

Број јавне набавке: A01-404-103/21

Датум: 02.02.2021. године

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РОБЕ
ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА**

**ЈАВНА НАБАВКА РОБЕ - ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА – ПУТЕМ
ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА, ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ИСТОЧНИ СТАРИ ГРАД У 2021. ГОДИНИ. ОДЛУКА О
ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА БРОЈ: A01-020-103/21 од 02.02.2021.ГОД**

**Општина Источни Стари Град , Хреша бб,
Тел/фах.057/265-114**

Е – mail: javnenabavke@opstinaisg.net

www.javnenabavke@opstinaisg.net



ISO 9001:2008

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ИСТОЧНИ СТАРИ ГРАД**

Хреша бб, 71 144 Хреша, тел/факс:057/265-114, тел.057/265-117, 265-118
www.opstinaisg.net, e-mail:info@opstinaisg.net

Број: А01-404-103/21

Датум: 02.02.2021. године

Предмет: Отворени поступак, доставља се

У прилогу Вам достављамо ТД отворени поступак за **набавку робе - путничког моторног возила - за потребе Општинске управе општине Источни Стари Град, путем финансијског лизинга** те Вас молимо да своје понуде доставите у назначеном року.

Прилог:

- као у тексту;

Објављено - Портал Јавне набавке www.ejn.gov.ba.
У информационом систему Е-Набавке
Путем Е-аукције

НАЧЕЛНИК

Бојо Гашановић

САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	3
2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ	3
3. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА	3
4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	5
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
III УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	6
7. КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА	6
7.1. Лична способност	6
7.2. Способност обављања професионалне дјелатности	8
7.3. Економска и финансијска способност	9
7.4. Техничка и професионална способност	10
7.5. Група понуђача	10
IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ	11
8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА САДРЖАЈЕМ И ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ	11
8.1. Садржај понуде	11
8.2. Припрема понуде	12
8.3. Начин достављања понуде	12
8.4. Цијена понуде	13
8.5. Мјесто, датум и вријеме пријема и отварања понуда	13
8.6. Период важења понуде	14
V ОСТАЛИ ПОДАЦИ	14
9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА	14
9.1. Критериј за додјелу уговора	14
9.2. Преференцијални третман домаћег	15
9.3. Појашњење понуде	15
9.4. Неприродно ниске понуде	16
9.5. Исправка рачунских грешака	16
9.6. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке	17
9.7. Закључење уговора и подуговарање	17
9.8. Гаранција	18
10. СУКОБ ИНТЕРЕСА	19
11. ПОВЈЕРЉИВОСТ	20
12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: општина Источни Стари Град

АДРЕСА: Хреша 66

ЈИБ УГОВОРНОГ ОРГАНА: 4400636760008

ТЕЛЕФОН: 057/ 265-114

ФАКС: 057/ 265-114

Е-МАИЛ: www.javnenabavke@opstinaisg.net

БРОЈ ЖИРОРАЧУНА: 5520090001897136

2. КОНТАКТ ОСОБА:

Све потребне информације у вези са тендерском документацијом за предметну набавку могу се добити од контакт особе:

Контакт особа:

Телефон :

Факс:

E-mail:

Нада Космајац

057/265-114

057/265-114

javnenabavke@opstinaisg.net

- 2.2.** Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2.1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.
- 2.3.** Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији. Додављач је дужан доставити званичан број телефакса, телефона, e-mail-а и адресу преко које ће се вршити размјена информација. Уколико у току поступка јавне набавке дође до промјене адресе, e-mail-а, телефакса или телефона, понуђач је дужан у року од два дана доставити промјене, те обавјештење о разлозима промјене.
- 2.4.** Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса и електронске поште (заштићени документи у форми слике или ПДФ формату са јасно идентификованим потписом и меморандумом понуђача) а уколико то није могуће онда ће се размјена информација обављати само путем поште.
- 3. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

У наведеном поступку јавне набавке не постоје привредни субјекти који су у сукобу интереса у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14).

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Евиденциони број набавке: 3153----- /21

4.2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.

4.3. Процијењена вриједност јавне набавке (без ПДВ-а): 60.000,00 КМ.

4.4. Врста уговора о јавној набавци: роба.

4.5. Уговорни орган не предвиђа закључење оквирног споразума са најповољнијим понуђачем.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. За преузимање тендерске документације не плаћа се накнада.

5.2. Тендерска документација је објављена у систему **Е-Набавке**, тако да се не може достављати (односно преузимати) на друге начине предвиђене чланом 55. став (1) тачка а) – ц) Закона о јавним набавкама.

Услов за учешће у поступку јавне набавке ја да понуђач преузме тендерску документацију из система Е-Набавке.

5.3. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у форми и на начин како је дефинисано у систему **Е-Набавке**, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.

5.4. Уговорни орган ће припремити одговор с појашњењем у форми и на начин како је дефинисано у систему **Е-Набавке**. Одговор с појашњењем тендерске документације ће бити доступан свим понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему **Е-Набавке**. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање понуда ако се након достављања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења радова или услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација.

5.5. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију на начин да објави нови документ у систему **Е-Набавке**. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

Све наведено је у складу са Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему Е-Набавке („Службени гласник БиХ“ 90/14 и 53/15).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. Предмет јавне набавке робе – путничког моторног возила - за потребе Општинске управе општине Источни Стари Град, путем финансијског лизинга.

Ознака и назив из ЈРЈН: Моторна возила, 34100000-8 Набавка путничког моторног возила

6.2. Куповина путничког моторног возила са техничким карактеристикама и опремом-врста и количина робе дефинисане су техничком спецификацијом према образцу за цијену понуде, која чини **анекс 3.** тендерске документације.

6.3. Није предвиђено кориштење термина „еквивалент“, као ни подјела на ЛОТ-ове.

6.4. Мјесто испоруке робе: продајни салон добављача.

6.5. Рок испоруке робе: 7 (седам дана) од дана склапања уговора.

6.6. Услови и начин плаћања: путем финансиског лизинга

6.7. Рок трајања уговора- гаранција: 5. година или 150 000 пређених km

6.8. Наконведеног поступка јавне набавке закључиће се Уговор о јавној набавци робе.

Закључење оквирног споразума није предвиђено.

6.9. Образац за цијену понуде треба бити попуњен како је дато у Анексу 2 тендерске документације.

III УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7. КВАЛИФИКАЦИЈА ПОНУЂАЧА

7. 1. Лична способност

7. 1.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган ће одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- е) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 6 тендерске документације и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице кога он овласти(у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду);

7.1.3 Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору у року од **7 дана** доставити оригинале или овјерене копије докумената којим доказује личну способност. **Докази које је потребно доставити као потврда вјеродостојности изјаве из тачке 7.1.2. су следећи:**

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

7.1.4 Документи или увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 7 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање

потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

7.1.5 Ако изабрани понуђач не достави у остављеном року дефинисану документацију којом се доказује испуњавање постављених услова, уговор ће се додјелити сљедећем понуђачу са ранг листе, а уговорни орган ће о томе обавјестити Агенцију за јавне набавке ради покретања прекршајног поступка против понуђача.

7.1.6 Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико на било који начин може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у задње три године. Разлог дисквалификације понуђача су докази да је понуђач имао значајне недостатке који су се понављали у извршавању битних захтјева уговора а који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних пољедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

7.1.7 Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије горе наведених докумената. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија горе наведених докумената ако буде изабран.

7.2. Способност обављања професионалне дјелатности

7.2.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

7.2.3 У складу са чланом 46. ЗЈН, добављач или чланови групе понуђача достављају одвојено сљедеће доказе:

- за понуђаче из БиХ: овјерена фотокопија рјешења о упису у судски регистар са свим појединачним прилозима и обрасцем овјерених потписа или у другим релевантним регистрима земље у којој је регистрован. Рјешењем мора бити обухваћена дјелатност која је предмет јавног надметања. Рјешење или извод из актуелног регистра не може бити старије од годину дана од дана достављања понуда;

- за понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члан 46. Закона, а који је издат од стране надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач. Достављени докази се признају без обзира на ком нивоу власти су издати.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке

7.3. Економска и финансијска способност

7.3.1 Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услов, а који ће се потврдити доказима из члана 47. Закона, а то су:

- а) Остварује позитиван резултат пословања у послједње 2 (двје) финансијске године,
- б) Да су трансакциони банкарски рачуни понуђача активни,
- в) Укупан приход у задње 2 (двје) године, ако је добављач регистрован, односно почео са радом мањем од 2 (двје) године, онда од момента регистрације у предметном пословању, као минимално прихватљив финансијски услов, уговорни орган захтјева да је понуђач остварио укупан приход у задње 2 (двје) године, минимално 120.000,00 КМ, без ПДВ-а.

7.3.2 Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене:

- изјава овјерена од стране понуђача, која се доставља у форми утврђеној Анексом б тендерске документације, (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци) и достављених обичних копија сљедећих докумената:
 - а) пословног биланса стања и успјеха или извода из пословног биланса [**позитиван**] за последње 2 (двје), финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од 2 (двје) године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Негативно пословање (негативан биланс успјеха) и несолвентност (неликвидност) је основ за дисквалификацију понуђача. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа;
 - б) Потврда/увјерење Централне банке БиХ којом се доказује да у задњих 90 (деведесет), дана рачуни понуђача нису били блокирани, потврда не смије бити старија од дана објављивања обавјештења о набавци.
 - в) Изјава о укупном приходу понуђача у послједње двије финансијске године за које се располаже подацима или од датума регистрације, односно почетка

пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, не смије бити мањи до 120.000,00 КМ, без ПДВ-а.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року од 7 (седам) дана оригинале или овјерене копије докумената којима доказује економску и финансијску способност.

7.3.4 Уколико понуду поднесе понуђач са подуговарачем, понуђач мора самостално да испуњава наведене услове.

7.4. Техничка и професионална способност

7.4.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове, а који се могу потврдити са доказима из члана 51. Закона су:

а) Понуђач треба да достави референс листу са најмање два уговора којима доказује искуство у предмету набавке у износу од 80.000,00 КМ, без ПДВ-а, за послједњих 5 година или од датума регистрације, (рачунајући од дана објаве Обавјештења о набавци на порталу јавних набавки), односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије, мање од 5 година.

7.4.2 Оцјена техничке и професионалне способности понуђача, из тачке 7.4.1 ТД, ће се извршити на основу једног или више:

а) списак извршених уговора који су предмет набавке, у послједњих пет година, или од датума регистрације, односно почетк пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од годину дана.

Понуђач је дужан у саставу понуде доставити оригинале или овјерене копије докумената којима доказује техничку и професионалну оспособљеност.

7.5. Група понуђача

7.5.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слједећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1 и 7.4.1 тендерске документације, што значи да група понуђача мора кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 7.1.1 и 7.2.1 морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора

доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази.

7.5.2 Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.**

7.5.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног орган ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.5.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА САДРЖАЈЕМ И ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1. Садржај понуде

8.1.1 Понуда треба садржавати сљедеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 2 тендерске документације;
- Попуњен Образац за цијену понуде који је дат у Анексу 3 тендерске документације и техничке спецификације возила;
- Образац повјерљивих информација, дат у Анексу 4 тендерске документације – уколико их понуђач има;
- Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона, дата у Анексу 5 тендерске документације; (овјерена од надлежног органа)
- Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона, дата у Анексу 6 тендерске документације; (овјерена од стране понуђача)
- Изјава у вези са чланом 52. Закона, дата у Анексу 7 тендерске документације; (овјерена од надлежног органа)
- Гаранцију за озбиљност понуде, дата Анексом 8
- Гаранцију за уредно извршење уговора, дата Анексом 9
- Извод из судског регистра или рјешење о регистрацији; (оригинал или овјерена фотокопија)
- Остале документе који се траже у овој тендерској документацији;

- Документе којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег;
- Попис документације која је приложена уз понуду.

8.1.2 Сваки добављач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да добављачи доставе више модалитета понуде.

8.1.3 Алтернативна понуда није дозвољена.

8.2. Припрема понуде

8.2.1 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

8.2.2 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.2.3 Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач морају бити званично преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског преводиоца.

8.2.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају нумерисати додатно.

8.2.5 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице **или листови** се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

8.3. Начин достављања понуде

8.3.1 Понуда се доставља у оригиналу.

8.3.2 Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1. тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,

- назнака „не отварај“. (**“Понуда за набавку робе - Путничког моторног возила – путем финансијског лизинга, за потребе Општинске управе општине Источни Стари Град– не отварају до 26.02.2021 године, до 11,30 часова”.**

8.3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 Цијена понуде

8.4.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

8.4.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

8.4.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

8.4.4 У цијену понуде без ПДВ-а морају бити урачунати сви трошкови.

8.4.5 Цијена коју наведе добављач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.4.7 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.5. Мјесто, датум и вријеме преузимања тендерске документације, пријема и отварања понуда

8.5.1 Тендерска документација је објављена на **Порталу Е-Набавке**, тако да је преузимање Тендерске документације од стране понуђача могуће искључиво преко **Портала Е-Набавке**, као и сва комуникација између Уговорног органа и понуђача, према Упуству о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему Е-Набавке („Службени гласник БиХ“ 90/14 и 53/15).

НАПОМЕНА: Услов за учешће у поступку јавне набавке је да понуђач преузме Тендерску документацију на напријед прописан начин.

8.5.1 Понуда се доставља у затвореној коверти на следећу адресу: **општина Источни Стари Град, Хреша бб**, на писарницу. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на наведеној адреси, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.5.2 Рок за достављање понуда је 26.02.2021. године до 11:00 сати. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене добављачу неотворене.

8.5.3 Када понуђач неосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.5.4 Јавно отварање понуда ће се одржати 26.02.2021. године у 11:30 сати, у просторијама уговорног органа, адреса Хреша бб, сала скупштине општине Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда, уз писмену пуномоћ о заступању.

Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

8.5.5 На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

8.5.6 Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.6. Период важења понуде

Понуде морају важити најмање 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако добављач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматраће се да је добављач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од горе наведеног рока, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. Став (1) ЗЈН.

V ОСТАЛИ ПОДАЦИ

9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9.1. Критериј за додјелу уговора

Уговор се додјељује добављачу на основу критерија **најниже цијене - Провођење е-аукције.**

Уговорни орган ће након пријема, отварања и анализе понуда провести е-аукцију у складу са чланом 1. став (3) Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“ број 66/16 од 06.09.2016. године). Е-аукција се проводи путем система Е-Набавка на веб страници www.ejn.gov.ba.

Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне цијене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему е-Набавке (у даљем тексту: систем е Набавке).

Заказана Е-аукција ће трајати 10 минута.

Уговор се додјељује добављачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде. У случају да двије или више понуда буду идентичне у погледу укупне вриједности, уговор ће се додијелити понуђачу чија понуда буде достављена прва.

9.2. Преференцијални третман домаћег

9.2.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Вијеће министара Босне и Херцеговине.

9.2.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 30% за уговоре који се додијељују од 01.06.2020. до 01.06. 2021. године,

9.2.3 Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

9.2.4 Понуђачи који желе остварити право на примјену преференцијалног третмана домаћег морају у Изјави понуђача из обрасца за понуду, у тачци 4., заокружити опцију да остварују право на примјену преференцијалног третмана домаћег и исти морају доказати. Доказ о испуњавању услова примјене преференцијалног третмана домаћег за предметни поступак, је увјерење односно потврда издата од стране Вањско трговинске коморе БиХ или друге надлежне привредне коморе којом се потврђује преференцијални третман датог понуђача, у форми оригинала или овјерене копије.

9.2.5 Понуђачи који у Изјави из обрасца за понуду, у тачци 4., заокруже опцију да остварују право на примјену преференцијалног третмана, а не доставе тражени доказ од надлежних институција, сматраће се да не испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана, те се укупна вриједност понуде неће умањити за преференцијални фактор од 30%.

9.3. Појашњење понуде

9.3.1 Са добављачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од добављача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са члановима од 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

9.4. Неприродно ниске понуде

9.4.1 Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.4.2 Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
- б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за достање роба или услуга или за извођење радова;
- ц) оригиналности робе, услуга или радова које је понуђач понудио;
- д) усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и услове рада на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводе радови;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.4.3 Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене друго рангиране прихватљиве понуде.

Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9.5. Исправка рачунских грешака

9.5.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно добављачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је добављач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако добављач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9.6. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

9.6.1 Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.6.2 Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.7. Закључење уговора и подуговарање

9.7.1 Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде.

9.7.3 Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.7.3 Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима и
- тендерске документације, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или

- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације
- понуде коју је доставио.

9.7.4 Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.7.5 Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити добављача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9.8. Гаранција

9.8.1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђачи су обавезни да доставе гаранцију за озбиљност понуде, и то на 1,5% од процјењене вриједности набавке, у облику безусловне банкарске гаранције. Образац безусловне банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је у прилогу тендерске документације Анекс 8. Понуда неће бити одбачена и ако понуђач не достави гаранцију на форми која је саставни дио тендерске документације, већ на образцу банке.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се у оригиналу, у затвореној пластичној фолији, (која се на врху затвара наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвара јемствеником, а на мјесту везивања залијепи наљепницом и отисне печат понуђача) и увезана у цјелину чини саставни дио понуде.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушена или слично) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити.

Уколико гаранција за озбиљност понуде није достављена на прописан начин, уговорни орган је обавезан такву понуду одбацити.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђач не достави писмену сагласност за продужење озбиљности понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да је понуђач одустао од поступка јавне набавке. Уколико гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе.

9.8.2 Гаранција за уредно извршење уговора

Уговорни орган ће тражити гаранцију за уредно извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора.

Гаранција за уредно извршење уговора биће у облику:

- безусловен банкарске гаранције (гаранција везана за добро извршење уговора, квалитет и гарантни рок од 2 године).

Образац гаранције за уредно извршење уговора да је у прилогу тендерске документације Анекс 9.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушена или слично), јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити.

9.8.3 Услови поврата или задржавања гаранције за добро извршење уговора:

Гаранција за уредно извршење уговора се предаје у року од 10 дана од дана закључења уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавим. У том случају уговорни орган ће понудити закључење уговора другогрангираном.

10. СУКОБ ИНТЕРЕСА

10.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је саставни дио обрасца за понуду (Анекс 7).**

10.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководиоца уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном

- субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или постоје друге околности које доводе до сукоба интереса у складу са важећим прописима у БиХ.

10.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

11. ПОВЈЕРЉИВОСТ

11.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

Након јавног отварања понуда ниједна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од добављача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.3ЈН):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача;

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи морају направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 4) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

- 11.2** Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је добављач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 12.1** Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.
- 12.2** Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно, електронским путем (ако је електронско средство дефинисано као начин комуникације у овој ТД), или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.
- 12.3** Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.
- 12.4** Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштенос лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
- 12.5** Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 12.6** Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

НАЧЕЛНИК

Бојо Гашановић

АНЕКСИ:

Анекс 1 – Обавјештење о јавној набавци и техничка спецификација возила

Анекс 2 – Образац за понуду

Анекс 3 – Образац за цијену понуде

Анекс 4 – Образац повјерљивих информација

Анекс 5 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона

Анекс 6 - Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона

Анекс 7 - Изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама

Анекс 8- Гаранција за озбиљност понуде

Анекс 9- Гаранција за уредно извршење уговора

Основни елементи уговора:

- Предмет уговора,
- Карактеристике возила,
- Уговорена цијена,
- Начин плаћања,
- Рок и мјесто испоруке,
- Гаранција,
- Рјешавање спорова.
- Завршне одредбе.

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

Техничка спецификација:

- Јачина мотора: минимално 145 kw
- Запремина мотора: минимално 1960 ccm
- Норма: Еуро 6
- Врста мјењача: Аутоматски
- Погон: На све точкове (4x4)
- Број врата: 5
- Број сједишта: 5
- Дужина возила: минимално 4800 mm
- Ширина возила: минимално 1800 mm
- Висина возила: минимално 1400 mm
- Међуосовински размак: минимално 2800 mm
- Запремина пртљажника: минимално 620 lit
- Запремина резервоара: минимално 60 lit
- Погонско гориво: Еуро дизел
- Година производње: НОВО ВОЗИЛО
- Боја возила: металик црна
- Гаранција: минимално 5 година или 150.000 пријеђених km, минимално 12 година на антикорозивну заштиту и минимално 3 године на лак.
- Понуђач мора да буде овлаштени продавац за предмет испоруке.
- Рок испоруке: 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о набавци.

ОПРЕМА:

- Електронски систем стабилности возила
- Кожни серво управљач подесив по висини и дубини, са командама за радио и телефон
- Електро подесиво сједиште возача са функцијом меморије
- Гријана предња и задња сједишта
- Електрично отварање и затварање пртљажника
- Централно закључавање без кључа са старт стоп функцијом мотора
- Термоизолациона стакла, затамњење задњих стакала
- Самозатамњујуће унутрашње огледало
- Бочни зрачни јастуци и зрачне завјесе напријед и назад, зрачни јастук за кољено возача
- Хром пакет
- Наслон за руку напријед
- Радарско скенирање испред возила, упозорење за надолazeћу препреку
- Вањски ретровизори самозатамњујући, електропреклопиви, електроподесиви и гријани са функцијом меморије
- Електронски систем заштите возила од крађе

- Електро подесива подршка за леђа код возачевог сједишта
- Паркинг сензори напријед и назад
- Сензор за кишу, свјетла и за притисак у гумама
- Темпомат
- Систем за навигацију
- Свјетла у лед технологији напријед и назад
- Предња и задња свјетла за маглу
- Млазнице за чишћење предњих фарова
- Гријане млазнице за чишћење вјетробранског стакла
- Путни компјутер
- Алуминијумски точкови 17“
- Трозонски клима уређај
- 2 x USB напријед
- Помоћ при кретању у брду
- Електрична паркинг кочница

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број:**Датум:**

Уговорни орган: Општина Источни Стари Град, Хреша бб, 71144 Хреша

Понуђач:

Назив понуђача	
Адреса	
Телефон	
Faks	
E-mail	
Идентификациони број	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује си и податак да је то представник групе понуђача.

Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

Контакт особа:

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Faks	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку робе, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ.

Цијена наше понуде са укљученим попустом је _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.

Укупно цијена за уговор је _____ КМ.

укупна цијена за уговор у бројкама)

_____ (укупна цијена за уговор у словима)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

Рок, начин и услови плаћања: путем финансијског лизинга

4. У вези са Вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег изјављујем сљедеће:

а) Наша понуда **ИСПУЊАВА** услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те у саставу наше понуде достављамо захтјевани доказ наведен у тендерској документацији;

б) Наша понуда **НЕ ИСПУЊАВА** услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

(заокружити оно што је тачно)

5. Ова понуда важи 90 (словима: деведесет) дана, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. од ----- године.
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
 - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштеносг лица:

[.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слједећа документација:

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РОБЕ

Назив понуђача: _____

Понуда бр: _____

Датум: _____

Ред. број	Назив робе	Јед. мјер е	Коли чина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки са ПДВ-ом
1.	Набавка путничког моторног возила путем финансијског лизинга за потребе Општинске управе општине Источни Стари Град.	ком	1		
Укупна цијена без ПДВ-а					
Попуст					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна цијена са ПДВ-ом					

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 4

Образац повјерљивих информација

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама, у понуди	Правни основ и разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

НАПОМЕНА:

* Понуђачи су дужни попунити образац за повјерљиве информације, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација дужни су исто навести на овом обрасцу. Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак / информација сматра повјерљивим / тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или предузетника или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или предузетника или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке

_____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ на Порталу јавних набавки, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прање новца у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

д) Пропустио испунити обавезе у вези са праћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (1) тачка од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено

кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља понуђач Билансе успјеха за 2 последње финансијске године у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ и „Službenom glasniku BiH“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн
дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне
дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

(НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ)

ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, _____ [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном / ограниченом / преговарачком поступку с објавом обавијести, преговарачком поступку без објаве обавијести / натјечају за израду идејног рјешења / натјецатељском дијалогу / за набаву роба, чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ % процијењене вриједности уговора, што износи _____ КМ (ријечима) _____.

У складу са напријед наведеним, _____ [име и адреса банке] се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун, износ од _____ КМ (ријечима) _____ [назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од следећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда назначеног у тендерској документацији и обрасцу понуде, или
2. ако понуђач који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:
 - a) одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
 - b) не достави или достави неодговарајућу гаранцију за добро извршење уговора,
 - c) достави неистините изјаве везано за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан нама у потпуности и исправно кодиран телексом / телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обвезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телексом или телеграфом на адресу:

Ова гаранција ступа на снагу дана у _____ сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати [назначити датум и вријеме, сходно Обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији, са тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана.

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обвезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да је наш клијент, _____ [име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од _____ / [назначити број и датум одлуке] одабран да потпише, а потом и реализира уговор о јавној набави роба _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност КМ.

Такођер смо информисани да ви, као уговорни орган, захтијевате да се извршење уговора гарантира у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције], да би се осигурало поштивање уговорених обвеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, са тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту јамства) у року од три радна дана по примитку вашег писаног захтјева, а који садржи вашу изјаву да понуђач / добављач не испуњава своје обвезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава по овој гаранцији прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телексом / телеграфом од ваше банке потврђујући да је ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања вашег писаног захтјева за исплату, посланог телексом или телеграфом на адресу:

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

