



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ВЛАДА

МИНИСТРАСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Управа за материјално-финансијске и имовинске послове

MA0269755

Булевар Д. Максимовић 4 Бања Лука, тел. 051/334-364; факс: 334-395; www.vladars.net

e-mail: umf@mup.vladars.net

Број: 09/1-404-864/21

Дана: 07.06.2021.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РОБА

Набавка половног камиона за потребе Центра за обуку

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ

за достављање понуда

Бања Лука, 07.06.2021. године

1. Општи подаци

1.1 ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Министарство унутрашњих послова РС, Бања Лука

Адреса: Булевар Десанке Максимовић бр. 4.

Идентификациони број: 4401630930005

Телефон: ++387 51 334 364

Факс: ++387 51 334 395

E-mail: umf@mup.vladars.net

Web stranica: www.mup.vladars.net

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Лице овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са добављачима: др Бранка Савић, телефон: 00 387 51 334 364, е-маил: umf@mup.vladars.net

2.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске домукентације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво на начин дефинисан у тачки 5. ове документације, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.3 Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин дефинисан у тачки 5. ове документације.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. Врста уговора: роба, покренуо Одлуком број: С/М-404-864/21 од 02.06.2021.год.

3.2. Процијењена вриједност набавке је: 23.000,00 КМ (без ПДВ-а)

3.3. Уговорни орган закључиће уговор са најповољнијим понуђачем у поступку јавне набавке роба.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

4.1 Овај уговорни орган не располаже подацима за примјену чл. 52. ЗЈН БиХ.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1 Уговорни орган објављује тендерску документацију у систему „Е-набавке“, у складу са чланом 55. Када уговорни орган објављује тендерску документацију дужан је исту објавити истовремено са обавјештењем о набавци. За вишефазне поступке истовремено са обавјештењем о набавци објављује се први дио тендерске документације, а остали дијелови тендерске документације ће бити доступни само квалификованим кандидатима у систему „Е-набавке“. Новчана надокнада за тендерску документацију се не захтијева када уговорни орган објављује тендерску документацију у систему „Е-набавке“. Ако уговорни орган објави тендерску документацију у систему „Е-набавке“ тендерска документације се не може достављати на друге начине предвиђене чланом 55. Став (1) тач. а)-ц) Закона.

5.2. Ако је уговорни орган објавио тендерску документацију у систему „Е-набавке“ постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора са појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“.

Објављени документи у систему „Е-набавке“ не могу се брисати и мијењати.

Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.

Корисник који је завршио поступак регистрације преузима тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

Ако корисник система преузме тендерску документацију за исти поступак јавне набавке више пута, рок за жалбу из члана 101. Став (1) тачка б) Закона рачуна се од првог преузимања тендерске документације.

Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор са појашњењем тендерске документације ће бити доступан свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

5.3. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми и то благовремено, а најкасније 7 (седам) дана прије истека рока за подношење понуда.

5.4. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га свим понуђачима који су преузели тендерску документацију у складу с чланом 55. Закона, у року од 3 (три) дана, а најкасније 4 (четири) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтјевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни

орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање понуда ако се након достављања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења радова или услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација.

5.5. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за поношење понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1. Предмет набавке је набавка половног камиона - кипера, а у складу с наведеном техничком спецификацијом, која је наведена у табели испод:

Основне карактеристике камиона		Минимални захтјеви
1	Тип камиона	Теретни
2	Модел камиона	Тространи кипер
3	Снага мотора	Минимум 160 KS
4	Бруто тежина	Минимум 4.2 тоне
5	Гаранција на мотор	Минимум - 12 мјесеци
6	Стање – полован (кориштен)	(произведен 2007. године или новији)

6.1.2 Мјесто испоруке робе је: Бања Лука, Залужани, Центар за обуку

6.1.3 Рок за испоруку робе је: до 15 дана од дана закључења уговора

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1 ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7.1.1 У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- a) У кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- c) Није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- d) Није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.
- e) Уговорни орган ће, сходно члану 45. став 5. ЗЈН-а, одбити захтјев за учешће или понуду ако је кандидат/понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине.

7.1.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације.

7.1.3 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће се потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

- a) Увјерење Суда БиХ и надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној

организацији, за корупцију, превару или прање новца. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника

b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћања директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање понуде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

7.1.4. Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старија од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинални или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације дате изјаве из тачке

7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.2.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије.**

7.3 ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.3.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове а који се *могу потврдити са доказима из члана 48. и 49. Закона* а то су:

- Атест о исправности камиона

7.3.2 Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више доказа из тачке 7.3.1 ТД:

7.3.3 Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

7.4 ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.4.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1 и 7.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 7.1.1 и 7.2.1 морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију и попуњену и овјерену изјаву којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који је у ТД наведено да се достављају докази.
- постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.

7.4.2 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико група понуђача не достави тражени правни акт са дефинисаном садржином, понуда те групе понуђача биће оцијењена као неприхватљива за уговорни орган, те ће се уговор додијелити следећем понуђачу са ранг листе.**

7.4.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног орган ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.4.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.5.1 У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је саставни дио тендерске документације (Анекс 6).**

7.5.2 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези понуда ће бити одбијена ако:

- руководиоца уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или

-ако је руководиоца уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или

-ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултација не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5),) и 7) Закона или

7.5.3 У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да се проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

8.1.1 Понуђачи су обавзни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.1.2 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3 Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

8.1.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни

број странице **или листа**. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

8.1.5 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице **или листови** се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

8.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1 Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за понуду који је дат у Анексу 1, тендерске документације, односно који садржи све елементе дефинисане Анексом 1;
- Попуњен образац за цијену понуде који је дат у Анексу 2. тендерске документације;
- Образац повјерљивих информација, у складу са Анексом 3. – уколико их понуђач има
- Квалификациони документи предвиђени тачком 7. ТД,
- Попис документације која је приложена уз понуду

8.2.2 Сваки добављач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да добављачи доставе више модалитета понуде, нити више модалитета за подкритерије критерија економски најповољније понуде.

8.2.3 Алтернативна понуда није дозвољена.

8.3 НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и 1 (једна) копија понуде, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“ и достављају се у једној затвореној коверти.

8.3.2 Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендерске документације.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке, односно лота на који се понуда односи,
- назнака „не отварај“.

8.3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1 Понуђач треба попити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1. и 2.

8.4.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 1) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

8.4.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

8.4.4 Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а), а нарочито:

- а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;

с) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додијељен;

d) цијену превоза и шпедитерске услуге;

e) осигурање;

f) цијену попутних (додатних) услуга наведених у ТД;

g) друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

8.4.5 Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6 Цијена понуде се пише словима и бројевима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

8.4.7 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 1) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 2). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.8 Плаћање испоручене робе ће се вршити на следећи начин: у року од 60 дана од испоруке робе и испоставаљања фактуре.

8.5. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

Након јавног расписивања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтјева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11. ЗЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи класификација везана за личну ситуацију понуђача.

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или докуменатацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која је саставни дио ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по томе основу неће бити проглашена нерихватљивом.

8.5.2 Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је добављач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.6.МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1 Понуде се требају доставити на следећу адресу: Министарство унутрашњих послова РС, Управа за материјално финансијске и имовинске послове, Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић бр.4/протокол.

8.6.2. Рок за достављање понуда је **17.06.2021.године до 11:00 часова**

Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.6.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упуства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.6.4. Јавно отварање понуда ће се одржати **17.06.2021.године у 12:00 часова**, у просторијама уговорног органа, адреса Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић бр.4. Понуђачи или њихови овлашћени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде записнике са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1. Понуде морају важити у трајању од 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од

понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Ако понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9.1.1. У складу са чланом 64. Закона критериј за додјелу уговора је:

- Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, члан 64. став 1. тачка б) ЗЈН БиХ.

Е - аукција – у поступку додјеле овог уговора користиће се Е-аукција у складу са Правилником о условима и начину кориштења Е-аукције (Сл.гласник БиХ број 66/16)

1. Е-аукција је могућа ако:

- 1) су корисници регистровани и активирани у систему е-Набавке и посједују информатичку опрему и несметан приступ систему е-Набавке;
- 2) је предвиђена у обавјештењу о набавци и тендерској документацији;
- 3) је тендерска документација објављена у систему е-Набавке.

2. 1) Прије заказивања е-аукције уговорни орган у систем е-Набавке уноси све прихватљиве понуде.

2) У случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган уноси стварну вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систему означава примјену преференцијалног третмана домаћег.

3) У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

3. 1) За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке.

2) Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања е-аукције у систему е-Набавке.

3) Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.

4) Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9:00 сати и након 15:00 сати.

5) У случају подјеле поступка набавке на лотове, е-аукција се заказује за сваки лот посебно и не може се заказати почетак за више од двије аукције у истом сату.

6) Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о слиједећем: а) датуму и времену почетка е-аукције, б) претходно одређеном трајању е-аукције; ц) броју поступка јавне набавке и броју лота, уколико је поступак подијељен на лотове; д) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуда; е) укупном броју бодова у случају економски најповољније понуде; ф) да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег.

4. 1) Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је од минимално 10 до максимално 30 минута. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за двије минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција с завршава истеком те двије минуте.

2) У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви слиједећи подаци:

а) тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;

б) цијене свих понуда, у случају критерија најнижа цијена;

ц) укупан број бодова свих понуда, у случају критерија економски најповољнија понуда;

д) понуде које су умањене за преференцијални фактор;

е) вријеме које је остало до завршетка е-аукције;

ф) распон у којем је могуће снижавати цијену, у складу са чланом 8. став (1) овог правилника.

5. 1) Измјену времена почетка и дужине трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.

2) Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције.

3) У случају из става (2) овог члана, уговорни орган је дужан унијети разлог отказивања е-аукције.

6. 1) У случају проблема који се десе искључиво у окружењу за које је надлежна Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција), а услед којих дође до

немогућности почетка заказане е-аукције или прекида започете е-аукције, Агенција поново заказује е-аукцију.

2) Када је потребно поново заказати е-аукцију у складу са ставом (1) овог члана уговорни орган је дужан обратити се Агенцији захтјевом у којем је описан проблем који се десио.

3) Поновно заказивање е-аукције у случају из става (1) овог члана, која није започета у заказано вријеме, се врши уношењем иницијалних вриједности, а поновно заказивање прекинуте е-аукције се врши са посљедњим вриједностима које је систем забиљежио прије прекида.

4) Агенција може поново заказати е-аукцију и у другим оправданим случајевима.

5) У случају поновног заказивања е-аукције из става (4) овог члана, уговорни орган је дужан доставити Агенцији захтјев за поновно заказивање е-аукције, са образложењем разлога који доказују да се ради о оправданом случају. Агенција утврђује постојање оправданих случајева најкасније у року од пет дана од дана пријема захтјева и о томе обавјештава уговорни орган.

6) Захтјев из ст. (2) и (5) овог члана, за поновно заказивање е-аукције, мора садржавати минимално податке о уговорном органу и броју поступка у којем се понавља е-аукција, те броју лота уколико је поступак подијељен на лотове.

7) Приликом поновног заказивања е-аукције предвиђено трајање је једнако првобитно предвиђеном трајању е-аукције.

8) У случају проблема који су се десили у окружењу за које су одговорни учесници у е-аукцији, а услед којих је дошло до немогућности учествовања у е-аукцији, Агенција не заказује поново е-аукцију.

7. 1) Свако снижавање цијене понуде у случају најниже цијене, као критерија за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % најниже почетне цијене свих понуда.

2) Када се укупна цијена односи на техничку спецификацију која се састоји од више позиција тада се свака од позиција умањује за исти проценат колико износи коначно процентуално умањење укупне цијене постигнуте након е-аукције, те се на тако умањене цијене нуди закључење уговора најповољнијем понуђачу у складу са чланом 72. Закона.

8. 1) Систем е-Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији, у складу са чланом 5. став (1) овог правилника.

9.3. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

9.3.1 Са добављачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од добављача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

9.4. ПОЈАШЊЕЊЕ НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.4.1. Ако уговорни орган оцјени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђену робу, уговорни орган ће писмено захтјевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.4.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- a) економичност процеса производње;
- b) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба;
- c) оригиналности роба које понуђач нуди;
- d) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији гдје се робе доставити;
- e) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима.

9.4.3. уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.5.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је очито аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у следећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима-у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који сем добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- с) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.6.1 Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на web страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.6.2. Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о Резултатима поступка

уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.7 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

9.7.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

9.7.2 Жалба се изјављује уговорном органу у довољном броју примјерка, у писаној форми директно, електронским путем (ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у овој ТД), или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

9.7.3 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

9.7.4 Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.7.5 Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.7.6 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.8 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

9.8.1 Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

9.8.2 Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.8.3 Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације, или
- пропусти да напише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

9.8.4 Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијелљен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.8.6 Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Добављач којем је додијелљен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- дио робе коју ће испоручити подуговарач
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Додављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

АНЕКСИ:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација

Анекс 4 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона

Анекс 6 – Изјава о испуњавању услова из члана 52. Закона

Анекс 7 – Основни елементи оквирног споразума

Анекс 8 – Образац захтјевано - понуђено



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страна 1 од 2

1. У складу са условима из тендерске документације број _____ достављамо
вам понуду у предмету набавке роба _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив и сједиште члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

2. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____
КМ или словима _____

Попуст у износу од _____ % тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____
КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или
словима _____

3. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања)

Назив и сједиште подуговарача: _____

4. ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ТЕНДЕРА

4.1 Прихватамо све услове дефинисане тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења.

4.2 Наша понуда важи _____ дана од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.

4.3 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоје разлози за дисквалификацију нашег привредног субјекта по основу сукоба интереса из члана 52. Закона, као и то да никада нисмо учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци. Исто тако, не постоје ни други обавезни разлози за искључење нашег привредног субјекта из поступка јавне набавке.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

_____ М.П.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

р.б.	Модел	Једмјере	Количина	Укупна цијена без ПДВ-а
1.		ком	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
ПОПУСТ __%:				
УКУПНО С ПОПУСТОМ без ПДВ-а:				

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Изјава о испуњености услова из члана 45. става (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган Министарство унутрашњих послова Републике Српске, за који је на интернет страници www.ejn.gov.ba објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ дана _____, а у складу са чланом 45. ставовима 1. и 4. ЗЈН; под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са прописима у БиХ или земљи регистрације,
- б) под стечајем или је предметом случајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка,
- с) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са прописима у БиХ или земљи регистрације,
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са прописима у БиХ или земљи регистрације.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити предствља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став 6. Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног општинског органа:

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака а) ц) д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган Министарство унутрашњих послова Републике Српске, за који је на интернет страници www.ejp.gov.ba објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ дана _____, а у складу са чланом 47. став (1) и (4) ; под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Документи које у форми копија доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка а). ц). д) и (4) су вјеродостојни оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачка а) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00КМ до 2.000,00 КМ за одговорну особу понуђача.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

Потпис и печат понуђача

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____ у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалом и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
 2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
 3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
 4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
 5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
- Давањем ове узјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. МУП Републике Српске, као уговорни орган, повјерава продавцу, као најповољнијем понуђачу, а продавац робе прихвата да, за потребе уговорног органа, испоручи камион према условима из тендерске документације.
2. Продавац је дужан да испоруку изврши у року од 15 дана од дана закључења уговора у складу са тендерском документацијом и прихваћеном понудом, на паритету fco Бања Лука, Центар за обуку Залужани.
3. Плаћање робе која је предмет набавке, уговорни орган ће вршити у року од 60 дана од дана испостављања фактуре на рачун продавца опреме.
4. Продавац одговара за квалитет испоручене робе, и дужан је доставити атест о исправности возила најкасније прије закључења уговора, у супротном Уговорни орган неће закључити уговор.
5. Продавац није овлаштен за давање информација о предмету овог уговора средствима информисања, већ је за давање ових информација овлаштен само уговорни орган.
6. Понуђач којем је додијељен уговор, нема право да запошљава, у сврху извршења предметног уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
7. Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор по предмету овог уговора рјешавати споразумно. У супротном, за рјешавање спора надлежан је суд у Бањој Луци.
8. Остала правила за закључење уговора и уговорног односа садржани су у Закону о облигационим односима (Службени лист СФРЈ, број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, 31/93 и Службени гласник Републике Српске, број 3/96 и 74/04).

ЗА ПОНУЂАЧА:

Образац захтјевано – понуђено

Основне карактеристике камиона		Захтјевано	Понуђено
1	Тип камиона	Теретни	
2	Модел камиона	Тространи кипер	
3	Снага мотора	Минимум 160 KS	
4	Бруто тежина	Минимум 4.2 тоне	
5	Гаранција на мотор	Минимум - 12 мјесеци	
6	Стање – полован (кориштен)	(произведен 2007.године или новији)	

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Итд.