

**Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA**

Prozor-Rama, Kralja Tomislava b.b., tel/fax: ++ 387 36 771 910, 771 342, www.prozor-rama.org

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 01/1-11-108/21-1

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVA ROBE

PREDMET NABAVE:

**Nabava putničkog motornog vozila za potrebe Ureda načelnika
općine Prozor-Rama**

Prozor, siječanj 2021.

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Naziv ugovornog tijela: **OPĆINA PROZOR-RAMA**

Adresa: Ulica Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor

Identifikacijski broj: 4227048340007

Broj bankovnog računa: UniCredit banka- 3382102200070547

Telefon: 036/771-910

Faks: 036/771-342

E-mail: nacelnik@prozor-rama.org

Web stranica: www.prozor-rama.org

1.2 KONTAKT INFORMACIJE

Osoba/osobe koja/e je/su ovlaštena/e da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuditeljima:
Mato Ćališ i Kristina Kuraja.

Tel. 036/771-917, e-mail adresa: jnabave2@prozor-rama.org i jnabave@prozor-rama.org.

Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuditeljima: **Služba za razvoj, poduzetništvo, obrt i financije**, tel. 036/771-912 (Josip Juričić).

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja, a u vezi s preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo **putem Portala javnih nabava**. Ostala korespondencija u vezi s obavještavanjem ponuditelja obavljat će se putem pošte i elektronskim putem.

2. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

2.1 Predmetna nabava planirana je pod rednim brojem 12. Plana javnih nabava općine Prozor-Rama za 2021. godinu, Obavijest o nabavi objavljena na Portalu javnih nabava, dana, 21.01.2021. god., broj:

1025-_____ /21.

2.2 Vrsta ugovora: Robe

2.3 Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 132.800,00

2.2 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u smislu članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 u daljem tekstu: ZJN).

3. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

3.1 Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju u sustavu "E nabave", sukladno s čl. 55. Zakona i Naputkom o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostave izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "E-nabave".

Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E-nabave", tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine koji su predviđeni čl. 55. st. 1. točka a) do c) Zakona.

Objavljeni dokumenti u sustavu "E-nabave" ne mogu se brisati i mijenjati. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavljuje novi dokument u sustavu "E-nabave".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako ponuditelj preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz čl. 101. st.1. točka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

3.2 Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjnjem može se izvršiti **samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E-nabave"**.

Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjnjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu "E-nabave". Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

3.3 Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije

Ugovorno tijelo može izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavi novi dokument u sustav "E-nabave", a najkasnije **5 (pet) dana** prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bitnu promjenu predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za primitak ponuda najmanje za **7 (sedam) dana**, ovisno od složenosti predmetanabave.

4. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

4.1 Opis predmeta javne nabave: Nabava putničkog motornog vozila za potrebe Ureda načelnika općine Prozor-Rama.

4.2 Oznaka i naziv predmetne nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 34110000-1
- osobni automobili.

4.3 Roba se dostavlja prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks 3. tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude).

4.4 Mjesto isporuke robe - sjedište ugovernog tijela na adresi: Ul. Kralja Tomislava b.b., 88440 Prozor.

4.5 Vremensko razdoblje isporuke robe: roba će se isporučiti u roku od **30 (trideset) dana** od dana potpisivanja ugovora.

4.6 Okvirni sporazum: NIJE PREDVIDEN.

Detaljan opis dan je u Aneksu ove tenderske dokumentacije: Tehnička specifikacija.

5. MJESTO IZVRŠENJA I ROK IZVRŠENJA:

5.1 Mjesto isporuke: sjedište ugovornog tijela, **Općina Prozor-Rama**, Kralja Tomislava b.b., 88440 Prozor-Rama

Bliže odredbe o rokovima i uvjetima izvršenja ugovora sadržane su u ugovoru koji su dani kao prilog ove TD.

5.2 Način plaćanja: Plaćanje će se vršiti u roku od **30 dana** od dana primitka fakture.

5.3 Količina: Putničko motorno vozilo (viša srednja klasa) - 1 vozilo.

5.4 Tehničke karakteristike predmeta nabavke date su u Obrascu : Tehnička specifikacija.

5.5 Podjela na lotove: Predmet nabave nije podijeljen na lotove.

6. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

6.1 OSOBNA SPOSOPNOST

6.1.1 U skladu sa člankom 45. ZJN, ponuda će biti odbačena ako je ponuditelj:

- u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,
- nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U skladu s člankom 45. st. 5. Zakona, ponuda se može odbaciti ako je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostatci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine.

6.1.2 Dokazi vezani za osobnu sposobnost koji se traže uz ponudu

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu prema obrascu izjave koja je sastavni dio tenderske dokumentacije: Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. ZJN. **Izjava se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.**

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki od članova skupine obvezan dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu.

6.1.3 Dokazi vezani za osobnu sposobnost koje dostavlja izabrani ponuditelj

Ponuditelj **koji bude odabran kao najbolji** u ovom postupku javne nabave, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca,

Napomena: U skladu sa stavom Suda BiH, ponuditelj je dužan kumulativno dostaviti potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe.

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika).

- b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti).

- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,

- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta u pogledu plaćenih poreza i doprinosa prihvata se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih tijela da ponuditelj izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

Dokumenti ili uvjerenja koja se odnose na osobnu sposobnost ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. ZJN, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije **peti dan** po primitku odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela (**do 15 sati**), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslati.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i dane Izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, uvjete koji su navedeni za osobnu sposobnost (uvjeti u skladu s čl. 45. Zakona) **mora ispunjavati svaki član skupine ponuditelja pojedinačno za sebe, te svaki od članova skupine ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta**, na način predviđen za dostavljanje dokaza. Svaki od članova skupine obvezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu, a kasnije i dokaze ukoliko skupina bude izabrana za najpovoljnijeg ponuditelja.

6.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

6.2.1 Uvjeti i dokazi koji se traže

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s čl. 46. ZJN, ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti

U svrhu dokazivanja da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave ponuditelj treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

- za ponuditelje iz BiH: Aktualni Izvod iz sudskog registra.
- Ukoliko je ponuditelj fizička osoba/obrtnik – dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji je izdan od nadležnog tijela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelj daje Izjavu kojom tvrdi da obavlja predmetnu djelatnost, a da se u njegovoj državi ne izdaje takav dokument.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od **tri (3) mjeseca**, računajući od dana dostavljanja ponude.

6.3 Ekonomski i finansijski sposobnost (čl. 47.)

6.3.1 Što se tiče ekonomski i finansijske sposobnosti, u skladu s članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uvjete:

- a) Da računi ponuđača kod njegovih poslovnih banaka nisu bili blokirani u zadnjih 6 (šest) mjeseci od vremena objave obaviještenja o nabavi,

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na temelju dostavljene **izjave ovjerene od strane** ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu tenderske dokumentacije koja se odnosi na ekonomsko-finansijsku sposobnost; u skladu s čl. 47. ZJN tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavama uz izjavu se dostavljaju *obične* kopije sljedećih dokumenata:

- a) Izvještaj o svim računima ponuditelja, koji izdaje Centralna banka BiH ili od Centralne banke BiH ovlaštena banka da vrši distribuciju podataka pravnih osoba iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa. Navedeni Izvještaj ne smije biti stariji od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu.
 - Za **svaki** od računa koji bude naveden u Izvještaju ponuđač je dužan dostaviti kopiju potvrde od poslovne banke gdje je račun otvoren, kojim će dokazati da račun u zadnjih 6 (šest) mjeseci računajući od dana objave obaviještenja o nabavi nije bio blokiran. Navedene potvrde ne mogu biti starije od datuma objave obaviještenja za predmetnu nabavu.

NAPOMENA: U skladu sa čl. 72. st. 3. t. a) Zakona o javnim nabavama, od ponuđača kojem bude dodijeljen ugovor tražit će se da u roku od 5 dana **od dana prijema odluke** o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi originale ili ovjerene kopije traženih dokumenata. Ako isto ne dostavi, ugovorniorgan dostavlja prijedlog ugovora onome čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni od strane pobjednika na protokol ugovornog organa najkasnije **peti dan** po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (**do 15,00 sati**), te za ugovorno organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti

originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

6.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

- a) Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila;
- b) Ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski sposobljene za servisiranje ponuđenog vozila

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se vršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

- a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koje izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)
- b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbjeđen/i u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski sposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, ista kao cjelina mora ispuniti uvjete koji se ovom TD traže za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti, što znači da skupina ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

7. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

7.1 U skladu s člankom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog tijela dar u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti gospodarskog subjekta i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji - Aneks ove TD.**

Ako ponudu podnosi skupina ponuditelja, svaki član skupine dostavlja izjavu iz članka 52. da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Izjava iz članka 52. ZJN se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzročiti sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbacivanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako se utvrdi da se ponuditelj nalazi u situaciji utvrđenoj člankom 52. Zakona o javnim nabavama zbog kojih ponuda mora biti odbačena, sve u skladu s odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) ZJN.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN, Ugovorom će biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 Priprema ponude

Ponuditelji su obvezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. ZJN.

Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu s člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2 Sadržaj ponude

U skladu s člankom 58. ZJN i člankom 9. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjeni obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom,
- popunjeno obrazac za cijenu ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. a) do d) ZJN,
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačke od a) i c) Zakona
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. ZJN,
- potpisani nacrt ugovora,
- ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji,
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja,
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu,

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3 Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIKA/KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD). Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket.

Kuverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela iz ove tenderske dokumentacije. Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

9. CIJENA PONUDE

Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane za predmet nabave iz ove TD (bez PDV-a).

Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će odbaciti kao neprihvatljivu onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smarat će se da nije ni ponudio popust.

9. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ponuditelj u ponudi navode koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive, kako je to predviđeno u obrascu Povjerljivih informacija koji je sastavni dio ove TD.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpunen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvativom.

Povjerljivim se ne mogu smatrati podaci predviđeni člankom 11. ZJN.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama članka 11. ZJN i odredbama ove TD ne mogu biti proglašeni povjerljivim podatcima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.

Ponuditelji su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. ZJN, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabave, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Nakon primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po primitku zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stav (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

10. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIMITKA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Općina Prozor-Rama, Ul. Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor.**

Rok za dostavljanje ponuda je **11.02.2021. godine do 12 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

Napomena: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno ovoj tenderskoj dokumentaciji; za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisani potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ br. 90/14).

Javno otvaranje ponuda će se održati **11.02.2021. godine u 12:30 sati**, u **Općini Prozor-Rama, Ul. Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor, Ured načelnika**.

Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda dostaviti će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA SKUPINU PONUDITELJA

U skladu s čl. 62. st. 2. ZJN Ponudu može podnijeti skupina ponuditelja koja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi dostavila ponudu.

Skupina ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuditelja radi sudjelovanja u ovom postupku javne nabave. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuditelja s točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuditelja kao i **utvrđenu solidarnu odgovornost** između članova skupine ponuditelja za obveze koje preuzima skupina ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.

U skladu s čl. 62. st. 3. ZJN Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave. Član skupine ponuditelja ne može biti član druge skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave.

U skladu s čl. 62. st. 4. ZJN, skupina ponuditelja solidarno odgovara za sve obvezе.

12. RAZDOBLJE DO KOJEG VAŽI PONUDA

Ponude moraju važiti **90 dana** od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje do kojeg važi njihova ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na jamstvo za ponudu. Ponuditelj koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje do kojeg vrijedi ponuda i dostaviti produženo jamstvo za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem razdoblja do kojeg vrijedi ponuda ili ne dostavi produženo jamstvo za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

13. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

13.1 Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu s člankom 64. ZJN, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je: **Ekonomski najpovoljnija ponuda sa na osnovu slijedećih elemenata/podkriterija:**

1. cijena 70% (70 bodova)
2. rok isporuke 20% (20 bodova)
3. operativni trošak 10% (10 bodova)

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom koji je dobio najveći broj ukupan broj bodova tehnički zadovoljavajuće ponude.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa formulom :

$$\mathbf{B} = \mathbf{C} + \mathbf{R} + \mathbf{O}$$

pri čemu je :

C - ukupan broj bodova;

C - broj bodova koje je ponuđač dobio po kriteriju ponuđene cijene;

R - broj bodova koje je ponuđač dobio po kriteriju roka isporuke;

O - broj bodova koje je ponuđač dobio po kriteriju operativni trošak

C = Ponuđena cijena

Maksimalan broj bodova (70) će se dodijeliti koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu, dok će drugi ponuđač dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom :

$$C = \frac{C1}{C2} \times 70$$

pri čemu je :

C - broj bodova koje je dobioponuđač po kriteriju „ponuđena cijena“;

C1 -najniža ukupna ponuđena cijena na javnom nadmetanju;

C2 -ukupna cijena koja je ponuđena od strane ponuđača koja je predmet ocjene;

(70) - maksimalan broj bodova koji je dodjeljen koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu

R = Rok isporuke

Maksimalan broj bodova (20) će se dodijeliti čiji je rok isporuke najkraći, dok će drugi ponuđač dobiti manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom :

$$R = \frac{R1}{R2} \times 20$$

pri čemu je :

R - broj bodova koji je ponuđač dobio po kriteriju rok isporuke

R1 - najkraći rok isporuke koji je ponuđen na javnom nadmetanju izražen u danima;

R2 - rok isporuke koji je naveden u ponudi koja je predmet ocjene izražem u danima

(20) - maksimalan broj bodova koji je dodjeljen za najkraći rok isporuke

O – Operativni trošak (udaljenost ovlaštenog servisa za ponuđenu robu od sjedišta Ugovornog tijela)

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču sa najnižim operativnim troškom, tj. čiji je ovlašteni servis za ponuđenu robu najkraće udaljen od sjedišta Ugovornog tijela.
Ostali ponuditelji dobiti će manji broj bodova u skladu sa slijedećom formulom:

$$O = \frac{O_1}{O_2} \times 10$$

O - broj bodova koje je dobio ponuđač po kriteriju „operativni trošak“;
O₁ – najkraća ponuđena udaljenost na javnom nadmetanju izražena u kilometrima
O₂ - operativni trošak ponude koja se ocjenjuje izražen kilometrima

Ponuditelj je u ponudi, u Izjavi dobavljača Aneks 2. Tenderske dokumentacije, dužan navesti rok isporuke fco sjedište Ugovornog organa, izraženu u danima i operativni trošak, izražen u kilometrima.

13.2 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu s važećom Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavi roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelji daju:

- Izjavu koja je sastavni dio Obrasca za podnošenje ponude - Izjave ponuditelja pod točkom koja se odnosi na preferencijalni tretman.

Ukoliko je ponuditelj zaokružio opciju da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman, uz ponudu je dužan je dostaviti potvrdu/uvjerenje Vanjskotrgovinske komore BiH da ponuđena roba uživa preferencijalni tretman. U specifikaciji kojoj je prilog uvjerenje/potvrda mora biti navedena svaka stavka za koju ponuditelj tvrdi da roba uživa preferencijalni tretman domaćeg. Uvjerenje/potvrda mora biti izdana u svrhu sudjelovanja na predmetnoj javnoj nabavi.

Ponuditelji koji nisu iz BiH, nego su iz država potpisnica CEFT-a sporazuma, dužni su dostaviti:

- Izjavu da najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država članica CEFT-a sporazuma (izjava se daje na memorandumu ponuditelja i mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuditelja),
- Potvrdu nadležne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFT-a sporazuma. Potvrda se prilaže za svaku, za koju se tvrdi da joj je porijeklo iz država potpisnica CEFT-e.
- Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili kopije ovjere od organa nadležnog za ovjedu potpisa i prijepisa.
- Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata i podataka.

U svrhu poredbe ponuda ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za **preferencijalni faktor od 30 %** za ugovore koji se dodjeljuju do **01.06.2021.** godine.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz o preferencijalnom tretmanu domaćeg, njegova ponuda neće biti odbijena, ali neće uživati preferencijalni tretman domaćeg.

13.3 Ispravka računskih pogrešaka

Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju pogrešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom pogreškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i jamstvo za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuditelju.

Ugovorno tijelo će ispraviti pogreške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška,
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos,
- c) ako postoji pogreška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem pod iznosa, pod iznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom pogreškom, odnosno ne može se ispravljati.

13.4 Pojašnjjenje ponude

U skladu s člankom 65. st. 3. ZJN, s ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s člankom 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

13.5 Neprirodno niske ponude

Ako ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, ugovorno tijelo će u skladu s člankom 66. st. 1. ZJN, pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbaciti takvu ponudu.

Ponuditelj je u skladu s člankom 66. st. 2. ZJN dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje,
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba,
- c) originalnosti roba koje ponuditelj nudi,
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ugovorno tijelo je obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude,
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. U skladu s čl. 70. st. 6. ZJN, odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog tijela, istovremeno s njenim upućivanjem ponuditeljima.

U skladu s čl. 71. ZJN, svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

15. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora na potpis izabranom ponuditelju, i to nakon isteka roka od **15 dana**, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora dan je u Aneksu ove TD ("nacrt"). Ponuditelj treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova.

Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

U skladu s čl. 72. ZJN, ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora onome ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuditelja u slučaju da najuspješniji ponuditelj:

- propusti dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije iz čl. 45. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, u roku koji je ugovorno tijelo odredilo ovom tenderskom dokumentacijom,
- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za ugovora, a koju je bio dužan pribaviti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini,
- u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora,
- odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

15.1 Podugovaranje

U skladu s člankom 73. ZJN, ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuditelj s najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, s trećom stranom

sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo će obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora koji će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB>IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za izravno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

16. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu jamstvo za ozbiljnost ponude. Iznos traženog jamstva za ozbiljnost ponude za je **1.900,00 KM** i s rokom valjanosti, period valjanosti ponude plus trideset (30) dana.

Jamstvo za ponudu se dostavlja u formi datoj u Aneksu 10 tenderske dokumentacije.

Ukoliko uvjet za dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuvjetne bankovne garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zaliđepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude nije dostavljeno na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Ugovorni organ vrši povrat dokumenata koji predstavljaju jamstvo za ponudu i to u roku od 10 radnih dana, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko nastane neki od slučajeva iz prethodnog stava, ugovorni organ, u pisanoj formi obavještava ponuđača o odluci i vrši povrat, odnosno kad je jamstvo za ponudu data u obliku bezuslovne bankovne garancije, poduzima sve neophodne mjere kako bi ponuđaču koji je dostavio garanciju omogućio povrat sredstava od subjekta koji je izdao garanciju.

Ukoliko ponuđač ospori realizaciju jamstva za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

17. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

U ovom postupku se zahtijeva jamstvo za dobro izvršenje svakog od ugovora.

Ponuđač je obavezan dostaviti, u koliko njegova ponuda bude odabранa kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuvjetne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl . 72. st. 4. Zakona.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora ne oslobađa Isporučitelja naknade potpune štete u slučaju neispunjerenja Ugovora.

NAPOMENA: Ponuditelj prihvata obvezu dostavljanja jamstva, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa – Obrasca za ponudu koji je prilog TD.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u obliku koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Povrat ili zadržavanje jamstva za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

18. ZAŠTITA PRAVA PONUDITELJA

Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabave mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog tijela u skladu s čl. 97. ZJN, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim člankom 101. ZJN.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi **izravno na protokol ugovornog tijela ili preporučenom poštanskom pošiljkom**.

U slučaju da ugovorno tijelo zaprimi žalbu, u svemu će postupiti u skladu sa člankom 100. Zakona o javnim nabavama.

19. ANEKSI

Sljedeći aneksi su prilog ove tenderske dokumentacije:

Aneks 1 – Obavijest o javnoj nabavi

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3. – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4. – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5. – Tehnička specifikacija

Aneks 6. – Nacrt ugovora

Aneks 7– Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona

Aneks 8 – Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 52. Zakona.

Aneks 9 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke od a) i c) Zakona

Aneks 10 – Forma jamstva za ozbiljnost ponude

Aneks 11 - Forma jamstva za dobro izvršenje ugovora

ANEKS 1.

OBAVIJEST O NABAVI
Nalazi se (može se preuzeti) na portalu e-nabava

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave::

Datum: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Općina Prozor-Rama
Adresa	Ul. Kralja Tomislava b.b.
Sjedište	88440 Prozor

PONUDITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1.CIJENA PONUDE (zaokružiti valutu u kojoj se izražava ponuda)

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Slovima: _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Slovima: _____

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM

Slovima: _____

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM

Slovima: _____

Ukupna ponuđena cijena za ugovor sa popustom i PDV-om je _____ KM

Slovima: _____

Rok isporuke iznosi _____ dana.

Operativni trošak iznosi _____ km.

2. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obvezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezani podatak – navesti opisno ili u postotcima):

3.2 Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjeno u skladu s zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda vrijedi 90 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
 6. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je točno):
 - a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
 - b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomске i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.
OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1. do _____, i to:

1._____

2._____

3._____

4._____

5._____

6._____

7._____

8._____

9._____

10._____

11._____

12._____

Itd.

ANEKS 3.**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

NAZIV PONUDITELJA: _____

Datum: _____

Predmet nabave	Marka i vrsta koja se nudi (popunjava ponuditelj)	Količ Kom.	Jedinična cijena u (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
Putničko motorno vozilo (viša srednja klasa)		1		
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)				
PDV (17%)				
Popust				
UKUPNA CIJENA S URAČUNATIM POPUSTOM I PDV-om (KM)				

M.P.**OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA**

potpis**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Aneks 4.**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Putničko motorno vozilo (viša srednja klasa)

Vrsta vozila: Putničko motorno vozilo kategorije M1, oblik karoserije AA – Limuzina (sedan)

Dužina vozila , mm: minimalno 4900 mm

Snaga motora, kW: maksimalno 210 kW

Zapremina motora, ccm : minimalno 2900 ccm

Vrsta mjenjača : automatski

Pogon : pogon na sva četiri točka

Pogonsko gorivo: dizel

Broj vrata : 4 (četiri)

Broj sjedišta: 5(pet),

Godina proizvodnje: 2021, novo vozilo,

Boja vozila: crna metalik,

Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedišta, l : minimalno 530 l

Rezervoar za gorivo minimalno 70 l

OPREMA VOZILA MINIMALNO

ESC elektronski stabilizacijski program ili slično,

Minimalno 6 zračnih jastuka,

LED glavna svjetla i LED svjetla otraga

4-zone automatski klima uređaj,

Info sistem za vozača,

Elektromehanički servo upravljač podesiv po visini i dubini,

Multifunkcionalni kožni upravljač sa 3 kraka,

Uređaj za održavanje brzine tkz. Tempomat sa asistentom

Elektronska parkirna kočnica,

Električni podizači prednjih i zadnjih pozora,

Vanjski retrovizori el.podesivi, preklopivi i grijani sa memorijom

Tvornička navigacija,

Tvornički parking senzori naprijed i nazad s kamerom otraga

Lakometalni – aluminijumski točkovi minimalno 19“

Centralno daljinsko zaključavanje,

Bluetooth bežično punjenje i povezivanje telefona ,

Rezervni točak umanjene veličine,

Presvlake sjedišta kombinacija tkanina/ koža,

Prednja sjedišta elektro podesiva, grijana, vozačevo sa memorijom

Paljenje vozila bez ključa,

Signal za ispuhanu gumu,

Upozorenje o napuštanju vozne trake sa asistentom,

Naslon zadnje klupe djeljiv i preklopiv,

Naslon za ruku naprijed i pozadi,

Tvornički alarm

Elektro asistencija /pomoći pri zatvaranju vrata

Prva pomoći i trokut upozorenja

Električno zatvaranje poklopca prtljažnika

Tvornički zatamnjena stakla otraga

Unutarnje LED ambijentalno osvjetljenje

Uputstvo za upotrebu na jednom od službenih jezika naroda u Bosni i Hercegovini,

Minimalno 4 godine garancije ili 120 000 pređenih kilometara.

Napomena : Ponude za vozila čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabavke biti će isključene iz javnog nadmetanja.

**Aneks 6.
NACRT**

Na temelju članka 25. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog postupka javne nabave - Otvorenog postupka, za koji je obavijest o nabavi objavljena na portalu javnih nabava br. od 2021. godine, u kao Ugovornom tijelu, zaključuje se sljedeći:

**UGOVOR
(Nabava i isporuka vozila)**

Ugovorne strane:

Općina Prozor-Rama, Ulica Kralja Tomislava b.b., 88440 Prozor-Rama, ID Br.: 4227048340007, kontakt telefon: 036/771-910 koju zastupa načelnik Jozo Ivančević, dr., u dalnjem tekstu: **Naručitelj**),

i

_____, Ul. _____, ID broj:_____, PDV broj:_____ reg. broj:_____, tel./fax.:_____, koju zastupa Direktor _____(u daljem tekstu: **Isporučitelj**).

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane utvrđuju prava i obveze vezane za isporuku vozila, u količini od jednog komada za Putničko motorno vozilo (viša srednja klasa) prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Sastavni dio ugovora čine:

Tehnička specifikacija, koja je Prilog 1. ovog ugovora.

Obrazac za cijenu ponude, koji je Prilog 2. ovog ugovora

Sastavni dio vozila koja su predmet nabave je i prateća oprema koju je Isporučitelj dužan isporučiti zajedno sa vozilima, koja su definirana u Prilogu 1. ovog ugovora

Članak 2.

Ugovor se sklapa se temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: od godine donesene na osnovu rezultata postupka javne nabave - Otvoreni postupak.

Odluka o izboru postala je konačna dana godine.

Rok mirovanja u skladu s članom 72. st.1. Zakona o javnim nabavama iznosio je 15 dana i istekao je s danom, te su se time stekli svi uvjeti za zaključivanje ovog ugovora.

Članak 3.

Isporučitelj se obvezuje da će vozilo sa pratećom opremom iz članka 1. ovog Ugovora i popratnu dokumentaciju (tehničku knjigu vozila s uputama i jamstveni list) isporučiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora na paritetu DDP

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje da će za vozilo iz članka 1. ovog ugovora Isporučitelju isplatiti ukupnu cijenu u iznosu: _____ KM (bez PDV-a) (*ovisno o prihvaćenoj ponudi*)

PDV će se posebno iskazati na fakturi i platiti.

Isporučitelj se obvezuje ispostaviti fakturu za vozila koji su predmet nabave odmah nakon obavljenе isporuke na adresu Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje isplatiti ugovorenu cijenu iz u roku od 30 dana od prijema ispostavljene fakture za vozila i obostrano potpisanim zapisnikom o kvalitativnom i kvantitativnom pregledu i prijemu vozila.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun označen na fakturi.

Članak 4.

Isporučitelj daje jamstvo za isporučena vozila iz čl. 1. ugovora.....(min. 4 godine ili 120.000 prijeđenih kilometara.)

U okviru jamstvenog roka Isporučitelj se obvezuje o svom trošku zamijeniti bilo koji dio koji spada pod jamstvo (garanciju), za koji se od ovlaštene osobe Naručitelja ustanovi da je neispravan.

Jamstvo važi uz uvjete postupanja sukladno uputama Isporučitelja odnosno uputama proizvođača.

Članak 5.

U skladu sa čl. 72. st. (6) Zakona o javnim nabavama, ponuditelj kojemu je dodijeljen ovaj ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora sporazuma o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ovog ugovora.

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti Jamstvo za dobro izvršenje u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva u iznosu od 10% vrijednosti ugovora.

Ukoliko Najmodavac ne dostavi Jamstvo za dobro izvršenje ugovora u predviđenom roku ugovor se neće smatrati zaključenim.

Razdoblje važnosti Jamstva za dobro izvršenje je: rok za isporuku (30 dana) + 30 dana. Isporučitelj će pismeno izvijestiti Naručitelja o svakom propustu u realizaciji Ugovora i dati mu rok za ispravku

takvih propusta. Ukoliko Isporučitelj u tom roku ne otkloni navedene nedostatke, Naručitelj će aktivirati Jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora ne oslobađa Isporučitelja naknade potpune štete u slučaju neispunjjenja Ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju Jamstva za dobro izvršenje ugovora, Naručitelj će na temelju pisanog zahtjeva Isporučitelja izvršiti povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju Jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Članak 7.

Sve moguće međusobne sporove će ugovorne strane rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovorne strane se mogu obratiti nadležnom sudu.

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika obiju strana.

Članak 10.

Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

ZA NARUČITELJA
OPĆINA PROZOR-RAMA

Načelnik: Jozo Ivančević, dr.

Mjesto i datum

ZA ISPORUČITELJA

Mjesto i datum

Napomena: konačni tekst ugovora će se precizirati sukladno predmetu i uvjetima nadmetanja te prihvaćenoj ponudi.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ na portalu JN _____, a u skladu sa člankom 45. stavnima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

MP

Aneks 8.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ na portalu JN _____, a u skladu s člankom 52. st (2) ZJN pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

- Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
- Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo obavljati, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u tijeku postupka javne nabave. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 47. st. (1) tačke od a) i c)
Zakona o javnim nabavama (“Službeni glasnikBiH”, broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka), a koje provodi Ugovorni organ _____ (navesti točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u “Službenom glasniku” broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i c) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) i c) nazahtjev Ugovornog organa i u roku koji odredi Ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti epredstavljeni akrično djelopredviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanjeni etičnih podataka u dokumentima u kojima se dokazuju ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavljeni prekršaj za koji je predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuditelja :

FORMA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE
NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuditelja], od sada pa nadalje označen kao PONUDITELJ, učestvuje u otvorenom postupku, za nabavku roba, čija je procijenjena vrijednost KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi KM (riječima:).

U skladu sa naprijed navedenim, [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od KM (riječima:) [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAC učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za uredno izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je nama poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu dana u sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovom jamstvu ističe dana u sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana].

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)

FORMA JAMSTVA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA
NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja, od sad pa nadalje označen kao PONUDITELJ, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Ur. broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanih zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštomi i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanih zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:_____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva)

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrta ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenosi.

Potpis i pečat (BANKA)