



Javno preduzeće za komunalne poslove **KOMUS** d.o.o. Gračanica

Adresa: Muhameda Seida Mašića bb, 75320 Gračanica, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387(0)35 706 622 • **FAX:** +387(0)35 703 381 • **E-mail:** komus@bih.net.ba

ID broj: 4209414480005 • **PDV broj:** 209414480005 • **Žiro račun:** 1321800309745897

Broj: 06-536/21

Datum: 03.06.2021. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

NABAVKA PRIKLJUČNOG VOZILA - CISTERNA

Evidencijski broj nabavke: 25 (robe)

U Gračanici, 03.06.2021. godine

a) OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa ugovornog organa:

J.P. Komus d.o.o. Gračanica
Muhameda Seida Mašića bb
75320 Gračanica

2) Identifikacioni broj / Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa -IDB/JIB ugovornog organa:

4209414480005

3) Telefon, faks, internet adresa i adresa elektronske pošte Ugovornog organa

◇ *Telefon: 035/706-622*

◇ *Faks: 035/703-381*

◇ *Internet adresa i adresa elektronske pošte: www.komus.ba; komusgracanica@bih.net.ba;*

4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt:

Aida Jukan, dipl.pravnik

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u sistemu E-nabavke.

5) Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu ugovora:

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki ugovornog organa za 2021. godinu je 25., a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

6) Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci priključnog vozila – cisterna.
Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi: **8.500,00 KM.**

7) Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:

Nakon provedenog postupka javne nabavke nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

8) E-aukcija: u postupku je predviđeno provođenje e-aukcije.

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

1) Opis predmeta javne nabavke roba, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN)

Predmet nabavke je: nabavka priključnog vozila - cisterna, u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 34223340-8

JRJN naziv predmeta nabavke: prikolice cisterne

2) Tehničke specifikacije

Predmet nabavke je priključno vozilo – cisterna slijedećih karakteristika:

Priključno vozilo-cisterna	
Osnovne karakteristike vozila	Zahtjev kupca
Dužina	min. 4,435m
Širina	Min. 1,70m
Visina	Min. 1,85m
Zapremina	Min. 3200l
Radni pritisak	Min. 1,00 bara
Vakum	Min. 90%
Učinak pumpe	Min. 3600 l/min
Potrebna vuča	Min. 26kW
Težina prazne cisterne	Min. 870kg
Boja	pocinčana
Ostali uslovi:	
Rok isporuke vozila: 5 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora	

3) Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br.2.

Mjesto isporuke vozila: Gračanica, ul. Muhameda Seida Mašića – Zelena pijaca.

4) Rok za isporuku je 5 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupnog ugovorene vrijednosti ugovora. Odabrani ponuđač dužan je platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ako je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – (u smislu člana 46. Zakona:)

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava / potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).
- b) uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj), original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).
- c) uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (PDV broj), ukoliko je ponuđač u sistemu PDV-a, a ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a onda ovjerena izjava ponuđača da nije u sistemu PDV-a, original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

- a) **Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) a) (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti / pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

b) PODACI O PONUDI:

- 1) **Sadržaj ponude i način izrade ponude:**

Sadržaj ponude - Ponuda treba da sadrži:

- a) **popunjeni obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude koji je dat u aneksu 1 ove TD**
- b) **popunjeni obrazac za cijenu ponude,**
- c) **popunjen obrazac tehničke specifikacije ponuđenog vozila**
- d) **dokaze o profesionalnoj sposobnosti**
- e) **potpisan prijedlog Ugovora dat u Aneksu 6 TD**
- f) **Potpisana Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama koja je data u aneksu 3 ove TD (ovjerena od strane nadležnog organa uprave ili notar)**

g) Popunjen i potpisan Obrazac izjave o prihvatanju općih posebnih uvjeta tenderske dokumentacije dat u Aneksu 4 ove TD

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

1) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti čvrsto uvezana i svi listovi ponude numerisani rednim brojevima 1.,2.,3.,...n (pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude).**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

2) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka „Ponuda za nabavku priključnog vozila - cisterna“
- e) naznaka „Ne otvaraj“.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

1) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda.

2) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenju u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

3) Kriterij za dodjelu ugovora :

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, jeste najniža cijena.

- 4) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično a koji se odnose na ponuđeno putničko vozilo ne mora biti prevedena.

5) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

- 6) **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:** Na adresi ugovornog organa – kancelarija pravnika do 10.06.2021. godine do 12:00 h.

- 7) **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:** Na adresi Ugovornog organa – kancelarija pravnika, 10.06.2021. godine u 12:15 h.

8) Nacrt Ugovora o nabavci

Ugovor o nabavci je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 7.

c) OSTALI PODACI:

1) Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište,

adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude / predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze / dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze / dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača, sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) usluge koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponudač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) usluge koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponudač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

3) Ukoliko ponudu može dostaviti fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno propisati dokaze koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

4) Rok za donošenje odluke o izboru, ako je primjenjiv

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

5) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču: u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja ispravnog računa.

6) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

7) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke

7.1. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u Aneksu 3 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Pismena izjava data u Aneksu 3 ove TD mora biti potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa.

7.2. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije, pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali prije isteka roka za podnošenje ponuda, u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem učiniti dostupnim svim ponuđačima u sistemu „E-nabavke“.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

7.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ, ponuđačima će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom u sistemu „E-nabavke“.

7.4. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

7.5. Neprirodno niske ponude

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

7.6. Zakazivanje e-aukcije

Nakon javnog otvaranja ponuda Ugovorni organ će zakazati e-aukciju u sistemu e-nabavke na način da će pravo učestvovanja imati svi ponuđači čije ponude su ocijenjene prihvatljivim odnosno nisu odbačene zbog jednog od razloga navedenih u članu 68. Zakona o javnim nabavkama.

E-aukcija će se provesti u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16)

7.7. Aneksi / prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog / Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog / Aneks 3: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog / Aneks 4: Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

Prilog / Aneks 5: Obrazac sadržaja ponude

Prilog / Anex 6: Tehničke karakteristike

Prilog / Anex 7: Nacrt Ugovora o nabavci

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____
Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN

Naziv Ugovornog organa _____

Adresa Ugovornog organa _____

PONUĐAČ

Naziv ponuđača _____

ID broj ponuđača _____

Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Nabavka priključnog vozila - cisterna
Cijena ponude je _____
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____
Konačna cijena naše ponude bez PDV-, sa uključenim popustom je _____ .
Ukupna cijena ponude sa PDV-om i sa uključenim popustom _____ .

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ dana računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat:

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Nabavka priključnog vozila - cisterna

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	Opis robe	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a
1.	Priključno vozilo – cisterna prema specifikaciji datoj u tački 2. Tenderske dokumentacije	1	
Ukupna cijena bez PDV-a			
Popust			
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			
PDV			
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om			

Potpis dobavljača _____

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ponuđene robe moraju zadovoljiti uslove kvaliteta tražene tehničkom specifikacijom

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad / općina*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkurentskom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

1) Tehničke karakteristike

Predmet nabavke je priključno vozilo – cisterna slijedećih karakteristika:

Priključno vozilo-cisterna		
Osnovne karakteristike vozila	Zahtjev kupca	Ponuda- popunjavanje ponuđač (vrijednost, tekst ili sa DA/NE)
Tehničke karakteristike		
Dužina	min. 4,435m	
Širina	Min. 1,70m	
Visina	Min. 1,85m	
Zapremina	Min. 3200l	
Radni pritisak	Min. 1,00 bara	
Vakum	Min. 90%	
Učinek pumpe	Min. 3600 l/min	
Potrebna vuča	Min. 26kW	
Težina prazne cisterne	Min. 870kg	
Boja	pocinčana	
Ostali uslovi:		
Rok isporuke vozila: 5 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora		

Ponuđač:

U _____, dana _____

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i člana 69. Pravilnika o javnim nabavkama JP „Komus“ d.o.o. Gračanica, a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku priključno vozilo - cisterna, dana _____ godine u Gračanici, zaključen je:

Nacrt Ugovora o nabavci priključnog vozila - cisterna

Između:

JP „Komus“ d.o.o. Gračanica, sa sjedištem u ulici Muhameda Seida Mašića b.b., Gračanica, koga zastupa i predstavlja direktor Senad Memić, (u daljnjem tekstu: Naručilac)

i

_____, koga zastupa direktor _____, (u daljnjem tekstu: Izvršilac).

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka priključnog vozila - cisterna prema tehničkim specifikacijama datim u tenderskoj dokumentaciji. Ovaj Ugovor se zaključuje nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke i Odluke Direktora preduzeća o izboru najpovoljnijeg ponuđača br: _____ od _____ godine.

Sastavni dio ovog Ugovora je ponuda dobavljača br: _____ od _____ godine, koja je i osnov za zaključivanje ovog Ugovora.

Član 2.

Vrijednost ovog Ugovora je _____ KM bez PDV-a, odnosno: _____ KM sa obračunatim PDV-om.

Član 3.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do isporuke ukupne količine predmeta nabavke, odnosno do isporuke priključnog vozila - cisterne.

Član 4.

Dobavljač je obavezan isporučiti vozilo u roku od 5 dana od dana potpisivanja Ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupnog ugovorene vrijednosti ugovora. Odabrani ponuđač dužan je platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ako je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 5

Plaćanje robe će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja ispravne fakture.

Član 6.

Osnova za plaćanje vozila je ispostavljeni račun Dobavljača, koji će se dostavljati Naručiocu.

Član 7.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 8.

Ovaj Ugovor primjenjuje se danom potpisivanja od obje strane, sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka od strana zadržava po dva (2).

Član 9.

Za sve odnose i institute koji ovim Ugovorom nisu regulisani, a proisteknu iz njegove realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Sve eventualne sporove strane će rješavati mirnim putem, a ukoliko to nije moguće isti će rješavati nadležni sud.

ZA DOBAVLJAČA:

Broj: _____

___/___/_____. godine