TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA

Nabavka putničkog motornog vozila

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Javna nabavka za dodjelu ugovora po Odluci broj: JN-1-16-3-6-1/18

Mostar, maj 2018. godine

S A D R Ž A J

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA....3

PREDMET JAVNE NABAVKE.... 3

2. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI.... 4-7

3. PRIPREMA PONUDA....7

4. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA....7

5. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA.... 9

6. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA....9

7. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE....10

8. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA....10

9. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG....11

10. OBAVIJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA....11

11. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA....12

12. OSTALE INFORMACIJE....12

13. ANEKSI....16-28

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

U ime Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ugovorni organ) pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa *Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine* ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.
Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od službenika koji je ovlašten da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba:	Amela Isić
Telefon:	036/336-964/950
Faks:	036/336-990
e-mail:	isic@fsa.gov.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke" („Službeni glasnik BiH", br. 90/14 i 53/15). Ova Tenderska dokumentacija je objavljena u sistemu „E-nabavke", te s tim u vezi postavljanje zahtijeva za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je to definisano u sistemu „E-nabavke".
Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
Privredni subjekt sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa shodno članu 52. stav (4) i (5) Zakona, je PD „Kalaba"d.o.o. Nova Topola bb, Gradiška.

1. PREDMET NABAVKE

1.1 Predmet ovog postupka je: Nabavka putničkog motornog vozila – novo vozilo
Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8 Motorna vozila
Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: U Planu nabavki pod rednim brojem 7.
Podaci o postupku javne nabavke:
Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
Procjenjena vrijednost nabavke bez PDV-a iznosi 42.735,00 KM.
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe.
Period na koji se zaključuje ugovor: Jednokratno
Količina: 1 putničko motorno vozilo.
Okvirni sporazum: Ne.
Dopuštenost dostave alternativnih ponuda: Ne
Mjesto isporuke: Isporuka putničkog motornog vozila je u sjedištu Ugovornog organa

1.2. Tehnička specifikacija

Ponuđači trebaju dati ponudu koja će obuhvatiti stavke naveden u tehničkoj specifikaciji, kako slijedi:

Nabavka transport i isporuka jednog motornog vozila (novo vozilo) sljedećih karakteristika:

- Vrsta vozila: Putničko motorno vozilo M1;
- Oblik karoserije: Limuzina;
- Broj sjedišta: 5;
- Broj vrata: minimalno 4;
- Boja vozila: metalik crna ili metalik siva;
- Godina proizvodnje: 2017. ili 2018. godina -Novo vozilo;
- Vrsta motora: dizel;
- Zapremina motora: minimalno 1.900 ccm;
- Snaga motora: minimalno 105 kW;
- Norma izduvnih gasova: Minimalno Euro 6 norma;
- Vrsta mjenjača: manualni ili automatski;
- Pogon: na sva četiri točka;
- Zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka): minimalno 550 litara;
- Dužina minimalno: 4.650 mm;
- Međuosovinski razmak minimalno: 2.650 mm;

Pored naprijed navedenih karakteristika vozila, ponuđeni paket opreme treba da sadrži minimalno:

- ABS i ESC;
- Kožni servo upravljač podesiv po visini i dubini;
- Senzor za kišu;
- Zračni jastuk za vozača i suvozača;
- Bočni zračni jastuci;
- Set alata i dizalica;
- Minimalno dvozonski automatski klima uređaj;
- Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa;
- El. Podizači prednjih i zadnjih stakala;
- El. Podešavanje vanjskih ogledala i el. grijanje vanjskih ogledala, preklopivi;
- Pomoć pri parkiranju – parking senzori fabrički ugrađeni (minimalno zadnji);
- Svjetla za maglu;
- Putni računar;
- Tempomat;
- Alu felge minimalno 16", Pneumatici minimalno R16;
- Led glavna svjetla i Led dnevna svjetla;
- Gumeni prostirači;
- Upozoravajuće svjetlo za kontrolu pritiska u gumama;
- Središnji naslon za ruke između prednjih sjedišta;
- Podešavanje visine sjedišta za vozača i suvozača;
- Elektronska zaštita od krađe vozila (alarm);
- Mehanička blokada (zaštita od krađe);
- Priključak za eksterne uređaje;
- 12 V utičnica na centralnoj konzoli i u prtljažniku.

2. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

2.1 LIČNA SPOSOBNOST (član 45. Zakona)

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao ANEKS 3.
Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.
Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

2.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 46. Zakona)
U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač treba dokazati:
da je registrovan u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je predmet nabavke.

U svrhu dokazivanja uslova ponuđač je dužan dostaviti:
a) Izjavu kojom potvrđuje da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u prilogu Tenderske dokumentacije kao ANEKS 4. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti izjavu i
b) Naziv i adresu ponuđača sa identifikacionim i poreznim brojem

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz tačke 2.1 i 2.2 ove Tenderske dokumentacije, i to:
a) izvod ili potvrdu iz evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) izvod ili potvrdu iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

e) aktuelni izvod o upisu u sudski registar, sa svim prilozima ili dokument kojim se dokazuje da je registriran za obavljane profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke, (orginal ili ovjerena fotokopija ne starije od 90 dana).

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.
Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.
Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju biti originali ili ovjerene kopije.
Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. i 46. Zakona.
Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti koja je u vezi predmeta nabavke, i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine (dokazi u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.3 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 48. Zakona)

Po pitanju tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Da je ovlašteni distributer za vozilo koje je predmet ponude.
b) Da ponuđena roba zadovoljava tehničke specifikacije zahtjevane u tački 1.2 Tenderske dokumentacije.
c) Obavezna garancija za period od minimalno 4 godine.
d) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

U svrhu dokazivanja uslova ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:

a) Certifikat ili drugi dokument koji je izdat i ovjeren od strane proizvođača ili generalnog zastupnika, i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, a kojim ponuđač dokazuje

da je ovlašteni distributer za marku vozila koja je predmet njegove ponude, **(original ili ovjerena kopija).**

b) Tehničku specifikaciju ponuđenog motornog vozila koja zadovoljava tehničke specifikacije zahtjevane u tački 1.2 Tenderske dokumentacije, i u kojoj je ponuđač označio stavke specifikacije iz tačke 1.2 Tenderske dokumentacije.

c) **Originalna izjava ponuđača potpisana i pečatom ovjerena,** u kojoj ponuđač garantuje da daje garanciju za period od minimalno 4 godine, za vozilo koje je predmet ponude.

d) Dokument Plan održavanja **potpisan od ponuđača i pečatom ovjeren**, u kojem su navedeni svi troškovi redovnih servisa (sa analitičkom strukturom troškova odnosno specifikacijom troškova redovnih servisa, koji uključuju i specifikaciju rezervnih dijelova) u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, članovi grupe kao cjelina dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova iz tačke a), b), c) i d).

U slučaju da se u ponudi ne dostave traženi dokumenti navedeni u tačkama a, b), c) i d) na način kako je traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća u postupku zbog neispunjavanja naprijed navedenih uslova.

2.4 IZJAVA U VEZI SA ČLANOM 52. ZAKONA

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Pismena izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije kao ANEKS 5.

3. E-AUKCIJA

U skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16), prilikom provođenja ovog postupka provodi se E-aukcija. U skladu sa Pravilnikom, E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke

E-aukcija znači da se nakon evaluacije ponuda, **svi kvalificirani** ponuđači pozivaju na učešće u E-aukciji, gdje mogu spustiti svoje cijene i tako nadmašiti ponudu konkurenata u postupku.
Učesnici E-aukcije trebaju biti registrovani u sistemu E-nabavke i imati na raspolaganju informatičku opremu i nesmetan pristup sistemu E-nabavke.
Ugovorni organ, nakon javnog otvaranja ponuda i nakon analiziranja ponuda i prihvatljivosti istih, unosi u sistem E-nabavke sve prihvatljive ponude i zakazuje E-aukciju.
Sistem E-nabavke obavještava ponuđače o terminu E-aukcije.
Nakon što se okonča E-aukcija, sistem E-nabavke generiše obavijest o održanoj E-aukciji i o rezultatima iste.

U skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije, u slučaju da se nakon provedene E-aukcije dođe do sniženja cijene ponude u tom slučaju se na tako umanjenu cijenu nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču.

4. PRIPREMA PONUDA

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 ***Original i kopija ponude se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.*** Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. ***Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu/svesku ili ponuda čvrsto uvezana jemstvenikom koji je zalijepljen i ovjeren pečatom firme ponuđača.*** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. ***Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.*** Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Osim toga, u slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se definišu ovlaštene osobe za predstavljanje grupe ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
U protivnom ponude će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i Tenderskoj dokumentaciji.

4.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE" i „KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

4.4 Ponude se predaju na pisarnici ugovornog organa, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog organa:	Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine
Adresa ugovornog organa:	Kneza Višeslava bb, 88000 Mostar

PONUDA ZA NABAVKU
„Nabavka putničkog motornog vozila"
Broj nabavke: JN-1-16-3-6-1/18
„NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuđača	
Adresa ponuđača	

4.5 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.6 Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u ANEKSU 6) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

6. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA

6.1 Podaci za dostavu ponuda:

Ugovorni organ:	Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine
Adresa:	Kneza Višeslava bb, 88000 Mostar (zgrada Orca)
Kancelarija:	pisarnica
Datum:	**29.05.2018. godine**
Vrijeme do kada se primaju ponude:	**13.00 sati**

6.2 Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

7. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

7.1 Podaci o otvaranju ponuda:

Ugovorni organ:	Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine
Adresa:	Kneza Višeslava bb, 88000 Mostar (zgrada Orca)
Kancelarija :	Sala za sastanke broj 33
Datum:	**29.05.2018. godine**
Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:	**13.15 sati**

7.2 Ponuđači ili njihovi predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

7.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

7.4 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može, kao i ostala zainteresovana lica, prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda sadrži:

1) Obrazac za dostavljanje ponude– ANEKS 1;
2) Obrazac za cijenu ponude – ANEKS 2;
3) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ANEKS 3;
4) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama – ANEKS 4 ;
5) Dokumenti o ispunjenosti uslova iz člana 48. Zakona o javnim nabavkama (tačka 2.3. a), b), c) i d));
6) Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- ANEKS 5;
7) Obrazac povjerljivih informacija ANEKS 6;
8) Nacrt Ugovora ANEKS 7;
9) Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik dokument izdat od nadležnog organa za indirektno oporezivanje u kojem je vidljivo da ponuđač u trenutku predaje ponude nije obveznik PDV-a,
10) Dokument po pitanju preferencijalnog tretmana domaćeg, (tačka 9.6)
11) Ostali dokumenti za koje ponuđač smatra da su bitni za predmet nabavke.

9. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

9.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija: **Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Sve cijene **moraju biti** izražene u konvertibilnim markama (BAM). Ponuđači koji svoje ponude dostave u nekoj drugoj valuti će biti neprihvatljive i kao takve biće odbačene.

9.2 Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude dati su u ANEKSU 1 i ANEKSU 2.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

9.3 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za dostavljanje ponude i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se cijene iz ova dva obrasca ne slažu, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

9.4 Cijena ponude u Obrascu za dostavljanje ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima prednost se daje iznosu upisanim slovima.

9.5 Za svaku stavku u Obrascu za cijenu ponude mora se navesti cijena vodeći pri tome računa da jedinična cijena ne može biti 0 (nula).
Ponuđena cijena u obrascu za cijenu ponude uključuje sve obaveze koje ponuđač ima vezane za predmetnu robu.

9.6 Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik u tom slučaju dužan je u ponudi dostaviti dokument izdat od nadležnog organa za indirektno oporezivanje u kojem je vidljivo da ponuđač u trenutku predaje ponude nije obveznik PDV-a.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, a u ponudi ne dostavi navedeni dokument, njegova ponuda neće biti prihvatljiva.

10. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

10.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH", broj 83/16) (u daljem tekstu: Odluka), na način da će ugovorni organ umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% .

10.2 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

10.3 U skladu sa Odlukom primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa I Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

10.4 U skladu sa Odlukom domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača a koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine, i kod kojih u slučaju ugovora o robama najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

10.5 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su navedeno dužni naznačiti u Izjavi ponuđača sa osnovnim elementima ponude koja je data u ANEKSU 1 ove Tenderske dokumentacije, i koju ponuđači trebaju potpisati i pečatom ovjeriti.

10.6 U slučaju da ponuđač u Obrascu za dostavljanje ponude u Izjavi dobavljača ANEKS 1 izjavi da se na njegovu ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u tom slučaju obavezan je da dostavi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg izdat od strane nadležnog organa (potvrda ili uvjerenje nadležne privredne ili vanjskotrgovinske komore bilo kog nivoa vlasti u BiH), ne stariji od 90 dana od datuma prijema ponude, original ili ovjerena fotokopija.

11. OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA

Svi ponuđači će biti obavješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, faksom i poštom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, svi ponuđači imaju pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13. OSTALE INFORMACIJE

13.1 Rok važenja ponude je 90 dana

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

13.2 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora koji je dat u ANEKS-u 7, a u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.
Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora i isti potpisati i pečatom ovjeriti.

13.3 Rok isporuke i Trajanja ugovora je najviše 60 dana od dana zaključenja istog, jer se radi o jednokratnoj isporuci. Prilikom isporuke vozila zadužena osoba ispred Ugovornog organa u prisustvu predstavnika dobavljača, pregledati će putničko motorno vozilo i sve stavke tražene specifikacije navedene u Tenderskoj dokumentaciji.

Kao dokaz izvršene isporuke sačinjava se Zapisnik o prijemu putničkog motornog vozila, potpisan od strane predstavnika Ugovornog organa i dobavljača.

Ukoliko dobavljač ne isporuči putničko motorno vozilo u skladu sa zahtijevima iz tehničke specifikacije, Ugovorni organ isto neće preuzeti niti platiti. U tom slučaju Ugovor o nabavci putničkog motornog vozila se raskida.

13.4 Zaključivanje ugovora

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora i to nakon isteka roka od 10 (deset) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog Ugovora i zaključuje isti u skladu sa uslovima datim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, i važećim propisima o obligacionim odnosima.

U skladu sa članom 72. stav (3) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog Ugovora onom ponuđaču čija ponuda je po rang listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

a) Propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumnetacije iz čl. 45. i 47. Ovog zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće, u roku koji odredi ugovorni organ; ili

b) Propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje Ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini; ili

c) U pisanoj formi odbije dodjelu Ugovora, ili

d) Propusti dostaviti garanciju za izvršenje ugovora ako je ista tražena u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili

e) Propusti potpisati Ugovor o nabavci u roku koji mu je odredio ugovorni organ; ili

f) Odbije zaključiti Ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor o javnoj nabavci nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg dođe krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % vrijednosti ugovora, za svaki puni dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

13.5 Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ, ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr.

po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).
U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

13.6 Rok za donošenje odluke o rezultatima postupka

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

13.7 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Predviđena je jednokratna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana od prijema ispravne fakture za izvršenu isporuku. Ispravna faktura će se ispostaviti po preuzimanju putničkog motornog vozila.
Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

13.8 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.
Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje i ista je objavljena na portalu javnih nabavki te se ista preuzima sa portala javnih nabavki na način i u skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu obaviještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke" („Službeni glasnik BiH", br. 90/14, i 53/15).

13.9 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.
U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.
U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

13.10 Neprirodno niska ponuđena cijena

Ugovorni organ će obavezno tražiti od ponuđača pismeno pojašnjenje cijene ponude u smislu člana 66. Zakona i člana 17. stav (7) i (8) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), ukoliko se ista ima smatrati neprirodno niskom cijenom shodno članu 17. stav (7) tačke a) i b) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

Shodno naprijed navedenim odredbama, ponuđač je dužan pružiti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude uključujući elemente cijene i kalkulacije. Odgovor ponuđača ne može biti paušalan, nego se mora zasnivati na opravdanim, objektivnim i dokazivim razlozima kako je to definisano članom 66. stavom (2) Zakona, odnosno ponuđač je dužan dostaviti argumentovano obrazloženje, kako bi dokazao da je ponuđena cijena realna.
Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.
U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili da ne dostavi osnovano obrazloženje kako je navedeno u članu 66. Zakona, Ugovorni organ odbaciti će ponudu.

14. ANEKSI

Sastavni dio ove Tenderske dokumentacije jesu sljedeći Aneksi:

1) Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponude,
2) Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom,
3) Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona,
4) Aneks 4 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona,
5) Aneks 5 - Izjava u vezi sa članom 52. Zakona,
6) Aneks 6 – Obrazac povjerljivih informacija,
7) Aneks 7 – Nacrt ugovora,
8) Obavještenje o nabavci.

DIREKTOR

mr. sci Džemil Hajrić

Broj: JN-1-16-3-6-6/18
Datum; 10.5.2018.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: JN-1-16-3-6-1/18
Broj obavještenja sa Portala JN:_____

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine
Adresa:	Kneza Višeslava bb, Mostar (zgrada Orca)

PONUĐAČ*:

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) :	
Naziv, adresa i ID broj za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača):	
Adresa :	
ID broj:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte:	
e-mail:	

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.*

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu):

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA:

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci_____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. JN-1-16-3-6-1/18 **ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.**

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za ***nabavku putničkog motornog vozila***, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
   U potpunosti prihvatamo sve uslove na način i u skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

3. Jedinična cijena (bez PDV-a) je _____KM
   Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a), je _____KM
   Popust (ukoliko ponuđač daje popust) je _____
   Ukupna cijena naše ponude bez PDV-a i sa uključenim popustom (ako ponuđač daje popust) iznosi _____KM
   Slovima_____
   PDV na cijenu ponude _____KM
   Ukupna cijena ponude sa PDV-om je _____KM
   U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. ***Preferencijalni tretman domaćeg - zaokružiti istinito-***
   a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora ima porijeko iz BiH te se stoga na našu ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.
   b) Na našu ponudu se ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Ukoliko ponuđač zaokruži pod a) obavezan je da dostavi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg izdat od strane nadležnog organa (potvrda ili uvjerenje nadležne privredne ili vanjskotrgovinske komore, bilo kog nivoa vlasti u BiH), ne stariji od 90 dana od datuma prijema ponude, original ili ovjerena fotokopija.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do ___/____/_____ *(datum).*

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i

profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:_____
Potpis ovlaštenog lica:_____
Mjesto i datum:_____
Pečat preduzeća:

M.P.

Uz ponudu je dostavljena i sljedeća dokumentacija:
[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

ANEKS 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Broj nabavke: **JN-1-16-3-6-1/18**

Naziv nabavke: **Nabavka putničkog motornog vozila**

Naziv ponuđača_____

Ponuda br._____

Marka i tip ponuđenog motornog vozila:_____

Red.br.	Opis roba	Količina	Jedinična cijena vozila bez PDV-a u KM
1.	Nabavka transport i isporuka jednog motornog vozila (Novo vozilo) sljedećih karakteristika: Vrsta vozila: Putničko motorno vozilo M1; Oblik karoserije: Limuzina; Broj sjedišta: 5; Broj vrata: minimalno 4; Boja vozila: metalik crna ili metalik siva; Godina proizvodnje: 2017. ili 2018. godina – Novo vozilo; Vrsta motora: dizel; Zapremina motora: minimalno 1.900 ccm; Snaga motora: minimalno 105 kW; Norma izduvnih gasova: Minimalno Euro 6 norma; Vrsta mjenjača: manualni ili automatski; Pogon: na sva četiri točka; Zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka): minimalno 550 litara; Dužina minimalno: 4.650 mm; Međuosovinski razmak minimalno: 2.650 mm; Oprema * kako je navedeno u tekstu ispod tabele.	1 kom	
		UKUPNO BEZ PDV-a	
		Popust	
		Ukupno cijena sa popustom bez PDV-a	

*Pored karakteristika vozila navedenih u tabeli, ponuđeni paket opreme treba da sadrži minimalno:

- ABS i ESC;
- Kožni servo upravljač podesiv po visini i dubini;
- Senzor za kišu;
- Zračni jastuk za vozača i suvozača;
- Bočni zračni jastuci;
- Set alata i dizalica;

- Minimalno dvozonski automatski klima uređaj;
- Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa;
- El. Podizači prednjih i zadnjih stakala;
- El. Podešavanje vanjskih ogledala i el. grijanje vanjskih ogledala, preklopivi;
- Pomoć pri parkiranju – parking senzori fabrički ugrađeni (minimalno zadnji);
- Svjetla za maglu;
- Putni računar;
- Tempomat;
- Alu felge minimalno 16", Pneumatici minimalno R16;
- Led glavna svjetla i Led dnevna svjetla;
- Gumeni prostirači;
- Upozoravajuće svjetlo za kontrolu pritiska u gumama;
- Središnji naslon za ruke između prednjih sjedišta;
- Podešavanje visine sjedišta za vozača i suvozača;
- Elektronska zaštita od krađe vozila (alarm);
- Mehanička blokada (zaštita od krađe)
- Priključak za eksterne uređaje;
- 12 V utičnica na centralnoj konzoli i u prtljažniku.

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

_____

M.P.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a ***i sadrži sve naknade koje ugovoreni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovome obrascu.***
3. U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3

I Z J A V A

o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **„Nabavka putničkog motornog vozila"** a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (broj obavještenja sa Portala JN_____), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač

_____ u

navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezama ponuđača da u slučaju dodjele ugovora u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavještenja o odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostavim dokumente kojima se potvrđuju ispunjenost uslova iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na zahtjev ugovornog organa.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti prestavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost

podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod navedenih organa.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS 4

I Z J A V A

o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____(Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednogdruštva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)

ID broj: _____, čije središte se nalazi u _____(Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **„Nabavka putničkog motornog vozila"** a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (broj obavještenja sa Portala JN_____), a u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da je u navedenom postupku javne nabavke ponuđač _____ (naziv ponuđača), kojeg predstavljam **registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.**

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezama ponuđača da u slučaju dodjele ugovora u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavještenja o odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostavi dokumente kojima se potvrđuju ispunjenost uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, odnosno aktuelni izvod o upisu u sudski registar, sa svim prilozima ili dokument kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabavke (original ili ovjerena kopija ne starija od 90 dana).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje sposobnost iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

_____

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat ponuđača:

_____

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na _____ adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **„Nabavka putničkog motornog vozila"** a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (broj obavještenja sa Portala JN_____) a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnomo odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Da nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pod takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Da nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Da nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Da nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornost predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____

ANEKS 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;;

c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

Potpis ovlaštene osobe ponuđača

_____

M.P.

ANEKS 7

NACRT UGOVORA

1. **Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine**, ul. Kneza Višeslava bb, 88000 Mostar, koju zastupa direktor (u daljem tekstu: Ugovorni organ), i
2. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Dobavljač),

a svi zajedno u nastavku: Ugovorne strane, sklopile su dana _____.godine, u Mostaru sljedeći

UGOVOR

O NABAVCI PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA

Član 1.

Ovaj Ugovor sklapa se nakon provedenog konkurentskog postupka nabavke za izbora najpovoljnijeg dobavljača u nabavci roba pod nazivom **„Nabavka putničkog motornog vozila“**, na osnovu Odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg dobavljača broj _____ od _____, a u skladu sa prihvaćenom ponudom Ponuđača broj _____ od _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ovim Ugovorom nabavlja se putničko motorno vozilo, marke_____tip_____za potrebe Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Ovaj Ugovor zaključuje se u jednokratnom trajanju do isporuke vozila iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 60 od dana zaključenja istog.

Član 4.

Ukupna vrijednost Ugovora u skladu sa ponudom dobavljača iznosi
Ukupna cijena iznosi _____ **KM bez PDV-a.**

*Slovima:*_____

Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om od 17% iznosi _____**KM.**

*Slovima :*_____

Član 5.

Kao dokaz izvršene isporuke putničkog motornog vozila, sačinjava se Zapisnik o prijemu putničkog motornog vozila, potpisan od strane predstavnika Ugovornog organa i dobavljača.

Ukoliko dobavljač ne isporuči putničko motorno vozilo u skladu sa zahtijevima iz tehničke specifikacije, Ugovorni organ isto neće preuzeti niti platiti. U tom slučaju Ugovor o nabavci putničkog motornog vozila se raskida.

Član 6.

Plaćanje po ovom Ugovoru vršit će se po ispostavljenoj ispravnoj fakturi Ugovornom organu u roku od 15 dana od dana ispostavljanja ispravne fakture/računa.
Faktura treba sadržavati sve stavke shodno obrascu za cijenu ponude i tenderskoj dokumentaciji.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Dobavljača broj _____ otvoren kod _____ d.d. _____

Član 7.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog Ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

Član 8.

Dobavljač je dužan isporučiti putničko motorno vozilo prema zahtjevima iz Tenderske dokumentacije u ugovorenom roku; izvršiti sve radnje da roba bude spremna za prijem; osigurati atestnu dokumentaciju komplet tehničke dokumentacije sa opisom opreme, uputstvom za korištenje na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, sa navedenim mogućim opasnostima koje se mogu pojaviti u toku korištenja i održavanja.

Dobavljač odgovara za uredno izvršenje ugovora u skladu sa važećim propisima i snosi sve rizike do konačnog prijema robe na krajnje odredište.

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg dođe krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5 % vrijednosti ugovora, za svaki puni dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da izvrši obaveze iz člana 6. ovog Ugovora, i da izvrši preuzimanje robe.

U slučaju da se utvrdi da roba ne odgovara tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Tenderske dokumentacije, Ugovorni organ neće izvršiti prijem robe niti će izvršiti plaćanje iste. U tom slučaju, Ugovorni organ će raskinuti ovaj Ugovor, i o istom će obavijestiti dobavljača.

Član 11.

Sve sporove po ovome Ugovoru, Ugovorne strane će rješavati sporazumno. Ako u postupku rješavanja spora ne dođe do rješenja, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 12.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica Ugovornih strana.

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Član 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih po dva primjerka pripadaju Ugovornom organu i Dobavljaču.

D O B A V L J A Č

U G O V O R N I O R G A N

mr. sci Džemil Hajrić

Broj:

Broj