



Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука
Васе Пелагића 10, 78 000 Бања Лука
Тел.: +387 51 233 670, +387 51 233 680, +387 51 233 690
Факс: +387 51 233 700
е-mail: info@autoputevirs.com
www.autoputevirs.com

Број: 013-834/21

Датум: 08.02.2021.године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РОБА

**(Набавка једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и
једног путарског возила)**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Бања Лука, фебруар 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Подаци о уговорном органу:
- 1.2. Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима
- 1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
- 1.4. Редни број набавке
- 1.5. Подаци о поступку јавне набавке

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 3.1. Опис предмета набавке
- 3.2. Подјела на лотове
- 3.3. Количина предмета набавке
- 3.4. Техничке спецификације
- 3.5. Мјесто испоруке роба/пружања услуга/извођења радова
- 3.6. Рок испоруке роба/пружања услуга/извођења радова

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

- 4.1. Услови и докази за личну способност понуђача
- 4.2. Услови и докази способности за обављање професионалне дјелатности понуђача
- 4.3. Услови и докази Економска и финансијска способност понуђача
- 4.4. Услови и докази за техничке и професионалне способности понуђача
- 4.5. Група понуђача

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

- 5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде
- 5.2. Садржај понуде
- 5.3. Начин доставе понуда
- 5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда
- 5.5. Цијена понуде
- 5.6. Начин одређивања цијене понуде
- 5.7. Валута понуде
- 5.8. Критериј за додјелу уговора
- 5.9. Рок важења понуде

6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

7. СПРОВОЂЕЊЕ Е-аукције

8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 8.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
- 8.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
- 8.3. Напрт уговора

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

- 9.1. Гаранција за озбиљност понуде
- 9.2. Гаранција за добро извршење посла

- 9.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке
- 9.4. Закључивање уговора и подуговарање
- 9.5. Заштита права понуђача
- 9.6. Повјерљивост документације понуђача
- 9.7. Измјена, допуна и повлачење понуда
- 9.8. Неприродно ниска понуђена цијена
- 9.9. Појашњења понуда
- 9.10. Исправка рачунских грешака
- 9. 11. Сукоб интереса
- 9. 12. Поука о правном лијеку

ПРИЛОЗИ

ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган:	Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ друштво са ограниченом одговорношћу
Адреса:	Басе Пелагића бр. 10, 78 000 Бања Лука
ИДБ/ЛИБ:	4402955260002
Телефон:	051 233 670, 233-680
Факс:	051 233 700
Веб адреса:	www.autoputevirs.com

1.2 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Сергеј Ђукић
Телефон:	051 233 670, 233-680
Факс:	051 233 700
Е-маил:	sdjukic@autoputevirs.com

1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став 4. Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључити уговоре са следећим привредним субјектима:

- а) „Градинвсет“ д.о.о. Приједор
- б) „БМП“ д.о.о. Бања Лука

1.4 Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 013-834/21

1.4.2. Редни број набавке: 23. и 35. дио Робе План јавних набавки 2020.

1.5 Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке.

1.5.2. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а: 200.000,00 КМ

1.5.3. Врста уговора о јавној набавци: робе.

1.5.4. Оквирни споразум: не намјерава се закључити оквирни споразум.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

2.1. Накнада за преузимање тендерске документације се не наплаћује.

2.2. Тендерска документација ће, у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 53/15), бити објављена на порталу јавних набавки односно систему „Е-набавке“ преко кога ће се вршити искључиво преузимање Тендерске документације, као и појашњења исте.

2.3. Заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију. Увид ће се омогућити сваком заинтересованом понуђачу на начин и под условима дефинисаним одредбама Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број: 90/14 и 53/15).

2.4. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације. Измјене и допуне Тендерске документације ће се учинити доступним у складу са одредбама Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања

извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број:90/14 и 53/15).

2.5. У случају да такве измјене подразумевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.

2.6. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда. Појашњења Тендерске документације ће се објавити на начин и под условима прописаним Упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему „Е-набавке“ („Службени гласник БиХ“, број:90/14 и 53/15).

2.7. У случају давања појашњења по захтјеву заинтересованог понуђача, уговорни орган ће писменим одговором обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока за пријем понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима. Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације, и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је: набавка једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила

3.1.2. Ознака и назив из ЈРЛН: 42415200-0

3.2. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.

3.3. Количина предмета набавке

У Анексу 2 и 8 који су саставни дио ове тендерске документације наведена је тачна количина која ће бити предмет набавке.

3.4. Техничке спецификације

Техничка спецификација предметне набавке је саставни дио тендерске документације и дата је у Анексу број 8.

3.5. Мјесто испоруке

Мјесто испоруке робе је у сједишту Продавца.

3.6. Рок испоруке

Испорука робе ће се извршити у року од 30 дана рачунајући од дана закључења уговора.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1 Лична способност понуђача

4.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1. од а) до г) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом број 3. Тендерске документације.** Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

4.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.1.:

а) извод/увјерење из казнене евиденције надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којима се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање;

г) потврда надлежне/их институција о којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Напомена: Понуђач/кандидат је, у циљу доказивања испуњености услова прописаног чланом 45. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама, а у вези са ставом (2) тачке а) исте одредбе, дужан доставити кумулативно и увјерење/потврду издату од стране Суда БиХ и увјерење/потврду суда према сједишту правног лица односно понуђача/кандидата из којих је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за сва кривична дјела из члана 45. став (1) тачка а) Закона о јавним набавкама.

Није прихватљиво увјерење издато од било којег суда у БиХ, у којем нису назначена сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење суда који уопште није надлежан према сједишту кандидата/понуђача.

б) извод или потврда из евиденције у којима се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

в) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање;

г) потврда надлежне/их институција о којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.

Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћања обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

4.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

Напомена:

- Понуђач може уз Изјаву у вези члана 45. Закона тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у Изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран;
- Ако уговорни орган има сумње о постојању околности које су наведене, обратиће се надлежним органима у циљу прибављања потребних информација у предметном поступку;
- Уколико се ради о заједничком наступу, лична ситуација односно околности за искључење се утврђују за сваког члана појединачно, односно сваки члан групе понуђача мора испуњавати све услове у моменту предаје захтјева за учешће уговорном органу;
- Уколико понуђач дио уговора даје подуговарачу тада се околности за искључење, односно лична ситуација утврђује и за подуговарача;

4.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

4.1.6. Што се тиче личне способности понуђачи морају доставити исти доказ одређен тачком 4.1.1 и 4.1.2 без обзира на то за који лот достављају понуду тј. овај услов је исти за достављање понуде по оба лота.

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

ОПЦИЈА:

- за понуђаче из БИХ: Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет ове набавке.

- за понуђаче чије је сједиште изван БИХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

4.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.3. Економска и финансијска способност понуђача

4.3.1. Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједећи минимални услов, а који ће се потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

а) најмањи укупан промет у задње три године или од почетка пословања ако је понуђач регистрован односно почео са радом прије мање од 3 године, односно у предметном сегменту пословања када је то примјерно, у износу од минимално 200.000,00 КМ.

4.3.2. Опјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене:

- изјаве о укупном промету понуђача и, када је то примјерно о промету у сегменту пословања који је предмет уговора, за последње три финансијске године или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године. Изјава се даје у форми утврђеној Анексом 5 Тендерске документације. Изјава која се прилаже овјерава се код надлежног органа.

4.4. Техничка и професионална способност

4.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити следеће минималне услове:

а) Успјешно искуство у реализацији уговора чији су карактер и комплексност исти или слични онима који се односе на предложени уговор, и то да су реализовали најмање један уговор који се односе на предмет набавке у последње три године у односу на дан подношења понуде, или ако је понуђач регистрован касније, у периоду од кад је регистрован.

Напомена: Уговором истог или сличног карактера и комплексности се сматрају уговори који за предмет имају испоруку специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и/или путарског возила. Понуђач који достави потврду о уредној испоруци једне од наведених врста возила сматраће се да је испунио постављени услов.

4.4.2. Опјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа :

а) Списак извршених уговора о испоруци робе која је предмет набавке у последње три године или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци робе, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;

4.4.3. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

4.5. Група понуђача

4.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће опјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 4.3.1 и 4.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

4.5.2. У случају да понуду доставља група понуђача, чланови групе понуђача дужни су доставити Изјаву о заједничкој понуди. Изјава о заједничкој понуди садржи назив и сједиште свих понуђача који учествују у заједничкој понуди, назив и сједиште носиоца понуде – главног понуђача, име и презиме особе/особа овлашћених за потписивање заједничке понуде, име и презиме особе/особа овлашћених за потписивање уговора или потписе и печате свих чланова групе понуђача.

4.5.3. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

4.5.4. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4.5.5. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

4.5.6. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде

5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.

5.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ, на латиничном или ћириличном писму. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

5.1.3. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући вађење или уметање листова. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

5.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се

сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

5.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

5.2. Садржај понуде

При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из Тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 1 тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 2 тендерске документације;
- 3) Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ – Анекс број 3 тендерске документације;
- 4) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама – Анекс број 5 тендерске документације;
- 5) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 6 тендерске документације;
- 6) Нацрт уговора – попуњен и парафиран у складу са шемом која је дата у Анексу број 9 тендерске документације;
- 7) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 7 тендерске документације);
- 8) Документи којима се доказује преференцијални третман домаћег (уколико понуђач испуњава услове за примјену преференцијалног третмана);
- 9) Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности – тачка 4.2.2. тендерске документације;
- 10) За доказивање техничке и професионалне способности понуђачи су дужни доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената наведених у тачки 4.4.2. тендерске документације;
- 11) Изјава о укупном промету понуђача – Анекс број 5 тендерске документације;
- 12) Попуњен образац Спецификација предмета набавке у складу са шемом која је дата у Анексу 8 тендерске документације;

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

5.3. Начин доставе понуда

5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.

5.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

5.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

„Једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила“
Број набавке: 013-834/21
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

5.3.4. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

5.5. Цијена понуде

5.5.1 Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду – Анекс број 1. и Образац за цијену понуде – Анекс број 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде. Понуђач је дужан попуњити оригинални Образац за цијену понуде који је овјерен печатом од стране уговорног органа.

5.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

5.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

5.5.4. У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

5.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да купан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

5.6. Начин одређивања цијене понуде

5.6.1. Цијена понуде обухваћа све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима.

Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

5.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а уписује 0,00. Посебно се исказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

5.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

5.8. Критериј за додјелу уговора

5.8.1. Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде:

Критеријум додјеле уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

5.9 Рок важења понуде

Понуде морају важити 60 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама БиХ.

6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

6.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“, број: 34/20) донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине

6.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор: - 5% у складу са Одлуке о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег („Службени гласник БиХ“, број: 34/20).

6.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ.

6.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити као доказ да понуда ужива преференцијални третман домаћег:

- овјерену копију Потврде Спољнотрговинске коморе Босне и Херцеговине о задовољавању услова за издавање сертификата о БХ поријеклу производа или ентитетских привредних комора да понуђач има сједиште у БиХ те да је основан у складу са законима БиХ и да је најмање 50% укупне вриједности роба која се нуди у понуди понуђача поријеклом из БиХ.

6.5. Потврда из тачке 6.4. мора гласити на име понуђача који доставља понуду и на конкретан поступак набавке. Лична изјава понуђача да ужива преференцијални третман домаћег се неће сматрати као валидан доказ.

7. СПРОВОЂЕЊЕ Е-АУКЦИЈЕ

7.1 Након почетне оцјене достављених понуда уговорни орган ће заказати е-аукцију на начин и под условима прописаним одредбама Правилника о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“, број:66/16).

7.2 У случају пријема једне прихватљиве понуде понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама.

7.3 Понуђачи чије су понуде прихватљиве, од стране уговорног органа се уносе у систем е-аукције, потом се путем информационог система е-Набавке обавјештавају о почетку и дужини трајања е-аукције.

7.4 Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о сљедећем:

- а) датуму и времену почетка е-аукције,
- б) претходно одређеном трајању е-аукције;
- в) броју поступака јавне набавке
- г) позиција на ранг листи у почетној оцјени понуда;
- д) да ли се на понуди примјењује преференцијални третман домаћег.

7.5 Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања е-аукције у систему е-Набавке у складу са одредбама Правилника о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“, број:66/16).

8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

8.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. Ове тендерске документације и то:

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10
Канцеларија:	Протокол уговорног органа
Датум:	24.02.2021. године
Вријеме до када се примају понуде:	12:00

8.1.1. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

8.1.2. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10
Канцеларија :	Сала за састанке
Датум:	24.02.2021. године
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	12:30

8.2.1. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим

понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

8.2.2. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

8.2.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

Уколико при отварању понуда у име понуђача присуствује лице које заступа истог у правном промету дужан је доставити на увид рјешење о регистрацији и копију докумената којим доказује свој лични идентитет.

8.3. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора– Анекс број 9 у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9.1. Гаранција за озбиљност понуде

Не тражи се гаранција за озбиљност понуде.

9.2. Гаранција за добро извршење посла

Не тражи се гаранција за добро извршење уговора.

9.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

9.3.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору путем поште.

9.3.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке и то најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то поштом. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.4. Закључивање уговора и подуговарање

9.4.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде. Основни елементи уговора су садржани у Анексу број 9 Тендерске документације и понуђачи треба да приложе нацрт уговора у складу са тачком 7.3. тендерске документације.

9.4.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.4.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или

- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

9.4.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.4.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

9.4.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе, пружања услуга или извођења радова;
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9.4.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс број 7 – изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

9.5. Заштита права понуђача

9.5.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

9.5.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошљицом, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

9.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

9.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.6. Повјерљивост документације понуђача

9.6.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

9.6.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

9.6.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- в) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

9.6.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

9.6.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

9.6.6. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу број 6 ове тендерске докуменације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

9.6.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

9.6.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

9.7 Измјена, допуна и повлачење понуда

9.7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ д.о.о.
Васе Пелагића 10
78 000 Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
„Једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила“
Број набавке:013-834/21

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

на задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

9.7.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

9.7.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

9.8. Неприродно ниска понуђена цијена

9.8.1 Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.8.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;
- в) оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;
- г) усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
- д) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.8.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

9.8.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

10.9. Појашњења понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

10.10. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14).

10.11. Сукоб интереса

10.11.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације – Анекс број 4 тендерске документације.

10.11.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководиоца уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководиоца уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионича односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или

- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона

10.11.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

10.12. Порука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

- Анекс 1 - Образац за достављање понуду
- Анекс 2 - Образац за цијену понуде
- Анекс 3 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама
- Анекс 4 - Образац изјаве из члана 52. Закона
- Анекс 5 - Изјава о промету понуђача
- Анекс 6 - Списак повјерљивих информација
- Анекс 7 - Изјава о намјери подуговарања
- Анекс 8 - Техничку спецификацију предмета набавке
- Анекс 9 - Нацрт уговора



ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

страница 1 од 3

Број набавке:013-834/21

Број обавјештења са Портала ЈН: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10, Бања Лука

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
Е-маил:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавијештења о набавци _____ дана _____ године, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 013-834/21 овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.

Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

(словима: _____)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи 60 дана, тј до _____ године.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

Напомена: Уколико понуду не потписује односно не парафира особа овлаштена за заступање понуђача (која је наведена у Изводу из судског регистра односно Рјешење о регистрацији), понуђач је обавезан доставити овлаштење за ту особу. У писму овлаштења, обавезно је навођење пуног имена особе која даје овлаштење (давалац пуномоћи) и пуног имена особе којој се даје овлаштење (пуномоћник). Обавезно је да исто буде потписано од стране опуномоћитеља и пуномоћника у циљу утврђивања вјеродостојности потписа.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

...

Итд.

[Потис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РОБЕ

Број набавке:013-834/21

Назив набавке: Набавка једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Редни број	Опис робе	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена у КМ по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена у КМ по ставки без ПДВ-а
1.	Специјално возило са корпом за одржавање расвјете и палетаром	ком	1		
2.	Путарско возило	ком	1		
Укупна цијена у КМ без ПДВ-а:					
Попуст _____%:					
Укупна цијена у КМ са попустом без ПДВ-а:					

М.П.

Потпис овлашћене особе
понуђача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку _____ јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П. Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа

ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____
 (Град/општина), _____ на _____ адреси
 _____ (Улица и број), као
 кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

ИЗЈАВА О ПРОМЕТУ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

ГОДИНА	УКУПАН ПРОМЕТ И/ИЛИ У ПРЕДМЕТНОМ СЕКМЕНТУ ПОСЛОВАЊА
2020.	
2019.	
2018.	
УКУПНО	

Напомена: Понуђачи који су у могућности да искажу промет у секменту пословања који је предмет набавке дужни су у колони 2 ове изјаве назначити да се ради о том секменту пословања.

Изјаву дао:

М.П. Мјесто и датум давања изјаве:Потпис и печат надлежног органа:

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 6

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЛН)

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- в) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

М.П.

Потпис овлашћене особе
понуђача

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

_____ (унијети назив и
сједиште подуговарача)

(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)

_____ % (унијети процентулану вриједност подугвора)

_____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

М.П.

Потпис овлашћене особе
понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Марка возила _____

Тип возила _____

Редни број	Специјално возило са корпом за одржавање расвјете	Понуђено
ШАСИЈА		
1.	Укупна дозвољена носивост шасије: максимално 3.500 kg	
2.	Корисна носивост шасије: минимално 1.490 kg	
3.	Међуосовинско растојање: минимално 3.680 mm	
4.	Дужина шасије: минимално 5.670mm	
5.	Висина кабине: максимално 2.300 mm	
6.	Ширина кабине: максимално 2.100 mm	
7.	Мотор: турбо дизел минимално ЕУРО 6	
8.	Снага мотора: минимално 107 kW	
9.	Запремина мотора: минимално 2.250 cm ³	
10.	Обртни момент: минимално 350 Nm	
11.	Мјењач: мануелни 6+1	
12.	Кочнице: АБС, ЕСП, АСР, Помоћ при кретању на узбрдици	
13.	Точкови и пнеуматици: минимално 235/65 R16"	
14.	Два гријана и електро подесива ретровизора	
15.	Боја: бијела	
16.	Подесиво сједиште возача	
17.	Зрачни јастук за возача	
18.	Клима уређај	
19.	Радио са УСБ	
20.	Путни рачунар	
21.	Централно закључавање	
22.	Темпомат и лимитатор брзине	
23.	Алтернатор: минимално 185 А	
24.	Лед дневна свјетла и ротациона упозоравајућа (напријед и назад)	
25.	Халогена главна свјетла	
26.	Предње магленке	
27.	Резервоар горива: минимално 80 литара	
28.	Сепаратор и предфилтер горива	
29.	Резервоар за АД блу: минимално 20 литара	
30.	Резервни точак и сет зимских пнеуматика	

31.	Дизалица	
	НАДОГРАДЊА ХИДРАУЛИЧНА ПЛАТФОРМА ЗА РАД НА ВИСИНИ	
32.	Радна висина: минимално 17,5 м	
33.	Бочни дохват: минимално 10,5 м	
34.	Ротација стуба: минимално 360 степени	
35.	Ротација корпе: +/- 90 степени	
36.	Материјал за израду корпе: алуминијум	
37.	Димензије корпе: минимално 1.400 x 700 x 1.100 mm	
38.	Носивост корпе: минимално 290 кг	
39.	Управљање корпом: електро	
40.	Управљање из радне корпе и управљачке кутије на платформи	
41.	Хидраулична пријева и каблови смјештени унутар телескопа или смјештени уз телескоп споља	
42.	Мотор старт/стоп прекидач: у радној корпи	
43.	Стабилизатор: 4 ком.	
44.	Подметачи стабилизатора: 4 ком.	
45.	Ушке за сигурносни појас у корпи	
46.	Систем аутоматског склапања платформе	
47.	Систем аутоматске стабилизације платформе	
48.	Ручна пумпа за рад у нужди за платформу и стабилизаторе	
49.	Бројач радних сати	
50.	Кутија за алат	
51.	Седекларација за платформу	
52.	Атест по Закону о заштити на раду	
53.	Упутство за руковање на српском језику	
	ПУТАРСКО ВОЗИЛО	
1.	Тип – теретно са продуженом кабином	
2.	Запремина мотора 1450-1500 ццм	
3.	Снага мотора минимално 100 KW	
4.	Норма издувних гасова ЕУРО 6	
5.	Погонско гориво - дизел	
6.	Мјењач мануелни са 6 брзина	
7.	Погон на предњој осовини	
8.	Минимална дужина 4750 мм	
9.	Максимална ширина 1850 мм	
10.	Максимална висина 1860мм	
11.	Међуосовински размак макс. 2980 мм	
12.	Дужина товарног простора без преклапања задњих седишта мин. 1450 мм	

13.	Дужина товарног простора са преклопљеним задњим сједиштем минимално 2000 мм	
14.	Запремина товарног простора - минимално 1,8 м ³	
15.	Број сједишта 5	
	Минимална опрема на возилу следећа:	
1.	Сигурносни системи: ESP, ABS,AFU,ASR	
2.	Ручни клима уређај	
3.	Систем за помоћ при кретању на узбрдици	
4.	Детектор ниског притиска у гумама	
5.	Предњи сигурносни јастук за возача	
6.	Управљач подесив по висини и дубини	
7.	Аутоматско паљење дневних свјетала	
8.	Возачево сједиште подесиво по дужини и нагибу са наслоном за главу	
9.	Појединачно сувозачево сједиште са подесивим наслоном и наслоном за руку	
10.	Десна и лијева бочна клизна врата са стаклом	
11.	Остаклена задња крилна врата (1/3 десна, 2/3 лијева) с могућношћу отварања под углом од 180°	
12.	Гријани и електрично подесиви вањски ретровизори са сензором за температуру	
13.	Централно закључавање	
14.	Преклопива клупа у другом реду са помичном преградном стијеном за повећање теретног простора	
15.	Гријано задње стакло са брисачем (само на лијевој страни)	
16.	Под путничке кабине и теретног простора од умјетне масе	
17.	16" челичне фелге са украсним поклопцем	
18.	Сет за поправак гума	
19.	Сет зимских гуме исте димензије	

Добављач је упознат и прихвата да не може мијењати нити допуњавати понуђену спецификацију предмета набавке, односно да му у противном понуда може бити одбијена као неприхватљива, Добављач је упознат и прихвата да ће се прихватљивом понудом сматрати она понуда која нуди испоруку робе која је у потпуности у складу са спецификацијама и захтјевима наведеним у тендерској документацији, а што добављач потврђује достављањем попуњеног обрасца Спецификације предмета набавке.

Потпис и печат добављача

Инструкција за попуњавање обрасца: Навести децидан податак за сваку позицију (гдје је примјенимо с обзиром на исту) или уписати ДА поред назначене позиције уколико се ваша понуда у свему подудара са описом позиције, односно НЕ ако ваша понуда не обухвата неки од захтјева наведених у техничкој спецификацији. **УПОЗОРЕЊЕ:** Кориштење овог формулара за достављање техничких спецификација је ОБАВЕЗНО. Понуде које буду садржавале попуњене спецификације на другачијем формулару биће одбачене.

НАЦРТ УГОВОРА

Закључен у Бањалуци _____. _____. 2021. године између:

1. *Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ друштво са ограниченом одговорношћу Бања Лука*, Васа Пелагића 10, 78 000 Бања Лука (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Душан Топић, дипл. инж. грађ., с једне стране
и
2. „_____“, ул _____, _____ (у даљем тексту: Продавац), којег заступа директор _____ с друге стране.

У складу са одредбама члана 25. и 98. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ” број: 39/14) а у вези са Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____. _____. 2021. године након спроведеног отвореног поступка јавне набавке једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила уговорне стране су се споразумјеле о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумјеле да се Продавац овим Уговором обавезује да изврши испоруку једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете марке _____ и једног путарског возила марке _____ у складу са условима из тендерске документације број: 013-834/21 од 08.02.2021. године и понуде Продавца број: _____ од _____. _____. 2021. године (у даљем тексту: Роба), а Купац се обавезује да му за то плати уговором одређену накнаду.

Тендерска документација за јавну набавку једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила број: 013-834/21 од 08.02.2021. године и понуда Продавца број: _____ од _____. _____. 2021. године саставни су дио овога Уговора.

ИСПОРУКА РОБЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да у року од 30 дана од дана закључивања овог Уговора извршити испоруку робе из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Мјесто испоруке робе је сједиште Продавца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће робу из члана 1. овог Уговора испоручити у складу са условима из Понуде, тј. према траженим техничким карактеристикама једног специјалног возила са корпом за одржавање расвјете и једног путарског возила која су предмет набавке савјесно и с пажњом доброг привредника.

ПЛАЋАЊЕ РОБЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна вриједност уговора у складу са Понудом Продавца износи _____ КМ (словима: _____ конвертибилних марака).

У цијену из претходног става урачунати су порез на додату вриједност, трошкови транспорта Робе те све царинске обавезе или порези на увоз и продају Робе као и сви други порези који су већ плаћени од стране Продавца или се имају платити.

Члан 6.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 дана од извршене испоруке робе достави Купцу фактуру о извршеној испоруци.

Члан 7.

Купац се обавезује да изврши уплату уговорене цијене у року од 10 дана рачунајући од дана извршене испоруке и уредно испостављање фактуре из члана 5. овог Уговора.

Исплата из става 1. овог члана извршиће се на жиро-рачун Продавца број: _____ код _____ банке.

Члан 8.

Купац је дужан Продавцу дати све потребне податке и обавјештења везана за испоруку робе из члана 1. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Купац је дужан да одмах по пријему Робе на уобичајен начин изврши квалитативни и квантитативни преглед исте, те да о евентуалним квалитативним и квантитативним недостацима сачини записник којег ће без одлагања (одмах) доставити Продавцу.

Сматраће се да је извршен квалитативни и квантитативни преглед возила када овлашћено лице Купца потврди својим потписом на примопредајном Записнику да је возило преузето.

Када се послѣ пријема Робе од стране Купца покаже да иста има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари-скривени недостатак, Купац је дужан да о томе недостатку обавијести Продавца без одлагања, с тим да Продавац не одговара за недостатке који се покажу пошто протекне дванаест мјесеци од предаје ствари.

Купац не губи право да се позове на материјалне недостатке на испорученој Роби ни онда када је пропустио да изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана уколико се утврди да су ти недостаци били познати Продавцу или му нису могли остати непознати.

У случајевима из става 1., 2. и 3. овог члана Купац ће утврдити накнадни примјерен рок за отклањање утврђених недостатака или испоруку нове робе, а уколико Продавац ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке у погледу испоручене робе, Купац има право раскинути Уговор, тражити снижење цијене и накнаду штете.

Члан 10.

Рок гаранције за возила из члана 1. овог Уговора је минимално 2 године.

Продавац гарантује за квалитет возила у свему како је то наведено гарантним листом примљеним уз испоручено возило и обавезује се да, са испоруком возила, преда Купцу и сервисну књигу.

Гарантни рок из става 1. овог члана почиње тећи од момента испоруке моторног возила Купцу.

Члан 11.

Продавац се обавезује да за све оправдане рекламације Купца сходно члану 8. овог Уговора, изврши обештећење Купца испоруком или замјеном неисправног дијела, односно склопа возила.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ако случај више силе потпуно или дјелимично спријечи извршавање обавеза по овом Уговору, уговорна страна којој је онемогућено извршавање уговорних обавеза због дејства више силе обавезна је о томе обавијестити другу уговорну страну у року од седам дана од дана настанка више силе.

Уговорна страна из става 1. овог члана дужна је одредити накнадни рок за испуњење својих уговорних обавеза.

Члан 13.

Уговор може престати због неизвршавања обавеза уговорних страна, као и због наступања других околности предвиђених позитивним прописима за ову врсту посла.

У случају неиспуњавања обавеза предвиђених овим Уговором свака од уговорних страна има право да раскине Уговор, с тим да је дужна то саопштити другој уговорној страни без одлагања.

У случају раскида уговора због повреде или неизвршавања уговорних обавеза од стране једне од уговорних страна, друга уговорна страна има право на накнаду штете.

Члан 14.

У случају да Продавац својом кривицом не изврши испоруку робе у уговореним роковима, дужан је Купцу платити уговорну казну у износу од 5 % од укупне вриједности уговора за сваки дан закашњења, с тим да уговорна казна не може износити више од 5% укупно утврђене вриједности набавке.

Уговорне стране су сагласне да Продавац није дужан платити уговорну казну ако је до задоцњења у испоруци робе дошло због узрока за које он није одговоран.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све измјене и допуне овог Уговора регулисати његовим анексима у писменом облику.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања испоруке.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који би могли настати у извршавању овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно ријеше, а у случају да спор не могу ријешити споразумно уговара се надлежност суда у мјесту сједишта Купца.

Члан 17.

За све оно што није регулисано овим Уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих Продавац задржава 2 (два) примјерка, а Купац 4 (четири) примјерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
