



Javno preduzeće za komunalne poslove **KOMUS** d.o.o. Gračanica

Adresa: Muhameda Seida Mašića bb, 75320 Gračanica, Bosna i Hercegovina

Telefon: +387(0)35 706 622 • **FAX:** +387(0)35 703 381 • **E-mail:** komus@bih.net.ba

ID broj: 4209414480005 • **PDV broj:** 209414480005 • **Žiro račun:** 1321800309745897

Broj: 06-334/21

Datum: 19.03.2021. godine

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA**

specijalno teretno vozila

Nabavka novog specijalnog vozila (autosmečara) za sakupljanje, zbijanje i odvoz komunalnog otpada

Evidencijski broj nabavke: 26 (robe)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

U Gračanici, 19.03.2021. godine

S A D R Ž A J:

1. OPŠTI PODACI

- 1.1. Podaci o ugovornom organu
- 1.2. Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt
- 1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
- 1.4. Redni broj nabavke
- 1.5. Podaci o postupku javne nabavke

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Opis predmeta javne nabavke
- 2.2. Opis i oznaka lotova
- 2.3. Količina predmeta nabavke
- 2.4. Tehnička specifikacija
- 2.5. Mjesto isporuke roba
- 2.6. Rok za isporuku roba

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

- 3.1. Lična sposobnost
 - 3.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti
- 3.2.1. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti
- 3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
 - 3.2.1. Definisani uslovi vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača
 - 3.2.2. Traženi dokazi vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača
 - 3.2.3. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača
 - 3.2.4. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača
 - 3.2.5. Rok u kojem izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji)
- 3.3. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

4. PODACI O PONUDI:

- 4.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude
- 4.2. Način dostave ponude
- 4.3. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički
- 4.4. Podnošenje alternativnih ponuda
- 4.5. Obrazac za cijenu ponude
- 4.6. Način određivanja cijene ponude
- 4.7. Valuta ponude
- 4.8. Kriterij za određivanje cijene ponude
- 4.9. Jezik i pismo ponude
- 4.10. Period važenja ponude
- 4.11. Preferencijalni tretman domaćeg

5. OSTALE INFORMACIJE

- 5.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 5.3. Nacrt ugovora
- 5.4. Garancija za dobro izvršenje ugovora
- 5.5. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača
- 5.6. Odredbe koje se odnose na podugovaranje
- 5.7. Rok za donošenje Odluke o izboru
- 5.8. Rok, način i uslovi plaćanja

6. DODATNE INFORMACIJE

- 6.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 6.2. Isprvka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
- 6.3. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.5. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene
- 6.6. Zakazivanje e-aukcije
- 6.7. Pouka o pravnom lijeku
- 6.8. Prilozi / aneksi tenderske dokumentacije

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: J.P. Komus d.o.o. Gračanica
Adresa: ul. Muhameda Seida Mašića bb
IDB/JIB: 4209414480005
Telefon: 035/706-622
Faks: 035/703-381
Web adresa: www.komus.ba

1.2. Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:

Kontakt osoba: Aida Jukan
Telefon: 035/706-622
Faks: 035/703-381
e-mail: komusgracanica@bih.net.ba

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U ovom postupku nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. Stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.

1.4. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:

Referentni broj iz Plana nabavki: 26 (robe)
Nije objavljeno predhodno informaciono obavještenje
Sažetak obavještenja o nabavci objavljen u "Službenom glasniku BiH"

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavci usluge sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke je otvoreni postupak.
Procijenjena vrijednost nabavke je: 200.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci su robe.
Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.
Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do isporuke predmeta nabavke.
U postupku je predviđeno provođenje E-aukcije.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka novog specijalnog vozila (autosmečara) za sakupljanje, sabijanje i odvoz komunalnog otpada na osnovu potreba ugovornog organa.
Naziva iz jedinstvenog rječnika javne nabavke: vozilo za odvoz smeća, vozila za sakupljanje otpada i vozilo za sabijanje otpada
Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabavke: 34144510-6, 34144511-3 i 34144512-0

2.2. Opis i podjela na lotove

Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

2.3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke definisana je u obrazcu za cijenu ponude i sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Priloga/Aneksa br.2**

2.4. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija sa detaljnim opisom potrebne robe je sastavni dio tenderske dokumentacije i navedena je u obrascu za cijenu ponude u obliku **Priloga/Aneksa br.3**

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je FCO skladište ugovornog organa u Muhameda Seida Mašića (Zelena pijaca)

2.6. Rok za isporuku robe

Rok za isporuku robe ne može biti duži od 120 dana.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

3.1. Lična sposobnost

3.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Priloga/Aneksa br.4.**

Datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sledeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kojim dokazuje da nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim dokazuje da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) uvjerenja nadležnih institucija kojim dokazuje da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjenosti uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Za ugovorni organ su privatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude, ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u poslednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanku štete ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta.

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

3.2.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti kao dokaz profesionalne sposobnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

3.2.2. Dokazi koje je ponuđač dužan dostaviti u pogledu profesionalne djelatnosti

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Za ponuđače koji su registrovani u BiH koji su privredna društva/pravna lica: **aktuelni izvod iz sudskog registra**, original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja aktuelnog sudskog izvoda nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda). Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.

- Za ponuđače čije je sjedište van BiH: **odgovarajući dokument** koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokument iz prethodnog stava se priznaje se na teritoriji BiH bez obzira na kojem nivou vlasti je izdat.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača

3.3.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti

Minimalni uslovi ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača su:

- da ima aktivan transakcijski račun i da ispunjava svoje finansijske obaveze prema poslovnim partnerima i povjeriocima.

3.3.2. Dokazi koje je ponuđač dužan dostaviti u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti

U svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova ekonomsko finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Priloga/Aneksa br. 5 zajedno sa običnom kopijom dokumenta kojima ponuđač dokazuje ispunjavanje uslova iz člana 47. ZJN.**

Datum izdavanja navedene izjave ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- potvrde poslovnih banaka o solventnosti ponuđača u zadnjih šest mjeseci koje mogu biti originali ili ovjerene kopije koje nisu starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača

3.4.1. Uslovi u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona o javnim nabavkama, ponuđači trebaju ispuniti sledeće uslove:

-a) Ponuđač mora dostaviti dokaz da na teritoriji Bosne i Hercegovine postoji specijalizovani servis u BiH koji će biti njegov davatelj usluga vezano za servisiranje vozila u garantnom periodu (vozilo i nadgradnja) koja su predmet nabavke,

b) Navode o dobavljaču/proizvođaču, ukoliko ponuđač nije proizvođač robe i dokaz da je ovlašteni distributer nadgradnje koja je predmet nabavke u skladu sa specifikacijom za konkretno vozilo koje je predmet nabavke,

c) Ponuđač je dužan dostaviti robu dokazane kvalitete i referentnih karakteristika, sa odgovarajućim dokaznicama o ispitivanju komponenti, atestnom dokumentacijom i garancijom pojedinih komponenti.

Ponuđač je dužan dostaviti tehničku dokumentaciju, certifikate i garancije iz kojih se jasno može odrediti zahtijevani kvalitet, prevedene na jedan od službenih jezika u BiH.

Konstrukcija proizvoda mora obezbijediti pouzdan i dugotrajan rad.

d) Ponuđač je dužan obezbijediti rezervne dijelove za ponuđene modele vozila u narednih 10 godina.

3.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sledećih izjava i dokumenata koje dostavi ponuđač

a) Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da na teritoriji Bosne i Hercegovine posjeduje ili ima angažovan specijalizovani servis u BiH kao svog davatelja usluga za servisiranje vozila u garantnom roku (šasija i nadogradnja). U izjavi se obavezno navode nazivi ovlaštenog servisa i njihove tačne adrese.

Izjava ovjerena od strane ponuđača se dostavlja u originalu.

b) Ponuđač je dužan dostaviti ovjerenu kopiju ovlaštenja proizvođača nadogradnje koju nudi da je ovlašten za prodaju iste za konkretnu nabavku sa brojem obavještenja nabavke i nazivom ugovornog organa

c) Ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će dostaviti robu u skladu sa traženim tehničkim specifikacijama sa odgovarajućim dokaznicama o ispitivanju komponenti, atestnom dokumentacijom i garancijom pojedinih komponenti.

d) Spisak rezervnih dijelova sa kataloškim brojevima

e) Izjava o roku isporuke u skladište kupca (u danima)

f) Izjava o garanciji na isporučenu robu koja se odnosi na pogonsku liniju (u mjesecima). Minimalno 12 mjeseci neograničeno te 36 mjeseci za motor, mjenjač i diferencijal.

g) Izjava o garanciji na isporučenu robu koja se odnosi na nadogradnju (u mjesecima). Minimalan rok je 24 mjeseca.

h) Izjava o odzivu na poziv ugovornog organa (servisiranje u garantnom periodu) (u danima)

i) Izjava o prihvatanju uslova plaćanja

Sve izjave ovjerene od strane ponuđača se dostavljaju u originalu.

Datum izdavanja navedenih izjava ne smije biti stariji od 15 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

3.5. Rok u kojem izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa, iznosi: sedam dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

3.6. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka nabavke.

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je dat u **Prilogu/Aneks br.6.** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni ovom tenderskom dokumentacijom. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuđač je dužan dostaviti **original** ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora da sadrži originalne obrasce iz tenderske dokumentacije i treba da sadrži:

- a) popunjen obrazac za dostavljanje ponude,
- b) popunjen obrazac za cijenu ponude,
- c) Popunjen obrazac tehničke karakteristike vozila,
- d) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
 - rješenje o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra,
 - uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost i identifikacioni broj,
 - izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona,
 - izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona,
 - izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- e) potpisanu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- f) potpisan prijedlog ugovora,
- g) garancija za dobro izvršenje ugovora,
- h) spisak povjerljivih informacija,
- i) ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača,
- j) Izjava grupe ponuđača - punomoć o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora
- k) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ponuđači su obavezni dostaviti popunjen obrazac za dostavljanje ponude koji je sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku **Priloga/Aneksa br.1.**

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

4.2. Način dostave ponude:

Ponuda, bez obzira na koji se način dostavlja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti.

Na prednjoj strani koverti ponude mora biti naznačeno:

Naziv ugovornog organa: J.P. Komus d.o.o. Gračanica

Adresa ugovornog organa: ul. Muhameda Seida Mašića bb, 75320 Gračanica

"Ponuda za nabavku novog specijalnog vozila (autosmečara) ",
„Ne otvaraj“.

Na zadnjoj strani koverta ponude mora biti naznačen naziv i adresa ponuđača.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za potkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

4.3. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podijeljena na lotove.

4.4. Nije dozvoljeno podnošenje alternativnih ponuda.

4.5. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude za svaki lot posebno koja je sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku **Priloga/Aneksa br.2** u skladu sa zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne ispunji sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, njegova ponuda će biti odbačena.

4.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena mora biti nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

4.7. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

4.8. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora u skladu sa članom 64. Zakona, jeste **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda sa slijedećim podkriterijima:

a) Cijena 80 bodova (80%)

b) Rok isporuke 20 bodova (20%)

Kao najpovoljniji ponuđač odabire se onaj koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T=C+R$$

Pri čemu je:

T- ukupan broj bodova

C-broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

R-broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđeni rok isporuke

a) Cijena

Maksimalan broj bodova (80) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi ponuđač će u skladu sa time dobiti manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C=C1/Ct \times (80)$$

Pri čemu je:

C - broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

C1 – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Ct – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

(80) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

b) Rok isporuke

Maksimalan broj bodova (20) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok isporuke. Drugi ponuđač će u skladu sa time dobiti manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$R=R1/Rt \times (20)$$

Pri čemu je:

R - broj bodova koje je dobio ponuđač za ponuđeni garancijski period

Rt – rok isporuke (u danima) ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

R1 – najkraći rok isporuke (u danima) u postupku nabave

(20) – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za najkraći rok isporuke (u danima)

U slučaju da u postupak nabave u konačnom bodovanju imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema podkriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodijeljen tom ponuđaču.

Iskazana cijena u Obrazcu za cijene podrazumijeva da su u nju uključeni svi zavisni troškovi, odnosno cijena je za isporuku franko sjedište ugovornog organa u Gračanici.

4.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se piše na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

4.10. Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti u trajanju šezdest dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.11. Prefercijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje prefercijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni prefercijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH" br. 34/2020).

5. OSTALE INFORMACIJE

5.1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:

Ponude se primaju na sledećoj adresi:

JP „Komus d.o.o. Gračanica, Muhameda Seida Mašića bb, 75320 Gračanica

Rok za dostavljanje ponuda je do **09.04.2021. godine do 12:00h.**

5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponude će se održati **09.04.2021. godine u 12:15h** u prostorijama JP „Komus d.o.o. Gračanica, Muhameda Seida Mašića bb, 75320 Gračanica.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakasnjela ponuda, obilježava se kao zakasnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se zakasnjelim ponudama i sa istim se postupa u skladu prethodnim stavom.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Zapisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

5.3. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora o nabavci robe je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Priloga/Aneksa br.9.** čije bitne elemente popunjava ponuđač u skladu sa svojom ponudom.

5.4. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe pravnog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz **Priloga/Aneksa br. 7.** „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u obrascu **Priloga/Aneksa br. 8.** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

5.5. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude / predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sa tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze / dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze / dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

5.6. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača sa kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izводи radove koji su povezani sa predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjašnjenje / izjavu da li namjerava dio ugovora odugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5.7. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka nabavke putem pošte.

5.8. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje se izvršiti na sledeći način:

- u roku od 30 dana od dana isporuke vozila

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Ugovorni organ, ponuđačima će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom u sistemu „E-nabavke“.

6.2. Ispravka i/ili izmjene tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali prije isteka roka za podnošenje ponuda, u sistemu „E-nabavke“.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor sa pojašnjenjem učiniti dostupnim svim ponuđačima u sistemu „E-nabavke“.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

6.3. Povjerljivost

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određen ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Uvid u ponude: Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu sa članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u **Prilogu /Aneks br.10.** ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

6.5. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ obavezno mora tražiti od ponuđača prihvatanje ispravke računske greške, putem pisanog zahtjeva u kojem se označava koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje neprirodno niske cijene ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

Obrazloženje ponuđača neprirodno niske cijene ponude, sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.6. Zakazivanje e-aukcije

Nakon javnog otvaranja ponuda Ugovorni organ će zakazati e-aukciju u sistemu e-nabavke na način da će pravo učestvovanja imati svi ponuđači čije ponude su ocijenjene prihvatljivim odnosno nisu odbačene zbog jednog od razloga navedenih u članu 68. Zakona o javnim nabavkama.

E-aukcija će se provesti u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16)

6.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u tri primjerka.

Ugovorni organ dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog

zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (URŽ) i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ, postupajući po žalbi, utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi sa postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

6.8. Prilozi / aneksi tenderske dokumentacije

Sljedeći prilozi / aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog / Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog / Aneks 3: Tehničke specifikacija

Prilog / Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Prilog / Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Prilog / Aneks 6: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog / Aneks 7: Izjava za dostavljanje garancije za dobro izvršenje ugovora

Prilog / Aneks 8: Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Prilog / Aneks 9: Nacrt ugovora

Prilog / Aneks 10: Obrazac za povjerljive informacije

Aneks 1.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN

J.P. Komus d.o.o. Gračanica

Muhameda Seida Mašića bb

75320 Gračanica

PONUĐAČ

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu za nabavku novog specijalnog vozila (autosmečara) za sakupljanje, zbijanje i odvoz komunalnog otpada i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Naše preduzeće je:

a) domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, te ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg

b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).

Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi; dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks 2**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE****Nabavka novog specijalnog vozila za sakupljanje, zbijanje i odvoz komunalnog otpada**

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	Opis robe	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	2	3	4	5
1.	Vozilo za sakupljanje, zbijanje i odvoz komunalnog otpada prema tehničkim specifikacijama datim u tenderskoj dokumentaciji	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ponuđene robe moraju zadovoljiti uslove kvaliteta tražene tehničkom specifikacijom

Aneks 3

Tablica tehničkih karakteristika novog specijalnog vozila (autosmećara) za sakupljanje, sabijanje i odvoz komunalnog otpada zapremine 16 m³

Tražene tehničke karakteristike novog specijalnog vozila (autosmećara) za sakupljanje, sabijanje i transport komunalnog otpada zapremine 16 m³.

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su naprijed navedene. Kao bi se ponuda smatrala valjanom i prihvatljivom ponuđeno vozilo i oprema moraju zadovoljavati sve traženo iz obrazca

“Tehničke karakteristike novog specijalnog vozila (autosmećar) za sakupljanje, sabijanje i transport komunalnog otpada zapremine 16 m³“

Dobavljač je obavezan dostaviti potpuno ispunjen obrazac “Tehničke karakteristike (ANEKS 3) na način da upiše ponuđene podatke u kolonu 3.

Uz ovaj Aneks 3 ponuđač treba da dostavi Katalog proizvođača sa glavnim karakteristikama za vozilo, i Katalog sa glavnim karakteristikama za nadgradnju.

Naprijed navedeni katalozi moraju biti na jednom od službenih jezika u BiH.

Ugovorni organ odbiti će sve ponude kojima se nude robe koji suštinski ne ispunjavaju tehničke specifikacije sadržane u tenderskoj dokumentaciji.

Stavka	Specifikacije	Ponuđene specifikacije ²
1.1	Vozilo za prikupljanje otpada, kapacitet minimalno 7 tona otpada	
	Količina: 1 vozilo	
	Vozilo za prikupljanje otpada mora zadovoljavati ili prelaziti dolje navedene specifikacije.	
1.1.1	Osnovne osobine	
	Svrha: prikupljanje komunalnog čvrstog otpada pražnjenjem kontejnera točkaša od 120 l do 1,1 m ³ .	
	Sukladnost: zakonima, standardima i pravilima Bosne i Hercegovine i EN 1501-1 Vozila za odvoz otpada i pomoćni uređaji za podizanje – Opšti uslovi i sigurnosni uslovi – Dio 1: vozila za odvoz otpada sa stražnjim utovarom.	
	Klimatski uslovi: prikladno za klimatske uslove na području Bosne i Hercegovine.	
	Brzina: 90 km/sat u neopterećenom položaju, ograničena.	
	Zaštita od korozije: antikorozivna boja; ponuđač je dužan da definiše standardni sistem boje kojeg nudi.	

Stavka	Specifikacije	Ponuđene specifikacije ²
	Šasija: dizajnirana za primjenu pod visokim opterećenjem, ukupne dozvoljene mase 18.000 kg do 19.000 kg.	
1.1.2	Motor:	
	Dizel motor, zapremine maksimalno 8 litara	
	Ekološka klasifikacija: treba da zadovolji evropske specifikacije najmanje EURO 6	
	Izduvni sistem sa gornjim oduškom.	
	Snaga motora: min. 320KS).	
	Pomoćni pogon (PTO): odgovarajuće snage u skladu sa potrebama nadogradnje	
1.1.3	Pogonski sistem:	
	Kvačilo, automatski mjenjač, najmanje 8 brzina	
	Stražnji diferencijal sa blokadom	
1.1.4	Ovjes:	
	Nosivost zadnje osovine najmanje 13t.	
	Stabilizator	
1.1.5	Postolje vozila:	
	Točkovi: minimalno 4x2 sa duplim zadnjim točkovima na pogonskoj osovini	
	Gume: pogodne za upotrebu na javnim cestama i na deponijama, ponuđač je dužan da navede proizvođača i izdržljivost. Dimenzije 315/70R22,5	
	Međuosovinsko rastojanje 4.300 do 4.700 mm,	
	Upravljanje na lijevoj strani, hidrauličko upravljanje	
	Podesivi upravljački stub	
1.1.6	Kočni sistem:	
1.1.6.1	Kočnica:	
	Dvostruki kružni sistem kočenja	
	Prednje i zadnje disk kočnice	

Stavka	Specifikacije	Ponuđene specifikacije ²
	ABS kočnice, ASR	
	Motorna kočnica	
1.1.7	Elektro oprema	
	Elektro sistem 24V	
	Električna strujna kola sa sistemom kodiranja (pomoću boja ili numerički) na kablovskim krakovima i ožičenju	
	Alternator min. 28V/70A	
	Baterije min. 2x12V/120Ah	
1.1.8	Kabina:	
	S mjestom za vozača i najmanje dva dodatna mjesta	
	Sjedala sa sigurnosnim pojasevima	
	Korištenje hloroflorkarbona (CFC) kao hemijskog aditiva kod izrade spužvastih sjedišta nije dozvoljeno.	
	Udobno zračno podesivo sjedište na strani vozača	
	Digitalni tahograf	
	Panoramski retrovizor na obje strane	
	Indikator svijetli kada je mašina u radu i kada je kip vagonet otključan	
	Glavni prekidač strujnog kruga	
	Automatsko prevrtanje putem hidrauličke dizalice	
	2 vjetrobranska brisača sa peračem, s 2 kontinuirane i 1 isprekidanom brzinom	
	Klima uređaj bez CFC, s primjenom hidroflorkarbona (HFC)	
	Vanjski štitić od sunca	
	Radio	
1.1.9	Ostali zahtjevi:	

Stavka	Specifikacije	Ponuđene specifikacije ²
	Rezervoar za gorivo kapaciteta: najmanje 170 litara; poklopac sa zaključavanjem; električni predgrijač dizela na filtru	
	Adblue najmanje 25 litara	
	Elektro-hidraulička kontrola svih funkcija (upravljanje putem dugmića na pritisak)	
	Funkcija svake kontrole se jasno navodi na engleskom jeziku ili putem međunarodno priznatih simbola	
	Ugradnja minimalno dva rotirajuća žuta svjetla za upozorenje na vanjskom dijelu krova	
	Ugradnja visokorazinskih pomoćnih svjetala za rad tokom noći na nadogradnji pozadi, LED	
	Stražnja kamera i ekran u kabini vozila za nadzor rada	
	Ugraditi akustični upozoravajući indikator kod vožnje unazad.	
	Obezbijediti dodatni točak (rezervni točak) i dizalicu, rezervni točak na nosaču bočno	
1.1.10	Nadogradnja:	
	Dimenzije šasije sa nadogradnjom: <ul style="list-style-type: none"> - Dužina najmanje 8.000 mm - Širina najviše 2.500 mm - Visina najviše 3.800 mm - Stražnji prepust najviše 2.500 mm 	
	Mase: <ul style="list-style-type: none"> - Masa šasije maksimalno 6500kg - Masa nadogradnje max 5500 kg 	
1.1.10.1	Sanduk	
	Kubični kapacitet: 16 m ³	
	čelik visoke čvrstoće, kontinuirano varenje primijenjeno na cijelu nadogradnju. Pod kesona ravan. Na stranicama kesona vodilice istisne ploče.	
	Nadogradnja sa oblim stranicama bez poprečnih profila	

Stavka	Specifikacije	Ponuđene specifikacije ²
	Materijal: čelik visoke čvrstoće kvaliteta, otporan na habanje, minimalne debljine od 3 mm do 5 mm	
	Obezbijediti fleksibilnu cijev za ispust tekućine na prednjem dijelu sanduka	
	Istisna ploča za izguravanje na hidraulički pogon, montirana na nisko frikcione ležajeve	
	Materijal istisne ploče: čelik velike čvrstoće, otporan na habanje, debljine najmanje 3 mm, sa pojačanjima	
	Ljestva na lijevoj strani za penjanje na nadogradnju	
1.1.10.2	Istovarni prostor – stražnja vrata:	
	Uređaj za sabijanje dvodijelni: zglobovi hidraulički cilindri u obliku lopatice; hidraulički cilindri kolica montirani unutar zadnjih vrata. Podizanje stražnjih vrata sa dva cilindra na veliku komoru.	
	Ciklus sabijanja automatski, 24-26 sekundi	
	Maksimalni radni pritisak hidrauličkog sistema: 220 bar.	
	Sva hidraulička kola sa zaštitom od preopterećenja primjenom ventila za regulaciju pritiska; hidraulička ulja ponovno kruže do spremišta za ulje	
	Obezbijediti ventile za regulaciju pucanja crijeva na hidrauličkom kolu koje otvara zadnja vrata kako bi se spriječio iznenadni pad zadnjih vrata	
	Gumena brtva između utovarnog dijela i zadnjih vrata	
	Zaključavanje vrata sa dva klina	
	Nadogradnja mora biti nepropusna, kako ne bi došlo do isteka tekućine na cestu tokom rada.	
	Stojišta s ručkama na obje strane zadnjeg dijela prikolice. Stojišta cinkana.	
	Ugao otvaranja stražnjih vrata: min. 80 stepeni	
	Ventili za zaključavanje podizača zadnjih vrata	

Stavka	Specifikacije	Ponudene specifikacije ²
	Regulator pokreta zadnjih vrata smješten u kabini i van kabine	
	Ciklus vremena pražnjenja (otvaranje stražnjih vrata, izguravanje, zatvaranje stražnjih vrata): maksimalno 240sek	
	Kapacitet istovarnog prostora: minimalno 1,5 m ³	
	Materijal: čelik visoke čvrstoće otporan na habanje, debljine najmanje 6 mm	
	Automatsko otključavanje i zaključavanje istovarnog prostora prilikom otvaranja ili zatvaranja zadnjih vrata.	
	Visina pozadi za ručni utovar otpada kod preklopa stražnje daske na dole: maksimalno 1.150 mm	
	Kontrolni uređaj za otvaranje zadnjih vrata smješten unutar kabine vozila sa eksternim uređajima za spuštanje istovarnog prostora	
	Omjer zbijanja za otpad iz domaćinstava: min. 5:1	
	Hidraulički sistem sastoji se iz pumpe, povratnog filtra, rezervoara kapaciteta najmanje 140 litara, nivokaza sa termometrom, hidrauličkih ventila i cilindara.	
1.1.10.3	Podizač kanti:	
	Prikladan za istresanje kanti od 120 – 1.100 litara na češalj i 770 do 1.100 litara na bočnim rukama prema međunarodnim standardima (EN 840-1/-2/-3).	
	Upravljanje sa desne i lijeve strane vrata, elektrohidraulička proporcionalna regulacija.	
	Prikladan za istovar dvije kante od 120 - 240 litara usporedno.	
	Kapacitet podizanja: minimalno 600 kg.	
	Crvena dugmad za hitno zaustavljanje na obje strane zadnjeg dijela vrata	
	Ciklus podizača: maksimalno 10 sekundi na kantu na dva kotača i 13 sekundi za kantu na 4 kotače.	

Stavka	Specifikacije	Ponuđene specifikacije ²
1.1.11	Dodatna oprema i pomagala, po vozilu	
	1 rezervni točak sa gumom (iste dimenzije kao točkovi postavljeni na vozilo)	
	Znak za hitno zaustavljanje.	
	Standardna prva pomoć.	
	Protupožarni aparat: minimalno 6 kg, sa suhim prahom, u kutiji.	
	Kabina s mogućnošću zaključavanja na daljinu, poklopac na rezervoaru za gorivo, poklopac na spremištu za mazivo, poklopac na spremištu za hidrauličko ulje, uključujući dva kompleta ključeva za paljenje motora.	
1.1.12	Program obuke	
	Rad, servis/održavanje i upute o bezbednosti: kurs obuke za 4 radnika na lokaciji ugovornog organa u trajanju najmanje dva dana.	
	Priručnik za rad i održavanje za svako vozilo: dva kompleta na lokalnom jeziku i jedan na engleskom.	
	Jezik: kursevi se održavaju na lokalnom jeziku.	
1.1.13	Održavanje i servis	
	Ponuđač je dužan, da obezbijedi kopiju objavljenih podataka o testu učinkovitosti izvedenom na ponuđenom modelu.	
	Pretpostavljeni rad do 30.000 km/godišnje ili 1.000 radnih sati godišnje. Garancija najmanje 24 mjeseca za nadogradnju a za šasiju 12 mjeseci neograničeno te 36 mjeseci za motor, mjenjač i diferencijal.	
	Servis se obavezno vrši u certificiranoj radionici u BiH. Ponuđač treba da navede naziv i točnu adresu ovlaštene radionice u BiH, koja će vršiti usluge redovnog servisa.	

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne _____ djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke vozila (autosmečara) za sakupljanje, sabijanje i odvoz komunalnog otpada u otvorenom postupku nabavke, a kojeg provodi ugovorni organ J.P. "Komus" d.o.o. Gračanica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva _____ ili _____ obrta _____ ili _____ srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke novog specijalnog vozila (autosmečara) za sakupljanje, sabijanje i odvoz komunalnog otpada u otvorenom postupku nabavke, a kojeg provodi ugovorni organ J.P. "Komus" d.o.o. Gračanica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tač. od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača

Aneks 6

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke novog specijalnog vozila (autosmečara) za sakupljanje, sabijanje i odvoz komunalnog otpada u otvorenom postupku nabavke, a kojeg provodi ugovorni organ J.P. "Komus" d.o.o. Gračanica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Aneks 7

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Aneks 8

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Aneks 9

U G O V O R o javnoj nabavci roba

zaključen između:

1.J.P. Komus d.o.o Gračanica, zastupano po direktoru Memić Senadu, Identifikacijski broj: 4209414480005, (u daljnjem tekstu: Naručilac)

i

2. _____ (naziv dobavljača), _____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača, _____ (ID broj
dobavljača)

_____ (transakcijski račun dobavljača) _____ (naziv banke dobavljača)
(u daljnjem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba i to: nabavka novog specijalnog vozila (autosmećara) za sakupljanje, zbijanje i odvoz komunalnog otpada.

Robe koje će dobavljač isporučiti Naručiocu u skladu sa ponudom dobavljača br. _____ od _____, čini sastavni dio ugovora, dostavljenom po pozivu za dostavu ponude br. _____ u otvorenom postupku nabavke.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za opremu i (eventualno) usluge / radove iz člana 1. Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM;

Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;

UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = _____ KM (slovima: _____ i
_____/100 KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti na sledeći način:

- u roku od 30 dana od dana isporuke vozila..

Plaćanje se obavlja na žiroračun Dobavljača br. _____ otvoren kod _____ banke.

Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu s odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine opreme, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača je FCO skladište ugovornog orana u Ul. Muhameda Seida Mašića u Gračanici.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene opreme onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju opreme. Do isporuke / predaje robe Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom robe rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučene / predane robe raskinuo ugovor ili tražio zamjenu robe. Dobavljač je dužan da o svom trošku ugovorenu robu osigura od uobičajenih rizika. Dobavljač vrši osiguranje do momenta prelaska rizika u skladu sa ovim, a Kupac od tog momenta.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički utvrđuju Kupac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku robe Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda robu. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovorena roba nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da stvar nema nikakve nedostatke ili da stvar ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenoj robi postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi stvar opterećenu tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovorenu robu, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi robu od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugu stvar bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

GARANTNI ROK

Član 6.

Garantni rok za vozila koja su predmet nabavke (kompletno vozila sa nadogradnjom) je 24 mjeseca za nadgradnju a za šasiju 12 mjeseci neograničeno te 36 mjeseci za motor, mjenjač i diferencijal od dana isporuke robe.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorene opreme počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu opreme bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač opreme garantuje ispravno funkcionisanje iste, Kupac ima pravo, ako oprema ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da opremu popravi u određenom roku ili, ako to ne učini, da mu mjesto nje isporuči opremu koja funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe opreme / stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari / opreme. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio opreme / stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Dobavljač snosi i troškove prevoza vozila (nadogradnje i vozila) na servisiranje (redovno) u ponuđenom servisu iznad 100 km udaljenosti od sjedišta ugovornog organa u garantnom periodu.

Sve troškove popravke vozila (vozilo i nadogradnja) u garantnom periodu snosi dobavljač.

Rok za odziv po pozivu za servisiranje vozila na licu mjesta (servisni rok) u garantnom periodu je 24 sati od poziva ugovornog organa.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci opreme Kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti opreme čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnje do maksimalnih 10 %, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 3 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna djestva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 10 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost Općinskog suda u Tuzli, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivat će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Broj: _____
Datum, _____

Dobavljač:
(naziv dobavljača)

Broj: _____
Datum, _____

Kupac:
JP „Komus“ d.o.o. Gračanica

direktor Senad Memić

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama, u ponudi	Pravni osnov i razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

NAPOMENA:

* Ponuđači su dužni popuniti obrazac za povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom obrascu. Ukoliko ponuđači određene informacije / podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak / informacija smatra povjerljivim / tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, to neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.