



TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA

„NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Broj: 02-1-05-2-535-2/18
Kalesija, 29.01.2018. godine



Sadržaj

1 OPŠTI PODACI	4
1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT	4
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4 REDNI BROJ NABAVKE	4
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
1.6 PODATAK O TOME DA LI SE PREDVIĐA ILI NE ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA	4
2 PODACI O PREDMETU NABAVKE	4
2.1 OPIS PREDMETA NABAVKE	4
2.2 PODJELA NA LOTOVE	4
2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	4
2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.5 MJESTO ISPORUKE ROBA	5
2.6 ROK ISPORUKE ROBA.....	5
3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	5
3.1 LIČNA SPOSOBNOST.....	5
3.1.1 <i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i>	5
3.1.2 <i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	5
3.2 SPOSOBNOST ZA OBavljanje profesionalne djelatnosti	6
3.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	7
3.3.1 <i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....</i>	7
3.3.2 <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....</i>	7
3.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST ZA LOT 1 – NABAVKA SOFTVERA	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.4.1 <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača predviđenih članom 50. ZJN-a</i> Error! Bookmark not defined.	50.
3.4.2 <i>Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i> Error! Bookmark not defined.	
3.4.3 <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i> Error! Bookmark not defined.	
3.5 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST ZA LOT 2 – NABAVKA RAČUNARSKE OPREME	7
3.5.1 <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	7
3.5.2 <i>Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača.....</i>	7
3.5.3 <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	8
3.6 UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	8
3.7 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE.....	8
4 PODACI O PONUDI	8
4.1 SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	8
4.1.1 <i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača</i>	10
4.2 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	10
4.3 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	10
4.4 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	11
4.5 OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA	11
4.6 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	11
4.7 VALUTA PONUDE	12
4.8 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	12



4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	12
4.10	JEZIK I PISMO PONUDE	12
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE.....	13
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU	13
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA	13
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA.....	13
4.15	NACRT UGOVORA	13
5	OSTALI PODACI	13
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	13
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA.....	14
5.3	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE ZA ISPORUKU ROBA	14
5.4	ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA NA PERIOD DUŽI OD 4 GODINE	14
5.5	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA.....	14
5.6	PODUGOVARANJE	14
5.7	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU.....	15
5.8	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	15
6	DODATNE INFORMACIJE	15
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	15
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	15
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	16
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA	16
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA.....	16
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	17
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA PONUĐAČIMA.....	17
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	17
6.9	PRILOZI:.....	18



1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆINA KALESIJA
Adresa: Patriotske lige broj 15, 75260 Kalesija
IDB/JIB: 4209305600009
Telefon: 035/367-700; Fax: 035/631-286
e-mail: javnenabavke@kalesija.ba
Web adresa: www.kalesija.ba

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Emir Sakić
Telefon: 035/367-706;
Fax: 035/631-286
e-mail: javnenabavke@kalesija.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 02-1-05-2-535/18, od 29.01.2018. godine.

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljen): Nije objavljen.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke..
Procijenjena ukupna vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 88.000,00 KM;
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci roba.

1.6 Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma

Nakon provedenog postupka javne nabavke ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.7 Podatak o tome da li se predviđa provođenje e-aukcije

NE, ne predviđa se provođenje e-aukcije.

2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je „NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u finansijskom planu za 2018. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:
34144510-6- Vozila za odvoz smeća

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Količina roba koje su predmet ove nabavke definisane su u Obrascu za cijenu koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.



2.4 Tehničke specifikacije

Specifikacija-opis roba je prema Obrascu za cijenu.

2.5 Mjesto isporuke roba

Mjesto dostavljanja roba je Općina Kalesija, Patriotske lige 15, 75260 Kalesija.

2.6 Rok isporuke roba

Rok za izvršenje-isporuku roba je 3 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:



- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktnе i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

- a) Dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:



Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 10 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, u svrhu dokazivanja ovih uslova ponuđač je dužan dostaviti :

Da bankovni račun ponuđača nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke ponuđača.

3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

Kopija Potvrde poslovne banke ponuđača da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci. Potvrda poslovne banke ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od datuma dostave ponude.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora čiji su karakter i priroda slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, u prethodnih tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina u iznosu od minimalno 88.000,00 KM bez PDV-a;

*Pod ugovorom čiji su karakter i priroda slični onima koji se odnose na predloženi ugovor smatraju se: **Ugovori na isporuci kamiona***

3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od pet godina, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi potvrde o uspješno izvršenim isporukama za jedan ugovor koju su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode o uredno izvršenim ugovorima.



U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost. Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzionario-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremjan dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisana od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrdjeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.



Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeno, od ovlaštenog lica potpisano i ovjeren Obrazac za ponudu;
- Popunjeno, od ovlaštenog lica potpisano i ovjeren Obrazac za cijenu ponude;
- Popunjeno, od ovlaštenog lica potpisano i od strane ponuđača i nadležnog organa ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
- Običnu kopiju Izvoda iz „sudskog registra“ ili posebnu izjavu ili referencu kojima se dokazuje pravo ponuđača da se profesionalno bave određenom djelatnošću, ne starije od tri mjeseca na dan prijema ponuda;
- Popunjeno, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47 Zakona o javnim nabavkama;
- Kopija Potvrde poslovne banke ponuđača da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci
- spisak izvršenih ugovora i potvrda o uspješno izvršenim isporukama
- Popunjeno, od ovlaštenog lica potpisano i od strane ponuđača i nadležnog organa ovjerenu Izjavu ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;



- Popunjeno, od ovlaštenog lica potpisano i ovjeren Nacrt ugovora o predmetnoj nabavci;
- Popunjeno, od ovlaštenog lica potpisano i ovjeren obrazac povjerljivih informacija;
- Ugovor o zajedničkom nastupu, ako ponudu dostavlja grupa ponuđača i Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol (šalter sala) ugovornog organa općine Kalesija, na adresi Patriotske lige br 15, 75260 Kalesija ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

OPĆINA KALESIJA-Stručna služba općinskog načelnika
Ul. Patriotske lige broj 15, 75260 Kalesija
Ponuda za nabavku roba „NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“
BROJ NABAVKE: 02-1-05-2-535/18
„NE OTVARAJ“

**U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača**

4.3 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podijeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje; ili
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokazi i dokumenti koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.



Ponuđači mogu također ponudu dostaviti i na način da ponudu za sve lotove za koje dostavljaju ponudu zajedno sa kvalifikacionom i ostalom dokumentacijom uvežu u jedan zajednički uvez. Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti na kojoj će izričito naglasiti šta je sadržaj te koverte..

4.4 Dopushtenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.5 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0 (nula).

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.



Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena - Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine)

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BIH i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Kao dokaz o uživanju preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan dostaviti slijedeći dokaz

- Potvrdu Vanjskotrgovinske komore BiH da ponuđač ima sjedište u BiH te da je osnovan u skladu sa zakonima BiH i da je najmanje 50 % ukupne vrijednosti roba koje se nude u ponudi ponuđača porijeklom iz BiH. Potvrda mora glasiti na ime ponuđača koji dostavlja ponudu i na konkretan postupak nabavke odnosno na postupak nabavke goriva i maziva koji se nabavlja u ovom postupku na osnovu ove tenderske dokumentacije. Lična izjava ponuđača da uživa preferencijalni tretman domaćeg neće se smatrati kao validan dokaz.

Ukoliko ponuđač ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg njegova ponuda neće biti odbijena ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.



4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude(ako je tražena), smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude (ako je tražena). Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se ovom tenderskom dokumentacijom.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: OPĆINA KALESIJA
ulica Patriotske lige broj 15, 75260 Kalesija
Kancelarija broj: Protokol ugovornog organa
Datum: 15.02.2018. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude: 09:00 časova

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆINA KALESIJA
ulica Patriotske lige broj 15, 75260 Kalesija
Datum: 15.02.2018. godine
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:30 časova.

4.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora te su dužni parafirati sve listove dostavljenih Nacrta ugovora.

5 OSTALI PODACI

5.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.



5.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena.

Validnost garancije: Garancija treba da bude validna na period trajanja ugovora (koji uključuje rok isporuke robe i garantni rok na isporučenu robu) plus 30 dana.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti naplaćena garancija za ponudu ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču ukoliko raspolaže izvorima finansiranja za vrijednost drugorangirane ponude. Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora.

5.3 Obilazak mesta ili lokacije za isporuku roba

Ne traži se obilazak lokacije ili mesta izvršenja ugovora.

5.4 Zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od 4 godine

U ovom postupku nabavke ne namjerava se zaključenje okvirnog sporazuma.

5.5 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

U ovom postupku nabavke ne namjerava se zaključenje okvirnog sporazuma.

5.6 Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje s tim da iznos koji se podugovara ne može biti veći od 20% vrijednosti ugovora.

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.



Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:
radove koje će izvesti podugovarač;
predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja;
podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač..

5.7 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.8 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za privremene odnosno okončane situacije realizovanog ugovora, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

6 DODATNE INFORMACIJE

6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba.

6.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjivanje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web stranice www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenu neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjivanje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjivanje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.



6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su nавести podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim. Podaci o povjerljivim informacijama se dostavljaju prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

6.4 Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: OPĆINA KALESIJA-Stručna služba općinskog načelnika
ulica Patriotske lige broj 15, 75260 Kalesija

Kancelarija broj: Protokol ugovornog organa

Izmjena i dopuna ponude za nabavku roba „NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan nавesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjereno način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;



- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljenih računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

6.7 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjera.



6.9 PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47 Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 5. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 6. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 7. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora
- ANEKS 8. Nacrt ugovora

OPĆINSKI NAČELNIK

Sead Džafić

**ANEKS 1. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE
NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA**

UGOVORNI ORGAN:
OPĆINA KALESIJA
Ul. Patriotske lige 15, 75260 Kalesija.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača U postupku javne nabavke roba „NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

*Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.



U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tačke 4.9 iste. U skladu sa navedenim odredbama naša ponuda: (**ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu**):
 - Ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
5. Ova ponuda važi 120 (stotinu dvadeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim izjavljujemo da: (**odabrati jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije**):
 - nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci (s tim da podugovaranje ne smije iznosititi više od 20% vrijednosti ugovara):
.....
.....
.....se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (**navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne**).
 - podugovaraču direktno za dio podugovorenih roba
 - preko glavnog ponuđača.

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Ugovorni organ u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (**popunjava samo inostrani ponuđač**)

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] **Pečat preduzeća:**

Mjesto i datum: [.....]

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA

Naziv ponuđača: _____
Ponuda broj: _____ Datum: _____

R.br	Vrsta roba	Jed. mјere	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA sljedećih karakteristika: - Vrsta karoserije SG-radno-odvoz smeća - Godina proizvodnje 2001 i novije - Radna zapremina motora: minimalno 11960 ccm - Snaga motora: minimalno 301kW - Mjenjač: manuelni - Broj osovina: 2 - Euro norma: EURO 3 - Pređeni kilometri: maksimalno 240.000 km - Nadogradnja: presa sa potisnom pločom - Pneumatici: 315/80 R22,5 (iskoristivost pneumatika minimalno 60%) - Garancija na ispravnost kamiona i nadogradnje je 3 mjeseca.	kom	1		
2	NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA sljedećih karakteristika: - Vrsta karoserije SG-radno-odvoz smeća - Godina proizvodnje 2003 i novije - Radna zapremina motora: minimalno 11960 ccm - Snaga motora: minimalno 265kW - Mjenjač: manuelni - Broj osovina: 3 (treća osovina ima mogućnost zakretanja pneumatika) - Euro norma: EURO 3 - Pređeni kilometri: maksimalno 360.000 km - Nadogradnja: presa sa potisnom pločom - Pneumatici: 315/70 R22,5 (iskoristivost pneumatika minimalno 60%) - Garancija na ispravnost kamiona i nadogradnje je 3 mjeseca.	kom	1		
Ukupna cijena bez pdv-a:					
Popust:					
Ukupna cijena sa popustom bez pdv-a					
Vrijednost pdv-a (17%):					
Ukupna cijena sa popustom i pdv-om:					

Potpis i pečat dobavljača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Ukoliko nudi ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.



ANEKS 3. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba „NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“, a kojeg provodi Općina Kalesija, Stručna služba općinskog načelnika, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 4 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba „NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“, a kojeg provodi Općina Kalesija, Stručna služba općinskog načelnika, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.



ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke roba „NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA“, a kojeg provodi Općina Kalesija, Stručna služba općinskog načelnika, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



ANEKS 6. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača



ANEKS 7. - OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....
Informisani smo da je naš klijent, _____(ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Ponuđač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:_____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci radova „Asfaltiranje lokalnih puteva (MZ KALESIJA CENTAR)“, a kojeg provodi Općina Kalesija, Stručna služba općinskog načelnika, čija je ukupna vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima:_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____(ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvativ je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:_____

Ova garancija stupa na snagu _____(navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana_____. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



**ANEKS 8 - NACRT UGOVORA
NABAVKA KAMIONA ZA ODVOZ SMEĆA**

Zaključen između ugovornih strana

1. Općina Kalesija, ulica: Patriotske lige br. 15, koju zastupa općinski načelnik Sead Džafić, ID broj: 4209305600009, transakcijski račun: 338-650-2246645168 kod UniCredi Bank dd Mostar, (u daljem tekstu Kupac)
2. _____, adresa_____, koga zastupa direktor _____ ID broj_____, transakcijski račun _____ kod_____ banke (u daljem tekstu Prodavac)

Član 1.

Prodavac se obavezuje da će isporučiti opremu koja je predmet nabavke u svemu prema tehničkim specifikacijama i ostalim uslovima iz tenderske dokumentacije i svoje ponude broj:_____ od _____.2018. godine.

Prodavac se obavezuje dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 dana od dana zaključenja ugovora.

Član 2.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu isplatiti ukupnu cijenu iz ponude u iznosu od _____ KM (slovima:_____) koja uključuje i PDV u roku od 30 dana računajući od dana uredne isporuke robe tj. sačinjanja zapisnika o primopredaji i dostave računa.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će izvršiti isporuku opreme u roku ne dužem od 3 dana od dana zaključenja ugovora na adresu Općina Kalesija Patriotske lige 15, 75260 Kalesija.

Član 4.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti opreme koja je predmet nabavke. Prodavac je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od strane Kupca.

Kupac neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će isporuku opreme iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti stručno i kvalitetno a u svemu prema važećim propisima i standardima za ovu vrstu opreme.

Kupac će imenovati lica koja će izvršiti prijem robe, čija će obaveza biti da pregleda vozila i opremu u skladu sa ovim ugovorom i da prijedlog da li se vozilo može preuzeti ili ne, pri čemu će sačiniti i potpisati Zapisnik o primopredaji.

Vidljivi nedostaci će se konstatovati u Zapisniku o primopredaji, čime se smatra da je Isporučilac obavješten za otklanjanje nedostataka, tako da se odmah produžava i važenje finansijskog obezbjeđenja dok se ne otklone nedostaci. Za vrijeme otklanjanja vidljivih nedostataka na robi obračunava se ugovorna kazna od 1% od ugovorene vrijednosti za svaki dan kašnjenja.

Ukoliko se nakon primopredaje pojave skriveni nedostaci, Kupac je dužan obavijestiti Isporučioca u roku od 2 (dva) kalendarska dana od dana otkrivanja, u pisanoj formi. U slučaju kada Kupac obavijesti Isporučioca o nedostacima, ima pravo da zahtijeva od Isporučioca da otkloni uočene nedostatke ili da



preda drugu robu bez nedostataka u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana prijema obaveštenja, a sve u garantnom roku. Ukoliko se ne otklone nedostaci (vidljivi i skriveni) Ugovorni organ može jednostrano da raskine ugovor i aktivira bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora.

Član 6.

U slučaju da Isporučilac iz nekog razloga odustane od ugovora u ugovorenom periodu ili ne dostavi robu i nakon traženog pisanog produženja roka za dostavljanje robe, sa obrazloženjem i navođenjem razloga za produženje roka, kao i dopuštanjem Ugovornog organa za produženje roka, Ugovorni organ ima pravo da nabavku robe povjeri drugorangiranom dobavljaču, uz aktiviranje garancije za dobro izvršenje ugovora i da jednostrano raskine ovaj ugovor.

Član 7.

Prodavac se obavezuje dati garanciju na isporučenu robu u trajanju 3 mjeseca koja počinje teći od dana primopredaje robe.

Član 8.

Ukoliko se u garantnom roku dese kvarovi i oštećenja na robi, kojima je uzrok kvalitet ili skriveni nedostaci na robi, Isporučilac je dužano roku od 7 (sedam) kalendarskih dana zamijeniti robu, nadoknaditi troškove zamjene i sve druge prouzrokovane troškove, kao i oštećenja na drugim objektima koje je prouzorkovala oštećena roba.

Ukoliko Isporučilac odbije izvršiti zamjenu robe, dužan je snositi sve troškove zamjene i sve druge troškove koje je prouzorkovala oštećena roba. Ugovorni organ može angažovati bilo koje drugo lice, da izvrši zamjenu i popravku na teret Isporučioca iz ovog Ugovora.

U slučaju zamjene robe koja je predmet ugovora ili dijela robe, garatni period teče ponovo od zamjene robe, tako da se odmah produžava i važenje finansijskog obezbjeđenje- bankovne garancije za uredno izvršenje ugovora.

Član 9.

Za Robu koja se isporučuje moraju biti plaćene sve obaveze do registracije, i ne smije biti opterećena nikakvim nametima, obavezama, hipotekama, kaznama itd.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da izvršilac ugovora nema pravo zapošljavanja u svrhu izvršenja ugovora fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi, tenderske dokumentacije ili su bile član ili stručna osoba koju je angažirala komisija za nabavke u postupku koji je predhodio ovom ugovoru, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

Član 11.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je Općinski sud u Kalesiji.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 2(dva) primjerka pripadaju Prodavcu a 3(tri) primjerka Kupcu.

ZA PRODAVCA:

Broj: _____

Datum: _____.2018. godine

ZA KUPCA:

Sead Džafić

Broj: _____

Datum: _____.2018. godine