

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRAČANICA  
JAVNA USTANOVA DJEĆIJE OBDANIŠTE „NAŠA DJECA“ GRAČANICA

BROJ PROTOKOLA: 385/20

GRAČANICA, 07.08.2020. GODINE

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE –  
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabavke:** Putničko motorno vozilo

#### OPŠTI PODACI

- 1) Podaci o ugovornom organu
- 2) Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
- 3) Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
- 4) Broj javne nabavke
- 5) Podaci o postupku javne nabavke

#### PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 6) Opis predmeta nabavke
- 7) Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
- 8) Količina predmeta nabavke
- 9) Tehničke specifikacije predmeta nabavke
- 10) Mjesto isporuke robe
- 11) Rok isporuke robe

#### USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

- 12) Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
- 13) Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi

#### PODACI O PONUDI

- 14) Sadržaj i način pripreme ponude
- 15) Način dostavljanja ponude
- 16) Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ako je podjela na lotove)
- 17) Dopusťenost dostavljanja alternativnih ponuda
- 18) Obrazac za cijenu ponude
- 19) Način određivanja cijene ponude
- 20) Valuta ponude
- 21) Kriterij za dodjelu ugovora
- 22) Jezik i pismo ponude
- 23) Rok važenja ponude

#### OSTALE ODREDBE

- 24) Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
- 25) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 26) Nacrt ugovora
- 27) Podugovaranje
- 28) Rok za donošenje odluke o izboru
- 29) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

#### DODATNE INFORMACIJE

- 30) Preuzimanje tenderske dokumentacije
- 31) Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
- 32) Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 33) Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 34) Neprirodno niska cijena
- 35) Pouka o pravnom lijeku
- 36) Način komunikacije sa ponuđačima
- 37) Provođenje E-aukcije

## OPŠTI PODACI

### 1) Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Javna ustanova Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica

Adresa: ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, 75320 Gračanica, Bosna i Hercegovina

ID: 4209152690003

Kontakt telefon: 035/706-631; 035/706-627

E-mail: [nasa\\_djeca@live.com](mailto:nasa_djeca@live.com)

### 2) Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt lice: Dalila Ahmetagić

Kontakt telefon: 035/706-631; 035/706-627

### 3) Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjekatima. Ne postoji sukob interesa.

### 4) Broj protokola javne nabavke

Broj protokola nabavke: 385/20

### 5) Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: konkurenčni zahtjev za dostavu ponude

Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 21.000,00KM (slovima: dvadesetjednih hiljada i 00/100 KM)

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): robe

Zaključivanje okvirnog sporazuma nije predviđeno

Period na koji se zaključuje ugovor: 7 dana

## PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### 6) Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka robe – putničko motorno vozilo a na osnovu potreba ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8 Motorna vozila

Detaljni opis predmeta nabavke dat je u prilogu 2. Obrazac za cijenu ponude (tehnička specifikacija).

### 6.1. Ostali uslovi predmeta nabavke

Garantni rok:

- na motor: minimalno 4 godine ili 120.000 pređenih kilometara
- na lak: minimalno 3 godine
- na karoseriju od prohrđavanja: minimalno 12 godina

Ponuđač je dužan obezbjediti ovlašteni servis na području Tuzlanskog kantona.

### 7) Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nije podijeljen na lotove.

### 8) Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke određena je u Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom (prilog broj 2.).

9) Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehničke specifikacije i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u Prilogu br. 2., koji čini sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđena aplikacija mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „tehnička specifikacija“.

10) Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je na adresi ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, 75320 Gračanica.

11) Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je 7 kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u izvršenju tražene usluge, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene usluge, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12) Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, a u skladu sa članom 45. Zakona dokazati da:

- a) U krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran
- b) Nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili nije predmet postupka likvidacije odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran
- c) Je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran
- d) Je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran

U svrhu dokazivanja uslova iz tački od a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (prilog broj 3.) Izjava ne smije biti starija od 15 dana.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuđača, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji u ovom postupku bude izabran kao najpovoljniji dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Uvjerjenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnog organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca (uvjerjenje Suda BiH i uvjerjenje suda prema sjedištu ponuđača)
- b) Uvjerjenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
- c) Uvjerjenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da ponuđač izmirio dospjele obaveze a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
- d) Uvjerjenje nadležnih institucija da je ponuđač izmiro dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu upлатu obaveze, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač dužan je dostaviti u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca računajući od momenta predaje ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u suprotnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13) Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

13.1. Sposobnost obavljanje profesionalne djelatnosti

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu s članom 46. Zakona, ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja orginala ne može biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda). Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdani.

Ponuđač je dužan dostaviti u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedeće dokaze:

- za ponuđače iz BiH: aktuelni izvod iz sudskog registra ili potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Aktuelni izvod iz sudskog izvoda kojim su obuhvaćane sve izmjene u sudskom registru
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Svaki član grupe je dužan dostaviti dokaz o registraciji.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

13.2. Preferencijalni tretman domaćeg

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjit će se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg se zasniva na Odluci Vijeća ministara o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg koja je objavljena u Službenim novinama Bosne i Hercegovine broj: 34/20.

Dokaz za primjenu preferencijalnog tretmana je potpisana izjava iz obrasca za dostavljanje ponude i zaokružena opcija u tačke 4. Izjave iz obrasca za dostavljanje ponude (prilog broj 1.). Ponuđač je dužan zaokružiti opciju u tačci 4. Izjave iz obrasca za dostavljanje ponuda da imaju ili nemaju pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg. Ponuđač koji ne zaokruži ni jednu opciju neće imati pravo na preferencijalni tretman.

Pored potpisane izjave iz obrasca za dostavljanje ponude i zaokružene opcije u tačci 4., kao dokaz da ostvaruje pravo na preferencijalni tretman domaćeg, ponuđač je dužan

dostaviti izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman.

## PODACI O PONUDI

### 14) Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- Obrazac za dostavljanje ponude sa Izjavom ponuđača, popunjena, potpisana i ovjerena u skladu sa formom koja je data u prilogu 1. tenderske dokumentacije;
- Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom, popunjena, potpisana i ovjerena u skladu sa formom koja je dana u prilogu 2. tenderske dokumentacije;
- Obrazac za povjerljive informacije, sa navodima o povjerljivim informacijama ako ih ima, ili sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija, potpisana i ovjerena od strane ponuđača u skladu s formom koja je dana u prilogu 5. tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ili ga dostavi nepotpunjeno smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena;
- Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije: lična sposobnost (prilog broj 3.) i tehnička i profesionalna sposobnost;
- Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je data u prilogu 4. ove tenderske dokumentacije, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj nabavci (član 52. Zakona). Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki.;
- Nacrt ugovora potpisana i ovjerena od strane ponuđača (u skladu sa tačkom 26. tenderske dokumentacije) i prema formi dato u prilogu 11. tenderske dokumentacije;
- Dokazi o ispunjavanju preferencijalnog tretmana, (u slučaju da ponuđač u prilogu 1. navede da ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg);
- Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a član/ovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- Izjava o namjeri podugovaranja (prilog 7.)
- Izjava o prihvatanju roka plaćanja (prilog 9.)
- Izjava o prihvatanju roka isporuke robe (prilog 8.)
- Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude (prilog 9.)
- Izjava o garantnim rokovima (prilog 10.)
- Nacrt ugovora (prilog 11.)

Napomena:

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica podnosioca ponude te ovjerena pečatom podnosioca ponude ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelac

ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnositelj ponude nema pečat.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom (predstavnik grupe ponuđača – lider konzorcijuma).

Ponuda mora biti čvrsti uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude moraju biti označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju orginalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda.

**NAPOMENA:** ponuđač se upozorava da je shodno ovoj tačci tenderske dokumentacije obavezan svaku stranicu ponude označiti rednim brojem te sve stranice ponude čvrsto uvezati. U suprotnom njegova ponuda može biti odbačena kao neprihvatljiva.

**15) Način dostavljanja ponude**

Ponude se dostavljaju na adresu ugovornog organa: JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica, ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, 75320 Gračanica, na protokol ugovornog organa ili putem pošte. Ponuđač dostavlja ponudu u neprovidnoj zapečaćenoj koverti sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će pisati:

„Ponuda za nabavku robe – putničko motorno vozilo – NE OTVARATI do 12:00h.

**Rok za dostavljanje ponuda je 20.08.2020. godine do 12:00h.**

Ponuđač je dužan da navede i naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su nelagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

**16) Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ako je podjela na lotove)**  
Nabavka nije podjeljena na lotove.

**17) Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda**

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

**18) Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani za sve stavke koje se sadržane u obrascu. U slučaju da

ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

19) Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Cijena ponude se piše slovima i brojevima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje upisanim slovima.

20) Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama.

21) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim potkriterijima:

C - Cijena 80%

R - Rok isporuke 20%

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = C + R$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

R – broj bodova koji je dobavljač primio za ponuđeni rok isporuke

### **21.1. Cijena**

Maksimalni broj bodova (80) će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najnižu cijenu.

Drugi dobavljači će dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{NC}{PC} \times 80$$

Gdje je:

C – Broj bodova po osnovu cijene

NC – Najniža ponuđena cijena

PC – Cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

### **21.2. Rok isporuke**

Maksimalan broj bodova koji se može dati za rok isporuke iznosi 20 bodova.

Bodovi za rok isporuke će se dodjeliti po sledećoj formuli:

Rok isporuke od:

1 - 7 dana 20 bodova

8 - 15 dana 10 bodova

preko 15 dana 0 bodova

22) Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i pisana korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, i napisana na latiničnom ili ciriličnom pismu ili na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, ali pod uslovom da je obavezno u ponudi dostavljen i zvanični prevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je izvršen prevod), na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

**23) Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana dostavljanja ponude.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

**OSTALE ODREDBE**

**24) Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tačci 15. tenderske dokumentacije.

**25) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Mjesto otvaranja ponuda je adresa ugovornog organa ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, 75320 Gračanica, Bosna i Hercegovina, kancelarija sekretara Ustanove.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: 20.08.2020. godine u 12:30h.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača. Informacije koje se iskažu u tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

**26) Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

**27) Podugovaranje**

Ponuđač koji namjerava podugovarati, dužan je uz ponudu dostaviti i Izjavu ovjerenu od strane ponuđača da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, a u skladu sa članom 73. Zakona. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača, obavezno se saopštavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti kvalifikaciju podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem koji kao obavezne elemente mora sadržavati: radove koje će izvesti podugovarač, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i nazov banke kod koje se vodi.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. Plaćanje podugovaraču vršit će glavni dobavljač.

**28) Rok za donošenje odluke o izboru**

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od sedam dana od dana donošenja odluke i to poštom, preporučenom pošiljkom. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka kao i zapisnik o ocjeni ponuda i rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

**29) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom Ponuđaču će se izvršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

Nije predviđeno avansno plaćanje.

**DODATNE INFORMACIJE**

**30) Preuzimanje tenderske dokumentacije**

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba). u skladu sa članom 2. Uputstva o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "E-nabavke" (Službeni glasnik BiH" broj: 53/15).

U slučaju da ponudu dostavi ponuđač koji nije preuzeo tendersku dokumentaciju na navedeni način nego je do iste došao na neki drugi način, te u sistemu "e-nabavke" ne postoji evidencija o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane navedenog ponuđača, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. stav (4) tačka j) Zakona o javnim nabavkama.

Navedeno postupanje ugovorni organ opravdava činjenicom da ukoliko bi ponuda navedenog ponuđača bila prihvaćena i ukoliko bi isti bio ocijenjen kao najpovoljniji u postupku nabavke ugovorni organ ne bi bio u mogućnosti okončati popstupak nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama te ne bi mogao objaviti obavještenje o dodjeli ugovora niti dostaviti izvještaj u postupku nabavke

**31) Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije**

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjanjem vrši se samo u formi i na način kako je definisano u sistemu E-nabavke.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije vrše se na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem E-nabavke.

**32) Povjerljivost podataka privrednih subjekata**

Ponuđač koji dostavlja ponudu koja sadrži određene informacije/podatke koje su povjerljive trebaju u ponudi dostaviti spisak povjerljivih informacija/podataka u formi koja je data u Prilogu 5 - Obrazac za povjerljive informacije, potpisani i ovjeren od strane ponuđača ili u

slučaju da ponuda ne sadrži povjerljive informacije/podatke, treba da u ponudi dostavi Obrazac za povjerljive informacije potpisani i ovjeren od strane ponuđača, sa izjašnjenjem da nema povjerljivih informacija.

U slučaju postojanja povjerljivih informacija/podataka, uz njihovo navođenje, ponuđač je dužan naznačiti brojeve stranica u ponudi na kojoj se nalaze, pravni osnov po kojem se te informacije/podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Obrazac za povjerljive informacije ili ga dostavi nepotpunjenog smatrati će se da ponuda ne sadrži povjerljive informacije i neće biti odbačena.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od kojih zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglašiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, finansijski izvještaji koja su dostupna na web-u, podaci koji se koriste za ocjenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorni organ neće smatrati povjerljivim.

### **33) Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude**

Ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponude, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Na koverti u kojoj se dostavlja izmjena/dopuna ili odustajanje od ponude ponuđača treba pisati sljedeće: „IZMJENE i/ili DOPUNA PONUDE“ ili „ODUSTAJANJE OD PONUDE“.

### **34) Neprirodno niska cijena**

Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu radove;
- c) originalnost radove koju je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na zaštitu na radu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje radova;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

Ugovorni organ će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50 % niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske cijene ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona.

Ako ponuđač odbije dostaviti pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje, iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po ponuđenoj cijeni, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti.

35) Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članovima 99., 100. i 101. Zakona.

36) Način komunikacije sa ponuđačima

Komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača može se voditi u pisanoj formi na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili elektronskim putem.

37) Provođenje E-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

**PRIVOZI:**

1. Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom ponuđača
2. Obrazac za cijenu ponude – radovi sa tehničkom specifikacijom
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona
5. Obrazac za povjerljive informacije
6. Izjava o namjeri podugovaranja
7. Izjava o prihvatanju roka plaćanja
8. Izjava o prihvatanju roka isporuke robe
9. Izjava o nepromjenjivosti cijene ponude
10. Izjava o garantnim rokovima
11. Nacrt ugovora

U IME UGOVORNOG ORGANA  
DIREKTORICA

---

Sanela Mehmedović

Prilog 1

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke : .....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: Javna ustanova Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica

Adresa ugovornog organa: ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, 75320 Gračanica

PONUĐAČ:.....

ID PONUĐAČA:.....

Adresa ponuđača:.....

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUĐAČA**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci ....., dana ....., dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je .....KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je .....KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je .....KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) .....KM

Ukupna cijena za ugovor je .....KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

**5.** Ova ponuda važi ..... [slovima:.....] (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

**6.** Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

**7.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Prilog 2

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_  
 Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Rb	Opis robe	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
	Putničko motorno vozilo	1		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Prilog 2.1.

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE  
OSNOVNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPREMA KOJU  
TREBA POSJEDOVATI PONUĐENO VOZILO**

Ponuđena marka i tip vozila

RB	TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPREMA VOZILA (1)	NAVESTI BROJČANE VRIJEDNOSTI KOJE SE NUDE SAMO U RUBRICI GDJE IMA ZVJEZDICA (*) Sve ostale rubrike upisivati sa DA/NE (2)
1.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA	
	vrsta vozila: novo putničko motorno vozilo kategorije M1	
	godina proizvodnje: minimalno 2020. (novo vozilo)	
	oblik karoserije: AC – karavan	
	dužina vozila: minimalno 4200 mm,	*
	boja vozila: bijela	
	vrsta pogonskog agregata: benzinski agregat	
	Prosječna kombinovana potrošnja goriva 1lit/100km-maksimalno 5,0 lit/100km	*
	zapremina pogonskog agregata maksimalno 1000cm	*
	jačina pogonskog agregata: minimalno 70kW	*
	norma izduvnih gasova: minimalno Euro 6	
	Vrsta mjenjača: manuelni	
	pogon: na prednje točkove	
	broj vrata: 5,	
	broj sjedišta: 5,	*
	zapremina prtljažnika bez preklapanja – pomjeranja zadnjih sjedišta (bez rezervnog točka): minimalno 530l	*
2.	OPREMA VOZILA MINIMALNO	
	Servo upravljač sa stubom podesivim po visini i dubini	
	Čelični točkovi minimalno 15".	
	Rezervni točak u punoj veličini	
	Alat i dizalica	
	Gume za vožnju u ljetnim uslovima	
	Pokazivač smjera integrисани u vanjskim retrovizorima,	
	ABS i sличno,	
	ESP-ESC sistem elektronske kontrole stabilnosti vozila i sличno,	
	Zračni jastuk za vozača i suvozača sa mogućnošću isključenja suvozačevog zračnog jastuka	
	Zadnji brisač s mlaznicama za pranje	
	Prednji brisači sa grijanim mlaznicama za pranje	
	Grijač zadnjeg prozora	
	Centralno daljinsko zaključavanje s daljinskim upravljanjem sa dva (2) preklopiva ključa	
	Indikator za nevezan pojaz minimalno vozača	

JU DJEĆIJE OBDANIŠTE „NAŠA DJECA“ GRAČANICA

Pepeljara i upaljač	
Senzor pritiska u gumama	
Klima uređaj	
Minimalno manuelno podešavanje visine vozačevog sjedišta	
Dnevna svjetla u LED izvedbi	
Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani	
Minimalno električni podizači prednjih stakala	
Start/stop system	
Tvornički ugrađen radio uređaj sa čitačem memorijskih kartica +USB	

Prilog 3.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4),

**pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 4.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama,

**pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

Prilog 5.

POVJERLJIVE  
INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

Prilog 6.

**IZJAVA O NAMJERI PODUGOVARANJA**

Službeni naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rb	Elementi ugovora koji će se podugovarati	Vrijednost podugovora (KM) i procentualno učešće u ukupno ponuđenoj cijeni	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednost ugovora, naziv ugovornog organa, ime i kontakt telefona osobe za inf.

Potpis ovlašćene osobe ponuđača

\_\_\_\_\_ M.P.

---

*Naziv ponuđača*

---

*Adresa i sjedište ponuđača*

*Broj:* \_\_\_\_\_

*Mjesto:* \_\_\_\_\_ *Datum:* \_\_\_\_\_

***JU DJEČIJE OBDANIŠTE “NAŠA DJECA” GRAČANICA***

***I Z J A V A***

*Na osnovu Zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda izjavljujem da prihvatamo rok plaćanja 60 dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu..*

*M.P.*

---

*Potpis odgovornog lica ponuđača*

JU DJEĆIJE OBDANIŠTE „NAŠA DJECA“ GRAČANICA

Prilog 8.

---

*Naziv ponuđača*

---

*Adresa i sjedište ponuđača*

*Broj:* \_\_\_\_\_

*Mjesto:* \_\_\_\_\_ *Datum:* \_\_\_\_\_

***JU DJEĆIJE OBDANIŠTE “NAŠA DJECA” GRAČANICA***

***I Z J A V A***

*Na osnovu Zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda izjavljujem da je rok isporuke ponuđenog vozila \_\_\_\_\_ dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.*

*M.P.*

---

*Potpis odgovornog lica ponuđača*

Prilog 9.

---

*Naziv ponuđača*

---

*Adresa i sjedište ponuđača*

*Broj:* \_\_\_\_\_

*Mjesto:* \_\_\_\_\_ *Datum:* \_\_\_\_\_

***JU DJEĆIJE OBDANIŠTE “NAŠA DJECA” GRAČANICA***

***I Z J A V A***

*Na osnovu Zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda izjavljujem da će cijene nakon e-aukcije , biti nepromjenljive u toku izvršenja ugovora.*

*M.P.*

---

*Potpis odgovornog lica ponuđača*

Prilog 10.

---

*Naziv ponuđača*

---

*Adresa i sjedište ponuđača*

*Broj:* \_\_\_\_\_

*Mjesto:* \_\_\_\_\_ *Datum:* \_\_\_\_\_

***JU DJEĆIJE OBDANIŠTE „NAŠA DJECA“ GRAČANICA***

***IZJAVA  
o garantnim rokovima***

*Na osnovu Zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda izjavljujem da za ponuđeno vozilo dajemo  
garantni rok:*

*na motor:* \_\_\_\_\_,

*na lak :* \_\_\_\_\_,

*na karoseriju od prohrđavanja :* \_\_\_\_\_.

*M.P.*

---

*Potpis odgovornog lica ponuđača*

**NACRT UGOVORA**

**U G O V O R**  
**o nabavci i isporuci putničkog motornog vozila**

Zaključen dana \_\_\_\_\_, u prostorijama JU Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica, nakon sprovedenog postupka javne nabavke robe za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku putničkog motornog vozila, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, između:

1. Javne ustanove Dječije obdanište „Naša djeca“ Gračanica ( u daljem tekstu Kupac) zastupana po direktorici Saneli Mehmedović, ID: 4209152690003, ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, 75320 Gračanica, s jedne strane, i
2. \_\_\_\_\_, sa sjedištem \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Prodavac) zastupanog po direktoru\_\_\_\_\_, ID\_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_ s druge strane.

**PREDMET UGOVORA:**  
**Član 1.**

Predmet ugovora je nabavka i isporuka putničkog motornog vozila za službene potrebe Kupca, a nakon okončanog postupka javnih nabavki putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Sastavni dio Ugovora je ponuda odabranog izvršioca broj:\_\_\_\_\_, dostavljena u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda sa tehničkim specifikacijama

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**  
**Član 2.**

Vrijednost ugovorene robe bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

PDV na ugovorenu vrijednost robe iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima \_\_\_\_\_ KM).

Ukupna vrijednost ugovorene robe sa uračunatim PDV-om, iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

Plaćanje Prodavcu izvršiti će se na transakcijski račun Prodavca broj: \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_ i to u roku od 60 dana od dana isporuke predmeta ugovora.

Prodavac se obavezuje da u toku ugovornog perioda neće doći do promjene cijena iskazanih u ponudi, osim u slučaju izmjene zakonskih propisa.

Prodavac prihvata u cijelosti uslove plaćanja.

**PRAVA I OBAVEZE**  
**Član 3.**

Prodavac se obavezuje da će isporučiti vozilo iz člana 1. ovog ugovora u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, na adresu Kupca, ul. Mejdan Džedid sokak broj 8, 75320 Gračanica.

**GARANTNI ROK I SERVISIRANJE VOZILA**  
**Član 4.**

Garancija koju daje Prodavac vozila je :

- na motor: \_\_\_\_\_
- na lak: \_\_\_\_\_
- na karoseriju od prohrđavanja: \_\_\_\_\_

Prodavac se obavezuje da će obezbjediti servis u garantnom roku.

Prodavac je dužan da obezbijedi ovlašteni servis na području Tuzlanskog kantona

**ZAVRŠNE ODREDBE**  
**Član 5.**

Za sve što nije predviđeno osnovnim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 6.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na neki drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja. Ugovorne strane su saglasne da je u slučaju eventualnog spora po ovom Ugovoru nadležan Općinski sud u Gračanici.

**Član 7.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

PRODAVAC

---

Direktor

---

KUPAC

JU Dječije obdanište  
„Naša djeca“ Gračanica

---

Sanela Mehmedović

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_