

TENDERSKA DOKUMENTACIJA broj: 02-05-1626-6/21  
JAVNA NABAVA ROBE – KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE: "Nabava motornog vozila za potrebe Gradskog pravobraniteljstva"  
- Rabljeno putničko vozilo -

Ljubuški, lipanj 2021. godine

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
2. KONTAKT INFORMACIJE .....	3
3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE.....	3
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA .....	4
5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI .....	4
6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE.....	4
7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA .....	5
8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE.....	9
8.9. JAMSTVO .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA .....	13
10. E-AUKCIJA .....	16
11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	17
12. ANEKSI: .....	17

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Ugovornom tijelu**

Naziv Ugovornog tijela: Grad Ljubuški  
Adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški  
Identifikacijski broj: 4272111190008  
Telefon: 039/835-500  
Faks: 039/833-810  
Internet adresa (web-stranica): [www.ljubuski.ba](http://www.ljubuski.ba)

## **2. KONTAKT INFORMACIJE**

2.1. Osoba koja je ovlaštena voditi komunikaciju u ime ugovornog tijela s ponuditeljima je:  
Stanka Rašić  
Telefon: 039/835-546  
Faks: 039/833-810  
E-mail: [stanka.basic@ljubuski.ba](mailto:stanka.basic@ljubuski.ba)

2.2. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 2.1., u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra valjanim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji, osim komunikacije koja se vrši kroz sustav "E – nabave", kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima.

2.4. Izuzetno, komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati putem faxesa i/ili e-maila naznačenih u točki 2.1. ove Tenderske dokumentacije, osim ako ovom Tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 07:30 h do 15:30 h, radnim danom (ponedjeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom bit će zaprimljeni sljedećeg radnog dana.

## **3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**3.1. Redni broj nabave** u Planu javnih nabava: A-5, Obavijest o nabavi objavljena na Portalu javnih nabava dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, broj: \_\_\_\_\_, evidencijski broj nabave: 02-05-1626/21.

**3.2. Vrsta ugovora:** Robe.

**3.3. Podjela na lotove:** Ne.

**3.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 20.000,00 KM

**3.5. Okvirni sporazum:** Ne.

**3.6. Plaćanje:** Najkasnije u roku od 60 dana od ispostavljanja računa/fakture za stvarno isporučenu robu od strane Dobavljača.

**3.7. E-aukcija:** Za ovaj postupak javne nabave predviđena je e-aukcija u skladu sa točkom 10. Tenderske dokumentacije.

#### **4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA**

4.1 U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama BiH, u ovom postupku javne nabave ne mogu sudjelovati sljedeći gospodarski subjekti:

-Nema takvih gospodarskih subjekata

#### **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

5.1. Tenderska dokumentacija može se preuzeti jedino u sustavu „E-nabave“ i ne može se dostavljati na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) toč. a)-c) Zakona o javnim nabavama.

5.2. Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz čl. 101. stavak (1) točka b) Zakona o javnim nabavama računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

5.3. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se vršiti samo u formi i na način kako je definirano u sustavu „E-nabave“.

5.4. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu „E-nabave“.

5.5. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorno tijelo objavljuje novi dokument u sustavu „E-nabave“.

#### **6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

##### **6. 1. Opis predmeta javne nabave**

**6.1.1. Predmet nabave:** "Nabava motornog vozila za potrebe Gradskog pravobraniteljstva – rabljeno putničko vozilo"

**6.1.2. Količina predmeta nabave:** 1 komad

**6.1.3. Tehnička specifikacija:**

##### **RABLJENO PUTNIČKO VOZILO KLASSE M1**

- Oblik karoserije: AA-limuzina (sedan)
- Dužina vozila mm: minimalno 4700 mm
- Emisioni standard: minimalno EURO 5
- Tip motora: turbo dizelski
- Snaga motora kW: minimalno 75 kW
- Zapremina motora: maksimalno 1600 ccm
- Prosječna potrošnja goriva l/100 km: maksimalno 5,0 lit
- Broj sjedala: 5
- Broj vrata: 4
- Vrsta mjenjača: manualni

- Zapremnina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedala : minimalno 580 l
- Pogon na prednje kotače ili pogon na sve kotače
- Boja vozila: bijela
- Godina proizvodnje: minimalno 2012
- Broj pređenih kilometara: max 110.000

#### **OPREMA VOZILA MINIMALNO**

- ABS sistem kočenja,
- ESP, ESC sistem za nadzor stabilnosti vozila,
- Servo upravljač,
- Radio CD+MP3 player sa mni 4 zvučnika
- Centralno daljinsko zaključavanje sa min 2 ključa
- Elektronska parkirna kočnica
- Pomoć za vožnju u nagibu
- Vanjska osvrtna zrcala elektropodesiva i grijana
- Start stop sistem
- Tvornički automatski klima uređaj
- Kožni upravljač
- Kamera za vožnju unatrag
- Svjetla za maglu
- Putno računalo
- Lakometalni naplatci min 16“
- Zračni jastuci za vozača i suvozača
- Bočni zračni jastuci naprijed
- Set obavezne opreme ( prva pomoć, sigurnosni trokut, reflektirajući prsluk, uža za vuču)

**Napomena: Ponude za vozila čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabavke se neće uzeti u razmatranje.**

**6.1.4. JRJN oznaka:** 34100000-8

**6.1.5. Mjesto isporuke:** Predviđeno mjesto isporuke je sjedište Ponuditelja- Dobavljača.

**6.1.5. Rok isporuke:** Najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora.

## **7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA**

### **7. 1. Osobna sposobnost**

7. 1.1. U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ukoliko je ponuditelj:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran.

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) koja ne smije biti starija od 15 (petnaest dana) od dana predaje ponude da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom V Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

7.1.3. Ponuditelj koji bude izabran kao najpovoljniji, obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost dane izjave iz točke 7.1.2:

a) Uvjerenje Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuditelja kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;  
Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdano od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) ugovorno tijelo prihvata i sporazum ponuditelja sa poreznim institucijama kod kojih se vodi dug o odgodi plaćanja, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih tijela da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze, a sve u odnosu na dan podnošenja ponude.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 7.1.3. ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku od pet (5) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave iz točke 7.1.2.

## **7. 2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti**

7.2.1. Ponuditelji u ovom postupku javne nabave moraju biti:

a) registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave.

7.2.2. Kao dokaz profesionalne sposobnosti:

a) Ponuditelji trebaju uz Ponudu dostaviti Izvod iz sudskog registra (ili drugog registra nadležnog organa), kojim se dokazuje njihova registracija u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabave. Izvod se dostavlja u formi originala ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

b) za ponuditelje iz BiH koji su fizičke osobe / obrtnici - poduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdan od nadležnog tijela, prema važećim propisima o obrtnicima/poduzetnicima, original ili ovjereni preslik (datum ovjere preslika ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama)

c) za ponuditelje čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj

### **7. 3. Ekonomska i financijska sposobnost**

7.3.1. Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, u skladu sa člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuditelj ne ispuní sljedeće minimalne uvjete, koji se mogu potvrditi s dokazima iz članka 47. Zakona, a to su:

a) da je transakcijski bankovni račun ponuditelja aktivan.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na temelju dostavljene izjave ovjerene od strane ponuditelja, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom VI Tenderske dokumentacije i dostavljene obične preslike sljedećih dokumenata:

a) dokument koji izdaje banka ili druga financijska institucija u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, a kojim dokazuje da je transakcijski bankovni račun ponuditelja aktivan. Dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

7.3.3. Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru, dostaviti u roku od pet (5) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost.

### **7. 4. Tehnička i profesionalna sposobnost**

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete u skladu sa člankom 51. Zakona o javnim nabavama:

a) Prijedena kilometraža vozila – maksimalno 110.000 km

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju:

a) ovjerena kopija servisne knjige popunjena od strane ovlaštenog servisera ponuđene marke vozila

7.4.3. Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **7. 5. Grupa ponuditelja**

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 7.3.1. i 7.4.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
- uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1. i 7.2.1. mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način predviđen za dostavljanje dokaza;

7.5.2. Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obaveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

7.5.3. Ukoliko se ponuditelj odlučio sudjelovati na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

7.5.4. Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave.

## **7. 6. Sukob interesa**

7.6.1. U skladu s člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku jednog od ugovornih tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom Aneks VII, te treba biti ovjerena kod nadležnog



tijela (tijela uprave ili notar).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj jednog od ugovornih tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornih tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 20%. ili
- ako je ponuditelj direktno ili indirektno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
- u slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi u toku postupka javne nabave prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužno postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1. Priprema ponude**

8.1.1. Ponuditelji su obavezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom biti će odbačene kao neprihvatljive.

8.1.2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

8.1.3. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornih tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuditelj moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog prevoditelja.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti učinjene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.5. Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način

da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## **8. 2. Preferencijalni tretman domaćeg**

8.2.1. Ne primjenjuje se.

## **8. 3. Sadržaj ponude**

8.3.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (članak 58. Zakona):

Popunjen Obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu II tenderske dokumentacije;  
Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dan u Aneksu III tenderske dokumentacije;  
Obrazac povjerljivih informacija, u skladu s Aneksom IV, ukoliko ih ponuditelj ima,  
Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. u skladu sa Aneksom V,  
Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. u skladu s Aneksom VI,  
Izjava o sukobu interesa iz članka 52. u skladu s Aneksom VII,  
Nacrt Ugovora u skladu s Aneksom VIII,  
Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije u skladu s Aneksom IX,  
Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu, obrazac se nalazi u prilogu ove TD,  
Ostalo traženo ovom Tenderskom dokumentacijom,

8.3.2 Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da dobavljači dostave više modaliteta ponude.

8.3.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## **8.4. Način dostavljanja ponude**

8.4.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.4.2 Koverta ili paket sa ponudom s imenom i adresom ponuditelja, se dostavlja na adresu ugovornog tijela Grada Ljubuškog iz točke 1.1 tenderske dokumentacije.

Na prednjoj strani koverta ponude mora biti naznačeno:

- "Ponuda za: Nabava motornog vozila za potrebe Gradskog pravobraniteljstva"
- Evidencijski broj nabave
- "NE OTVARATI".

Na zadnjoj strani koverta ponuditelj je dužan navesti sljedeće:

Naziv i adresa ponuditelja/grupe ponuditelja

8.4.3. Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

## **8.5. Cijena ponude**

8.5.1. Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove Tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani u Aneksu II i Aneksu III.

8.5.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks II) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks III). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.5.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.5.4. Ponuđena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu. (bez PDV-a).

8.5.5. Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.5.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.5.7. Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks II) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks III). Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatra će se da nije ni ponudio popust.

8.5.8. Plaćanje isporučene robe vršit će se najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa/fakture za stvarno isporučenu robu od strane Dobavljača.

## **8.6. Povjerljivost**

8.6.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabave;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuditelja.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena. Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Ponuditelji su obvezni napraviti popis, popunjen Aneksu IV ove TD, informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.6.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## 8.7. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

8.7.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Grad Ljubuški, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški.

8.7.2. Rok za dostavljanje ponuda je **30. lipnja 2021. godine do 10.45 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavještenju o nabavi, odnosno Tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.7.3. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obavezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.7.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **30. lipnja 2021. godine u 11.00 sati**, u prostorijama ugovornog tijela Grada Ljubuškog, adresa: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški. Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeni sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja

ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć (ovlaštenje) za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja. Ukoliko nema službene punomoći (ovlaštenja) ponuditelj može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

## **8.8. Vrijeme važenja ponude**

8.1 Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuditelj koji pristane da produži rok važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će rok važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem roka važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Rok važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok njenog važenja, smatra se da ponuda važi za rok naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## **9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **9. 1. Kriterij za dodjelu ugovora**

9. 1.1 U skladu sa člankom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

### **9. 2. Pojašnjenje ponude**

9.2.1. S ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana od primitka zahtjeva za pojašnjenje, pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### **9. 3. Neprirodno niske ponude**

9.3.1. Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu robu, ugovorno tijelo će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.

9.3.2. Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornih tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju

ponuditelju;

c) originalnosti roba koje ponuditelj nudi;

d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se radovi izvoditi;

e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.3.3. Ugovorno tijelo će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona.

## **9. 4. Ispravka računskih grešaka**

9.4.1. Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno dobavljaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuditelju.

9.4.2. Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvća, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **9. 5. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabave**

9.5.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici ugovornog tijela Grada Ljubuškog, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuditeljima.

9.5.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i

zapisnik o ocjeni ponuda.

## **9. 6. Zaštita prava ponuditelja**

9.6.1. Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršilo povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. ZJN BiH.

9.6.2. Žalba se izjavljuje ugovornom tijelu Gradu Ljubuški u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN BiH.

9.6.3. Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. ZJN BiH.

9.6.4. Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.6.5. Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, putem ugovornog tijela.

9.6.6. Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## **9.7. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

9.7.1. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog Ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.7.2. Prijedlog Ugovora je uključen u Aneks VIII ove tenderske dokumentacije ("nacrt").

9.7.3. Ugovor se može zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude, te u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

9.7.4. Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog Ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani ponuditelj:

- propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo ili
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje Ugovora, a koju je bio dužan dostaviti u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti dostaviti garanciju za izvršenje Ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti potpisati Ugovor o nabavi u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
- odbije zaključiti Ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je

dostavio.

9.7.5. Ugovorom će obavezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo Povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.7.6. Ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuditelj sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti blagovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo će obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornim tijelima podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio roba koje će isporučivati podugovarač: predmet, vrijednost, mjesto i rok isporuke,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnova za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

## **9.8. Ukoliko se kao ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe članka 2. stavak 1. točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti, dužna je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog gradskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
- b) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obaveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o osobnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-financijske sposobnosti, koji se traže u točki 7.3. Tenderske dokumentacije.

## **10. E-AUKCIJA**

Ovaj postupak nabave predviđa korištenje e-Aukcije, i to za kriterij cijene.

E-Aukcija će se provesti putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) i to u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16). Ponuditelj koji nakon e-Aukcije bude odabran kao najpovoljniji, dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će odražavati smanjene cijene iz e-Aukcije, u roku naznačenom u Odluci.



## **11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Tenderske dokumentacije može se izjaviti žalba, najkasnije u roku od 10 dana od dana preuzimanja Tenderske dokumentacije.

Žalba se ulaže Gradu Ljubuškom u pisanom obliku u tri (3) primjerka, izravno na protokol Grada ili preporučeno putem pošte u skladu sa člankom 99. Zakona o javnim nabavama.

## **12. ANEKSI:**

Aneks I - Obavijest o javnoj nabavi

Aneks II - Obrazac za ponudu

Aneks III - Obrazac za cijenu ponude

Aneks IV - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks V - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona

Aneks VI - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 47. Zakona

Aneks VII – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 52. Zakona

Aneks VIII - Nacrt Ugovora

Aneks IX – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ove TD

*Dostaviti:*

*- Ponuditeljima*

*-U predmet*

Gradonačelnik  
Vedran Markotić

---

## OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 4

Broj nabave: \_\_\_\_\_

Broj Obavijesti sa Portala javnih nabava: \_\_\_\_\_

## UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Grad Ljubuški
Adresa	Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški
Sjedište	Ljubuški

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUDITELJA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana , Broj obavijesti o nabavi \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo i zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, sukladno uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)**

**Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM / \_\_\_\_\_ %**

**Cijena naše ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)**

**Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_)**

U privitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda vrijedi \_\_\_\_\_ (brojevima i slovima) dana, odnosno računajući od isteka roka za prijam ponuda do \_\_\_\_\_.

5. Jamstvo za ponudu je dostavljeno/ nije dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne osobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske

dokumentacije.

Ime i prezime osobe ovlaštene predstavljati ponuditelja

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe

MP

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

Uz našu ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv Dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda broj \_\_\_\_\_

Red.br.	Naziv i specifikacija robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Rabljeno putničko motorno vozilo u skladu sa specifikacijom	Komad	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a					
Ukupna cijena s popustom i PDV-om					

Potpis Dobavljača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorno tijelo treba platiti Dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

## Aneks IV

### POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA  
(potpis)

M.P.

\_\_\_\_\_

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 45. ZAKONA

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću .  
IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



## IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA IZ ČLANKA 47. ZAKONA

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne \_\_\_\_\_ nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

## IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke a) su istovjetni s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata/ ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak(1) točke a) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: \_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo \_\_\_\_\_ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu s člankom 52. stavak (2) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1 Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.

2 Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3 Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4 Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5 Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanje ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

## Aneks VIII

**GRAD LJUBUŠKI**, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 88320 Ljubuški, Identifikacijski broj: 4272111190008, kojeg zastupa Gradonačelnik Nevenko Barbarić, (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_(Naziv Dobavljača)  
\_\_\_\_\_(Sjedište Dobavljača),  
\_\_\_\_\_(Identifikacijski broj Dobavljača)  
\_\_\_\_\_(Osoba ovlaštena za zastupanje Dobavljača)  
\_\_\_\_\_(Transakcijski račun Dobavljača, \_\_\_\_\_( Naziv  
banke Dobavljača), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), zaključili su dana \_\_\_\_\_2021. godine  
s l j e d e ć i

## NACRT

### UGOVOR

#### o javnoj nabavi motornog vozila za potrebe Gradskog pravobraniteljstva

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Ugovor se sklapa na temelju Odluke Gradonačelnika Grada Ljubuskog o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine u postupku javne nabave "Nabava motornog vozila za potrebe Gradskog pravobraniteljstva" koja je provedena putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

#### Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka rabljenog putničkog motornog vozila marke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, godina proizvodnje \_\_\_\_\_, u skladu sa uvjetima iz Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine, ponudom Dobavljača, broj \_\_\_\_\_, tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije i odredbama ovog Ugovora.

### CIJENA

#### Članak 3.

(1) Sve cijene robe za javnu nabavu "Nabava motornog vozila za potrebe Gradskog pravobraniteljstva" ugovaraju se u skladu s cijenom iz Ponude Dobavljača broj \_\_\_\_\_ dostavljene dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Ukupna vrijednost robe **bez PDV-a iznosi** \_\_\_\_\_ **KM** ( slovima: \_\_\_\_\_ KM).

(3) Ukupna vrijednost robe **sa PDV-om iznosi** \_\_\_\_\_ **KM** (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

### PLAĆANJE

#### Članak 4.

(1) Dobavljač će za isporučenu robu ispostaviti fakturu u KM (konvertibilnim markama).

(2) Naručitelj se obvezuje ugovoreni iznos iz članka 3. ovog Ugovora zajedno s pripadajućim PDV-om uplatiti na žiro-račun Dobavljača.

(3) Naručitelj plaćanje obavlja najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa/fakture.

## **ROKOVI I MJESTO PRIMOPREDAJE**

### **Članak 5.**

(1) Rok isporuke robe je najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

(2) Dobavljač će vozilo isporučiti u sjedištu Dobavljača, na adresi \_\_\_\_\_.

## **GARANCIJA**

### **Članak 6.**

(1) Dobavljač garantira da će isporučeno motorno vozilo u svemu odgovarati traženoj tehničkoj specifikaciji, odnosno deklariranim svojstvima iz prihvaćene ponude, ispravno i pogodno za korištenje u svrhu za koju se nabavlja i bez vidljivih oštećenja.

(2) Dobavljač je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje vozila i nadoknaditi sve troškove koji bi mogli proizaći zbog tih nedostataka ukoliko vozilo nije u skladu s ponudom Dobavljača.

(3) Naručitelj je dužan o eventualnim nedostacima koji nisu uočeni prilikom primopredaje obavijestiti Dobavljača odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana, od dana primopredaje.

## **ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE**

### **Članak 7.**

(1) Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke vozila koje je ono imalo u trenutku prijelaza rizika na Naručitelja, bez obzira na to je li mu to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Naručitelja ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički utvrđuju Naručitelj i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda vozilo. Ako obavijest o nedostatku koju je Naručitelj blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopće ne stigne prodavatelju smatra se da je Naručitelj izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovoreno i isporučeno vozilo nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom.

(2) Dobavljač odgovara ako na isporučenom vozilu postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Naručitelja, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi vozilo opterećeno tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenom vozilu, Naručitelj je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi vozilo od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugo vozilo bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Naručitelja, ugovor se raskida.

## **GARANTNI ROK, SERVIS I REZERVNI DIJELOVI**

### **Članak 8.**

(1) Dobavljač garantira da će isporučeno motorno vozilo u svemu odgovarati traženoj

tehničkoj specifikaciji, odnosno deklariranim svojstvima iz prihvaćene ponude, ispravno i pogodno za korištenje u svrhu za koju se nabavlja i bez vidljivih oštećenja.

(2) Garancija za ispravnost funkcioniranja motornog vozila, odnosno pojedinih dijelova istoga, specificirana je na način i traje onoliko koliko je navedeno u ponudi izabranog ponuditelja

#### **Članak 9.**

Dobavljač se obavezuje da će osigurati mogućnost isporuke originalnih rezervnih dijelova, ovlašteni servis kao i odaziv za otklanjanje kvarova u skladu ponudom izabranog ponuditelja.

### **DOKUMENTACIJA**

#### **Članak 10.**

Dobavljač je obavezan dostaviti Naručitelju originalnu dokumentaciju vozila potrebnu za registraciju vozila.

### **UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA**

#### **Članak 11.**

(1) U slučaju kašnjenja u isporuci vozila, Naručitelj će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti vozila čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnje do urednog ispunjenja, a nemože preći više od 10% ukupne vrijednosti vozila koje je predmet ugovora.

(2) Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

### **VIŠA SILA**

#### **Članak 12.**

(1) U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelomično ili u potpunosti ispuniti svoje obveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice.

(2) Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati niti su ih mogle predvidjeti ili spriječiti.

(3) Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor.

### **OSTALE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo Povjerenstvo za javne nabave, najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora.

#### **Članak 14.**

(1) Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

(2) Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje spora, nadležan je Općinski sud u Širokom Brijegu.

#### **OSTALE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 3 (tri) primjerka, a Dobavljač 2 (dva) primjerka.

Broj:  
Ljubuški, 2021. godine

Broj: \_\_\_\_\_  
Ljubuški, 2021. godine

#### **ZA NARUČITELJA**

Grad Ljubuški

Gradonačelnik  
Vedran Markotić

\_\_\_\_\_  
(potpis)

#### **ZA DOBAVLJAČA**

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(svojstvo ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**IZJAVA**

**O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

ID broj ponuditelja: \_\_\_\_\_

Kao ponuditelji u postupku javne nabave za nabavu robe "Nabava motornog vozila za potrebe Gradskog pravobraniteljstva", prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**I Z J A V L J U J E M O**

kako su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavu, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

MP

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)