

**TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
UPRAVA POLICIJE
TUZLA**

Broj: 08-06/5-11.2-2-1891/20

Datum: 12.11. 2020. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU ROBA**

NABAVKA VOZILA

OTVORENI POSTUPAK

DIREKTOR
Generalni inspektor policije
Safet Ibrahimović

Sadržaj

1	OPŠTI PODACI	3
1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU	3
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT.....	3
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	3
1.4	REDNI BROJ NABAVKE.....	3
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	4
2.1	OPIS PREDMETA NABAVKE	4
2.2	PODJELA NA LOTOVE.....	4
2.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	4
2.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	4
2.5	MJESTO ISPORUKE ROBA	4
2.6	ROK ISPORUKE ROBA.....	4
2.7	GARANTNI PERIOD ZA ISPORUČENU ROBU	4
3	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	5
3.1	LIČNA SPOSOBNOST.....	5
3.1.1	<i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	5
3.1.2	<i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	5
3.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	6
3.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	7
3.3.1	<i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	7
3.3.2	<i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača.....</i>	7
3.3.3	<i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i>	7
3.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	7
3.4.1	<i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	7
3.4.2	<i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i>	7
3.4.3	<i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača</i>	8
3.5	UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI).....	8
3.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE.....	8
4	PODACI O PONUDI	9
4.1	SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE	9
4.1.1	<i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača</i>	10
4.2	NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA	10
4.3	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE).....	11
4.4	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	11
4.5	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ANEKS 3	11
4.6	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	11
4.7	VALUTA PONUDE.....	12
4.8	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	12
4.9	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	12
4.10	JEZIK I PISMO PONUDE	13
4.11	ROK VAŽENJA PONUDE	13
4.12	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE).....	13
4.13	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA	13
4.14	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	14

4.15	NACRT UGOVORA	14
5	E-AUKCIJA	15
5	OSTALI PODACI	15
5.1	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	15
5.2	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	15
5.3	PODUGOVARANJE.....	15
5.4	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	16
5.5	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	16
6	DODATNE INFORMACIJE	16
6.1	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	16
6.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	16
6.3	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	17
6.4	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDA	17
6.5	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	17
6.6	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA.....	18
6.7	NAČIN KOMUNICIRANJA SA PONUĐAČIMA	18
6.8	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	19
6.9	PRILICI:.....	19

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona-Uprava policije

Adresa: Turalibegova b.b., 75000 Tuzla

IDB/JIB: 4209515160184

Telefon: +387-35-250-672

Faks: +387-35-250-672

Web adresa: www.muptk.ba

e-mail: nabavke.up@muptk.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Hadžić Damir

Telefon: +387-35-250-672

Faks: +387-35-250-672

e-mail: nabavke.up@muptk.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 08-06/5-11.2-2-1891/20 od 03.11.2020. godine

Referentni broj iz Plana nabavki: robe redni broj: 29

Broj obavještenja o nabavci: _____, objavljenog na Portalu javnih nabavki dana 12.11.2020. godine.

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 213.247,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Nabavka roba

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Period na koji se zaključuje ugovor:

Ugovor na isporuci vozila se zaključuje za 2020. godinu.

E-aukcija

Ugovorni organ će u postupku javne nabavke, a u skladu sa kriterijem najniže cijene za dodjelu ugovora (tačka 4.8. TD) shodno Pravilniku o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Službeni glasnik BiH broj 66. od 06. 09. 2016. godine) provesti proceduru E-aukcije u postupku dodjele ugovora.

2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka vozila, na osnovu potreba ugovornog organa prema tenderskom materijalu – Obrascu za cijenu ponude iz priloga ove tenderske dokumentacije u skladu sa planiranim sredstvima za finansiranje ove nabavke u Budžetu Tuzlanskog kantona.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8 Motorna vozila

2.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Količine roba koje su predmet ove nabavke definisane su u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke se nalazi u sklopu Obrasca za cijenu ponude ove tenderske dokumentacije.

2.5 Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke roba je Ministarstvo unutrašnjih poslova TK-Uprava policije, Turalibegova bb, Tuzla.

2.6 Rok isporuke roba

Rok isporuke vozila je 60 dana od dana dostavljanja narudžbenice najuspješnijem ponuđaču. U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1 % naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenou kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

2.7 Garantni period za isporučenu robu

Važnost garantnog perioda je 4 godine od dana isporuke vozila. Ponuda ponuđača koji ponudi garantni period kraći od navedenog bit će odbačena kao neprihvatljiva.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) 1. Uvjerenje – Potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i
2. Uvjerenje – Potvrdu Suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno ponuđača, kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača najkasnije na dan predaje ponude a ne posle momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Napomena: Ponuđači mogu uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtjevani tačkom 3.1.2 od a) do d) ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa i nesmiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude izabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

3.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni sljedeći minimalni uslov:

Da bankovni račun ponuđača nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke ponuđača.

3.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu Potvrde poslovne banke ponuđača da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci. Potvrda poslovne banke treba biti izdata nakon datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Dokument iz tačke 3.3.2. ponuđači dostavljaju kao običnu kopiju zajedno sa izjavom iz člana 47. Zakona koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, popunjenu, potpisano i ovjereno od strane ponuđača.

Izabrani ponuđač je dužan navedeni dokument (Potvrdu poslovne banke ponuđača) dostaviti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležene institucije.

3.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dakle, članovi grupe mogu zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za ekonomsku i finansijsku sposobnost.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomске i finansijske sposobnosti.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

Uspješno iskustvo u realizaciji ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, u prethodne tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine čiji je zbir minimalno 213.000,00 KM (bez PDV-a).

Pod ugovorima čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predloženi ugovor smatraju se ugovori na isporukama vozila.

3.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

Spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primaocima uz osiguranje dokumenata u formi Potvrde o uspješnoj realizaciji ugovora koje su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- 2) Predmet ugovora
- 3) Vrijednost ugovora

- 4) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- 5) Navode o uredno izvršenim ugovorima.

Spisak izvršenih ugovora (referens listu) i potvrde naručioca posla ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 (sedam) dana, od dana zaprimanja Obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

3.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost, u ovom slučaju uspješno iskustvo u realizaciji sličnih poslova.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji.

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzionalno-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spremam dati mito u obliku novčаниh sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, popunjenu, i ovjerenu od strane nadležnog organa.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđač su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvрđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude, ako se ista traži u tenderskoj dokumentaciji.

Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderske dokumentacije.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original ponudu.

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. ANEKS 2- Obrazac za ponudu
2. ANEKS 3 - Obrazac za cijenu ponude
3. ANEKS 3.1. Opis i tehničke karakteristike traženih vozila
4. ANEKS 4 - Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima

5. ANEKS 5 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
6. ANEKS 6 - Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
7. ANEKS 7 - Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
8. ANEKS 8 - Potpisani Nacrt ugovora
9. ANEKS 9 - Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora – DOSTAVLJA
IZABRANI PONUĐAČ, NAKON POTPISIVANJA UGOVORA
10. Spisak dostavljene dokumentacije (u okviru Aneksa 2 ili kao drugom dokumentu uključenom u ponudu)
11. Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Kopiju dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti,
 - b. Kopiju Potvrde poslovne banke kojom ponuđač dokazuje ekonomsko-finansijsku sposobnost,
 - c. Referens listu (spisak izvršenih ugovora) i obične kopije potvrda naručioca posla kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.
 - d. Potvrda izdata od Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetskih komora Federacije BiH odnosno RS o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu sa članom 1.Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni Glasnik Bosne i Hercegovine broj 34/20 od 16.06.2020. godine), ukoliko ponuđač uživa preferencijalni tretman. Potvrdu dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

U slučaju grupe ponuđača, dostavljaju se i sljedeći dokumenti:

- a. Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- b. Izjava grupe ponuđača (punomoć), o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i potpis ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresi Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona-Uprava policije, Turalibegova b.b., Tuzla, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Tuzlanski kanton
Ministarstvo unutrašnjih poslova-Uprava policije
ul. Turalibegova bb
75 000 Tuzla

PONUDA ZA NABAVKU VOZILA
NABAVKA BROJ 29– robe
iz Plana nabavki za 2020. godinu
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti naziv i adresu ponuđača.

4.3 Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen u lotove.

4.4 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.5 Obrazac za cijenu ponude - Aneks 3

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0 (nula).

Ponuđač je dužan popuniti i potpisati aneks 3.1.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

4.7 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.9 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Sl. glasnik BiH“ br. 34/20 od 16.06.2020. godine).

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od:

- 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno Obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za poistupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. godine do 01.06.2021. godine.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjujvat će se u skladu sa odredbama tog sporazuma.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrovane u skladu sa

zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTE.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Ugovorni organ kao dokaz zahtijeva Potvrdu izdatu od Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetskih komora FBiH odnosno RS o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu sa članom 1.Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni Glasnik Bosne i Hercegovine broj 34/20 od 16.06.2020. godine), ukoliko ponuđač uživa preferencijalni tretman. Potvrdu dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

4.10 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.11 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 (stotinu dvadeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 (stotinu dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke.

4.13 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

**Tuzlanski kanton
Ministarstvo unutrašnjih poslova -Uprava policije
ul. Turalibegova b.b.
75000 Tuzla**

Datum: **03.12. 2020.** godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: **12:00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Ministarstvo unutrašnjih poslova TK-Uprava policije, ul. Turalibegova b.b., Tuzla

Datum: **03.12. 2020.**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **13:00 sati.**

4.15 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisani Nacrt ugovora te su dužni parafirati sve listove dostavljenog Nacrta ugovora.

5 E-AUKCIJA

Ugovorni organ će u postupku javne nabavke, a u skladu sa kriterijem najniže cijene za dodjelu ugovora (tačka 5.3. TD) shodno Pravilniku o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Službeni glasnik BiH broj 66. od 06. 09. 2016. godine) provesti proceduru E-aukcije u postupku dodjele ugovora.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih na niže ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-nabavke.

Ugovorni organ će u predmetnom postupku omogućiti podnošenje cijena putem sistema e-aukcije, u kojem će se primjenjivati kriterij najniže cijene za odabir ponuđača.

Prije zakazivanja e-aukcije, ugovorni organ će izvršiti evaluaciju ponuda i u informacioni sistem e-nabavke unijeti samo prihvatljive ponude. E-aukcija se ne zakazuje i provodi ukoliko je primljena samo jedna prihvatljiva ponuda.

Od zakazivanja do početka e-aukcije mora proteći minimalno 48 sati. Svi ponuđači koji su dostavili prihvatljive ponude, momentom zakazivanja, putem sistema e-Nabavke, obavještavaju se o: datumu i vremenu početka e-aukcije, trajanju e-aukcije, broju postupaka javne nabavke, poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda, te da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

Ponuđačima su, tokom trajanja e-aukcije, vidljivi podaci o: trenutnoj rang listi, cijenama svih ponuda, vremenu do završetka e-aukcije, ponudama na koje se primjenjuje preferencijalni tretman i rasponu u kojem je moguće snižavati cijenu. Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

E-aukcija može trajati između 10 i 30 minuta, tačan period trajanja se određuje prilikom zakazivanja. Istekom predviđenog vremena, e-aukcija se okončava. Ukoliko se u poslednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije podnese nova cijena, e-aukcija se produžava za 2 (dvije) minute. Po završenoj e-aukciji, sistem e-nabavke šalje obavještenje, a ugovorni organ donosi Odluku i obavještava ponuđače o rezultatima postupka.

Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne

cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču.

Izmjenu vremena početka i dužine trajanja e-aukcije, Ugovorni organ može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e-aukcije se može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije, uz obrazloženje Ugovornog organa za otkazivanje.

6 OSTALI PODACI

6.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtjeva se garancija za ozbiljnost ponude.

6.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. U aneksima tenderske dokumentacije data je forma garancije za uredno izvršenje ugovora na osnovu koje su ponuđači dužni pripremiti i dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Ponuđač može dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora i na obrascu banke, ali ista mora da sadrži podatke koji su navedeni u obrascu iz ove tenderske dokumentacije. Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u originalu i ne smije ni na koji način biti oštećena.

Validnost garancije: Garancija treba da bude validna do 31. 07. 2021. godine

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim, te će ponuđaču biti naplaćena garancija za ponudu ukoliko je ista dostavljena. U tom slučaju ugoverni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Ukoliko ponuđač ne izvršava ugovorom predviđene obaveze naručilac zadržava pravo na naplatu garancije za dobro izvršenje ugovora.

6.3 Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovernog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovernom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podgovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robe koje će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6.4 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

6.5 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu.

7 DODATNE INFORMACIJE

7.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na Portalu javnih nabavki.

Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju sa portala Elektronskih javnih nabavki BiH.

7.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web portala Elektronskih javnih nabavki www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenu neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

7.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđač koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su nавести podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

7.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

**Tuzlanski kanton
Ministarstvo unutrašnjih poslova -Uprava policije
ul. Turalibegova b.b.
75000 Tuzla**

Na koverti obavezno naznačiti:

**IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU VOZILA
„NE OTVARAJ“**

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan nавesti naziv i adresu ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisani izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

7.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda

- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20 % niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjer način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po priјemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robe po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

7.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.7 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju

uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetskim sredstvima.

7.8 Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da ponuđač smatra da je u toku postupka javne nabavke izvršena povreda odredbi Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata istog ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99 i članom 101 Zakona o javnim nabavkama.

7.9 PRILOZI:

- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude – robe, zajedno sa Aneksom 3.1. Opis i tehničke karakteristike traženih vozila
- ANEKS 4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5. Obrazac Izjave iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 6. Obrazac Izjave iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 7. Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 8. Nacrt ugovora
- ANEKS 9. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 08-06/5-11.2-2-1891/20

Redni broj nabavke u Planu nabavki za 2020. godinu: 29

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN:

Tuzlanski kanton

Ministarstvo unutrašnjih poslova -Uprava policije

ul. Turalibegova bb

75000 Tuzla

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (Da/Ne)	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača, u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača
 U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____, dana 12.11.2020. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije 08-06/5-11.2-2-1891/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om (za ugovor)
KM	KM	KM	KM	KM
Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om za ugovor (SLOVIMA)				
OBAVEZNO UPISATI				

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi obrazac za cijenu ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ponuđač izjavljuje da ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi u tačci 4.9. ove tenderske dokumentacije.

DA NE (Zaokružiti)

Dokaz: Potvrda Spoljnotrgovinske komore BiH ili entitetskih komora FBiH odnosno RS o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu sa članom 1.Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni Glasnik Bosne i Hercegovine broj 34/20 od 16.06.2020. godine), ukoliko ponuđač uživa preferencijalni tretman. Potvrdu dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača koja ne uživa preferencijalni tretman domaćeg, bit će tretirana bez primjene preferencijalnog faktora ako ispunjava sve druge uslove ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.

5. Ova ponuda važi 120 (stotinu dvadeset) dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Garancija za uredno izvršenje ugovora će se dostaviti u skladu sa zahtjevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomске i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

ANEKS 2.

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija
(Popis dostavljenih dokumenata, Izjava i Obrazaca sa nazivima istih)
(OBAVEZNO POPUNITI ili dostaviti u drugom dokumentu uključenom u ponudu):

1.

2.

3.

4.

...

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____
 Ponuda br. _____

NABAVKA VOZILA

Red br.	O P I S	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV -a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	TIP 1 PUTNIČKO MOTORNO VOZILO (POLICIJSKO OZNAČENO)	kom	5		
2.	TIP 2 PUTNIČKO MOTORNO VOZILO (POLICIJSKO CIVILNO)	kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					KM
Popust					KM
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					KM
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (SLOVIMA – OBAVEZNO UPISATI): _____					

Napomena: Sastavni dio obrasca za cijenu ponude je tenderski materijal u prilogu (Aneks 3.1.) sa opisom i tehničkim karakteristikama vozila.

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis dobavljača _____

**Izjavljujemo da vozila koja nudimo u potpunosti ispunjavaju tražene
tehničke karakteristike i opremljenost.**

Datum _____ Pečat i potpis ponuđača _____

ANEKS 3. 1. OPIS I TEHNIČKE KARAKTERISTIKE TRAŽENIH VOZILA

TIP 1; PUTNIČKO MOTORNO VOZILO (POLICIJSKO OZNAČENO)

Broj potrebnih vozila: 5 komada

kategorija M1, oblik karoserije AA-limuzina (sedan)

Ponuđač je dužan u krajnju desnu kolonu tabele upisati karakteristike ponuđenog vozila

Opis	Zahtijevana karakteristika	Ponuđena karakteristika
Proizvođač vozila (marka vozila)		
Tip vozila		
Dužina vozila	minimalno 4650 mm	
Vrsta pogonskog agregata	dizelski agregat	
Jačina pogonskog agregata	minimalno 85 kW	
Zapremina motora	minimalno 1900 ccm	
Norma izduvnih gasova	minimalno EURO 6	
Vrsta mjenjača	manuelni ili automatski	
Pogon	na prednje točkove ili na sve točkove	
Zapremina prtljažnika bez preklapanja pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka):	minimalno 600 litara	
Broj vrata	4 ili 5	
Broj sjedišta	5	
Boja	bijela	
Godina proizvodnje	minimalno 2020 (novo vozilo)	

OPREMA VOZILA TIP 1 (MINIMALNO)

- Zračni jastuk za vozača i suvozača
- Zračni jastuk za koljena vozača
- Bočni zračni jastuci i zračne zavjese naprijed
- Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani
- ABS ili slično
- Elektronski program stabilizacije ESP-ESC ili slično
- Blokada diferencijala XDS ili slično
- Elektronska blokada motora
- Električni podizači prednjih i zadnjih stakala
- Elektromehanička parkir kočnica
- Pomoć pri kretanju u brdu
- Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa
- Putni računar
- Tvornički ugrađen radio uređaj sa čitačem memorijskih kartica ili slično
- Sjedišta vozača i suvozača podesiva po visini
- Centralni naslon za ruke naprijed
- Dnevna svjetla u LED izvedbi
- START/STOP sistem
- Sistem za održavanje vozila u voznoj traci
- Sistem za radarsko skeniranje prostora ispred vozila
- Termoizolaciona stakla
- Automatski klima uređaj
- Stražnja svjetla u LED izvedbi
- Elektromehanički servo upravljač
- Lakometalni naplatci min 16" sa gumama za vožnju u ljetnim uslovima
- Rezervni točak punih dimenzija
- Alat i dizalica
- Gumeni podni prostirači
- Reflektujući prsluk
- Set rezervnih sijalica
- Prva pomoć
- Uže za vuču
- Sigurnosni trokut
- Označavanje službenih vozila izvršiti u skladu sa Pravilnikom MUP TK
- LED signalizacija plavo-crvena postavljena na nosače
- Zvučna signalizacija sa mikrofonom snage minimalno 100 W.

Izjavljujemo da vozila koja nudimo u potpunosti ispunjavaju tražene tehničke karakteristike i opremljenost.

Datum _____ Pečat i potpis ponuđača _____

TIP 2; PUTNIČKO MOTORNO VOZILO (POLICIJSKO CIVILNO)

Broj potrebnih vozila: 1 komad
kategorija M1, oblik karoserije AA-limuzina (sedan)

Ponuđač je dužan u krajnju desnu kolonu tabele upisati karakteristike ponuđenog vozila

Opis	Zahtijevana karakteristika	Ponuđena karakteristika
Proizvođač vozila (marka vozila)		
Tip vozila		
Dužina vozila	minimalno 4650 mm	
Vrsta pogonskog agregata	dizelski agregat	
Jačina pogonskog agregata	minimalno 110 kW	
Zapremina motora	minimalno 1900 ccm	
Norma izdavnih gasova	minimalno EURO 6	
Vrsta mjenjača	automatski	
Pogon	na prednje točkove ili na sve točkove	
Zapremina prtljažnika bez preklapanja pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka):	minimalno 600 litara	
Broj vrata	4 ili 5	
Broj sjedišta	5	
Boja	Crna metalizirana	
Godina proizvodnje	minimalno 2020 (novo vozilo)	

OPREMA VOZILA TIP 2 (MINIMALNO)

- Zračni jastuk za vozača i suvozača
- Zračni jastuk za koljena vozača
- Bočni zračni jastuci i zračne zavjese naprijed
- Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani
- ABS ili slično
- Elektronski program stabilizacije ESP-ESC ili slično
- Blokada diferencijala XDS ili slično
- Elektronska blokada motora
- Električni podizači prednjih i zadnjih stakala
- Elektromehanička parkir kočnica
- Pomoć pri kretanju u brdu
- Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa
- Putni računar
- Tvornički ugrađen radio uređaj sa čitačem memorijskih kartica ili slično
- Sjedišta vozača i suvozača podesiva po visini
- Centralni naslon za ruke naprijed
- Dnevna svjetla u LED izvedbi
- START/STOP sistem
- Sistem za održavanje vozila u voznoj traci
- Sistem za radarsko skeniranje prostora ispred vozila
- Termoizolaciona stakla
- Automatski klima uređaj
- Stražnja svjetla u LED izvedbi
- Elektromehanički servo upravljač
- Senzori za parkiranje minimalno nazad
- Multifunkcionalni volan sa komandama za radio i telefon
- Lakometalni naplatci min 16“ sa gumama za vožnju u ljetnim uslovima
- Rezervni točak punih dimenzija
- Alat i dizalica
- Gumeni podni prostirači
- Reflektujući prsluk
- Set rezervnih sijalica
- Prva pomoć
- Uže za vuču
- Sigurnosni trokut
- LED signalizacija plavo-crvena ugrađena u prednju masku (Pravilnik MUP TK)
- Zvučna signalizacija sa mikrofonom snage minimalno 100 W.

Izjavljujemo da vozilo koje nudimo u potpunosti ispunjava tražene tehničke karakteristike i opremljenost.

Datum _____ Pečat i potpis ponuđača _____

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo unutrašnjih poslova TK-Uprava policije, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" od _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina),

na adresi _____

(Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke vozila, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo unutrašnjih poslova TK-Uprava policije, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u "Službenom glasniku BiH" broj _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (*Ime i prezime*),
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*),
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*),
na adresi _____ (*Ulica i broj*),
kao ponuđač u postupku javne nabavke vozila a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo
unutrašnjih poslova TK- Uprava policije za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:
_____ u "Službenom glasniku BiH" od _____, a
u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**NACRT UGOVORA
ZA NABAVKU VOZILA**

I UGOVORNE STRANE

1. MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA TUZLANSKOG KANTONA -UPRAVA POLICIJE koga zastupa Direktor Uprave policije Safet Ibrahimović (u daljem tekstu kupac i

2. _____,

kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu prodavac).

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je nabavka vozila, prema dostavljenoj ponudi od strane prodavca broj _____ od _____ 2020. godine u ukupnoj vrijednosti od _____ KM (bez PDV-a), odnosno _____ KM slovima _____ (sa PDV-om), a shodno objavljenom Obavještenju o nabavci na Portalu javnih nabavki broj _____ od 12.11.2020. godine.

Član 2.

Mjesto isporuke vozila je Uprava policije-Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, Turalibegova b.b., Tuzla.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će isporuku vozila iz člana 1. Ugovora izvršiti u roku od 60 dana od dana prijema narudžbenice.

Prodavac se obavezuje uz svako vozilo dostaviti prateću dokumentaciju (ovjerenu i popunjenu servisnu knjižicu vozila, fakturu, carinsku deklaraciju i dr.).

Član 4.

Garantni rok se utvrđuje na period od 4 godine, od dana isporuke vozila.

Član 5.

Na račun prodavca kupac će izvršiti uplatu u roku od 30 dana dana od dana prijema fakture.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da obezbijedi servisnu podršku i podršku u rezervnim dijelovima u garantnom roku.

Član 7

Prodavac je obavezan dostaviti kupcu bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora izdatu od poslovne banke u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora. Iznos garancije će biti plativ kupcu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovani ako prodavac ne uspije da izvrši svoje obaveze po ovom ugovoru. Visina bezuslovne bankovne garancije je 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti sa obračunatim PDV-om.

Ukoliko prodavac ne dostavi traženu bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da:

- Isporuči vozila u skladu sa ponudom i ugovorom
- Snosi sve rizike do konačne isporuke u roku koji je propisan ugovorom.

Član 9.

Kupac se obavezuje da:

- Izvrši obaveze iz člana 5. ovog ugovora;
- U slučaju da kupac utvrdi da je roba oštećena, neispravna ili nesaobrazna sa ugovorom, o tome će sastaviti poseban izvještaj i isti uputiti prodavcu da se u roku od 5 dana izjasni u pogledu utvrđenih nedostataka;
- U slučaju da se prodavac u ostavljenom roku ne izjasni na okolnosti iz prethodnog stava, kupac ima pravo:
 - Da od prodavca zahtijeva da o svom trošku i na svoj teret utvrđene nedostatke odmah otkloni,
 - Da od prodavca zahtijeva isporuku robe bez nedostataka u skladu sa ugovorom,
 - Raskida ugovora i naknade štete.

Član 10.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora rješavat će se sporazumno, a u protivnom nadležan je Sud u Tuzli.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom zaključivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj : _____

Broj : 08-06/5-11.2-2-1891/20

Datum : _____

Datum : _____

DIREKTOR

Uprava policije MUP TK-a

DIREKTOR

Generalni inspektor policije

Safet Ibrahimović

ANEKS 9. – OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci vozila (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM. Također smo informisani da vi, kao ugoverni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, posланог telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana 31. 07. 2021. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)