



Boj protokola: 01-11-560/21
Orašje, 6.5.2021. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVU ROBE

„Nabava automobila za potrebe civilne zaštite“

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda: 6.5.2021.godine do 10,00 h
Javno otvaranje ponuda: 17.5.2021.godine u 11,15 h

Tajnik općinskog organa uprave

.....
dr.sc. Ruža Nedić



SADRŽAJ

r.b.	Naziv	Broj stranice
1.	Opći podaci	4
1.1.	Podaci o ugovornom tijelu	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	4
1.3.	Informacije o tenderskoj dokumentaciji	5
1.4.	Diskvalifikacija po osnovu sukobu interesa	5
1.5.	Broj javne nabave	6
1.6.	Podaci o postupku javne nabave	6
1.7.	Zaključivanje okvirnog sporazuma	6
2.	Podaci o predmetu javne nabave	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Opis ekvivalenta	7
2.3.	Podjela na lotove	7
2.4.	Količinske specifikacije	7
2.5.	Detaljan opis predmeta nabave	7
2.6.	Obrazac za cijenu ponude	7
2.7.	Mjesto isporuke	8
2.8.	Rok za isporuku	8
3.	Uvjeti za kvalifikaciju	8
3.1.	Osobna sposobnost ponuditelja	9
3.2.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
3.3.	Ekonomska i finansijska sposobnost	10
3.4.	Tehnička i profesionalna sposobnost	10
3.5.	Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije	11
3.6.	Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja	12
3.7.	Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja	13
3.8.	Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja	13
4.	Podaci o zahtjevu za sudjelovanje/ponudi	14
4.1.	Sadržaj ponude i način izrade ponude	14
4.2.	Način dostave ponude	15
4.3.	Dopuštenost dostave alternativne ponude	16
4.4.	Način određivanja cijene ponude	16
4.5.	Valuta ponude	16
4.6.	Kriterij za dodjelu ugovora	16
4.7.	Jezik i pismo ponude	17
4.8.	Period važenja ponude	17
4.9.	Uzorci	17
4.10.	Opis dokazivanja ekvivalenta	17
4.11.	Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude	17
4.12.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	18
4.13.	Ocjena ponude	18
4.14.	Nacrt ugovora	18



5.	Ostali podaci	18
5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	18
5.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	19
5.3.	Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja	19
5.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaranje	19
5.5.	Dokazi koje mora dostaviti ponuditelj ako ponudu podnosi fizička osoba	20
5.6.	Preferencijalni tretman domaćeg	20
5.7.	Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	21
5.8.	Povjerljivost podataka ponuditelja	21
5.9.	Postupak analize ponude	22
5.10.	Postupak u slučaju neprirodno niske cijene	22
5.11.	Provođenje E-aukcije	22
5.12.	Rok za donošenje odluke o izboru	22
5.13.	Postupak zaključenja ugovora	23
5.14.	Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	23
5.15.	Podaci o žalbi	23
6.	ANEKSI	25
1	Aneks 1 - Obrazac za ponudu	
2	Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude	
3	Aneks 3 - Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)	
4	Aneks 4 - Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama	
5	Aneks 5 - Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 49. Točke: c), d) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave robe) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)	
6	Aneks 6 - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)	
7	Aneks 7 - Popis povjerljivih informacija	
8	Aneks 8 - Jamstvo za urednu provedbu ugovora	
9	Aneks 9 - Izjava o namjeri podugovaranja	
10	Aneks 10 - Popis realiziranih ugovora	
12	Aneks 11 - Nacrt ugovora	



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

1. Opći podaci

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: OPĆINA ORAŠJE
Adresa: Treća ulica broj 45
IDB/JIB: 4254051610004
Telefon: 031-712-322
Fax: 031-712-011
Web adresa: www.orasje.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Ovlašteno tijelo: Tajnik općinskog organa uprave
Kontakt osoba: dr.sc. Ruža Nedić
Telefon: 031-712-322, lokal 230
Fax: 031-712-011
e-mail: ruza.nedic@orasje.ba; j.nabave@orasje.ba,

Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili Službe za javne nabave iz ove točke putem sustava „E-nabave“, sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi putem sustava "E-nabave", na način kako je to predviđeno u Napatku o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "E-nabave" ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14 i 53/15) i u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili u skladu sa postupcima navedenim u tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje budu dostavljene, a tenderska dokumentacija ne bude preuzeta putem informacijskog sustava "E-nabave" (što je vidljivo iz Izvješća o preuzetim tenderskim dokumentacijama koji se skida sa informacijskog sustava "E-nabave"), neće biti predmet postupka javne nabave, a iste će biti vraćene ponuditeljima neotvorene, i smatrat će se da nisu ni pristigle.

Izuzetno od prethodnog stavka, komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskoj dokumentaciji, samo za onu neophodnu komunikaciju za koju nije obavezna primjena portala "E-nabava".

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabave dostavljen od strane Ugovornog tijela ili ponuditelja putem elektronske pošte ili faksom,



strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: Svakog radnog dana od 09:00 do 14:00 sati

1.3. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Tenderska dokumentacija se objavljuje u sustavu „E-nabave“ i potencijalni ponuditelji istu mogu preuzeti iz sustava „E-nabave“ bez naknade, sukladno članku 55. Zakona i Naputku o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijski sustav „E-nabave“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15). Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Ugovorno tijelo ne može učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju nijednom ponuditelju prije objave obavijesti o nabavi, niti se ista može dostavljati na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točke a) do c) Zakona o javnim nabavama.

Ugovorno tijelo može u svako doba, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju putem sustava „E-nabave“, pod uvjetom da se izmjene ili dopune objave na isti način kao i tenderska dokumentacija koja se mijenja ili dopunjuje. Izvršena izmjena ili dopuna će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Zainteresirani ponuditelj može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije potencijalni ponuditelj postavlja u sustavu „E-nabave“. Ugovorno tijelo je dužno pripremiti odgovor s pojašnjenjem u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponude i postaviti ga u sustav „E-nabave“ u skladu sa člankom 9. stavak (6) Naputka o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijski sustav „E-nabave“.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu „E-nabave“.

U slučaju da Ugovorno tijelo izmjeni tendersku dokumentaciju samovoljno, na prijedlog ponuditelja ili na prijedlog URŽ, a takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, Ugovorno tijelo će produljiti rok za prijem ponude najmanje za sedam dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

1.4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa

Ugovorno tijelo dužno je odbiti ponudu u ovom postupku javne nabave ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem djelatniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih



sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tijek postupka javne nabave.

Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti potpisanu i kod nadležnog tijela ovjerenu pisanu Izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama.

Obrazac izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije, Aneks br. 6.

Na temelju članka 52. stavak (4) i (5) Zakona o javnim nabavama, nema gospodarskih subjekata sa kojima Ugovorno tijelo ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa.

1.5. Broj javne nabave

Broj javne nabave: 01-11-560/21

Referentni broj iz Plana javne nabave: I-8

Obavijest o javnoj nabavi broj i tenderska dokumentacija objavljeni u sustavu "E-nabave" na portalu javnih nabava dana **6.5.2021.** godine

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda uz objavu obavještenja o nabavi u skladu sa člankom 88. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14).

Osnova za primjenu konkurentskog zahtjeva: ispunjena u skladu sa člankom 14. stavak (1) i 87. stavak (3) Zakona o javnim nabavama BiH.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): robe

Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 21.000,00 KM

Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: 20 dana

1.7. Zaključivanje okvirnog sporazuma

Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

2. Podaci o predmetu javne nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe: "**Nabava automobila za potrebe civilne zaštite**", u skladu sa predviđenim uvjetima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji i sredstvima predviđenim u Proračunu Općine Orašje za 2021. godinu, ekonomski kod 821000.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8 – Motorna vozila



2.2. Opis ekvivalenta

Nema mogućnosti dostave ekvivalenta.

2.3. Podjela na lotove

Predmet javne nabave nije podijeljen u lotove.

2.4. Količinske specifikacije

Količina robe navedena je u obrascu za cijenu ponude (Aneks 2).

Priložene karakteristike roba, Aneks 2, uključuje obveze isporučitelja roba u cilju nabave materijala i opreme, i ugradnje.

2.5. Detaljan opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je nabava robe: Nabava automobila za potrebe civilne zaštite, sa karakteristikama i elementima kao u tenderskoj dokumentaciji. (Aneks 2).

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti katalog, brošure ili drugi dokument iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave. Ukoliko iz kataloga, brošure ili drugog dokumenta nisu vidljive sve tražene specifikacije, ponuditelj je dužan priložiti izjavu proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača u BiH ili ovlaštenog distributera proizvođača u BiH u kojoj garantira mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija. Navedeni dokaz dostavlja se na jednom od službenih jezika u BiH ili prijevod na jednom od službenih jezika u BiH ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici. Na zahtjev naručitelja ponuditelj je dužan dostaviti traženu izjavu ili izjave u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

2.6. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. ove tenderske dokumentacije priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude, u obrascu za cijenu ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva i o njoj se ne može pregovarati, niti u toku realizacije ugovora mijenjati.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).



2.7. Mjesto isporuke robe

Mjesto **isporuke robe** je u Orašju, ispred upravne zgrade Općine Orašje, III. ulica broj: 45, Orašje.

2.8. Rok isporuke robe

Roba će se isporučiti u roku 20 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 0,2% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet nabave.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od Ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. Uvjeti za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja

Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuditelj mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, propisane člancima 45-51. Zakona, a odnose se na:

- osobnu sposobnost ponuditelja iz članka 45. stavak (1) Zakona;
- pravo ponuditelja na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave u skladu sa člankom 46. Zakona;
- ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 47. Zakona;
- tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 48. i 49. Zakona
- diskvalifikaciju na temelju sukoba interesa ili korupcije u skladu sa člankom 52. Zakona

3.1. Osobna sposobnost ponuditelja

U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;



- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

U svrhu dokazivanja ispunjavanja osobne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH** („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14). Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) Općina Orašje zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti**, dokazati da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 46. Zakona).

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- Aktualni izvod iz sudskog registra u zemlji u kojoj su registrirani ili potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz mora biti dostavljen u originalu ili ovjerenoj preslici. Aktualni izvod iz sudskog registra (original) ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Za ugovorno tijelo nije prihvatljiva ovjerena preslika ukoliko je aktualni izvod iz sudskog registra stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Tražene dokumente dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici od nadležne institucije.



Ponuditelj u Sudskom registru mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

3.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj je dužan u dokazati da ima ekonomske i financijske sposobnosti za izvršenje ugovora, odnosno sposobnost davanja jamstva za izvršenje ugovora.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz ove točke ponuditelj je dužan dostaviti:

- a) Izjavu ponuditelja da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.
- b) **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama**, popunjenu i ovjerenu od strane ponuditelja u formi i na način kako je propisano Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14 i 20/15). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **tehničke i profesionalne sposobnosti** ispuniti slijedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz članka 49. Zakona a to su:

- a) uspješno iskustvo **kao ugovaratelja** u isporuci putničkih **ili terenskih** vozila jedan ugovor u posljednje **tri godine** ili od dana registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo raditi prije manje od tri godine, čija je vrijednost ugovora minimalno 20.000,00 KM bez PDV-a, što dokazuje ovjerenom potvrdom od strane investitora o uspješnoj realizaciji istog.
- b) prihvatanje postupka kontrole **robe** od strane Ugovornog tijela.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz ove točke ponuditelj je dužan dostaviti:

- a) Popis realiziranih ugovora sa potvrdama o realizaciji koju daje druga ugovorna strana (članak 48.). Uz spisak izvršenih ugovora ponuditelj je dužan za iste dostaviti potvrde koje su izdali investitori, a koje obvezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da takvu potvrdu iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi Izjava ponuditelja o uredno provedenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.
- b) Opis i fotografije robe koja će se isporučiti.
- c) Potvrda ponuditelja o prihvatanju postupka kontrole od strane ugovornog tijela.

Tražena dokumentacija mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjerena pečatom ponuditelja. Dostavljena izjava ne može biti starija od 10 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabave.

3.5. Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije



U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.

U svrhu dokazivanja da nije u sukobu interesa ili korupcije ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. tenderske dokumentacije. Navedena izjava iz ove koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, mora biti popunjena, potpisana i ovjerene kod nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

3.6. Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svrhu dokaza za kvalifikaciju dostaviti sljedeće dokumente:

- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Aktuelni Izvod iz sudskog registra/dokaz o registraciji
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Izjavu ponuditelja da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom
- Popis realiziranih ugovora sa potvrđama o realizaciji koju daje druga ugovorna strana
- Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 49. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Potvrda ponuditelja o prihvatanju postupka kontrole od strane ugovornog tijela
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)
- Opis i fotografije robe koja će se isporučiti.
- Katalog, brošure ili drugi dokument iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave ili izjavu proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača u BiH ili ovlaštenog distributera proizvođača u BiH u kojoj garantira mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija

3.7. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja



U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- **Grupa ponuditelja kao cjelina** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točki 3.3. (ekonomska i financijska sposobnost) i 3.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.
- **Svaki član grupe ponuditelja pojedinačno** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točke 3.1. (osobna sposobnost) i 3.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), kao i uvjete iz točke 3.5. ove tenderske dokumentacije, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

3.8. Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz točke 3.1., i to:

- 1) Uvjerenje suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu pravne osobe kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-poduzetnika;
- 2) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u obustavljanja poslovne djelatnosti. Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- 3) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- 4) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana,



od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona o javnim nabavama. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originalni ili ovjerene preslike.

4. Podaci o zahtjevu za sudjelovanje/ponudi

4.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Ponuditelj je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa člankom 68. Zakona.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Napomena: Ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu a koja čini sadržaj ponude
- 2) Popunjen obrazac za ponudu - Aneks 1



- 3) Popunjen obrazac za cijenu ponude - Aneks 2
- 4) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH - Aneks 3
- 5) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama – Aneks 4.
- 6) Izjavu ponuditelja da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom
- 7) Popis realiziranih ugovora sa potvrdama o realizaciji koju daje druga ugovorna strana (članak 48.)
- 8) Potvrdu ponuditelja o prihvatanju postupka kontrole od strane ugovornog tijela
- 9) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 49. (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave radova) Zakona o javnim nabavama – Aneks 5
- 10) Pismenu izjavu ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama - Aneks 6
- 11) Aktualni izvod iz sudskog registra/dokaz o registraciji
- 12) Opis i fotografije robe koja će se isporučiti.
- 13) Katalog, brošure ili drugi dokument iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke specifikacije predmeta nabave ili izjavu proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača u BiH ili ovlaštenog distributera proizvođača u BiH u kojoj garantira mogućnost isporuke svih traženih tehničkih specifikacija
- 14) Nacrt ugovora

Napomena: **Ponude ponuditelja koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju ili budu dostavljene na nepotpun i nepropisan način, biće odbačene.**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.

4.2. Način dostave zahtjeva za sudjelovanje/ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u originalu i jednoj preslici, u dvije propisno zatvorene koverta na kojima na jednoj piše „ORIGINAL PONUDE“, a na drugoj "PRESLIKA PONUDE". Ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, na kojoj u lijevom gornjem kutu, mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja, te evidencijski broj javne nabave sa pečatom ili potpisom ponuditelja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u prostorijama Ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponuda se dostavlja poštom na adresu:

Općina Orašje,
Treća ulica broj 45,
76270 Orašje,



ili osobno na protokol Općine Orašje, Šalter sala, sa naznakom
„Ponuda za postupak: Nabava automobila za potrebe civilne zaštite – NE OTVARATI!“.

U slučaju razlike između originala i preslike ponude, vjerodostojnost je original ponude.

4.3. Dopuštenost dostave alternativne ponude

Nije dozvoljena dostava alternativnih ponuda.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se ne pregovara.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

4.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena (članak 64. stavak (1) točka b) Zakona).

Najniža cijena uključuje sve izravne i neizravne troškove vezane za isporuku robe, koja tehnički zadovoljava uvjete navedene u obrascu za cijenu ponude.

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja kandidat ne moraju biti prevedeni.



4.8. Period važenja ponude

Duljina važenja ponude mora biti minimalno 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponude, Ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja zahtjeva za sudjelovanje, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

4.9. Uzorci

U ovom postupku javne nabave ne zahtijevaju se uzorci.

4.10. Opis dokazivanja ekvivalenta

U ovom postupku javne nabave nije moguće dostavljati ekvivalent.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme predaje ponude

Ponuda se predaje putem pošte ili osobno na adresu:

Općina Orašje
Treća ulica broj 45
Šalter sala

Krajnji rok za predaju ponude je **17.5.2021.** godine do **10,00** sati.

NAPOMENA: Ponuda kandidata mora biti dostavljen do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu, dopunu ili zahtjev za odustajanje, Ugovorno tijelo je obvezna o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.12. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude



Javno otvaranje ponude će se obaviti **17.5.2021.** godine u **11,15** sati, u Sali za sastanke (I kat) na adresi Ugovornog tijela.

Svi predstavnici ponuditelja mogu nazočiti javnom otvaranju ponuda. Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično sudjelovati u javnom otvaranju ponuda treba prije početka javnog otvaranja povjerenstvu dostaviti punomoć za nazočnost u ime ponuditelja.

4.13. Ocjena ponude

Ocjenu ponuda vrši Povjerenstvo za javne nabave na zatvorenoj sjednici.

Povjerenstvo će ocjenu ponuda izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15).

4.14. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve stranice nacrta ugovora.

Ugovor se zaključuje sa jednim ponuditeljem na period od 20 dana, počevši od dana potpisivanja ugovora. Ugovorno tijelo dostavlja na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 10 (deset) dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuditelj prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacijskim odnosima u Bosni i Hercegovini. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovala u pripremi TD ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažiralo Ugovorno tijelo u ovom postupku, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

5. Ostali podaci

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ovom postupku javne nabave ne zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za urednu provedbu ugovora na obrascu koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije od banke prihvatljive za Ugovorno tijelo ili jamstvo u obliku čeka ili mjenice, u iznosu od 10% ugovorne cijene, za slučaj da ne ispunjava obveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.



Jamstvo je dobavljač dužan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora.

U slučaju da izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za urednu provedbu ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora je sa periodom važenja roka isporuke robe i jamstvenog roka za vozilo u trajanju od minimalno četiri godine ili do 120.000 km minimalno 4 godine, 3 godine na lak, 12 godina na prohrđavanje i teče od dana primopredaje, naplativom na prvi poziv.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje.

Ponuditelj se obvezuje za ponuđeni predmet nabave osigurati tekuću tehničku pomoć (samostalno ili po drugom poslovnom subjektu) odnosno osigurati odgovarajući servis.

5.3. Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja

Ako ponudu podnosi grupa ponuditelja isti trebaju dostaviti ponudu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju ponuditelji moraju dostaviti u skladu sa člankom 62. Zakona o javnim nabavama i ovom tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti **original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja** radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od **5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude**. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

5.4. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ponuditelju je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa člankom 73. Zakona o javnim nabavama. U slučaju namjeravanja prenošenja dijela ugovora podugovaranjem na treću osobu, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o namjeri podugovaranja, gdje će u obrascu za ponudu navesti naziv podugovaratelja i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja. Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovaratelj, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovaratelja u posao, obratiti se pismeno ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovaratelja, sa svim podacima vezano za podugovaratelja. Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovaratelja za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti



razloge zbog kojih nije dao suglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorno tijelo je uradilo određene provjere i utvrdilo da je podugovaratelj dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuditelj.

5.5. Dokazi koje mora dostaviti odabrani ponuditelj ako je isti fizička osoba

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbi članka 2. stavak (1) točka c) Zakona o javnim nabavama, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze u originalu ili ovjerenoj preslici:

- rješenje nadležnog općinskog tijela (ovjerena preslika) ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran, a koja je tražena ovom tenderskom dokumentacijom.
- potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje ta sebe i uposlene (ukoliko ima uposlenih u radnom odnosu);
- potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirana za samostalnu djelatnost.

5.6. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16 i 54/19).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primijeniti isključivo svrhu usporedne ponuda. Ugovorno tijelo će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu usporedbe ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 30% u postupcima javnih nabava kod kojih je objavljena obavijest o nabavi ili upućen poziv kandidatima/ponuditeljima za postupke koji nemaju obavijest o nabavi u periodu od 1.6.2020. i do 31.5.2021.godine. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koje su registrirane u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuditelj će dati izjavu u Aneksu 1. točka 4. Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere i naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

5.7. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Do isteka roka za primitak ponude, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti dostavi, na isti način kao i osnovnu ponudu.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od dostavljene ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, koja se dostavlja na isti način kao i ponudu. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

5.8. Povjerljivost podataka ponuditelja

Ponuditelj može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena prihvatljivom.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (članak 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi članka 45-51 Zakona).

Nakon prijema odluke o prihvatanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

5.9. Postupak analize ponude



Nakon prijema Vaše ponude, Ugovorno tijelo će, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, razmotriti istu, te Vas obavijestiti o rezultatu postupka najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.

5.10. Postupak u slučaju neprirodno niske cijene

U slučaju da Ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti.

5.11. Provođenje E-aukcije

Na temelju članaka 1. i 10. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja E-aukcije, u predmetnom postupku biti će provedena E-aukcija. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Svi ponuditelji koji podnesu prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije biti će obaviješteni istovremeno putem sistema E-nabave o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) broju postupka nabave;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

5.12. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju postupka javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela.

Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Ugovornog tijela, istovremeno s upućivanjem odluke ponuditelju.

Ponuditelj će biti obaviješten o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana, od dana donošenja odluke, i to elektronskim



sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatu postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuditelju odluku o prihvatanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o analizi ponuda.

5.13. Postupak zaključenja ugovora

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju Ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja odluke o prihvatanju ponude, ako na istu nije uložena žalba u skladu sa člankom 101. Zakona o javnim nabavama.

Ugovor će se zaključiti sa ponuditeljem u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacijskim odnosima.

Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za javne nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

5.14. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, odnosno podugovaratelju (ako je predviđeno izravno plaćanje podugovaratelju) će se vršiti na sljedeći način: na temelju stvarno izvršenih obveza u roku od 30 dana od dana potvrđivanja računa od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ugovornog tijela, na žiro račun ponuditelja, odnosno podugovaratelja, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

5.15. Podaci o žalbi

Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršila povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.



Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

1. Obrazac za ponudu - Aneks 1
2. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2
3. Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) - Aneks 3
4. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama - Aneks 4
5. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 49. Točke: c), d) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave radova) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 - Aneks 5
6. Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) - Aneks 6
7. Popis povjerljivih informacija - Aneks 7
8. Jamstvo za urednu provedbu ugovora - Aneks 8
9. Izjava o podugovaranju - Aneks 9
10. Popis uredno realiziranih ugovora - Aneks 10
11. Nacrt ugovora - Aneks 11



Aneks 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:

Naziv nabave: **Nabava automobila za potrebe civilne zaštite**

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
Treća ulica broj 45
76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
Adresa ponuditelja: _____
ID broj ponuditelja: _____
PDV broj ponuditelja: _____
Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDITELJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj (*broj nabave koji je dalo ugovorno tijelo*), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.



3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude je KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) KM.
Ukupna cijena za ugovor je KM.

U pritvku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi dana (*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima*), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do godine.
6. Jamstvo za ponudu je dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
(*popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*)

.....
.....
.....
.....
.....



Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Red. broj	Opis roba	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
1.	Isporuca motornog vozila koje mora zadovoljiti minimalno sljedeće elemente i karakteristike: Vrsta vozila: M1, AB limuzina sa zakošenim zadnjim vratima , putničko motorno vozilo Vrsta goriva: benzin Snaga motora (kW): min 44 kW Zapremina motora ccm: min 990 ccm3 Godina proizvodnje: 2021 Stanje: novo vozilo Prijedni km: max 15 km Dužina vozila: min 3995 mm Širina vozila bez retrovizora: min 1730 mm Vrsta mjenjača: manualni Norma ispušnih plinova: Euro 6 Pogon: prednji Broj vrata: 5 Broj sjedišta: 5 Boja vozila: crna metalik Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedišta: minimalno 330 litara Oprema: Čelične felge 15“ Rezervni točak Set alata i dizalica Prednja svjetla H7 + LED dnevna svjetla Tekstilne preslake sjedišta ESC, ABS, MSR, ASR, EDS, Prednji zračni jastuci sa opcijom isključenja zračnog jastuka suvozača Sigurnosni pojasevi podesivi po visini naprijed Automatsko paljenje upozoravajućih svjetala u slučaju nezgode Zadnje svjetlo za maglu Treće kočiono svjetlo Upozoravajuće svjetlo za pritisak u gumama Elektromehanički servo upravljač podesiv po	kom	1		



visini i dubini Centralna kožnola s 12V utičnicom Upozoravajući signal za neisključena svjetla Zadnji brisač s mlaznicom za pranje Grijač zadnjeg vjetrobranskog stakla Zadnja klupa nedjeljiva, nepreklopiva, naslon nedjeljiv i preklopiv Start – stop sistem sa regenerativnim kočenjem, Dnevna svjetla Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani, u boji vozila Električni podizači prozora naprijed Centralno zaključavanje sa daljinskim sa dva preklopiva ključa Termoizolacijska stakla Upozoravajući signal za nevezan pojas Klima uređaj sa manuelnom regulacijom Radio uređaj 6,5“ Manuelno podešavanje visine sjedišta vozača Bluetooth sa kontrolom telefona putem radio uređaja				
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust (izraziti u postocima i novčano)				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)				
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om)				
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om) (upisati slovima):				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



Aneks 3

IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA

iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u "Službenom glasniku BiH", broj: _____, a u skladu sa člankom 45, stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



Aneks 4

IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA

iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:

M.P.



Aneks 5

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 49. Točke: c), d) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 50. točke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim tijelima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuditelja;
- d) pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenika i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuditelja da prihvaća poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom obavljanja usluga.

(Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:



Aneks 6

PISMENA IZJAVA

iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH", broj _____, a u skladu sa člankom 52., stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



Aneks 7

POPIS POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Naziv Ugovora:

Naziv Dobavljača:

Datum:

r.b.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju mogu smatrati povjerljivim su informacije propisane člankom 11. Zakona:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabave, odnosno ponuđena roba, od koje ovisi usporedba sa tehničkim specifikacijama i ocjenom je li ponuditelj ponudio robu u skladu s tehničkim specifikacijama;
- dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (u smislu odredbi čl. 45-51. Zakona)

M.P.

Potpis i pečat ponuditelja



NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

.....

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja, od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Ur. broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva)

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



Aneks 9

IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA

Službeni naziv ponuditelja: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% udio u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovaratelj (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog tijela i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.	_____	_____	_____ _____	_____ _____
2.	_____	_____	_____ _____	_____ _____ _____
3.	[itd]			

.....
 (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ili partnera koji predlaže podugovaratelja)

Napomena: Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaratelju (opisno ili u postotku). Ne mora se navesti naziv podugovaratelja.



Aneks 10

POPIS UREDNO REALIZIRANIH UGOVORA

rb.	Naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata	Predmet ugovora	Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora	Odgovorna osoba
1.				
2.				
3.				

Uz ovaj popis uredno realiziranih ugovora, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješno realiziranim ugovorima.

Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata sa potvrde moraju biti isti kao na ovom popisu.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ovlaštene osobe:

M.P.



Aneks 11

Nacrt Ugovora

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica broj 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik mr.sc. Marijan Oršolić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

2. DOBAVLJAČ: (ID broj:, PDV broj:) kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: **Dobavljač**)

zaključili su dana2021. godine u Orašju, slijedeći:

UGOVOR

o "Nabava automobila za potrebe civilne zaštite"

Članak 1.

Na osnovu rezultata provedenog postupka javne nabave putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda broj od godine, Naručitelj i Dobavljač zaključuju ovaj Ugovor o **Nabava automobila za potrebe civilne zaštite**, a temeljem prihvaćenih uvjeta iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude Dobavljača koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Predmet ovog je nabava roba - Nabava automobila za potrebe civilne zaštite, u svemu prema prihvaćenoj ponudi Dobavljača i obrascu za cijenu ponude, koji je sastavni dio ovog ugovora, držeći se normativa i uzanci struke, uz punu garanciju za isporuku i kvalitetu izvršene isporuke.

Članak 3.

Dobavljač se obvezuje da će robu, koja je predmet ovog ugovora izvesti do ugovorenih količina, po sistemu jediničnih cijena iz njegove prihvaćene ponude, koje su fiksne i ne mogu se mijenjati
Ukupna cijena za robu koja je predmet ovog Ugovora iznosi KM (bez PDV-a).

Iznos PDV-a (17%) iznosi KM.

Ukupna vrijednost robe iz ovog Ugovora (sa PDV-om) iznosi KM

(slovima: i/100 KM).

Jedinična cijena, te ukupna cijena su utvrđene u ponudi za javnu nabavu roba ovog postupka iz članka 1. ovog ugovora, dostavljenoj Naručitelju od strane Dobavljača

Članak 4.

Dobavljač se obvezuje da će isporučiti Naručitelju kupljenu robu u roku od 20 dana od dana potpisivanja ugovora.

Isporuka robe će se vršiti na području općine Orašje, ispred zgrade Općine Orašje.

Članak 5.

Kvaliteta isporučene robe utvrđena je u ponudi navedenoj u članku 2. ovog ugovora.



Dobavljač dokazuje kvalitetu robe certifikatom o kvalitetu i proizvođačkom deklaracijom.
Jamstvo na robu iz članka 1. ovog ugovora iznosi četiri godine ili do 120.000 km, 3 godine na lak, 12 na prohrđavanje i teče od dana primopredaje.
Sve štete i neispravnosti koje bi se ukazale u tijeku jamstvenog roka, Dobavljač se obvezuje otkloniti o svom trošku u tijeku jamstvenog roka, odmah nakon dostavljanja pismenog zahtjeva Naručitelja.

Članak 6.

Dobavljač je dužan dostaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ugovorne cijene, na obrascu koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, od banke prihvatljive za Općinu Orašje, ili u formi mjenice ili čeka, za slučaj da ne ispunjava obveze iz Ugovora ili ih neuredno ispunjava.
Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.
Jamstvo je Izvršitelj dužan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ovog Ugovora.
Jamstvo za urednu provedbu ugovora će biti važeće sve do datuma nakon 28 dana od izdavanja potvrde o otklonjenim nedostacima (nakon jamstvenog perioda).
U slučaju da Izvođač ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Općina Orašje će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom.

Članak 7.

Plaćanje Dobavljaču će se vršiti na sljedeći način: u roku od 30 dana od dana zaprimanja fakture za realizirani ugovor i potvrđivanja računa od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje, na žiro račun Dobavljača broj: kod banke.
Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
Ukupna plaćanja Dobavljača bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
Dobavljačeva obveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.
Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.
Uvjeti plaćanja i drugi uvjeti koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obvezuju Naručitelja ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Članak 8.

Dobavljač se obvezuje da će u jamstvenom roku iz članka 5. stavak 3. ovog ugovora postupiti po reklamaciji Naručitelja.
Pod reklamacijom se podrazumijeva zahtjev za zamjenu ili otklanjanje neispravnosti isporučene robe u jamstvenom roku koja je nastala zbog greške u proizvodnji ili materijalu.
Ukoliko Dobavljač ne postupi po reklamaciji Naručitelja, obavezan je nadoknaditi mu štetu u visini troškova zamjene odnosno otklanjanja neispravnosti.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije dobavljač odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.



U slučaju kašnjenja u izvršenju, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 0,2% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od Općine Orašje.

Dobavljač ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do nastanka više sile Dobavljač je obavezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 10.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču.

U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja.

Dobavljač snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 11.

Dobavljač nema pravo zaposliti, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Članak 12.

Ukoliko Dobavljač prekrši odredbe ovog ugovora, Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana.

Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

Članak 13.

Sve sporove nastale u vezi sa primjenom ovog ugovora, Naručitelj i Dobavljač će rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju sporove će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka od kojih Naručitelj zadržava tri, a Dobavljač jedan primjerak.



Broj:
Orašje, 2021. Godine

ZA NARUČITELJA:

mr.sc. Marijan Oršolić, općinski načelnik

ZA DOBAVLJAČA:

....., direktor