1. Sljedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude (*Prilog 2*);
- b) Obrazac za cijenu ponude (*Prilog 3*);
- c) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_;
- d) Tehnička specifikacija i dokumentacija tražena istom
- e) Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer marke ponuđenih vozila,
- f) Izjava ili ovlaštenje kojom ponuditelj dokazuje da je za ponuđena vozila osiguran servis u BiH, te u skladu s tim tehnički i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila.
- g) Svi ostali dokumenti koji su sastavni dio ponude.

### ***3. Obavijesti***

3.1. Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane u skladu s ovim Ugovorom trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili faksom na adresu Ugovornog tijela/Dobavljača navedene u Ugovoru.

### ***4. Patentna prava***

4.1. Dobavljač nadoknađuje štetu Ugovornom tijelu za sva potraživanja trećih strana vezana uz korištenje patentnih prava, zlouporabu zaštitnih znakova, a koja nastaju korištenjem isporučenih roba.

### ***5. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija***

5.1. Dobavljaču nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, specifikaciju ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Ugovornog tijela.

5.2. Dobavljaču nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Ugovornog tijela koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 5.1. osim za potrebe realizacije Ugovora.

### ***6. Opseg Ugovora***

6.1. Obveza Dobavljača je isporuka robe u skladu s točkom 2.1. ovog Ugovora.

- 6.2. Razdoblje važenja ovog Ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora i dostave garancije za uredno izvršenje Ugovora iz članka 14. ovog Ugovora.

### **Ugovorna cijena i način plaćanja**

#### **7. Ugovorna cijena**

- 7.1. Ugovorna cijena za isporuku roba prema ovom Ugovoru je :

**Ukupna cijena bez PDV-a:** .....

slovima: .....

**Popust(%) na cijenu** .....

slovima:.....

**Popust na cijenu (KM)**.....

slovima:.....

**UKUPNO bez PDV-a s popustom**.....

slovima:.....

**PDV na cijenu ponude  
(s uračunatim popustom) 17 %** .....

slovima: .....

**Ukupna cijena s PDV-om:** .....

slovima: .....

- 7.2. Ugovorna cijena obuhvaća troškove izrade robe, pakiranja, transporta, istovara, osiguranja, carinskih i špediterskih obveza, bankarske troškove, i sve druge troškovi pri uvozu i isporuci, ispitivanju robe, popravci i zamjeni robe ili dijela opreme u jamstvenom roku, sve na paritetu DDP JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar – Direkcija Društva.

- 7.3. **U jediničnu cijenu nije uračunat PDV, i cijene ostaju nepromijenjene za vrijeme trajanja ovog Ugovora.**

- 7.4. Jedinične cijene robe specificirane su u Obrascu za cijenu ponude iz točke 2.1.(b) koji je sastavni dio Ugovora.

- 7.5. Početna cijena za isporuku roba koja je predmet ovog ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_KM, bez PDV-a, nakon održane e-aukcije, umanjena je za \_\_\_\_%. U vezi sa prethodnim, jedinične cijene stavki iz obrasca za cijenu ponude – PRILOG 3, umanjene su za isti postotak. Umanjenje za isti postotak stavki iz obrasca za cijenu ponude, prikazano je u dokumentu Naručitelja „Obrazac za cijenu ponude nakon provedene e-aukcije“, a isti je prilog ovog Ugovora.

- 7.6. **Za inozemne dobavljače prilikom uvoza robe u BiH, PDV (porez na dodanu vrijednost) snosi JP „Elektroprivreda HZ Herceg Bosne“ d.d. Mostar.**

- 7.7. Sukladno Zakonu o porezu na dobit (Službene novine Federacije BiH br. 15/16) i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dobit (Službene novine Federacije BiH br. 88/16) inozemni dobavljač, odnosno isporučitelj robe dužan je ispoštovati obveze poreza po odbitku sukladno čl. 3. navedenog Zakona.

### **8. Način plaćanja**

- 8.1. Nije predviđeno plaćanje predujma.
- 8.2. Plaćanje se vrši temeljem računa koji je ispostavljen u skladu sa Zakonom o PDV-u s navedenim jediničnim cijenama i odobrenim popustom od \_\_\_\_\_ % i dostavljenim na adresu: JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar, ulica Kralja Petra Krešimira IV 6-A – Sektor za nabave.
- 8.3. Ponuditelj će na računu kojeg ispostavlja naznačiti **puni naziv organizacijskog dijela Ugovornog tijela koje je narudžbenicom zatražilo isporuku robe koja se zaračunava, namjenu robe kao i sve ostale karakteristične podatke iz narudžbenice.**
- 8.4. Ponuditelj će uz račun dostaviti i kopiju narudžbenice i kopiju otpremnice potpisanu i ovjerenu od strane ponuditelja i ovlaštene osobe Ugovornog tijela.
- 8.5. Račun koji Ugovorno tijelo ospori vratit će se Dobavljaču na ispravak.
- 8.6. Račun koji nije ispostavljen u skladu s člankom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05) bit će vraćen Dobavljaču na ispravak. Početak plaćanja teče od dana primitka ispravljenog računa.
- 8.7. Plaćanje ugovorenih roba obaviti će se **u roku od 30 (trideset) dana** od dana primitka ispostavljanja računa, u korist računa koji navede dobavljač na računu I na banku koja je navedena na računu.
- 8.8. Zateznu kamatu Ugovorno tijelo plaća od 31. dana ili roka navdenog u Obrascu za cijenu ponude do plaćanja po stopi utvrđenoj zakonom.

### **Provedba Ugovora**

### **9. Norme**

- 9.1. Roba isporučena temeljem Ugovora treba biti u skladu s normama i ostalim osobitostima navedenim u Tehničkoj specifikaciji i Obrascu za cijenu ponude.

### **10. Pakiranje**

- 10.1. Dobavljač treba osigurati takav prijevoz robe da spriječi njezino oštećenje tijekom prijevoza do odredišta navedenog u Ugovoru i narudžbi. Prijevoz treba biti takav da izdrži manipulaciju tijekom prijevoza, kao i utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza.
- 10.2. Način transporta, veličina i težina treba uzeti u obzir i osobitosti navedene u Tehničkoj specifikaciji i Obrascu za cijenu ponude.
- 10.3. Označavanje i dokumentacija treba biti u skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije i Obrasca za cijenu ponude

### **11. Isporuka robe i dokumentacija**

- 11.1. Ugovorno tijelo će narudžbenicom **zatražiti isporuku robe od Dobavljača.**
- 11.2. Narudžbenice ispostavljaju ovlaštene osobe Ugovornog tijela. Rok za isporuku temeljem narudžbenice Ugovornog tijela je 4 (četiri) mjeseca od dana ispostavljanja narudžbenice.
- 11.3. **Narudžbenicom će se utvrditi roba koja se isporučuje, namjena robe, količina i mjesto isporuke.**
- 11.4. Vrijeme trajanja Ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovora i dostave garancije za uredno izvršenje Ugovora.

- 11.5. Isporučka robe treba biti praćena dokumentacijom u skladu sa zahtjevima iz Tehnićke specifikacije i Obrasca za cijenu ponude uz obvezno potpisivanje otpremnice od strane dobavljaća i Ugovornog tijela i Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe.
- 11.6. Potpisanu otpremnicu i raćun za isporućenu robu, najkasnije tri dana od isporuke, dostaviti organizacijskom dijelu koje je ispostavilo narudžbenicu.

## **12. Osiguranje**

- 12.1. Dobavljać snosi troškove osiguranja robe protiv gubitka ili oštećenja u proizvodnji, transportu, skladištenju, isporuci, ispitivanju odnosno od svih rizika koje ocijeni potrebnim.

## **13. Transport**

- 13.1 Isporučka robe pretpostavlja da Dobavljać snosi troškove **transporta, istovara robe** do odredišta kako je u narudžbi Ugovornog tijela specificirano, a sve sukladno toćki 2.4. tenderske dokumentacije.

## **Jamstva i obveze**

### **14. Garancija za dobro izvršenje Ugovora**

- 14.1. Dobavljać je dužan **u roku od 15 (petnaest) dana od primitka ovog Ugovora potpisanog od strane Ugovornog tijela, zajedno s potpisanim Ugovorom dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u obliku bezuvjetne bankarske garancije.**
- 14.2. Ukoliko Dobavljać propusti dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla tada Ugovorno tijelo ima pravo predložitii dodjelu Ugovora onome dobavljaću ćija je ponuda po redosljedu odmah nakon ponude Dobavljaća kao najuspješnijeg ponuđaća koji je odbio dodjelu Ugovora.
- 14.3. Iznos garancije za dobro izvršenje posla iznosi 10 % od vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).
- 14.4. Rok važnosti garancije za dobro izvršenje posla iz ovog Ugovora je 13 (trinaest) mjeseci računajući od dana potpisa Ugovora.
- 14.5. Garanciju za dobro izvršenje posla Ugovorno tijelo može realizirati kao kompenzaciju u slučaju štete koja je nastala kao rezultat neizvršavanja obaveza od strane Dobavljaća po ovom Ugovoru odnosno štete koju može pretrpjeti u slučaju da kvaliteta robe koju Dobavljać isporući ne bude na razini dogovorenoga, odnosno traženoga u tenderskoj dokumentaciji (tehnićkoj specifikaciji).
- 14.6. Ukoliko za vrijeme trajanja ovog Ugovora nastupi situacija koja omogućava realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Ugovorno tijelo će prethodno pismeno obavijestiti Dobavljaća o problemu koji nije u skladu sa ovim Ugovorom te će odrediti primjereni rok za njegovo otklanjanje. Ukoliko Dobavljać u tom primjerenom roku ne izvrši ugovorenu obavezu Ugovorno tijelo stjeće pravo na realizaciju garancije kao i pravo i na raskid ovog Ugovora. Kršenje odredbe o roku isporuke i aktiviranje garancije za dobro izvršenje posla po ovom osnovu regulira se sukladno ćlanku 19. ovog Ugovora.
- 14.7. Naknada štete po osnovu garancije za dobro izvršenje posla ne oslobađa Dobavljaća obveze od namirenja potpune štete po odredbama ZOO-a ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu ove garancije.
- 14.8. Ukoliko ne nastupi niti jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije Ugovorno tijelo će na Dobavljaćev pismeni zahtjev izvršiti povrat dokumenta koji predstavlja garanciju za dobro izvršenje posla najkasnije 30 (trideset) radnih dana od dana isteka njezine važnosti.
- 14.9. Ugovorne strane su suglasne da će se smatrati da Ugovor nije ni zakljućen ukoliko Dobavljać ne ispuni uvjet iz stavka 1 ovog ćlanka.

### **15. Garancija na robu**

- 15.1. Dobavljač garantira da je roba isporučena temeljem Ugovora nova, u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima i da nema nedostatke koji onemogućuju ili umanjuju vrijednost robe ili redovnu uporabu. Dobavljač garantira funkcionalne osobine robe u skladu i u okvirima zadanim u Tehničkoj specifikaciji i Obrascu za cijenu ponude pod specificiranim normalnim uvjetima uporabe.
- 15.2. Rok valjanosti garancije na robu koja se isporučuje je minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, Osim ako drugačije nije naznačeno u Obrascu za cijenu ponude, a počinje teći od dana isporuke, odnosno od dana otklanjanja nedostataka iz točke 15.3. Ugovora.
- 15.3. Ugovorno tijelo je dužno odmah u pisanoj formi izvijestiti Dobavljača o svim uočenim nedostacima na robu, a najkasnije 30 dana od njihova otkrivanja. Ugovorno tijelo i Dobavljač će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok ne može biti dulji od 60 dana.
- 15.4. Dobavljač će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka.
- 15.5. Ako Dobavljač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Ugovorno tijelo ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo uz Ugovora koje Ugovorno tijelo može imati u odnosu na Dobavljača.

### **Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora**

### **16. Kašnjenje**

- 16.1. Osim u slučaju predviđenom točkom 18. Ugovora, ako Dobavljač ne isporuči robu u skladu i narudžbom utvrđenom roku, Ugovorno tijelo će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorene cijene kao ugovornu kaznu 0,03% od cijene takve zakašnjele robe za svaki dan kašnjenja do dana isporuke na lokaciju Ugovornog tijela, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorene cijene zakašnjele robe. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa Ugovorene kazne, Ugovorno tijelo može razmotriti raskid Ugovora.
- 16.2. Ugovorno tijelo može iznos iz točke 16.1. Ugovora naplatiti iz garancije Dobavljača.

### **17. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza**

- 17.1. Ugovorno tijelo može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Dobavljača pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti:
  - a) ako Dobavljač ne isporuči dio robe ili svu robu u roku (rokovima) specificiranim u Ugovoru i narudžbenicama,
  - b) ako Dobavljač ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.
- 17.2. U slučaju da Ugovorno tijelo raskine Ugovor u cijelosti, u skladu s točkom 17.1. Ugovora, Ugovorno tijelo može nabaviti pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, robu koja je slična ili ista neisporučenoj, a Dobavljač u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove.

### **18. Viša sila**

- 18.1. Dobavljač ne gubi svoju garanciju za izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
- 18.2. U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Dobavljača i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Dobavljača i koji nije predvidiv.
- 18.3. Ako dođe do situacije više sile Dobavljač odmah pismeno obavještava Ugovorno tijelo o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Ugovorno tijelo drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Dobavljač nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.
- 18.4. Viša sila se ni u kom slučaju ne smatra povećanje cijena materijala koje se koriste u izradi predmetne robe.

### **19. Zabrana zaposlenja**

- 19.1. Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član ili stručna osoba koju je angažiralo Povjerenstvo za nabave mjerodavno za dodjelu navedenog Ugovora o javnoj nabavi, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog Ugovora.

### **20. Raskid Ugovora zbog insolventnosti**

- 20.1. Ugovorno tijelo može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Dobavljačem, bez prava Dobavljača na nadoknadu, ako Dobavljač padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

### **21. Rješavanje sporova**

- 21.1. Ugovorno tijelo i Dobavljač trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.
- 21.2. Mjerodavno pravo Ugovora je pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Županije Hercegovačko-neretvanske, već prema nadležnosti.
- 21.3. Svi sporovi vezani za ovaj Ugovor, uključujući njegovu punovažnost, koji se ne riješe dogovorno između dvije strane riješit će se pred mjesno-nadležnim sudom u Mostaru.

### **22. Odgovorne osobe**

- 22.1. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Ugovornog tijela je:

.....

- 22.2. Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Dobavljača je:

.....



**23. Završne odredbe**

23.1. Ovaj Ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih Ugovorno tijelo zadržava 3 (tri) primjerka.

Za Ponuditelja :

\_\_\_\_\_

Direktor

.....

Za Ugovorno tijelo:

\_\_\_\_\_

Direktor

.....

Broj Ugovora  
kod Ponuditelja .....

Datum: .....

Broj Ugovora  
kod Ugovornog tijela .....

Datum: .....