

Broj protokola: 130-1062/21

Datum: 26.05.2021. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU OPREME

OTVORENI POSTUPAK

NABAVKA TERENSKOG VOZILA

uz namjeru provođenja e-aukcije

Kenan Karavdić, direktor

Visoko, Maj 2021. godine

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ:

JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko
ul. Mule Hodžića br. 108, 71300 Visoko
Tel: 032/735-001; 032/738-556
Fax: 032/735-001; 032/738-556 lokal 217
e-mail: jkpgg@bih.net.ba

1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOTAKT:

Kontakt osoba: Arnela Zubanović (sekretar Komisije za Javne nabavke)
Tel: 032/735-001; 032/738-556
Fax: 032/735-001; 032/738-556 lokal 217
e-mail: jkpgg@bih.net.ba

1.3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod Ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu isključiti iz postupka javne nabavke zbog postajanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. stav (4.) i (5.) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

1.4. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta postupka javne nabavke: **OTVORENI POSTUPAK**

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **35.000,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **OPREMA**

Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **NE**

Evidencijski broj javne nabavke: **130-1061/21 od 26.05.2021. godine**

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: **100-1061/21 od 26.05.2021.godine**

Period na koji se zaključuje ugovor: **90 (devedeset) dana** od dana zaključivanja ugovora odnosno isporuke opreme terensko vozilo.

1.5. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka **opreme- terensko vozilo**

Oznaka i naziv iz JRJN : **34134200 – 7 terensko vozilo.**

1.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Prema Obrascu za cijenu ponude koji je u prilogu i čini sastavni dio Tenderske dokumentacije - **Aneks 3**

1.7. MJESTO ISPORUKE OPREME

FCO kupac , ul. Mule Hodžića br.108, 71300 Visoko – „Gradsko groblje“ d.o.o. Visoko ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%).

1.8. ROK ISPORUKE OPREME

Ponuđač je dužan izvršiti isporuku vozila u skladu sa uslovima propisanim u ponudi i u ovoj TD u roku najkasnije do 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovernu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naručene opreme, za svaki dan kašnjenja do

urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti opreme koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

2. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

2.1. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU U SMISLU LIČNE SPOSOBNOST ILI DOKAZI KOJI SE TRAŽE

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

1. u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
2. nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
3. je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
4. je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1.) tačaka od a) do d), Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), Aneks-5 koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (TD).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) izvod (uvjerenje) iz službene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili uvjerenje (potvrda) iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom, u protivnom de se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **7 (sedam) dana** od dana zaprimanja obaveštenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od **3 (tri) mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude.Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača dužni su dostaviti – sporazum za grupu ponuđača u kojem će biti naglašen nosilac posla i njegova ovlaštenja.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr.dokaz o prijevremenog raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojedim propisima u Bosni i Hercegovini) .

2.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESSIONALNE DJELATNOSTI

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđač mora dokazati da je:

1. registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru, u zemlji u kojoj je osnovao firmu ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, ponuđač uz ponudu treba dostaviti:

- a) **Aktuelni izvod iz sudskog registra da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti. Dokaz se dostavlja kao orginal ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja orginala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude;**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavki ili za dio predmeta nabavki.

2.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Uslovi za kvalifikaciju u smislu ekonomsko-finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunii minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014):

1. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i člana (4.) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (TD) - **Aneks 6**;
2. da je glavni transakcijski račun ponuđača aktivan i solventan;
3. da ukupan godišnji promet u 2020. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, nije ispod dvostrukog iznosa procjenjene vrijednosti nabavke.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljanja

- a) **izjava ovjerena od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije uz dostavljanje običnih kopija sljedećih dokumenata:**
- b) **Potvrda banke da ponuđač ima otvoren solventan račun kod iste i da je ujedno taj račun glavni, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 15 /petnaest/ dana računajući od dana dostavljanja ponude.**
- c) **izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2020. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana;**

Navedeni dokumenti kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost potrebno je dostaviti kao orginalne ili ovjerene kopije.

2.4. TEHNIČKA I PROFESSIONALNA SPOSOBNOST

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), a to su:

1. Izjava ponuđača da je oprema nova i nekorištena;
2. Obavezna garancija za vozilo za period od minimalno 12 mjeseci;
3. Da je ponuđač u periodu od posljednjih 12 mjeseci ili od datuma registracije (ako je ponuđač registrovan ili počeo sa radom prije manje od 12 mjeseci) uredno izvršio ugovor ili ugovore iz predmeta nabavke u minimalnoj vrijednosti od 35.000,00 KM;
4. Da je ponuđač ovlašten partner za prodaju opreme koja je predmet nabavke;
5. Opise ili fotografije opreme koja je predmet isporuke.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Izjava ovjerena od strane ponuđača da je oprema nova i nekorištena;
- b) Izjava ovjerena od strane ponuđača da daje garanciju za opremu terensko vozilo za period od minimalno 12 mjeseci;
- c) Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavki i/ili jedna ili više potvrda koju daje/u druge ugovorne strane (tj. trajni korisnik/naručilac) o uredno izvršenim/izvršenom ugovoru/ima iz predmeta nabavki;
- d) Dokaz da je ovlašteni partner za prodaju predmetne opreme;
- e) Opise ili fotografije opreme koja je predmet isporuke, čiju vjerodostojnost je ponuđač obavezan potvrditi.

Minimalna vrijednost (iznos) potvrde 35.000,00 KM. Spisak izvršenih ugovora dostavlje se kao orginal ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca računajući od momenta predaje ponude.

U slučaju da se potvrde ne mogu dobiti od ugovornih strani koja nije ugovorni organ vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima o njihovoj realizaciji, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa ili privrednog subjekta
- b) Predmet ugovora
- c) Vrijednost ugovora
- d) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- e) Navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ponuđač je uz ponudu, dužan dostaviti orginale ili ovjerene kopije dokumenata, kojim dokazuju tehničku i profesionalnu sposobnost.

2.5. GRUPA PONUDAČA

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

1. grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tačkama 2.3. i 2.4. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.
2. uslove koji su navedeni pod tačkama 2.1. i 2.2. tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju, kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke, dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora. Navedeni pravni akt mora sadržavati sljedeće:

1. ko su članovi grupe ponuđača - sa tačnim identifikacionim elementima,
2. ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenja za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i
3. utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze, koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt, sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang-liste. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke, kao član grupe ponuđača, ne može u istom postupku javne nabavke učestvovati i samostalno sa svojom ponudom, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu Ugovornog organa de imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

2.6. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), kao i drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na postupak javne nabavke ili odluku. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude i o razlozima za to, te da će o tome napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao bilo kakvim radnjama, čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod nadležnog organa. Obrazac pismene izjave dat je u tenderskoj dokumentaciji **Aneks 7**.

3. PODACI O PONUDI

3.1. PRIPREMA PONUDE

Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom, između ugovornog organa i ponuđača, moraju biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiliričnom pismu. Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod, ovlaštenog sudskog tumača, za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Pod čvrstom uvezanom ponudom smatraće se isključivo ponuda tako uvezana da iz iste nije moguće izvaditi niti jedan dokument bez njegovog trajnog oštećenja (kao npr. knjižni uvez ili uvez osiguranim jamstvenikom). Spiralni uvez se ne smatra čvrstim uvezom osim ukoliko je dodatno uvezan osiguranim jamstvenikom. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve strane ponude moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista u skladu sa članom 8. stav 6. i 7. uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl., koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

3.2. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti Izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 7 dana od dana zaključivanja/ obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora.

Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu s obrascem iz **Aneks 8** Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenih Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, osim čeka. Ukoliko ponuđač odluči da garanciju dostavi u formi bezuslovne bankarske garancije istu dostavlja na obrascu iz **Aneksa 9**.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponudit zaključivanje ugovora drugorangiranim.

4. SADRŽAJ PONUDE

U skladu sa članom 58. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), ponuda treba sadržavati sljedeće:

- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu;
- Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije;
- Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- ✓ Popunjeni Obrazac za dostavljanje ponude i izjava dobavljača dati u **Aneksu 2**;
- ✓ Popunjena cijena ponude koji je dat u **Aneksu 3**;
- ✓ Popunjena povjerljivih informacija u skladu sa **Aneksom 4**;
- ✓ Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1.) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama, **Aneks 5**;
- ✓ Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1.), tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), **Aneks 6**;
- ✓ Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), **Aneks 7**;
- ✓ Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora, **Aneks 8**;
- ✓ Garancija za uredno izvršenje ugovora, **Aneks 9**;
- ✓ Popunjena prafirana nacrt ugovora, **Aneks 10**;
- ✓ Aktuelni izvod iz sudskog registra da je registrovan za obavljanje tražene djelatnosti;
- ✓ Potvrda banake o solventnom računu;
- ✓ Izjava ponuđača da je oprema nova i nekorištena;
- ✓ Izjava ovjerena od strane ponuđača da daje garanciju za vozilo za period od minimalno 12 mjeseci;
- ✓ Spisak izvršenih ugovora iz predmeta nabavke;
- ✓ Izjava o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- ✓ Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.
- ✓ I druga dokumentacija zahtjevana tenderskom dokumentacijom

5. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, navedenoj u tenderskoj dokumentaciji u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Naziv i adresa ugovornog organa:

JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko
ul. Mule Hodžića br.108,
71300 Visoko

Naziv predmeta javne nabavke na koji se ponuda odnosi:

„Nabavka terenskog vozila”

Evidencijski broj nabavke: **130-1061/21 od 26.05.2021. godine**

Naznaka „ne otvaraj“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće :

Naziv i adresa ponuđača

Ponuđač može, do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu svoje ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem pismene izjave ugovornom organu. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda de ponuđaču biti vraćena neotvorena.

6. DOPUŠTENOST DOSTAVLJANJA ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

7. CIJENA PONUDE

Ponuđač je dužan popuniti Obrazac za dostavljanje ponude - **Aneks 2** i Obrazac za cijenu ponude - **Aneks 3**, koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke sadržane u Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac, u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda de biti odbačena. Sve cijene trebaju biti izražene u konvertibilnim markama (KM).

Cijena koju navede ponuđač ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu - **Aneks 2** i Obrascem za cijenu ponude - **Aneks 3**. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude, sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora, odnosno cijena ponude sa uključenim popustom + PDV. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8. POVJERLJIVOST

Ponuđači koji dostavljaju ponude, koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Povjerljive informacije, koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, a koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Podaci koji se, ni u kojem slučaju, ne mogu smatrati povjerljivim su:

1. Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
2. predmet nabavke i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
3. dokazi o ličnoj situaciji ponuđača u smislu odredbi čl. 45.-49. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

Ponuđač može napraviti spisak informacija, koje bi se trebale smatrati povjerljivim, prema obrascu koji je dat u tenderskoj dokumentaciji - **Aneks 4.**

9. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

*JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko,
Mule Hodžića br.108, 71300 Visoko*

Rok za dostavljanje ponuda je: 25.06.2021.godine do 10:30 sati.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka, bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

Javno otvaranje ponuda će se održati dana: 25.06.2021. godine u 11:00 sati, u prostorijama Ugovornog organa, *JKP „Gradska groblja“ d.o.o. Visoko
adresa: Mule Hodžića br.108, 71300 Visoko.*

Svi ponuđači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica, imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda, u skladu sa članom 63. stav (2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014).

Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima, koji su u roku dostavili ponude, putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

10. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) kalendarskih dana, računajući od dana dostavljanja ponude. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi, ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U skladu sa članom 60. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014), u slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

U periodu važenja ponude, Ugovorni organ može zahtjevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ukoliko ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev Ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

11. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

12. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje izabranom ponuđaču odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti bez avansa u roku do 10 (deset) dana nakon prijema uredno ispostavljene fakture za isporučenu opremu terensko vozilo na transakcijski račun naznačen na fakturi.

13. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br.83/16) shodno izjavi ponuđača datoј u obrascu za dostavljanje ponuda (Aneks 2). Ukoliko ugovorni organ sumnja u autentičnost izjave, zadržava pravo istu provjeriti.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni factor:

1. 10 % za ugovore koji se dodijeljuju u 2017. i 2018. godini.
2. 5 % za ugovore koji se dodijeljuju u 2019. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima BiH i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkma opreme najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih opreme ima porijeklo iz BiH.

14. POJAŠNJENJE PONUDE

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama, međutim Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenata.

15. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/2014), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti opremu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

16. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA U PONUDI

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjenjivanja ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pismenim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

1. Kada postoji razlika između iznosa izraženog brojčano i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim u slučaju kada se na taj iznos odnosi aritmetička greška;
2. Ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine – u tom slučaju prednost ima jedinična cijena koja je navedena i potrebno je ispraviti konačan iznos;
3. Ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ukoliko ih ponuđač, kao takve ne prihvati, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

17. PROVOĐENJE E-AUKCIJE

4.14. Provodenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija u konkretnom postupku je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje 20 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.

6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja eaukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda;
 - c. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - d. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - e. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
10. U slučaju da u postupku javne nabavke bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabavke će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a uslijed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a uslijed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

U skladu sa članom 8.stav 3.Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.glasnik BiH, broj:6/16), izabrani ponuđač dužan je u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ugovornom organu dostaviti umanjenje cijene po stavkama iz Obrasca za cijenu ponude (na Obrascu za cijenu ponude), za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije.

18. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke, u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biti će dostavljena svim ponuđačima u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja iste. Uz obavještenje o rezultatima postupka javne nabavke, Ugovorni organ će ponuđačima dostaviti odluku o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuđaču ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

19. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I PODUGOVARANJA

Ugovorni organ će izabranom ponuđaču dostaviti potpis prijedlog-ugovora i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (**Aneks 10**), u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisani Nacrt ugovora.Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvadene ponude, te u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najpovoljnijeg ponuđača, ako izabrani ponuđač:

1. propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz čl. 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
2. propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH;
3. u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
4. propusti dostaviti garanciju za izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ;
5. propusti potpisati ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ;
6. odbije zaključiti ugovor u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač, kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje, u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014). Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja, dužan je u obrascu 12za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od dvije informacije) čime je izrazio namjeru podugovaranja.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor, ni o jednom bitnom dijelu ugovora, bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora o elementima ugovora, za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacije podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/2014) i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovaranja, ugovorni organ je dužan navesti objektivne razloge odbijanja podugovaranja. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente i to:

1. Dio opreme koje će dostaviti podugovarač;
2. Predmet, količinu, vrijednost, mjesto dostavljanja opreme;
3. Podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište JIB/IDB broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
4. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

20. DODATNE INFORMACIJE

20.1. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti u sistemu „E-nabavke”, na Portalu javnih nabavki BiH.

20.2. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMETACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeran nastalim izmjenama, ali ne kradi od 7 (sedam) dana. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 34. tenderske dokumentacije, s tim da u dogовору о појашњењу неће navoditi име privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda.

Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

20.3. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

1. Obavlještenje o nabavci – Aneks 1;
2. Obrazac za dostavljanje ponuda – Aneks 2;
3. Obrazac za cijenu ponuda - Aneks 3;
4. Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 4;
5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – Aneks 5;
6. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) – Aneks 6;
7. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Aneks 7;
8. Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora – Aneks 8;
9. Forma garancije za uredno izvršenje ugovora – Aneks 9;
10. Nacrt ugovora – Aneks 10.

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Obavještenje o nabavci je objavljeno zajedno sa ovom tenderskom dokumentacijom na portalu www.ejn.gov.ba.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – OPREMA

Broj nabavke: **130-1062/21 od 26.05.2021. godine** – otvoreni postupak

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN:

JKP „GRADSKA GROBLJA“ d.o.o. Visoko
ul. Mule Hodžića br.108, 71300 Visoko
ID broj:4218019840000
PDV broj: 218019840000

PONUĐAČ:

Puni naziv ponuđača:

Sjedište i adresa ponuđača:

ID broj:

PDV broj:

Banka i broj transakcijskog računa:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA DOBAVLJAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj: _____/21 dana _____._____.2021. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____/21 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku oprema, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude

Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____._____.2021.godine

Porijeklo opreme koja je predmet nabavke je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđene opreme iz BiH i naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg – DA / NE (zaokružiti odgovor).

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze:

- a) kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomске i finansijske sposobnosti,
- b) te tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

*.....

Potpis: *.....

Mjesto i datum: *.....

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata i obrazaca sa nazivom istih)

(popis dostavljenih dokumenata i obrazaca sa nazivom istih može se dostaviti i na posbenom dokumentu)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis opreme	Ponuđene karakteristike (ponuđač mora upisati karakteristike ponuđene opreme)	Količina	Ukupna cijena bez PDV-a
1	<p style="text-align: center;">TERENSKO VOZILO</p> <p>a) <u>OPŠTE KARAKTERISTIKE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vrsta goriva: benzin • Zapremina: preko 1350 ccm • Pogon: sva četiri točka • Automatski mjenjač sa komandama na upravljaču • Aluminijske felge 17" • Tempomat i limitator brzine • Uredaj za čitanje navigacionih karti • Multimedijalni ekran na dodir 7" • Kožni volan • Električni podizač prednjih i zadnjih prozora • Automatska klima • Adaptivni tempomat • Vazdušni jastuci-minimalno 6 komada • Daljinska centralna brava • Elektro servo upravljač • Metalik boja • Handsfree telefoniranje • Kamera za parkiranje nazad • Radarski sistem podrške kočenju • Komande na volanu 		1 kom	
	Ukupna cijena bez PDV-a			
	Popust			
	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a			

Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama). Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom Obrascu,

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka de se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama;

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;

Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni);

Ukupna cijena ponude dobavljača iz ovog Obrazca upisuje se u Obrazac za ponudu – izjava dobavljača i ista će biti pročitana na otvaranju ponuda i unesena u Zapisnik sa otvaranja ponuda koji de biti dostavljen svim dobavljačima koji dostave ponude.

PONUĐAČ

M.P.

(MJESTO I DATUM)

(ODGOVORNA OSOBA)

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

informacija koja je povjerljiva	brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	razlozi za povjerljivost tih informacija	vremenski period u kojem de te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(IME I PREZIME)

(POTPIS)

(MJESTO I DATUM)

NAPOMENA:

Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim bez naznačavanja pravnog osnova, na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to nede obavezati Ugovorni organ da iste smatra takvima.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana **45. stav** (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana **47.** st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na _____ adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Ijavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

M.P.

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku opreme terenskog vozila prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 7 dana od dana zaključivanja/ obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [*ime i adresa najuspješnijeg ponuđača*], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi oprema _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije) Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NACRT UGOVORA

Br.: _____/21

Nabavka terenskog vozila

JKP "Gradska groblja" d.o.o. Visoko (u daljem tekstu: Naručilac) koju zastupa direktor Kenan Karavdić,
 Identifikacioni broj: 4218019840000
 PDV broj: 218019840000
 Transakcijski račun broj: 1406021110000319
 SBERBANK BH d.d.

i

Naziv dobavljača: _____
 Sa sjedistem u , ulica _____
 ID broj: PDV broj: _____
 Telefon: Telefaks: _____
 Koga zastupa _____
 (u daljem tekstu: dobavljač)

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na osnovu provedenog Otvorenog sporazuma za javnu nabavku opreme terenskog vozila, objavljenog na Portalu javnih nabavki BiH, broj Obavještenja _____ od _____.2021.godine, Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda broj _____ od _____.2021.godine, prihvaćene ponude Dobavljača broj _____ od _____.2021.godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj _____ od _____.2021.godine.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka terenskog vozila marke_____, tip_____, model_____, boja_____, godina proizvodnje za potrebe Ugovornog organa prema obrascu za cijenu ponude, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorni organ i Dobavljač su saglasni, da Dobavljač u ime i za račun Ugovornog organa izvrši isporuku terenskog vozila iz stava (1.) ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije, ponude sa kojom je dobavljač učestovao u provedenom postupku javne nabavke provedenom putem Otvorenog postupka i u skladu sa narednim odredbama ovog ugovora.

UGOVORENA CIJENA**Član 3.**

Ugovorena cijena za nabavku i isporuku terenskog vozila iz člana 2. ovog Ugovora iznosi:

Cijena iz člana 2. ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ KM

PDV na ponuđenu cijenu iznosi _____ KM

Cijena iz člana 2. ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ KM

Prodajna cijena podrazumjeva isporuku terenskog vozila FCO Ugovorni organ, ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%)

PLAĆANJE

Član 4.

Ugovorni organ će plaćanje cijene iz člana 3. ovog Ugovora izabranom Dobavljaču izvršiti u roku do 10 (deset) dana nakon isporuke terenskog vozila, pregleda i provjere funkcionalnosti motornog vozila od strane ugovornog organa a na osnovu prijema uredno ispostavljene fakture sa odgovarajućim prilozima od strane Dobavljača, na transakcijski račun naznačen na fakturi.

Dobavljač je dužan izdati/saćiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuje Ugovorni organ ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK REALIZACIJE

Član 5.

Isporuka terenskog vozila iz člana 2. ovog Ugovora će se izvršiti najkasnije u roku do 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

MJESTO ISPORUKE

Član 6.

Obaveza Dobavljača je da terensko vozilo iz člana 2. ovog Ugovora isporuči u Visoko, ul. Mule Hodžića br.108, 71300 Visoko prema specifikaciji iz člana 9. Ovog Ugovora. Cijena isporuke je sadržana u cijenu iz člana 2. ovog Ugovora.

Isporuka terenskog vozila će se izvršiti između predstavnika Ugovornog organa i Dobavljača koji će sačinjiti i potpisati Zapisnik o njegovoj primopredaji u kome će se konstatovati i navesti sve stavke prema kojima isporučena oprema terensko vozilo odgovara karakteristikama iz tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije i karakteristikama datim u specifikaciji Ponude.

U slučaju da terensko vozilo ne ispunjava sve karakteristike iz Tehničke specifikacije neće doći do primopredaje vozila i ponuđač po isteku roka za isporuku dolazi u docnju sa izvršenjem ugovora na kojeg će se primjeniti sva prava i obaveze utvrđene ovim ugovorom.

UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu 1% od vrijednosti terenskog vozila za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeti 10% od ukupno ugovorene vrijednosti opreme koja je predmet narudžbe.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjanja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveza postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao utjecati, niti ih predvidjeti.

GARANCIJE

Član 8.

Dobavljač garantuje da će terensko vozilo biti tvornički novo, neupotrebljavano, originalno i da će funkcionišati saglasno deklarisanim perfomansama. Garancija za isporučeno terensko vozilo : _____ godina.

U toku garantnog roka iz stava 2. ovog člana, Dobavljač se obavezuje da će u slučaju kvara isporučenog terenskog vozila otkloniti kvar na vozilu u roku od tri dana od poziva Ugovornog organa.

Dobavljač je obavezan dostaviti garanciju za terensko vozilo i detaljne podatke o načinu i uvjetima servisiranja terenskog vozila u toku garantnog roka.

Član 9.

Dobavljač je u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan naručiocu dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora.

Isporučilac će garanciju iz predhodnog stava dostaviti u roku od 7 dana od dana obostranog zaključivanja/potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze iz ovog Ugovora u predviđenom roku, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
- ako Dobavljač ne isporuči terensko vozilo u roku datog u Ponudi;
- ako poslije djelovanja više sile nije moguće nastaviti realizaciju Ugovora;
- Ugovor može biti raskinut izjavom Ugovornog organa ili Dobavljača u pisanoj formi.

Izjava mora sadržavati razlog raskida Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima. U slučaju da ugovorne strane ne postignu dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Visokom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu nakon obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 /šest/ istovjetnih primjeraka od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 /četiri/ primjerka a ostala 2 /dva/ Dobavljaču.

Za Naručioca:

JKP“Gradska groblja“ d.o.o. Visoko

Kenan Karavdić, direktor

Broj: _____

Datum: _____

Za Dobavljača:

Broj: _____

Datum: _____