



Broj: 14/21

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

PREDMET NABAVKE:

Nabavka korištenog kamiona

Sarajevo, juni 2021.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića 17
Adresa: IDB 4200492780000
(JIB): Telefon: 033/667-499
Faks: 033/667-500
Web stranica: www.saputevi.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Bogućanin Reuf,
Tel: 033/667-499,
Fax: 033/667-500
e-mail: info@saputevi.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se sve informacije u vezi s postupkom javne nabavke mogu dobiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu E-Nabavke, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra valjanim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, putem portala javnih nabavki, E-nabavke.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 45

3.2. Vrsta ugovora:Nabavka roba

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 180.000,00 KM

3.4. E-aukcija: Za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.

4. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju (*dalje u tekstu: TD*) se ne naplaćuje, obzirom da će se objaviti na Portalu javnih nabavki, kao što je navedeno u obavijesti o nabavci.

5.2. Preuzimanje TD

5.2.1. Ugovorni organ je objavio TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, kao što je navedeno u obavijesti o nabavci. Svi zainteresirani ponuđači mogu preuzeti TD s portala JN u skladu s čl. 55. st. 1. d) Zakona o javnim nabavkama.

5.3. Pravo uvida u TD prije preuzimanja

5.3.1. Ugovorni organ je objavio TD na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod Ugovornog organa.

5.4. Pojašnjenje TD

- 5.4.1 Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od Ugovornog organa, u što kraćem roku kako bi ugoverni organ magao blagovremeno odgovoriti.
- 5.4.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje TD i odgovore s pojašnjnjem može se izvršiti samo u formi i načinu kako je definirano u sistemu E-Nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene TD, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 dana.

5.5. Izmjene TD

5.5.1. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti TD na način da objavljuje novi dokument u sistemu E-Nabavke, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio TD. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno o složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. Opis predmeta javne nabavke

6.1.1 Predmet nabavke je: Nabavka korištenog kamiona

Oznaka i naziv iz JRJN: 34137000-6 Teretno vozilo korišteno

Planirane/Okvirne količine: 1 korišteni kamion

Tehnička specifikacija: Tehničke specifikacije date su u Aneksu 9 ove TD.

Predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove.

6.1.2. Mjesto isporuke roba: Sjedište službe mehanizacije Sarajevoputevi DD u Blažuju, ul Kamenolom br.2

Bliže odredbe o uslovima izvršenja Ugovora sadržane su u Nacrtu Ugovora koji je dat u Aneksu 5 ove TD.

6.1.3. Planira se zaključiti Ugovor s jednim ponuđačem (njegovljnjim ponuđačem).

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivčna djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U skladu s članom 45. st. 5. Zakona, ponuda se može odbiti ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od tri godine prije početka postupka, koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

- 7.1.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio TD, i čiji je sadržaj dat u **Aneksu 7**.
- 7.1.3. Ponuđač **koji bude odabran kao uspješan** u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:
- a) uvjerenje mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,
(*Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužno je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika*)
 - b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
(*Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti*)
 - c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
 - d) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) ovoga člana prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

- 7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponude, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. Zakona, a **dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke** o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije **peti dan** po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (**do 15:30 sati**), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju

sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane tačkom 7.1.1 TD, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

NAPOMENA: *Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.*

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač treba ispuniti sljedeće uslove:

- da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

- **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7. 3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomске i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeći minimalni uslov:

- a) pozitivno finansijsko poslovanje u proteklu jednu (1) godinu, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine;
- b) da glavni transakcijski bankarski račun ponuđača nije blokiran u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja potvrde;

7.3.2. U svrhu dokazivanja ekonomске i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Aneks 6) i kopiju sljedećih dokumenata:

- a) poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha) ili izvodi iz poslovnih bilansa za posljednju finansijsku godinu (2020.), odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;
- b) potvrda banke da glavni transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran u posljednja tri mjeseca.

7.3.3. Dokazi iz tačke 7.3.2. dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomске i finansijske sposobnosti potpisom i ovjerenom od strane ponuđača.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomске i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Aneks 6.

7.3.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 7.3.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 7.3.TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48 - 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:
- da je ponuđač u posljednje 3 godine od dana objave obavijesti o nabavci imao uspješno ispunjen jedan ugovor od minimalno 80.000 KM, bez PDV-a, na isporuci kamiona.
- 7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na temelju sljedećeg dokaza:
- Dokaz se podnosi u obliku popisa provedenih ugovora (popisna lista) ista ili slična obrascu iz Aneksa 10 TD uz potvrdu koja daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji. Potvrda o uredno provedenim ugovorima mora sadržati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora, navode o uredno provedenim ugovorima.
- Ugovorni organ zadržava pravo provjere realizacije ugovora između ugovornih strana tako da naknadno može zatražiti od ponuđača da dostavi račune odnosno radne naloge/otpremnice koje je realizovao kroz ugovor.

7.5. GRUPA PONUĐAČA

- 7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 TD, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.
 - uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1, 7.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- 7.5.2. Grupa ponuđača koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati informacije o tome: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.
- 7.5.3. Ukoliko je ponuđač odlučio sudjelovati u ovom postupku kao član grupe ponuđača, ne može istovremeno sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno, postupanje suprotno zahtjevu Ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.
- 7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

- 7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog TD (**Aneks 8**). U slučaju grupe ponuđača, svi članovi grupe daju ovu izjavu svaki za sebe.
- 7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), Ugovorni organ će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:
- rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
 - ako je ponuđač, direktno ili indirektno, sudjelovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno dokazati da njegovo sudjelovanje u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenčiju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stavovi 5), 6) i 7) Zakona.
- 7.6.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

8. 1. PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1. Ponuđači su obavezni pripremiti ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.
- 8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskega prevodioca.
- 8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garancije.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu sa članom 8. stavovi (6) i (7) Uputstva za pripremu modela TD i ponude.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. U skladu s članom 58. Zakona i članom 9. Uputstva za pripremu modela TD i ponuda,

Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- Popunjeno, potpisano i ovjeren Obrazac za ponudu, dat u Aneksu 2 TD,
- Datum ponude, potpis, pečat ovlaštene osobe ponuđača i ovlaštenje za potpisnika ponude (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- Popunjeno, potpisano i ovjeren Obrazac za cijenu ponude, koji je dat u Aneksu 3 TD sa predmjerom i predračunom,
- Obrazac povjerljivih informacija, ukoliko ih ponuđač ima, dat u Aneksu 4 TD,
- Potpisana i ovjerenova svaka stranica nacrta Ugovora, data u Aneksu 5 TD,
- Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije (7.1. Lična sposobnost; 7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 7.3. Ekomska i finansijska sposobnost; 7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- Izjavu iz člana 52. Zakona, datu u Aneksu 8 TD,
- Potpisana i ovjeren obrazac Aneksa 9 TD
- Popisna/referent lista sa potvrdom naručilaca o uspješnoj isporuci - Aneks 10
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđač dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz tačke 1.1 TD. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

- 8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 2 i 3 TD.
- 8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cjeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3).
- 8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4. Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu koja je predmet nabavke (bez PDV-a).
- 8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tokom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu.
- 8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks 2) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smarat će se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.8. Plaćanje će se vršiti na način predviđen u nacrtu Ugovora.

8. 5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know-how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u postupak nabavke, odnosno, u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim, i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, o kojem zavisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja o kojima zavisi kvalifikacija vezana uz lično stanje ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama člana 11. Zakona i odredbama ove tačke TD stavljeni ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. Zakona, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljeni na raspolaganje, ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Ponuđači mogu napraviti popis (popunjeno po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

**Sarajevoputevi d.d. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića 17
71000 Sarajevo**

- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **12.07.2021. godine (ponedjeljak)** do **11:00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđačima neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavci, odnosno ovoj tenderskoj dokumentaciji; za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

- 8.6.3. Kada ponuđač direktno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisani potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ br. 90/14).

- 8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **12.07.2021. godine (ponedjeljak) u 11:30** sati, u sjedištu Ugovornog organa, adresa: **Mustajbega Fadilpašića 17, 71000 Sarajevo, 1. sprat.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tokom javnog otvaranja ponuda dostaviti će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi sa uračunatim popustom,
- popust, ako je ponuđen,

Predstavnik ponuđača koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoći za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta ponuđača. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. ROK VAŽENJA PONUDE

- 8.7.1. Ponude moraju važiti do 90 dana. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijestiti Ugovorni organ, produži će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi s produženjem roka

važenja ponude, smatrać će se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Ukoliko ponuđač u svojoj ponudi ne navede rok njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8.8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE I GARANCIJA ZA KVALITET ISPORUČENE ROBE

- 8.8.1. Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđač moraju **dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude** za slučaj da ponuđač odustane od svoje ponude u razdoblju važenja ponude. Iznos garancije za ponudu je: 2.000,00 KM, i mora važiti u cijelom razdoblju važenja (opcije) ponude.
- 8.8.2. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljeno na sljedeći način:
- originalna bankovna garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zaliđe naljepnica i otisne pečat ponuđača.
- 8.8.3. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je data kao sastavni dio TD Aneks 11. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije nebude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira dali je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.
- 8.8.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vrši će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.
- 8.8.5. Garancija za kvalitet isporučene robe iznosi 10% vrijednosti okvirnog sporazuma. Ukoliko ponuđač bude izabran kao najpovoljniji isti se obavezuje prilikom potpisa okvirnog sporazuma dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju za kvalitet isporučene robe u vrijednosti 10% okvirnog sporazuma, sa rokom važenja: trajanja okvirnog sporazuma plus 30 dana.
Kvalitet isporučene robe mora odgovarati dostavljenim atestima, a utvrđuje se na licu mjesta od strane ovlaštenog laboratorija a koji je izabran od strane Sarajevoputeva nakon ugradnje boje.
Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti izjavu da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač prilikom potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti bankovnu garanciju za kvalitet isporučene robe u gore navedenom iznosu sa rokom važenja trajanja okvirnog sporazuma plus 30 dana.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

- 9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je:
- *najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude*

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1. Ugovorni organ će primjenivati preferencijalni tretman u skladu sa pozitivno-pravnom regulativom koja će važiti u trenutku otvaranja ponuda.
- 9.2.2. Svi ponuđači su dužni da popune Aneks 2- u vezi preferencijalnog tretmana, a isti će se koristi u skladu sa pozitivno pravnom regulativom koja bude važila u trenutku otvaranja ponuda.

9. 3. POJAŠNJENJE PONUDE

- 9.3.1. U skladu s članom 65. st. 3. Zakona, s ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave

originalne dokumente radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.4.1 Ako Ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, Ugovorni organ će u skladu s članom 66. st. 1. Zakona, pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.4.2. Ponuđač je u skladu s članom 66. st. 2. Zakona dužan na zahtjev Ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje,
 - b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba,
 - c) originalnosti roba koje ponuđač nudi,
 - d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti,
 - e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.
- 9.4.3. U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela TD i ponuda, Ugovorni organ je obavezan zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
 - ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.
- 9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška,
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos,
 - c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem pod iznosa, pod iznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
- Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.6 E-AUKCIJA

- 9.6.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).**
- 9.6.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.
- 9.6.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.
- 9.6.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
 - b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
 - c) broju postupka javne nabavke;
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
 - e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
- 9.6.5. Izmjeni vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.
- 9.6.6. Svako snižavanja cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.
- 9.6.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorno organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
- 9.6.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

9. 7. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.7.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom roku važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa.
- 9.7.2. U skladu s čl.71. Zakona, svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 8. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.8.1. Svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabavke mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa u skladu s čl. 97. Zakona, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

- 9.8.2. Žalba se izjavljuje putem Ugovornog organa u najmanje tri primjera, u pisanoj formi direktno na protokol Ugovornog organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- 9.8.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.8.4. Ako Ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti posebnu žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.8.5. Ako Ugovorni organ usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili drugom odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog organa.
- 9.8.6. Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.9. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

- 9.9.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, odmah nakon proteka žalbenog roka ili kraćem roku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- 9.9.2. Prijedlog Ugovora je dat kao Aneks 5 ove TD („načrt“). Ponuđač treba potpisati svaku stranicu prijedloga Ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova Ugovora.
- 9.9.3. Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz TD, prihvaćene ponude i Zakonom o obaveznim odnosima.
- 9.9.4. U skladu s čl. 72. Zakona, Ugovorni organ će dostaviti prijedlog Ugovora onome ponuđaču čija je ponuda najpovoljnija
- 9.9.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažirala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- 9.9.6. U skladu s članom 73. Zakona, ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač s najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti Ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti pravovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornim organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:
- dio Ugovora koji će izvršiti podugovarač,
 - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga (isporuke robe, izvođenje radova),
 - podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

10. ANEKSI:

10.1. Sljedeći aneksi su prilog ove TD:

Aneks 1 - Obavijest o javnoj nabavci

Aneks 2 - Obrazac za ponudu

Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa predmjerom i predračunom roba

Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 - Nacrt Ugovora

Aneks 6 - Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona

Aneks 8 - Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9 - Tehnička specifikacija- tehnički uslovi

Aneks 10 – Popisna/referent lista

Aneks 11 – Forma garancije za ozbiljnost ponude

OBAVIJEST O NABAVCI

Datum i vrijeme slanja obavijesti na objavu:

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: SARAJEVOPUTEVI DD

IDB/JIB: 4200492780000

Kontakt osoba: Terzić Antonela

Telefon: (033) 667-499

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Nabavka roba; Robe

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka korištenog kamiona

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

34137000-6; Teretno vozilo korišteno

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

180.000,00

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Rok isporuke je 7 dana od dana zaključivanja ugovora.

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

30.06.2021.

IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Datum i vrijeme: 07.07.2021. 11:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme: 07.07.2021. 11:30:00

Adresa i mjesto: Mustajbega Fadilpašića 17, Sarajevo

TD se preuzima isključivo putem e-Nabavke

OBRAZAC ZA PONUDU**Broj nabavke:** _____**Broj obavijesti sa Portala javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv Ugovornog organa	SARAJEVOPUTEVI DD SARAJEVO
Adresa	Mustajbega Fadilpašića 17
Sjedište	71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava broj: _____
 dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE***Ukupna cijena naše ponude iznosi:***

Ukupna cijena bez PDV-a:	_____ KM
Popust u iznosu od _____ %	_____ KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a	_____ KM
PDV (17%):	_____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om	_____ KM

Slovima: _____

2. U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE**3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora**

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezani podatak - navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvatomo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

 (ime i prezime)

 (potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R/b	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jed. mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Kamion korišten	kom	1,00		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST %:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti Dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Mjesto isporuke robe: Sjedište službe mehanizacije Sarajevoputevi DD u Blažuju, ul Kamenolom br.2

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

NACRT

Na osnovu člana 32. stava. 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14,), a nakon provedenog Otvorenog postupka zaključuje se:

**UGOVOR
za nabavku kamiona korištenog**

Između:

1. **SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo**, Mustajbega Fadilpašića 17; 71 000 Sarajevo , IDB:4227038030000, koje zastupa direktor Društva Fazlić Nataša, dipl. prav. (u daljem tekstu **Naručilac**)
i
2. (Naziv Dobavljača) _____, (sjedište), _____,
IDB: _____, (osoba ovlaštena za zastupanje) _____,
(u daljem tekstu **Dobavljač**)

UVODNE ODREDBE
Član 1.

Strane potpisnice ovog Ugovora zajednički konstatuju da je Naručilac proveo Otvoreni postupak javne nabavke, za koji je Obavijest o nabavci objavljena na Portalu javnih nabavki dana _____.godine, pod brojem _____, te ponudu ponuđača _____ broj od _____ .godine, svojom Odlukom broj: _____, od _____ ocijenio najboljom za sklapanje ovog Ugovora.

Odluka o izboru postala je konačna dana _____.godine.

Razdoblje mirovanja u skladu s članom 72. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine iznosilo je 15 dana i isteklo je s danom _____, te su se time stekli svi uslovi za zaključivanje ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA
Član 2.

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanje međusobnih prava i obaveza odnosno uslova za nabavku kamiona korištenog prema uslovima i tehničkoj specifikaciji iz prihvaćene ponude Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima.

Sastavni dio ovog Ugovora su :

1. Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3 sa predmjerom i predračunom roba,
2. Tehnička specifikacija –Aneks 9

ROK I MJESTO ISPORUKE
Član 3.

Dobavljač se obavezuje naručenu robu isporučiti u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora , na adresu Naručioca: Sjedište službe mehanizacije Sarajevoputevi DD u Blažuju, ul Kamenolom br.2

VRIJEDNOST UGOVORA
Član 4.

Maksimalna vrijednost Ugovora je _____ KM, bez uračunatog PDV-a,
Jedinične cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

100 % avansno prilikom slanja narudžbe vozila.

Član 6.

Ukoliko dođe do kašnjenja u isporuci robe, ugovorne strane su saglasne da ugovorna kazna za svaki dan kašnjenja u isporuci iznosi 5 % od ugovorene cijene.

TEHNIČKI PRIJEM

Član 7.

Naručilac, odnosno njegovi ovlašteni predstavnici, u prisustvu ovlaštenih predstavnika Dobavljača, izvršit će tehnički prijem u cilju utvrđivanja da li isporučena roba odgovara zahtjevima iz Tehničke specifikacije a u skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

U slučaju da se prilikom tehničkog prijema utvrdi da roba ne ispunjava postavljene zahtjeve, Naručilac ima pravo da odbije prijem robe, te da zahtjeva da Dobavljač, u primjerenom roku koji odredi Naručioc, zamijeni odbijenu robu kako bi se zadovoljili postavljeni zahtjevi.

O izvršenom tehničkom prijemu sačinit će se zapisnik o primopredaji i isti će biti potpisani od strane predstavnika Naručioca i predstavnika Dobavljača.

Svi troškovi koji nastanu vezano za zamjenu ili prilagođavanje opreme zahtjevima Tehničke specifikacije u smislu prethodno navedenog padaju na teret Dobavljača.

Član 8.

Dobavljač garantuje da je roba koja je predmet ovog Ugovora u skladu sa zahtjevima navedenim u Tehničkoj specifikaciji.

Dobavljač će Naručiocu dati garantni rok na motor minimalno 6 mjeseci.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Nakon zaključenja Ugovora, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

Ukoliko Dobavljač ne ispunjava svoje preuzete obaveze, Naručioc će ga pismeno pozvati da postupi prema odredbama ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne postupi prema pisanoj opomeni iz prethodnoga stavka ovog člana ni u datom naknadnom primjerenom roku, Naručioc zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor i traži naknadu nastale štete.

Član 10.

U skladu sa članom 72. stav 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe Ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažovalo povjerenstvo za nabavke najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

SPOROVI

Član 11.

Stranke su saglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugavaraju nadležnost suda u Sarajevu.

VAŽENJE UGOVORA

Član 12.

Ovaj Ugovor važi od dana potpisivanja istog od ugovornih strana, a primjenjuje se od
_____ . godine.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

DOBAVLJAČ:

Direktor:

(ime i prezime)

Broj:
Sarajevo:

Napomena:

Konačan tekst Ugovora ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača,kao i tekst pojedinačnih ugovora

NARUČIOC:

Direktor:

Nataša Fazlić

Broj:
Sarajevo:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1)

(EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)

Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa

ličnom kartom broj:_____ izdatom od _____,

u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

_____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj),

kao ponuđač u postupku javne nabavke roba u Otvorenom postupku pod nazivom – Nabavka kamiona korištenog, a kojeg provodi ugovorni organ SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo Mustajbega Fadilpašića 17, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/21, na portalu JN,

a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom

postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomski i finansijski sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) Zakona, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomski i finansijski sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača / kandidata: _____

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci na „Portalu javnih nabavki“ broj: _____, dana _____ god. a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa odgovarajućim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odgovarajućim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci na „Portalu javnih nabavki“ broj: _____, dana _____ god.a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
za kamion korišteni

TEHNIČKA KARAKTERISTIKA	ZAHTEV NARUČIOCA	POPUNJAVA PONUĐAČ
Kamion	Kamion	Proizvođač: Tip:
Predena kilometraža	Maksimalno 100.000 km	
Godina proizvodnje	Minimalno 2017	
Snaga motora	280-290 kW	
Zapremina motora	10.500 – 11.000cm ³	
Obrtni momenat	Minimalno 1800 Nm	
Kapacitet rezervoara goriva	Minimalno 270 l	
Bruto masa:	Minimalno 25.000 kg	
Eko karakteristike	Minimalno EURO 6C	
Oprema	<ul style="list-style-type: none"> - ABS, ASR, ESP - TEMPOMAT, - motorna kočnica, - pomoćni pogon, - klima - centralno zaključavanje - brodmatic (otvaranje stranice kipe iz kabine vozila), - olakšano zatvaranje stranica uz pomoć opruga. 	
Kabina	Za lokalni saobraćaj	
Kipa	Trostrana	
Priklučci	<ul style="list-style-type: none"> - Pufer za prikolicu D50 - Ploča za plug 	

PONUĐAČ (PRODAVAC) JE U OBAVEZI DA UZ PONUDU DOSTAVI ZVANIČNU TEHNIČKU DOKUMENTACIJU ILI KATALOG OD PROIZVOĐAČA OPREME, KOJIM SE DOKAZUJE ORIGINALNOST PROIZVODA UZ MOGUĆNOST PROVJERE ISPUNJENOSTI SVIH ZAHTJEVANIH TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA KOJE JE NARUČILAC (KUPAC) DEFINISAO U TEHNIČKOJ SPECIFIKACIJI.

Naručilac, odnosno njegovi ovlašteni predstavnici, u prisustvu ovlaštenih predstavnika Dobavljača, izvršit će tehnički prijem u cilju utvrđivanja da li isporučena roba odgovara zahtjevima iz Tehničke specifikacije.

U slučaju da se prilikom tehničkog prijema utvrdi da roba ne ispunjava postavljene zahtjeve, Naručilac ima pravo da odbije prijem robe, te da zahtijeva da Dobavljač, u primjerenom roku koji odredi Naručioc, zamijeni odbijenu robu kako bi se zadovoljili postavljeni zahtjevi.

O izvršenom tehničkom prijemu sačinit će se zapisnik o primopredaji i isti će biti potpisani od strane predstavnika Naručioca i predstavnika Dobavljača.

Svi troškovi koji nastanu vezano za zamjenu ili prilagođavanje opreme zahtjevima Tehničke specifikacije u smislu prethodno navedenog padaju na teret Dobavljača.

Dobavljač će Naručiocu dati garantni rok na motor minimalno 6 mjeseci.

POPISNA/REFERENT LISTA

<i>Red. broj</i>	<i>Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili privrednih subjekata</i>	<i>Predmet ugovora</i>	<i>Vrijeme i mjesto provedbe ugovora</i>	<i>Odgovorna osoba</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Uz popisnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješno izvršenoj isporuci. Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto provedbe ugovora, navode o uredno provedenim ugovorima.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE _____
GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, sudjeluje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima):

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima):

[naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za urednu provedbu ugovora
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Ova garancija stupa na snagu dana _____ U _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji istječe dana _____ u ____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, u skladu sa Obavijesti o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji. Ova garancija je vaša lična i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)