



**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**OTVORENI POSTUPAK**

**PREDMET NABAVKE:**

**Nabavka putničkog motornog vozila putem operativnog lizinga  
na period do 48 mjeseci**

**Broj nabavke:**

**07.4-11-9-7634-10/21**

**Sarajevo, juni 2021. godine**



## 1. OPŠTI PODACI

### 1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo

Adresa: Obala Kulina bana br.8, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200682210005

Telefon: +387 33 252 868

E-mail: [zlatko.lazovic@posta.ba](mailto:zlatko.lazovic@posta.ba)

Web stranica: <http://www.posta.ba>.

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

**Zlatko Lazović, tel. +387 33 252 868, fax br. +387 33 252 813, e-mail adresa:**  
**[zlatko.lazovic@posta.ba](mailto:zlatko.lazovic@posta.ba)**

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa na broj faksa i e-mail-a označenu u TD.

## 3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet javne nabavke je nabavka robe: Nabavka putničkog motornog vozila. Nabavka se provodi u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka nabavke broj: U.D.-01-04-7950/21 od 25.05.2021.godine i Planom javnih nabavki za 2021.godinu dio B r.b.IV.2 JRJN 34130000-8

Obavještenje o nabavci je objavljeno na Portalu javnih nabavki.

3.2. Vrsta Ugovora: robe

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **53.000,00 KM** bez uračunatog PDV-a na period do 48 mjeseci



#### 4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1 U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati slijedeći privredni subjekti:

- „OM Tranding“ d.o.o. Sarajevo

#### 5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.

5.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki, bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tač.a)-c) ZJN.

Ako ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101.-stav(1) tačka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Preuzimanje tenderske dokumentacije sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do **datuma naznačenog u Obavještenju na portalu javnih nabavki.**

5.3. Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u tendersku dokumentaciju, te se isti neće moći vršiti kod Ugovornog organa.

5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, **a najkasnije 10 (deset) dana prije** isteka roka za podnošenje ponuda u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjenjem tenderske dokumentacije biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i učiniti ga dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se objave kao novi dokument u sistemu „E-nabavke“, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.





## 6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke je **nabavka putničkog motornog vozila putem operativnog lizinga na period do 48 mjeseci.**, prema tehničkoj specifikaciji datoj u prilogu – Aneks 3.
- 6.1.2. Mjesto isporuke robe koja je predmet nabavke je: Glavni poštanski centar, Put života bb, 71000 Sarajevo registrovano sa svim zavisnim troškovima obračuna operativnog lizinga na period do 48 mjeseci.
- 6.1.3. Rok isporuke vozila je maksimalno 120 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora na adresu po nalogu Kupca, uz obaveznu naznaku kontakt osobe odgovorne za prijem robe
- 6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneksu 3 tenderske dokumentacije.

## 7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

### 7.1. LIČNA SPOSOBNOST

- 7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:
- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
  - b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
  - c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
  - d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;  
Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:
  - e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva Ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;
- 7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke **ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 7. tenderske dokumentacije;



7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2.

- a) Uvjerenje suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca:  
**Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;**
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;  
**Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. **Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.** Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16:00 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

#### **NAPOMENA:**

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

## **7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.



- 7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju **uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji** u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

**Ponuđač je dužan dostaviti Dozvolu za obavljanje poslova operativnog lizinga na na području Federacije Bosne i Hercegovine izdatu od Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o lizingu ("Službene novine Federacije BiH", br. 85/08, 39/00, 65/13 i 104/16) ili ako ovo nije moguće onda ekvivalentni dokument koji izdaje nadležni sudski ili organ uprave u BiH ili u zemlji iz koje ponuđač dolazi.**

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

### 7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 7.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 49. Zakona a to su:

- uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog Ugovora u posljednje tri godine računajući od naznačenog datuma za dostavljanje ponuda koje su u vezi sa predmetom nabavke
- ponuđač mora imati ovlaštenje za prodaju vozila izato od strane proizvođača ili od ovlaštenog zastupnika proizvođača;
- Opise i fotografije/prospekt/katalog robe koja je predmet isporuke
- Izjava o dodatnim uslugama
- Izjava o više/manje pređenim kilometrima

- 7.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača iz tačke 7.3.1. će se izvršiti na osnovu dokaza:

- Spisak izvršenih Ugovora isporučenim robama koji su predmet nabavke u posljednje tri godine računajući od naznačenog datuma za dostavljanje ponuda ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi **najmanje 30.000,00 KM bez uračunatog PDV-a. Uz spisak izvršenih Ugovora ponuđač je dužan dostaviti minimalno jednu potvrdu**, koja se odnosi na robe koje su predmet ove nabavke i u minimalno gore navedenom iznosu, a koju daje druga Ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište Ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet Ugovora, vrijednost Ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja Ugovora i navode o uredno izvršenim Ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od Ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim Ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;
- Original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/izjave proizvođača vozila ili ovlaštenog zastupnika da ponuđač može ponuditi vozilo koja su predmet nabavke ili ovjerenu fotokopiju ugovora o zastupanju zaključenog sa ovlaštenim zastupnikom proizvođača. Ponuđač mora dostaviti dokument koje izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi.



- c) Opise i fotografije/prospekt/katalog vozila koje je predmet isporuke sa svim tehničkim specifikacijama koji moraju odgovarati traženim tehničkim uslovima iz Aneksa 3 tenderske dokumentacije
- d) Izjava kojom garantuje da su mjesečne usluge korištenja lizinga uključene sljedeće stavke;
  - registracija vozila na period lizinga za 4 godine
  - kasko osiguranje vozila za 4 godine
  - polica osiguranja od autoodgovornosti za 4 godine
- e) Izjava/dokument ponuđača o cijeni za naknadu više/manje pređene kilometre od ugovorenih, iskazane u KM ili EUR. Naknada će se obračunavati po završetku ugovora o lizingu.

7.3.3. **NAPOMENA:** Ponuđač je dužan u sastavu ponude dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata osim za dokumenta iz tačke 7.3.2 pod c), kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost. Ukoliko su dokumenti izdati na stranom jeziku, obavezno je izvršiti njihov prevod, na jedan od službenih jezika BiH, od strane ovlaštenog sudskog tumača.

#### 7.4. GRUPA PONUĐAČA

7.4.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1., 7.2.1. i 7.5.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.4.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (do 16:00 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, Ugovor će se dodijeliti slijedećem ponuđaču sa rang liste.**

7.4.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu Ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.4.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke



## 7.5. SUKOB INTERESA

7.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan **uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8.).**

7.5.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), Ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.5.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## 8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

### 8.1. PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač, ukoliko nisu na jednom od službenih jezika BiH, moraju biti dostavljeni na engleskom jeziku.





8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i **potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.**

**NAPOMENA:** Ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača i datum ispravke u suprotnom ponuda će biti odbijena. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## 8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. Zakona o javnim nabavkama):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. tenderske dokumentacije
- c) Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 – ukoliko ih ponuđač ima;
- d) Potpisan i ovjeren Nacrt Ugovora – koji je sastavni dio tenderske dokumentacije, kako je dato u Aneksu 5. tenderske dokumentacije;
- e) Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD, i to:
  - e.1. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, kako je traženo tačkom 7.1.1. TD (Aneks 6);
  - e.2. dokaz o profesionalnoj sposobnosti, kako je traženo tačkom 7.2. TD;
  - e.3. dokaz o tehničkoj sposobnosti, kako je traženo tačkom 7.3. TD;
  - e.4. Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, kako je traženo tačkom 7.5.1. (Aneks 8);
- f) Sadržaj dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

8.2.3. Alternativna ponuda **nije** dozvoljena.

### 8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Ponuda mora biti dostavljena na tenderskoj dokumentaciji ovjerenoj od strane Ugovornog organa koja je objavljena na portalu javnih nabavki te se ne smije mijenjati i prekucavati originalni tekst Aneksa i tenderske dokumentacije koja je objavljena na portalu javnih nabavki. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket a može i na CD-u ili USB stiku.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke – 07.4.-11-9-7634-10/21
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „NE OTVARAJ“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

### 8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2.i 3.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2.) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3. ) U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva Obrasca prednost se daje cijeni bez uračunatog PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena usluge treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a) a naročito:.

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba.
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi
- c) sve pripadajuće indirektnne poreze, poreze na prodaju u druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini ako ovaj ugovor bude dodijeljen
- d) cijenu prevoza i špeditorske usluge
- e) osiguranje
- f) druge troškove u period trajanja lizinga



- 8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja Ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2.) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3.). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

## 8.5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know – how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se Odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona o javnim nabavkama):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio uslugu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 50. Zakona).

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.



## 8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo.
- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je naznačen u Obavještenju o nabavci na Portalu javnih nabavki. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.
- NAPOMENA:**  
Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana, niti na koji način.
- 8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati dana naznačenog u Obavještenju o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki u prostorijama ugovornog organa, adresa Obala Kulina bana 8, 71 000 Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

- 8.7.1. Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.





## 9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

### 9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama, kriterij za dodjelu Ugovora je:

#### Najniža cijena

Ugovorni organ će u ovom postupku nabavke provesti e-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16).

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu.

### 9.2. POJAŠNJENJE PONUDE

9.2.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona o javnim nabavkama ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

### 9.3. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.3.1. Ako ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.3.2. Ponuđač je dužan, na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljni uslovi koji su na raspolaganju ponuđaču za izvršenje usluga;
- originalnost usluga koje ponuđač nudi;
- poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se usluge izvršavati;
- moгуćnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

9.3.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona o javnim nabavkama.

9.3.4. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.



9.3.5. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

#### 9.4. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.4.1. Ugovorni organ će donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.4.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

#### 9.5. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.5.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za Ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona o javnim nabavkama, radnim danima u radno vrijeme.

9.5.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona o javnim nabavkama.

9.5.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću Odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona o javnim nabavkama.

9.5.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu Zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema Zaključka.

9.5.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje Rješenje ili Odluku zamjeni drugim Rješenjem ili Odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.5.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.





## 9.6. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

- 9.6.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču Nacrt Ugovora
- 9.6.2. Nacrt Ugovora je uključen u Aneksu 5 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba potpisati i ovjeriti nacrt Ugovora.
- 9.6.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.6.4. Ugovorni organ će dostaviti Nacrt Ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, u roku koji odredi ugovorni organ ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje Ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu Ugovora, ili
  - propusti da dostavi garanciju za izvršenje Ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
  - propusti da popiše Ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
  - odbije da zaključi Ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 9.6.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.
- 9.6.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima Ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu Odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, i to:
- dio usluga koje će izvršavati podugovarač;
  - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
  - podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen Ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.



## 9.7. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

9.7.1. Ponuđač je dužan dostaviti **neoštećenu bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje Ugovora. Iznos garancije za izvršenje Ugovora je 10% od ukupne vrijednosti Ugovora bez uračunatog PDV-a sa rokom važnosti: period trajanja ugovora rok isporuke + 120 dana. Ponuđač je dužan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ugovorne strane su saglasne da ukoliko ponuđač ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način propisan članom 10 Ugovora zaključeni Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

U slučaju dodjele Ugovora, bezuslovna bankarska garancija za uredno izvršenje posla-Ugovora u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor o nabavi.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca Ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

### **NAPOMENA:**

Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem Izjave u okviru Aneksa 2 Tenderske dokumentacije.

9.7.2. Garancija za dobro izvršenje Ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 7.

9.7.3. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje Ugovora **vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje Ugovora.**

Aneksi, kao sastavni dijelovi tenderske dokumentacije:

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci ( na Portalu Javnih nabavki)

Aneks 2– Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 3– Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom i prilogom

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5– Nacrt Ugovora

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 – Forma garancije za dobro izvršenje Ugovora

Aneks 8 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona



Generalni direktor

mr.scí. Mirsad Mujić



**OBRAZAC ZA PONUDU**  
nabavke putničkog motornog vozila**Broj nabavke:** 07.4-11-9-7634-10/21**Broj Obavještenja na Portalu javnih nabavki:** \_\_\_\_\_**Broj ponude:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	„JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo
Adresa	Adresa: Obala Kulina bana 8
Sjedište	71 000 Sarajevo

**PONUĐAČ**

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

**1. CIJENA PONUDE**

Cijena naše ponude iznosi

- Cijena naše ponude bez uračunatog PDV-a iznosi:

\_\_\_\_\_ KM,  
slovima \_\_\_\_\_ KM

- Dajemo popust u visini od \_\_\_\_\_ %  
tako da cijena ponude sa popustom bez uračunatog PDV-a iznosi:

\_\_\_\_\_ KM  
slovima \_\_\_\_\_ KM

- PDV (17%) \_\_\_\_\_ KM

slovima: \_\_\_\_\_  
KM

- Ukupna cijena ponude sa PDV-om i uračunatim popustom iznosi:

\_\_\_\_\_ KM  
slovima \_\_\_\_\_  
KM

**2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)****2.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja Ugovora**

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio Ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

**2.2. Nemamo namjeru podugovaranja**

*(zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)*

3. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3) koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3), relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3).

4. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda,



5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje Ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije. (tačka 9.7. TD).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili Izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu Ugovora koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, tj. u Aneksu 5.

#### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_, i to:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**  
**nabavke putničkog motornog vozila**

**Naziv ponuđača:** \_\_\_\_\_

**Ponuda broj:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA:**

- Dužina vozila: minimalno 4700 mm
- Vrsta pogonskog agregata : Turbo dizelski agregat,
- Snaga pogonskog agregata: minimalno 145 kW,
- Vrsta pogona; pogon na sve točkove 4x4,
- Vrsta mjenjača; automatski,
- Zapremina agregata: minimalno 1900 ccm,
- Norma izduvnih gasova: EURO 6,
- Broj vrata: 4 ,
- Broj sjedišta: 5,
- Boja: crna metalizirana,
- Zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja zadnjih sjedišta : minimalno 580 l

**OPREMA VOZILA MINIMALNO**

- ESP elektronski stabilizacijski program i slično,
- Elektronska parkirna kočnica sa asistencijom za vožnju uz brdo,
- Električni podizači prednjih i zadnjih prozora,
- Centralno daljinsko zaključavanje sa dva ključa i paljenjem bez ključa,
- Grijanje prednjih sjedala,
- Spoljna osvrtna ogledala elektro podesiva i grijana sa automatskim zatamnjem na vozačevoj strani,
- Fabrički ugrađeni parking senzori naprijed i nazad,
- Tempomat - uređaj za automatsko regulisanje brzine,
- Putni računar sa višestrukim prikazom informacija,
- Fabrički ugrađena prednja i zadnja LED svjetla,
- Svjetla za maglu naprijed i nazad,
- Automatski trozonski klima uređaj,
- Automatsko grijanje mlaznica za pranje vjetrobranskog stakla,
- Fabrički radio uređaj sa minimalno 8 zvučnika i mogućnošću naknadne aktivacije funkcija navigacije,
- Zračni jastuk za vozača i suvozača sa opcijom deaktivacije na suvozačevoj strani,
- Automatski zatamljivo unutrašnje ogledalo,
- 5 naslona za glavu svi podesivi,
- Prednji naslon za ruke naprijed s pretincem,
- Minimalno 18" naplatci sa gumama,
- Prednji brisači sa senzorom za kišu,
- Zračne zavjese za putnike naprijed i nazad sa bočnim zračnim jastucima naprijed,
- Daljinsko otvaranje poklopca prtljažnika,
- Upozorenje na nevezani pojas na prednjim sjedištima,
- Multifunkcijski kožni upravljač sa kontrolama za izmjene brzina,



- Sistem elektronske kontrole pritiska u gumama,
- Podrška za leđa u prednjim sjedalima, na vozačevoj strani elektro podesiva,
- Rezervni lako metalni točak normalnih dimenzija,
- Alat i dizalica,
- Digitalna instrument tabla,
- Pametno povezivanje mobilnih uređaja (android, apple) sa multimedijalnim sistemom vozila.

**TABELA 1**

**Predviđeni pređeni kilometri u periodu lizinga - godišnje 20.000km, a za 48 mjeseci 80.000km**

R. Br	Naziv vozila	Marka vozila	Jedini ca mjere	Kol ičin a	Mjesečna cijena najma (KM bez PDV-a)	Mjesečna cijena usluga (registracija, polica osiguranja od autoodgovornosti i kasko osiguranje)	Ukupna cijena bez PDV-a za 48 mjeseci
	1	2	3	4	5	6	7=(5+6) x 48
1	Putničko motorno vozilo		kom	1			
Ukupna cijena bez PDV-a							
Slovima: _____							
Popust							
Slovima: _____							
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a							
Slovima: _____							

**NAPOMENA:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ponuđač je obavezan popuniti **sve prazne ćelije tabele 1** u Aneksu 3.

OVLAŠTENOM LICE  
PONUĐAČA

(potpis)

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

**NAPOMENA:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona



**NACRT UGOVORA**  
**za nabavku i isporuku putničkog motornog vozila**  
**putem operativnog lizinga na period do 48 mjeseci**

zaključen između:

1. JP BH POŠTA" d.o.o. Sarajevo, ul. Obala Kulina bana broj 8, koje zastupa Generalni direktor, mr.sci Mirsad Mujić i supotpisnik Izvršni direktor Sektora za poštanski promet Mensud Bašić, dipl.ecc.. (u daljem tekstu: **korisnik lizinga**)

Tel / fax: +387 33 25 26 13 ; +387 33 25 27 43

i

2. \_\_\_\_\_ koga zastupa direktor

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu : **davaoc lizinga**)

Telefon/Fax: +387 \_\_\_\_\_ +387 \_\_\_\_\_

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka novih putničkog motornog vozila **putem operativnog lizinga** prema ponudi davaoca lizinga br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021.godine koja čini sastavni dio ovog ugovora (u daljem tekstu: ponuda) i to:

1. **Putničko motorno vozilo – marka vozila** \_\_\_\_\_ **1 kom**

**Član 2.**

Cijena za nabavku i isporuku **vozila** iz čl.1 ovog Ugovora na paritetu DDP „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, Put života bb, Sarajevo, parking **korisnika lizinga**, iznosi:

Vrijednost ugovora za period 48 mjeseci iznosi:

Ukupna cijena iznosi:

\_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_ KM);

PDV iznosi:

\_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_ KM).

**Ukupna vrijednost ugovora za period 48 mjeseci sa uključenim PDV-om iznosi:**

\_\_\_\_\_ KM

(slovima: \_\_\_\_\_ KM)

U navedeni iznos su uračunati i svi drugi troškovi davaoca lizinga.

Ugovorena mjesečna cijena prema ponudi davaoca lizinga br. \_\_\_\_\_ od

\_\_\_\_\_.2021.godine je fiksna u periodu trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni pod kojim uslovima.



### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da, nakon potpisa ovog ugovora, zaključe pojedinačni ugovor za svako vozilo, sa osnovnim ugovorenim paketom usluga lizinga koje je predmet ovog ugovora, karakteristikama predmeta lizinga a sa pozivom na broj ovog osnovnog ugovora, čije klauzule moraju biti usaglašene sa ovim ugovorom i provedenim postupkom javne nabavke.

### Član 4.

Obaveza plaćanja lizinga počinje teći od dana potpisivanja Zapisnika o preuzimanju predmetnog vozila.

Ugovoreni mjesečni iznos najma/zakupa baziran je na ugovorenoj kilometraži, a predviđeni pređeni kilometri u periodu lizinga iznose - godišnje 20.000 km, a za 48 mjeseci 80.000 km. U slučaju više pređene kilometraže u odnosu na ugovoreni iznos za plaćanje po km je \_\_\_\_\_, dok u slučaju manje pređene kilometraže u odnosu na ugovoreni iznos za povrat po km je \_\_\_\_\_.

### Član 5.

Rok isporuke vozila je maksimalno 120 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Mjesto isporuke vozila je Glavni poštanski centar, Put života bb, 71000 Sarajevo, registrovano, uključujući sve zavisne troškove. Prilikom izvršene isporuke će biti sačinjeni i obostrano potpisani zapisnici o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu vozila.

Obaveza Davaoca lizinga je da snosi sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba, cijenu prevoza i špeditorske usluge.

Vozilo mora biti novoprodukcije i nekorišteno sa tehničkim karakteristikama koje su u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije predmetne nabavke i prihvaćene ponude. Uz vozilo davaoc lizinga mora dostaviti odgovarajuća uputstva (sa prevodom).

### Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da je Davalac lizinga obavezan da Korisniku lizinga, u toku cijelog roka trajanja ovog ugovora, u okviru ukupne cijene najma vozila, obezbjedi:

- **Registraciju vozila na period lizinga za 4 godine, kasko osiguranje za 4 godine, policu osiguranja od autoodgovornosti za 4 godine**

### Član 7.

Davalac lizinga se obavezuje da Korisniku lizinga dostavi račun do 15-og u mjesecu za tekući mjesec. Korisnik lizinga se obavezuje da izvrši plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema računa. Prva mjesečna naknada će se obračunavati srazmjerno na dnevnoj bazi (osnova za obračun 30 dana = jedan mjesec), isto će se primjenjivati na posljednju mjesečnu naknadu ukoliko se ugovor ne završava posljednjeg dana u mjesecu.

### Član 8.

Davalac lizinga daje vozilo Korisniku lizinga na period korištenja do 48 mjeseci (4 godine).

Za vrijeme trajanja ovog ugovora Davalac lizinga osigurava i plaća premije osiguranja na sljedeća osiguranja:

- a) Kasko osiguranje;

Kompletno poslovanje vezano za osiguranje uređuje Davalac lizinga. Korisnik lizinga je dužan da svaki slučaj štete odmah prijavi Davaocu lizinga i uopšte da vodi računa o svim dužnostima, a koje ima po važećim propisima. U slučaju da šteta iz osiguranog slučaja ne bude isplaćena od strane osiguravajuće kuće iz razloga isključenja odgovornosti osiguravača, štetu nastalu na vozilu dužan je da nadoknadi korisnik lizinga.

Davalac lizinga se, u periodu trajanja lizinga, obavezuje:



- a) Pravovremeno izvršiti registraciju vozila;

#### Član 9.

Korisnik lizinga se obavezuje:

- a) Da plaća ugovorene naknade iz člana 1. ovog ugovora;
- b) Da omogući Davaocu lizinga kontrolu u pogledu načina korištenja vozila;
- c) Redovno servisira vozilo u ovlaštenom servisu – redovno i vanredno servisiranje
- d) Da po isteku ugovora vrati vozilo u stanju u kakvom ih je preuzeo, izuzev oštećenja koja nastaju redovnom upotrebom i korištenjem ili oštećenja usljed štete za koju Davalac lizinga u smislu ovog ugovora ne odgovara.

#### Član 10.

Davaoc lizinga je dužan da u roku od 10 dana od dana obostrano potpisanog Ugovora dostavi korisniku lizinga bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora-posla, prihvatljivu za korisnika lizinga, u visini 10% ukupne vrijednosti ovog ugovora bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: rok isporuke + 120 dana. Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete ili drugih kršenja ovog ugovora Korisnik lizinga obavijestiti Davaoca lizinga i pozvati ga da postupi po ugovoru odnosno otkloni štetu u roku koji ne može biti kraći od 7 dana zavisno od slučaja koji se desio. Korisnik lizinga će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za dobro izvršenje posla (ugovora) izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje Ugovora ("Službeni glasnik BiH" br.90/14), za potrebe naknade štete i troškova, koje Korisnik lizinga može imati ukoliko Davaoc lizinga prekrši Ugovor o nabavci, od dana potpisa Ugovora do isteka roka važnosti garancije za opremu koja je predmet ovog Ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa davaoca lizinga odgovornosti sve do namirenja stvarne štete. Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Davaoc lizinga u roku od 10 dana ne dostavi garanciju kako je navedeno u prvom stavu ovog člana, Korisnik lizinga će smatrati ugovor ništavnim.

Korisnik lizinga se obavezuje da će vozila koje su predmet lizinga čuvati sa pažnjom dobrog privrednika i odgovorno se ponašati prema istim, a naročito vodeći računa o načinu korištenja i redovnim i vanrednim servisima vozila po preporukama proizvođača vozila, odnosno prema Uputstvu o načinu održavanja i servisiranja vozila koje je Davaoc lizinga obavezan da dostavi uz svaki pojedinačni ugovor o zakupu/najmu vozila. Sve troškove održavanja vozila snosi korisnik lizinga. Vozilo se servisira i održava samo u ovlaštenim servisima.

#### Član 11.

Davaoc lizinga se obavezuje da će u slučaju kašnjenja u isporuci robe, koja je predmet ovog ugovora, isplatiti korisniku penale za svaki dan kašnjenja u visini 1% neisporučene robe, s tim da ukupan iznos penala ne može preći 10% ukupno ugovorene vrijednosti iz čl.2. ovog ugovora.

#### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da Davaoc lizinga nema pravo, u svrhu izvršenja ugovora, zapošljavati fizička i pravna lica koja su sudjelovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bili članovi ili stručne osobe koje je angažovala Komisija za nabavku u postupku koji je prethodio ovom ugovoru, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora.

**Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove nastale u realizaciji ovog ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom nadležan je Sud u Sarajevu. Prava i obaveze iz ovog Ugovora ne mogu se ustupati, odnosno prenositi na treća lica kako u cjelini, tako ni djelimično. Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odgovarajućih odredbi Zakona o obligacionim odnosima u pogledu njihovih prava i obaveza koja nisu regulisana odredbama ovog Ugovora.

**Član 14.**

Ovaj ugovor, svaka ugovorna strana može otkazati, jednostrano, sa jednomjesečnim otkaznim rokom krajem svakog kalendarskog mjeseca.

U slučaju prestanka važenja ugovora prije isteka ugovorenog perioda, ako je otkaz ugovora nastao krivicom korisnika lizinga, Korisnik lizinga se obavezuje da Davaocu lizinga uplati razliku do iznosa godišnje uplaćenih premija osiguranja i registracije vozila u godini u kojoj je ugovor prestao da važi.

**Član 15.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja obje ugovorne strane i zaključuje se na period 48 mjeseci računajući od dana obostranog potpisa.

**Član 16.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

**Davaoc lizinga**  
**Direktor**

---

**Korisnik lizinga**

**GENERALNI DIREKTOR**

---

**mr. sci. Mirsad Mujić**

**Izvršni direktor**  
**Sekotra za poštanski promet**

---

**Mensud Bašić, dipl.ecc.**

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2021. godine

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2021. godine



**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku **javne nabavke nabavke putničkog motornog vozila** u otvorenom postupku, a kojeg provodi ugovorni organ „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ na portalu javnih nabavki a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za **krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće Odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) **propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

Naziv i logo banke

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Datum: \_\_\_\_\_

Za Ugovorni organ: „JP BH POŠTA“ d.o.o Sarajevo

Informisani smo da je naš klijent \_\_\_\_\_ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao DOBAVLJAČ, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnije ponude, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (naznačiti broj i datum Odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira Ugovor broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (naznačiti broj i datum Ugovora) u postupku **javne nabavke putničkog motornog vozila** čija je ukupna vrijednost bez PDV-a \_\_\_\_\_ **KM**.

Također smo informisani da, Vi kao ugovorni organ, zahtijevate da se u skladu sa članom \_\_\_\_\_ Ugovora (naznačiti član iz Ugovora) izvršenje Ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora bez PDV-a, što iznosi \_\_\_\_\_ **KM** (slovima: \_\_\_\_\_ **KM**) da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti brojkama i riječima isnos i valutu garancije), u roku od 3 (tri) radna radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu Izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz Ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslatog telefaksom/telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sat. (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponude).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati (naznačiti datum i vrijeme, shodno uslovima iz nacrtu ugovora)

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu prestavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku **javne nabavke putničkog motornog vozila**, a kojeg provodi ugovorni organ „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ na portalu Javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke;
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica;
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti;
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama;
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove Izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_