

Broj: 82-1/21

Datum: 22.01.2021. godine

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**za nabavku roba, putničkog automobila i kombi vozila
za potrebe Turističke zajednice Kantona Sarajevo**

Evidencijski broj nabavke: 005/21

U Sarajevu, 22.01.2021. godine

a) OPŠTI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Turistička zajednica Kantona Sarajevo, Dalmatinska 2/IV, 71000 Sarajevo.
- 2) Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa-IDB/JIB ugovornog organa: 4202315720008.
- 3) Tenderska dokumentacija objavljena je na portalu javnih nabavki tako da ponuđači mogu tražiti pitanja ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju isključivo preko portala javnih nabavki za predmetnu nabavku.
 - ◇ Komunikacija između ugovornog organa i ponuđača obavlja se elektronski putem elektronske pošte.
 - ◇ Adresa elektronske pošte: dzenana.becirevic@visitsarajevo.ba
igbala.tanovic@visitsarajevo.ba
- 4) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.
- 5) Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora: 6.4. „Putnički automobil i kombi vozilo“, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je otvoreni postupak.

Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao otvoreni postupak javne nabavke. Otvoreni postupak je postupak u kojem svaki zainteresirani ponuđač može dostaviti ponudu.

6) Ugovor o javnoj nabavci roba.

7) Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 102.564,00 KM. Po lotovima prema Obavještenju o nabavci.

8) Da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne.

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1) Predmet javne nabavke je nabavka roba, putničkog automobila i kombi vozila za potrebe Turističke zajednice Kantona Sarajevo, u skladu sa tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 34100000-8

JRJN naziv predmeta nabavke: Motorna vozila

2) Predmet nabavke je podijeljen na lotove, i to:

LOT 1: Putnički automobil za potrebe Turističke zajednice Kantona Sarajevo

LOT 2: Kombi vozilo za potrebe Turističke zajednice Kantona Sarajevo

Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiće se ugovori o nabavci motornih vozila za svaki lot posebno.

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot ili oba lota. U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tenderskom dokumentacijom.

3) Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Prilog br. 2).

4) Tehničke specifikacije predmeta nabavke detaljno su specificirani u Prilogu br.11, koji je sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

5) Mjesto izvršenja usluga: Sarajevo, na adresi ugovornog organa.

6) Rok izvršenja ugovornih obaveza: Odabrani ponuđač je dužan izvršiti isporuku vozila u skladu sa uslovima propisanim u ponudi i ovoj TD.

7) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

1) Lična sposobnost - član 45. Zakona, za oba LOT-a:

Ugovorni organ će u skladu sa čl.45. stav 1. Zakona odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi koji se zahtijevaju:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, u ponudi, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 (petnaest) dana, računajući od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao Prilog br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova iz čl. 45. Zakona, izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od **7 (sedam) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač **ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude. Dakle, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove iz čl. 45. Zakona u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Također, kandidat/ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

U slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Napomena: Kao dokaz ispunjavanja minimalnih uslova lične sposobnosti za kvalifikaciju ponuđači mogu uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda se odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji

su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2) Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona, za oba LOT-a:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke:

- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa (sud, općina, notar), s tim da **datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3) Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona, za oba LOT-a:

a) Da glavni bankarski računi ponuđača nisu blokirani u zadnjih 6 (šest) mjeseci ili od početka poslovanja ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 6 (šest) mjeseci od dana objave Obavještenja o nabavci.

Dokazi koji se zahtijevaju:

a) Izvještaj o svim otvorenim računima pravnog lica, koji izdaje Centralna banka BiH. Navedeni izvještaj ne smije biti stariji od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

b) Za svaki od glavnih računa koji bude naveden u Izvještaju ponuđač je dužan dostaviti potvrdu od poslovne banke gdje je glavni račun otvoren, kojim će dokazati da glavni račun u zadnjih 6 (šest) mjeseci, prije podnošenja ponude nije blokirani. Navedene potvrde ne mogu biti starije od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.

4) Tehnička i profesionalna sposobnost - član 48.-51. Zakona, za oba LOT-a:

- a) Da je ponuđač proizvođač ili generalni zastupnik, ili ovlašteni distributer marke ponuđenih vozila;
- b) Ponuđač mora imati ovlašteni servis na teritoriji BiH, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila;
- c) Ponuđena vozila moraju zadovoljavati tražene tehničke specifikacije.

Dokazi koji se zahtijevaju:

- a) Dokumentacija tipa izjava ili ovlaštenje, izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika), a koji je važeći u trenutku dostavljanja predmetne ponude. Ovlašteni distributer ne može sam sebi izdati traženi dokument. Dokument se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.
- b) Dokumentacija tipa izjava ili ovlaštenje kojom ponuđač dokazuje da je za ponuđena vozila osiguran servis u BiH, te u skladu s tim tehnički i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika), a koji je važeći u trenutku dostavljanja predmetne ponude, odnosno ne može sam sebi izdati traženi dokument.
- c) Kataloška dokumentacija kojom se dokazuje tehnička specifikacija.

5) U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) (lična sposobnost) i tačkom c) 2) (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača;

- Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:

- a) dokumenata koji su navedeni u tački c) 3) (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački c) 4) (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, ukoliko su isti traženi;
- b) kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

6) Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. i 47. Zakona, odnosno tačke c) 1) (lična sposobnost) i tačke c) 3) (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije, u **originalu ili ovjereoju kopiji, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude**, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi: **7 (sedam) dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

d) PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude - Ponuda treba da sadrži:

- a) naziv i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) garanciju za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- d) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- e) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- f) navode da je riječ o alternativnoj ponudi, ako je ona dozvoljena,
- g) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona,
- h) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tačka od a) do d) i stav (4) Zakona, ako je traženo,
- i) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, ako je traženo,
- j) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- k) potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio tenderske dokumentacije,
- l) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.), ako je traženo,
- m) datum ponude,
- n) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- o) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- p) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

2) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji, putem preporučene pošte ili lično na protokol.

Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija najniža cijena.

Ponuđač mora dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu i 1 (jednu) kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

5) Ukoliko ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj kovrti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju, ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje, ili

c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i koverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te koverte.

6) Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

7) Ponuđač izražava cijenu ponude u KM.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust. Cijena ponude je nepromjenljiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

8) Kriterij za dodjelu ugovora je „ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Ugovor se dosjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova, u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećih kriterija:

a) cijena	70%
b) rok isporuke	20%
c) garantni rok	10%

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$G = P + I + R$$

Pri čemu je:

G - ukupan broj bodova

P - broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

I - broj bodova koji je dobio ponuđač za rok isporuke

R - broj bodova koji je dobio ponuđač za garantni rok

a) Cijena

Maksimalan broj bodova (70) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$P = Pl/Pt \times 70$$

Pri čemu je:

P - broj bodova koje je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

Pl - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

70 - maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

b) Rok isporuke

Maksimalan broj bodova (20) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraći rok isporuke. Drugi ponuđači će, u skladu s tim, dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$I = \frac{I_n}{I_p} \times 20$$

Pri čemu je:

I - broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za ponuđeni rok isporuke

I_n - najkraći rok isporuke

I_p - rok koji je predložen u ponudi koja se ocjenjuje

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti **posebnu izjavu** o roku isporuke u kojoj će jasno definisati rok isporuke iskazan u danima od dana zaključenja ugovora, nije dozvoljeno iskazivanje rok isporuke „odmah“.

c) Garantni rok

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najduži garantni rok za ponuđena vozila izražen u mjesecima. Drugi ponuđači će, u skladu s tim, dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = \frac{R_t}{R_l} \times 10$$

Pri čemu je:

R- broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču za ponuđeni garantni rok

R_t - garantni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

R_l - ponuđeni najduži garantni rok

Napomena: Ponuđač je dužan dostaviti **posebnu izjavu** o garantnom roku za svako ponuđeno vozilo u kojoj će jasno definisati garantni rok iskazan u mjesecima od dana isporuke.

9) Preferencijalni tretman domaćeg

U otvorenom postupku za dostavu ponuda, ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke sa početkom primjene od 01.06.2020. godine. Dokument kojim se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine jeste validan certifikat - potvrda o porijeklu robe izdata od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje - Vanjskotrgovinska komora Bosne i Hercegovine ili komora entiteta koja mora da glasi na konkretan postupak javne nabavke i na konkretnog ponuđača, u kojem je navedeno da je roba koja je predmet nabavke domaćeg porijekla - dostaviti original ili ovjerenu kopiju. U slučaju da dobavljač ne dostavi navedeni dokument njegova ponuda neće biti odbijena, ali se neće smatrati domaćom.

10) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u BiH. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

11) Ponude moraju važiti u trajanju od **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

12) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda: Sarajevo, ulica Dalmatinska 2/IV, **12.02.2021. godine u 10,00 sati**

13) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda: Sarajevo, ulica Dalmatinska 2/IV, **12.02.2021. godine u 10,30 sati**

14) Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, sastavni su dio ove tenderske dokumentacije, Prilog br.10. Ponuđači trebaju popuniti nacrt ugovora.

e) OSTALI PODACI:

1) Garancija za ozbiljnost ponude: Ne

2) Garancija za uredno izvršenje ugovora: Da

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od **10 (deset) dana** od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: godinu dana od dana zaključenja ugovora. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. Navedena Izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga br. 7 „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora:

Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora (sa PDV-om), sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Obrazac/forma garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu br. 6 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora:

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora. Grupa ponuđača dostavlja garanciju koja odgovara traženom iznosu bez obzira da li je dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

3) Trajanje ugovora je do konačne realizacije predmeta nabavke, a najduže godina dana, računajući od dana zaključenja ugovora.

4) Okvirni sporazum: NE

5) Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu. Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj faksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i odnosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

6) Odredbe koje se odnose na podugovaranje:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su povezani s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeno izjašnjenje/izjavu smatra se da ne namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;

b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;

c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

7) Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze:

Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da:

- u roku od **7 (sedam) dana** od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke, dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tačka c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i: sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Napomena: Prema članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz člana 45. Zakona.

8) U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

9) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje se obavlja na temelju ispravne fakture dobavljača za uredno izvršenu isporuku koja je predmet nabavke, u roku od **30 dana** od dana prijema ispravne fakture koja mora biti u skladu sa tehničkom specifikacijom i sa obrascem sa cijenu ponude, a nakon isporuke predmeta nabavke.

Uz fakturu se prilaže odgovarajući dokaz/zapisnik o uredno izvršenoj isporuci, obostrano potpisan i ovjeren pečatom dobavljača i ugovornog organa.

Plaćanje se obavlja na transakcijski račun ponuđača. Ne postoji mogućnost avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuđač/dobavljač određeni dio predmeta nabavke ustupi svom podugovaraču/podizvođaču, uz svoj fakturu obavezno prilaže ispravnu fakturu podugovarača/podizvođača, koje je prethodno potvrdio. Priloženu fakturu ugovorni organ neposredno plaća podugovaraču/podizvođaču.

10) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Postupak ugovornog organa po žalbi obavlja se po članu 100. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

11) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

11.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu br. 9 ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

11.2. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene **Izjave** je dat u Prilogu br. 5 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

11.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

11.4. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Preuzimanje tenderske dokumentacije se obavlja isključivo preko portala javnih nabavki („E-nabavke“). Ponuđači koji dostave ponude u ovom postupku javne nabavke, a nisu preuzeli tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki, odnosno nisu na izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane ponuđača (Izvještaj od strane Agencije za javne nabavke), njihove ponude neće biti razmatrane.

11.5. Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“. Zainteresirani kandidati/ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

11.6. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

11.7. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona

Prilog 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona

Prilog 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 6: Forma garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog 7: Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog 8: Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

Prilog 9: Povjerljive informacije

Prilog 10: Nacrt ugovora

Prilog 11: Tehnička specifikacija

PREDSJEDAVAJUĆI POVJERENSTVA
TURISTIČKE ZAJEDNICE KANTONA SARAJEVO

Prof.dr. Mufik Muslić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

UGOVORNI ORGAN: Turistička zajednica Kantona Sarajevo

Adresa ugovornog organa: Dalmatinska 2/IV, Sarajevo

NAZIV PONUĐAČA: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Obzirom da je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda, za svaki lot, i to na sljedeći način:

LOT 1: _____

LOT 2: _____

3. a) Cijena naše ponude za LOT 1 bez PDV-a je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude za LOT 1 bez PDV-a je _____ KM.

Konačna cijena naše ponude za LOT 1, sa uključenim popustom bez PDV-a je _____ KM.

b) Cijena naše ponude za LOT 2 bez PDV-a je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude za LOT 2 bez PDV-a je _____ KM.

Konačna cijena naše ponude za LOT 2, sa uključenim popustom bez PDV-a je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

DA

NE

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

LOT 1

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

R.B.	OPIS	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Putnički automobil - Limuzina	kom.	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sapopustom bez PDV-a					

Potpis ponuđača/dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

LOT 2

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

R.B.	OPIS	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena bez PDV
1.	Kombi vozilo - Putničko	kom.	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sapopustom bez PDV-a					

Potpis ponuđača/dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkara od a) do d)
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta _____ ili _____ srodne _____ djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____

(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4)
Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

**Pismena Izjava iz člana 52.
Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____, izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:.....

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat Banke

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: godinu dana od dana zaključenja ugovora.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA
TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

_____ (M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

LOT 1

**NACRT UGOVORA
O JAVNOJ NABAVCI BROJ: 005/21**

Zaključen dana __.__.2021. godine u prostorijama Ugovornog organa u ulici Dalmatinska 2/IV, Sarajevo između sljedećih ugovornih strana:

1. «**TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO**», ul. Dalmatinska 2/IV, ID broj 4202315720008, koju zastupa predsjedavajući Povjerenstva prof. dr. Mufik Mustić (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. «_____», ul. _____, ID broj _____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Dobavljač)

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je javna nabavka roba, putničkog automobila za potrebe Ugovornog organa, putem otvorenog postupka za javne nabavke od strane Dobavljača, a sve prema ponudi Dobavljača br. _____ od _____, dostavljenoj na otvoreni postupak za javnu nabavku br. _____.

Ponuda Dobavljača br. _____ od _____ je osnov za zaključenje ugovora i čini sastavni istog.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će izvršiti isporuku, putnički automobil, za potrebe Ugovornog organa, a u skladu sa konkretnom narudžbom Ugovornog organa, svojom ponudom i tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije.

II - UKUPNA VRIJEDNOST NABAVKE

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrijednost predmeta nabavke iznosi _____ KM bez PDV.

III ROK ISPORUKE

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da je rok isporuke _____ dana od dana zaključenja ugovora.

IV GARANTNI ROK

Član 5.

Dobavljač daje garantni rok na isporučeno putničko vozilo u trajanju od _____ godine ili _____ pređenih kilometara.

Član 6.

Dobavljač je dužan, u roku od 10 (deset) dana nakon potpisivanja ugovora, dostaviti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa rokom važnosti godinu dana od dana potpisa ugovora.

V - USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da će plaćanje izvršiti na osnovu ispostavljene fakture u roku od _____ dana, na transakcijski račun Dobavljača.

Ispostavljena faktura mora u cjelosti biti u skladu sa ponudom Dobavljača.

VI- TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovor se zaključuje na period do konačne realizacije predmeta nabavke, ili najduže od godinu dana, računajući od dana potpisivanja ugovora.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, do kojeg je došlo krivicom odabranog Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5% naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti roba koja je predmet narudžbe. Odabrani Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Za eventualne sporove koje stranke ne mogu sporazumno riješiti, bit će nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana, a sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjeraka, od kojih je Dobavljaču uručen jedan primjerak, a ostali su zadržani za potrebe Ugovornog organa.

ZA UGOVORNI ORGAN

Turistička zajednica Kantona Sarajevo

Prof.dr. Mufik Muslić,
predsjedavajući Povjerenstva

Br. _____.

ZA DOBAVLJAČA

direktor

LOT 2

**NACRT UGOVORA
O JAVNOJ NABAVCI BROJ: 005/21**

Zaključen dana __.__.2021. godine u prostorijama Ugovornog organa u ulici Dalmatinska 2/IV, Sarajevo između sljedećih ugovornih strana:

1. «**TURISTIČKA ZAJEDNICA KANTONA SARAJEVO**», ul. Dalmatinska 2/IV, ID broj 4202315720008, koju zastupa predsjedavajući Povjerenstva prof. dr. Mufik Muslić (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

2. «_____», ul. _____,
ID broj _____, koju zastupa direktor _____
(u daljem tekstu: Dobavljač)

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je javna nabavka roba, kombi putničkog vozila, za potrebe Ugovornog organa, putem otvorenog postupka za javne nabavke od strane Dobavljača, a sve prema ponudi Dobavljača br. _____ od _____, dostavljenoj na otvoreni postupak za javnu nabavku br. _____.

Ponuda Dobavljača br. _____ od _____ je osnov za zaključenje ugovora i čini sastavni istog.

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da će izvršiti isporuku kombi putničkog vozila, za potrebe Ugovornog organa, a u skladu sa konkretnom narudžbom Ugovornog organa, svojom ponudom i tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije.

II - UKUPNA VRIJEDNOST NABAVKE

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna vrijednost predmeta nabavke iznosi _____ KM bez PDV.

III ROK ISPORUKE

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da je rok isporuke _____ dana od dana zaključenja ugovora.

IV GARANTNI ROK

Član 5.

Dobavljač daje garantni rok na isporučeno kombi putničko vozilo u trajanju od _____ godine ili _____ pređenih kilometara.

Član 6.

Dobavljač je dužan, u roku od 10 (deset) dana nakon potpisivanja ugovora, dostaviti bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora sa rokom važnosti godinu dana od dana potpisa ugovora.

V - USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

Ugovorni organ se obavezuje da će plaćanje izvršiti na osnovu ispostavljene fakture u roku od _____ dana, na transakcijski račun Dobavljača.

Ispostavljena faktura mora u cjelosti biti u skladu sa ponudom Dobavljača.

VI- TRAJANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovor se zaključuje na period do konačne realizacije predmeta nabavke, ili najduže od godinu dana, računajući od dana potpisivanja ugovora.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovora, do kojeg je došlo krivicom odabranog Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,5% naručenih usluga, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti roba koja je predmet narudžbe. Odabrani Dobavljač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Za eventualne sporove koje stranke ne mogu sporazumno riješiti, bit će nadležan Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 11.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana, a sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjeraka, od kojih je Dobavljaču uručen jedan primjerak, a ostali su zadržani za potrebe Ugovornog organa.

ZA UGOVORNI ORGAN

Turistička zajednica Kantona Sarajevo

Prof.dr. Mufik Muslić,
predsjedavajući Povjerenstva

Br._____.

ZA DOBAVLJAČA

direktor

LOT 1
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Minimalne tehničke karakteristike

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE VOZILA LOT 1.		
NAZIV PONUĐAČA		
MARKA AUTOMOBILA		
MODEL AUTOMOBILA	PUTNIČKA VERZIJA	
VOZILO		
	TRAŽENO	PONUĐENO (upisati vrijednost ili odgovor DA ili NE)
Vrsta vozila	Putničko vozilo	
Godina proizvodnje	2020.-2021. (NOVO)	
Mjesto za sjedenje	5	
Broj vrata	5	
Tip pogona	Prednji	
Tip mjenjača	Automatski	
MOTOR		
Norma izduvnih gasova	min. Euro 6	
Radni obujam	min 1900 ccm	
Snaga motora	min 110 kw	
Vrsta agregata	Turbodizel	
Gorivo	Dizel	
KAROSERIJA		
Oblik karoserije	Limuzina	
Dužina vozila	min. 4650 mm	
Širina vozila bez retrovizora	min. 1850 mm	
Visina vozila	min. 1460 mm	

Zapremina tovarnog prostora bez preklapanja zadnjih sjedišta	min. 580 l	
Boja karoserije	Metalik	
OPREMA		
Automatski dvozonski klima uređaj	DA	
ABS,ESP	DA	
Pomoć pri kretanju u brdu	DA	
Zračni jastuk za koljeno vozača	DA	
Zračni jastuk za vozača i suvozača	DA	
Električni podesivi i grijani retrovizori	DA	
Električni podizači prozora naprijed i nazad	DA	
Parking kočnica	DA	
LED svjetla naprijed i nazad	DA	
Servo upravljač	DA	
Centralni naslon za ruku naprijed	DA	
Active info displej ili ekvivalent	DA	
Induktor pritiska u gumama	DA	
Rezervni točak sa setom za zamjenu	DA	
Bočni zračni jastuci+zračne zavjese	DA	
Električno otključavanje prtljažnika iznutra	DA	
Start-stop sistem	DA	
Tempomat	DA	
Centralna brava sa daljinskim zaključavanjem	DA	
Prednja svjetla za maglu	DA	
Parking senzori nazad	DA	
Volan i ručica mjenjača presvučeni kožom	DA	
Osam (8) zvučnika minimalno	DA	
ALU točkovi min. 16"	DA	

Termoizolaciona stakla	DA	
------------------------	----	--

LOT 2
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Minimalne tehničke karakteristike

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE VOZILA LOT 2.		
NAZIV PONUĐAČA		
MARKA AUTOMOBILA		
MODEL AUTOMOBILA	KOMBI VERZIJA	
VOZILO		
	TRAŽENO	PONUĐENO (upisati vrijednost ili odgovor DA ili NE)
Vrsta vozila	Putnički kombi	
Godina proizvodnje	2020-2021	
Mjesta za sjedenje	7+1	
Broj vrata	5	
Tip mjenjača	Automatski	
Tip pogona	Prednji	
MOTOR		
Norma izduvnih gasova	min. Euro 6	
Radni obujam	min. 1990 ccm	
Snaga motora	min. 130 kw	
Vrsta agregata	Turbodizel	
Gorivo	Dizel	
KAROSERIJA		
Boja karoserije	Metalik	
Vrsta karoserije	Produžena	

Dužina vozila	min. 5300 mm	
Širina vozila bez retrovizora	min. 1900 mm	
Visina vozila	min. 2000 mm	
Tovarni prostor iza trećeg reda sjedišta	min. 1850 l	
OPREMA		
Klima uređaj naprijed i nazad	DA	
ABS,ESP	DA	
Pomoć pri kretanju uzbrdo	DA	
Servo upravljač podesiv po visini i dubini	DA	
Bočna klizna vrata sa lijeve i desne strane	DA	
Zimski paket grijanje prednje i zadnje šajbe, grijanje retrovizora	DA	
Rezervni točak sa setom za zamjenu	DA	
Navigacija	DA	
Zračni jastuk za vozača i suvozača	DA	
Utičnica 12v	DA	
Regulator brzine	DA	
USB port i AUX priključak	DA	
Naslonjač za ruku	DA	
Multifunkcionalni volan	DA	
Parking senzori naprijed i nazad	DA	
Led dnevna svjetla	DA	
Svjetla za maglu naprijed-nazad	DA	
Xenon svjetla	DA	
Kuka za vuču	DA	
Centralna brava sa daljinskim zaključavanjem	DA	