BOSNA I HERCEGOVINA

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Министарство за људска права и избјеглице

BOSNIA AND HERZEGOVINA

Ministry for Human Rights and Refugees

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Nabavka putničkih motornih vozila

Vrsta postupka: **Otvoreni postupak**

Sarajevo, oktobar 2020. godine

Broj: JN-1-01-16-4-38-2/20
Datum: 26.10.2020. godine

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH" broj 39/14), (u daljnjem tekstu: Zakon) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH" broj 90/14), (u daljem tekstu: Uputstvo), pripremljena je:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za nabavku putničkih motornih vozila za potrebe Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.

Tenderska dokumentacija (u daljnjem tekstu TD) sadrži:

Poglavlje	**Naziv poglavlja**
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci
2.	Podaci o predmetu javne nabavke
3.	Uslovi za kvalifikaciju ponuđača u postupku javne nabavke i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
5.	Ostale odredbe
6.	Dodatne informacije

Aneks	**Naziv Aneksa**
I	Obrazac za dostavljanje ponude
II	Obrazac za cijenu ponude
III	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
IV	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona
V	Izjava iz člana 52. Zakona
VI	Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
VII	Nacrt ugovora
VIII	Spisak povjerljivih informacija
IX	Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije
X	Izjava o integritetu
XI	PDV instrukcije

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
Adresa: Trg BiH 1, 71000 Sarajevo
ID broj: 4200736830004
Telefon: 033/202-600
Fax: 033/202-721
Web adresa: www.mhrr.gov.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Dario Šegrt, stručni savjetnik za nabavke
Telefon: 033/703-973
Fax: 033/703-976
e-mail: dario.segrt@mhrr.gov.ba

1.3. Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (49 i stav (5) Zakona.

1.4. Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:

Redni broj nabavke u planu nabavki ugovornog organa (Plan nabavki za 2020. godinu broj: JN-01-16-4-1-2/20 od 21.09.2020. godine) je pod stavkom III, redni broj 5, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je otvoreni postupak.

1.5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 58.675,00 KM bez PDV-a.

Za provođenje javne nabavke osigurana su sredstva iz Sporazuma o grantu podrške Državnom projektu stambenog zbrinjavanja između Razvojne banke i Vijeća Europe i BiH u vezi s Regionalnim stambenim programom (DPSZ/RSP).

Okvirni sporazum se ne zaključuje. Zaključit će se Ugovor.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka putničkog motornog vozila na osnovu potreba ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8-Motorna vozila

Ponuđač je obavezan naručitelju ponuditi isključivo novo vozilo.

Ukoliko Dobavljač na osnovu ovog ugovora ne izvrši uslugu u ugovorenom roku, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu iznos od 1% vrijednosti konkretnog Ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti Ugovora.

2.2. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na LOT-ove.

2.3. Količina predmeta nabavke

Na osnovu člana 5. stav 1. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH" broj 90/14) ugovorni organ je u predmetnom postupku nabavke odredio količinu predmeta nabavke – Aneks II, Obrazac za cijenu ponude.

2.4. Tehnička specifikacija

Predmetna nabavka podrazumjeva nabavku dva putnička motorna vozila u skladu sa specifikacijom iz Aneksa II TD.
Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

2.5. Mjesto isporuke

Sjedište prodavca (dobavljača).

2.6. Rok isporuke

Rok isporuke: ne duže od 90 (devedeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

3.1. Uslovi za kvalifikaciju

U skladu sa članom 45. – 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.

3.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ponuđač, u svrhu dokazivanja uslova iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu iz Aneksa III ove TD. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne/ih institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

NAPOMENA:
Ponuđači trebaju dostaviti Uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača kojima dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca - član 45. stav (1) tačka a) Zakona.

Dokazi, koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač, moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovom TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3. U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba:
a) biti registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke
b) Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke.
b) Dokumentaciju (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdatu i ovjerenu od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti

dokument koji je izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)

Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala ili original, uz napomenu da za dokaz iz tačke 3.3 pod a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

3.4. **Ekonomska i financijska sposobnost - član 47. stav (1) tačka c) Zakona**
U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:
- pozitivan bilans uspjeha za 2017, 2018. i 2019. godinu.

Dokazi koji se zahtijevaju:
1) Bilans uspjeha za 2017, 2018. i 2019. godinu.

Dokazi koji se zahtijevaju mogu biti kopije uz napomenu da pored navedenih dokaza u okviru ponude, potrebno je dostaviti i Izjavu – Aneks IV.

3.5. U skladu sa čl. 48. i 49. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:
a) da ima uredno izvršena najmanje 2 (dva) ugovora za ovaj predmet nabavke u posljednje 3 (tri) godine računajući period do datuma objavljivanja Obavještenja o nabavci, a minimalno ukupne zbirne vrijednosti ovog predmeta nabavke.
b) Ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila.
c) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz čl. 48 i 49. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:
a) potvrdu o uredno izvršenim ugovorima iz tačke 3.5. pod a) ove TD koja mora sadržavati sljedeće podatke:
   - naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
   - predmet ugovora,
   - vrijednost ugovora,
   - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbjeđen/i u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).

c) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara (potpisan i ovjeren od strane ponuđača).

Dokazi iz tačke 3.5. tenderske dokumentacije dostavljaju se kao ovjerena kopija originala ili original.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova iz tačke 3.5. ove TD.

3.6. U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.7. Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentovana na propisani način.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Ponuda mora obavezno da sadrži sljedeće elemente:

a. Obrazac za dostavljanje ponude (Aneks I TD);
b. Obrazac za cijenu ponude (Aneks II TD);
c. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerena od strane nadležnog organa (Aneks III TD);
d. Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenja nadležnog organa (original ili ovjerena kopija - datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude);
e. Ovjerenu dokumentaciju (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) da je ovlašteni prodavac u skladu sa zahtjevom 3.3. pod b) TD;
f. Izjava o ispunjesti uslova iz člana 47. Zakona (Aneks IV);
g. Bilans uspjeha za 2017, 2018 i 2019. godinu;
h. Potvrde o uredno izvršenim ugovorima (original ili ovjerene kopije) iz tačke 3.5. pod a) TD;
i. Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara (potpisan i ovjeren od strane ponuđača),
j. Ovjerenu dokumentaciju (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) u skladu sa tačkom 3.4 pod b) TD;
k. Izjavu iz člana 52. Zakona ovjerena od strane nadležnog organa (Aneks V TD);
l. Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Aneks VI TD);
m. Potpisan i ovjeren nacrt ugovora od strane ponuđača (Aneks VII TD);
n. Spisak povjerljivih informacija (Aneks VIII TD);

o. izjavu o prihvatanju opštih i posebnih uvjeta TD (Aneks IX TD);
p. Izjavu o integritetu (potpisana i ovjerena od strane ponuđača).

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA" i jednu kopiju ponude kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE". Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
Ured protokola br. 107 (prvi sprat)
Trg BiH br. 3
71 000 Sarajevo

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

a) naziv i adresa Ugovornog organa,
b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
c) evidencijski broj nabavke,
d) naziv predmeta nabavke,
e) naznaka "ne otvaraj".

Uslučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava

prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
Nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude
Obrazac za cijenu ponude je dat u Aneksu II ove TD.
Ponuđač u obrascu za cijenu ponude upisuje svoju ponuđenu jediničnu cijenu

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani za stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.5. Način određivanja cijene ponude
Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

4.6. Valuta ponude
Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora
Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

4.8. Jezik i pismo ponude
Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.9. Period važenja ponude
Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u TD. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.2. ove TD i na slijedeću adresu:

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
Ured protokola br. 107 (prvi sprat)
Trg Bosne i Hercegovine broj 3.
71 000 Sarajevo

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana 17.11.2020. godine u 12,30 sati.

Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana 17.11.2020. godine u 13,00 sati. Adresa otvaranja ponuda: Sarajevo, Tg Bosne i Hercegovine broj 3, Staklena sala u prizemlju Zgrade prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje (punomoć) za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati otvranju, ali bez prava poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

5.3. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove TD je nacrt ugovora (Aneks VII). Ponuđač je dužan da potpiše i ovjeri svojim pečatom nacrt ugovora čime potvrđuje saglasnost na isti.

5.4. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uslovima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

5.5. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

5.6. Neprirodno niska ponuđena cijena

Ako su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene , Ugovorni organ će zahtijevati od ponuđača da opravda ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne dostavi osnovno obrazloženje, koje može između ostalog, sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu ugovorni organ ima pravo odbiti takvu ponudu.

21.1 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu.

21.2 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude u sljedećim slučajevima:

a) Ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda;

b) Ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

5.7. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

5.8. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje sa ponuđačem na period do isporuke vozila od datuma obostranog potpisivanja ugovora.

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po ranglisti odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;

b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
d) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
e) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

5.9. Zaključivanje ugovora

Ugovor se smatra dodijeljenim/zaključenim (dodjeljuje/zaključuje) nakon obostranog potpisivanja.

5.10. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu V ove TD i čini njen sastavni dio.

5.11. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostatka dokumenata.
Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

5.12. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.13. Rok za donošenje odluke o izboru ili poništenju

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

5.14. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

Izabrani ponuđač je dužan na fakturi pojedinačno iskazati cijenu u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije Ugovora.
Iznos fakture koju ispostavlja Dobavljač će biti iskazan bez poreza na dodatu vrijednost (PDV-a).

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija je dostupna na portalu Javnih nabavki (sistem ''E-nabavke'').
Tenderska dokumentacija se ne dostavlja na druge načine u skladu sa ZJN.
S obzirom da je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu ''E-nabavke'', postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora sa pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu ''E-nabavke''.

6.2. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio usluge u skladu s tehničkom specifikacijom;
c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu VIII ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

6.3. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Ponuđači mogu do isteka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća dobavljaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.4. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;
c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

6.5. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

6.6 Preferencijalni tretman domaćeg

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg donesenoj od strane Vijeća/Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH", broj: 34/20).

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, i kod kojih,u slučaju o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo Bosne i Hercegovine , a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg zaokružiti jednu od ponuđenih opcija i ukoliko potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je dostaviti traženi dokaz od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili druge nadležne privredne komore i to konkretno za predmet nabavke Ugovornog organa. Potvrda mora biti u vidu originala ili ovjerene kopije kao sastavni dio Izjave, u suprotnom se neće primjeniti preferencijal.

6.7 E-aukcija

Za ovaj postupak je predviđena E-aukcija.

E- aukcija se provodi putem Informacionog sistema e- Nabavke, Agencije za javne nabavke BiH, a u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije, Službeni glasnik BiH broj 66/16.

Komisija za nabavke Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, će nakon izvršene evaluacije ponuda - izvršenog pregleda i ocjena ponuda, izvršiti unos prihvaljitvih ponuda u Informacionog sistema e-Nabavke.

Kvalifikovani dobavljači će biti obavješteni putem informacionog sistema e- Nabavke.

6.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

ANEKSI:

I Obrazac za dostavljanje ponude
II Obrazac za cijenu ponude
III Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
IV Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona
V Izjava iz člana 52. Zakona
VI Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
VII Nacrt ugovora
VIII Spisak povjerljivih informacija
IX Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije
X Izjava o integritetu
XI PDV instrukcije

MINISTAR
Miloš Lučić

Aneks I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN:
Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo

PONUĐAČ*

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (*za konkretnu ponudu*)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
   (slovima: _____)

   Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
   Cijena naše ponude, bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM

   U prilogu se i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazac za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (*dana/mjeseci*) [slovima: _____] (*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan* slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/____/___] (*datum*).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
   a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične i ekonomske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

   Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:
   [_____]
   Potpis ovlaštene osobe: [_____]
   Mjesto i datum: [_____]
   Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivima istih

Redni broj	*Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa sa nazivima istih*	*Stranica broj:*	*Broj stranica*

Aneks II

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača:_____

Ponuda br._____

Tip 1; putničko motorno. Broj vozila: 1 komad.

PROIZVOĐAČ I TIP VOZILA		PONUĐENO
Marka vozila:		
Komercijalni opis vozila:		
TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE		**PONUĐENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**
Tip vozila:	SUV	
Boja vozila:	Obična	
Zapremina motora ccm (min):	1590	
Broj kW (min):	85	
Euro norma (min):	EU6	
Vrsta goriva:	Diesel	
Tip pogona:	Prednji pogon	
Tip mjenjača:	Manuelni, 6 brzina + R	
Broj sjedišta:	5	
Broj vrata:	5	
Dužina vozila mm (min):	4.240	
Širina vozila mm (bez retrovizora-min):	1.790	
Visina vozila mm (min):	1.530	

Međuosovinski razmak (min): 2.635 Zapremina prtljažnog prostora sa podignutim sjedištima (min): 400 l Razdaljina najniže tačke vozila od podloge (min): 180 mm Kapacitet spremnika za Gorivo (min): 50 l	
OPREMA VOZILA MINIMALNO	**PONUĐENO**
ABS Elektronska kontrola stabilnosti Disk kočnice naprijed i nazad Sigurnosni sistem za skeniranje prostora ispred vozila sa funkcijom automatskog kočenja Sigurnosni sistem za održavanje vozila u traci, Servo upravljač podesiv po dubini i visini, Vanjski retrovizori elektro podesivi, elektro preklopivi i grijani, Zračni jastuk za vozača i suvozača (naprijed),bočni zračni jastuci (naprijed), zračne zavjese (naprijed), Centralno daljinsko zaključavanje, Klima uređaj sa manuelnom ili automatskom regulacijom, Minimalno: oborena svjetla u LED tehnologiji sa LED dnevnim svjetlima, Zadnja LED svjetla Funkcija uključivanja svjetala prilikom dolaska i odlaska od vozila, senzor za svetla Prednja i zadnja maglo svjetla, Srednji nasloni za ruku naprijed, Prednja sjedišta podesiva po visini,	

Čelične ili aluminijumske felge 16", Minimalno prednji električni podizači prozora, Radio – Mp3 uređaj sa ekranom osjetljivim na dodir, Multifunkcionalni kožni volan sa komandama za radio i telefon, Komforno telefoniranje – BlueTooth, Kontrola pritiska u gumama, Limitator brzine sa ili bez tempomata, Uzdužni krovni nosači, Rezervni točak.	
GARANCIJE	**PONUĐENO**
- Motor: minimalno 4 godine ili 120.000 pređenih kilometara (uz redovno održavanje u ovlaštenim servisima)	

CIJENA VOZILA TIP 1 BEZ PDV-a	

Tip 2; putničko motorno. Broj vozila: 1 komad.

PROIZVOĐAČ I TIP VOZILA	PONUĐENO
Marka vozila:	
Komercijalni opis vozila:	
TRAŽENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	**PONUĐENE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**
Tip vozila: Limuzina sa zakošenim petim vratima Boja vozila: Obična Zapremina motora ccm (min): 1590 Broj kW (min): 85 Euro norma (min): EU6 Vrsta goriva: Diesel Tip pogona: Prednji pogon Tip mjenjača: Manuelni, 6 brzina + R Broj sjedišta: 5 Broj vrata: 5 Dužina vozila mm (min): 4.360 Širina vozila mm (bez retrovizora-min): 1.790 Visina vozila mm (min): 1.470 Međuosovinski razmak (min): 2.635 Zapremina prtljažnog prostora sa podignutim sjedištima (min): 460 l Kapacitet spremnika za Gorivo (min): 50 l	

OPREMA VOZILA MINIMALNO	PONUĐENO
ABS, Elektronska kontrola stabilnosti, Disk kočnice naprijed i nazad Sigurnosni sistem za skeniranje prostora ispred vozila sa funkcijom automatskog kočenja, Sigurnosni sistem za održavanje vozila u traci, Servo upravljač podesiv po dubini i visini, Vanjski retrovizori elektro podesivi, elektro preklopivi i grijani, Zračni jastuk za vozača i suvozača (naprijed),bočni zračni jastuci (naprijed), zračne zavjese (naprijed), Centralno daljinsko zaključavanje, Klima uređaj sa manuelnom ili automatskom regulacijom, Minimalno: oborena svjetla u LED tehnologiji sa LED dnevnim svjetlima, Funkcija uključivanja svjetala prilikom dolaska i odlaska od vozila, senzor za svetla, Zadnja LED svjetla, Prednja i zadnja maglo svjetla, Srednji nasloni za ruku naprijed, Prednja sjedišta podesiva po visini, Čelične ili aluminijumske felge 16", Minimalno prednji električni podizači prozora, Radio – Mp3 uređaj sa ekranom osjetljivim na dodir, Multifunkcionalni kožni volan sa komandama za radio i telefon, Komforno telefoniranje – BlueTooth, Kontrola pritiska u gumama, Limitator brzine sa ili bez tempomata, Rezervni točak	

GARANCIJE	PONUĐENO
- Motor: minimalno 4 godine ili 120.000 pređenih kilometara (uz redovno održavanje u ovlaštenim servisima)	

CIJENA VOZILA TIP 2 BEZ PDV-a	

UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a (ZA VOZILA TIP 1 I TIP 2)	
POPUST	
UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a (ZA VOZILA TIP 1 I TIP 2)	

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. U slučaju e-aukcije, licitara se na ukupnu cijenu ponude sa popustom bez PDV-a (za vozila tip 1 i tip 2).
3. Cijena sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču.
4. Ugovorni organ ne smije imati dodatne troškove.
5. Rok isporuke: ne duže od 90 (devedeset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.
6. Vozila moraju biti nova i u skladu sa traženim uvjetima.
7. Mjesto isporuke: sjedište prodavca (dobavljača).

Mjesto i datum **Potpis i pečat dobavljača**

_____ _____

Aneks III

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,

c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,

d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____

(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS IV

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke c) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke c) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata

_____

Aneks V

Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH" broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima u BiH.

Izjavu dao (ime i prezime): _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Aneks VI

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u Otvorenom postupku javne nabavke za nabavku putničkih motornih vozila za potrebe Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, a u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg objavljenog u „Službenom glasniku BiH" broj 34/20, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

a) Da je preduzeće koje dostavlja ovu ponudu domaće sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50% roba za izvršenje ugovora iz Bosne i Hercegovine u ovom postupku javne nabavke i dostavljamo dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili druge nadležne privredne komore i to konkretno za predmet nabavke Ugovornog organa, kojim dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

opcija /

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ne može na istu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

NAPOMENA:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg – Aneks VI zaokružiti jednu od ponuđenih opcija i ukoliko potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je dostaviti traženi dokaz od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili druge nadležne privredne komore i to konkretno za predmet nabavke Ugovornog organa. Potvrda mora biti u vidu originala ili ovjerene kopije kao sastavni dio Izjave, u suprotnom se neće primjeniti preferencijal.

U _____, _____.godine.

_____ (M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta) (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Aneks VII

NACRT UGOVORA BROJ: DPSZ-JN-XXX

Zaključen na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavku putničkih motornih vozila broj:_____ od _____godine, između ugovornih strana:

Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, Trg BiH broj 1, koga zastupa ministar Miloš Lučić (u daljnjem tekstu: Naručilac) s jedne strane

i

_____, sa sjedištem u _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Dobavljač), s druge strane

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Strane u ugovoru saglasno konstatuju:

- da se ovaj Ugovor zaključuje u cilju nabavke putničkih motornih vozila u okviru Sporazuma o grantu podrške Državnom projektu stambenog zbrinjavanja između Razvojne banke Vijeća Evrope i Bosne i Hercegovine u vezi s Regionalnim stambenim programom (u daljem tekstu: Sporazum o grantu podrške DPSZ), *koje su predmet javih nabavki evidencijski broj_____; poziv za dostavu ponuda br. _____od _____2020. godine*;
- da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH" broj 39/14, u daljnjem tekstu: Zakon) proveo Otvoreni postupak javne nabavke za nabavku putničkih motornih vozila (ukupno 2 komada) za potrebe Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, sa ciljem zaključivanja ugovora sa ponuđačem na period do isporuke od datuma obostranog potpisivanja Ugovora.
- mjesto isporuke je sjedište Dobavljača, u skladu sa uslovima iz tehničke specifikacije.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora je nabavka i isporuka putničkih motornih vozila (2 vozila) za potrebe Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, te u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj: _____ od _____ godine, ponudom Dobavljača broj:_____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

<u>Rok isporuke</u>

Rok isporuke se vrši najranije nakon potpisivanja ugovora i traje ne duže od 90 (devedeset) dana.

III VAŽENJE UGOVORA

Član 3.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do isporuke vozila, te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

IV VRIJEDNOST UGOVORA

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da je cijena Dobavljača predmeta ugovora iz čl. 2 ovog Ugovora fiksna i da iznosi _____KM (slovima: _____ 00/100 KM), bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U cijenu usluge su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci.

V FAKTURISANJE I ROK PLAĆANJA

Član 5.

(1) Dobavljač će za isporuku vozila ispostaviti fakturu u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana računajući od dana isporuke vozila (2 komada).
(2) Svi iznosi faktura koje ispostavlja Dobavljač će biti iskazani bez poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV). U fakturi će biti iskazana samo osnovna cijena iz člana 4., bez obračuna PDV-a. Faktura obavezno mora sadržavati i klauzulu: "Oslobođeno od plaćanja PDV-a u skladu sa članom 29. stav 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost - Potvrda DPSZ MFT....." (navesti kontrolni broj potvrde).
(3) Prije ispostavljanja fakture, Naručilac će Dobavljaču dostaviti kopiju odgovarajuće Potvrde DPSZ MFT.
(4) Obaveza pribavljanja Potvrde DPSZ MFT je na strani Naručioca.
(5) Naručilac će plaćanje izvršiti na račun dobavljača u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema ispravne fakture sa pratećom dokumentacijom.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 6.

Ukoliko Dobavljač na osnovu ovog ugovora ne izvrši uslugu u ugovorenom roku, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu iznos od 1% vrijednosti konkretnog Ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% vrijednosti Ugovora.

VIII VIŠA SILA

Član 7.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle uticati niti su ih mogle predvidjeti ili spriječiti. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

IX POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ako se odabrani ponuđač ne bude pridržavao uslova iz tehničke specifikacije, ugovorni organ zadržava pravo da automatski raskine ugovor i prije njegove same realizacije, uz prethodnu pismenu najavu. Otkazni rok po ovom ugovoru je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, ugovor se smatra raskinutim.

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, 2 (dva) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača i 1 (jedan) za Pravobranilaštvo Bosne i Hercegovine.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Ugovor pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

DOBAVLJAČ	**NARUČILAC**
_____	_____
Broj:_____	Broj:_____
Sarajevo, _____ godine	Sarajevo, _____ godine

Prilog:

- Obrazac za cijenu ponude

Aneks VIII

SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu broj VIII ove tenderske dokumentacije).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

Aneks IX

Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uvjeta iz tenderske dokumentacije

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača:_____

Kao ponuđač u Otvorenom postupku javne nabavke putničkih motornih vozila, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

_____ (M. P.)
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Aneks X

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti popunjenu i potpisanu Izjavu)

IZJAVA O INTEGRITETU (dostaviti potpisanu)

"Ovim izjavljujemo i garantiramo da niko od nas, kao i niko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika koji nas ovlašteno zastupaju, odnosno koji nas zastupaju uz naše znanje, saglasnost ili podršku, nije niti će biti uključen u bilo kakve Zabranjene radnje (kako je definirano u nastavku) u vezi sa tenderskim postupkom – **nabavka putničkih motornih vozila**, broj:_____ od _____2020.godine (u daljem tekstu „Ugovor"), te se obavezujemo da ćemo vas obavijestiti u slučaju da nekome iz naše organizacije ko je odgovoran za osiguravanje usklađenosti sa ovom Izjavom postane poznato da se vrši neka takva Zabranjena radnja.

Ovim se obavezujemo da ćemo za vrijeme trajanja tenderskog postupka, a u slučaju da budemo odabrani kao najuspješniji ponuđač, i za vrijeme trajanja ugovora, imenovati i za stalno postaviti službenika koji će biti prihvatljiv po vašim mjerilima, a kojeg ćete moći uvijek i bez ograničenja kontaktirati, koji će imati dužnost i potrebna ovlaštenja da osigurava poštivanje ove Izjave.

Ukoliko (i) smo mi, ili neko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika postupajući shodno ranije opisanom, osuđeni na sudu za bilo kakav prijestup u smislu Zabranjenih radnji u vezi sa tenderskim postupcima ili pružanjem usluga, odnosno izvođenjem radova ili dostavom robe u periodu od pet godine prije ove Izjave, ili (ii) ako je neko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika razriješen dužnosti ili se povukao sa dužnosti zbog umiješanosti u Zabranjene radnje, ili (iii) ako smo mi, ili bilo ko od naših direktora, uposlenika, ili zastupnika, gdje takvi postoje, postupajući kako je ranije opisano, isključeni iz EU institucija ili neke veće Multilateralne razvojne banke (uključujući grupaciju Svjetske banke, Afričku razvojnu banku, Azijsku razvojnu banku, Evropsku banku za obnovu i razvoj, odnosno Interameričku razvojnu banku) i učešća u tenderskom postupku zbog umiješanosti u Zabranjene radnje, u nastavku predočavamo sve detalje o predmetnoj osudi, razrješenju sa dužnosti, ostavci ili isključenju, zajedno sa detaljima mjera koje smo poduzeli, ili ćemo poduzeti, kako bismo osigurali da niti ova kompanija, niti bilo ko od naših direktora, uposlenika ili zastupnika neće biti umiješan u bilo kakve Zabranjene radnje u vezi sa ovim Ugovorom.

U slučaju da nam se dodijeli ugovor, Razvojna banka Vijeća Evrope (CEB) i revizori imenovani od strane bilo koje od njih, polažu pravo na pregled naše evidencije. Saglasni smo čuvati poslovnu evidenciju u skladu sa važećim zakonom, a u svakom slučaju najmanje pet godina od izvršenja Ugovora."

Za potrebe ove Izjave,

- „Korupcija" označava nuđenje, davanje, primanje ili pružanje, direktno ili indirektno, bilo čega od vrijednosti čime se neprimjereno utječe na postupke druge strane;
- „Prijevara" označava svaki postupak ili izostanak postupka, uključujući lažno predstavljanje, kojim se namjerno ili iz nemara dovodi u zabludu, ili pokušava dovesti u zabludu, druga strana, kako bi se stekla finansijska ili neka druga korist, odnosno izbjegla neka obaveza;
- „Koluzija" označava dogovor između dvije ili više strana sa ciljem postizanja neprimjerenog cilja, uključujući neprimjereno utjecanje na postupke druge strane;

- „Prinuda“ znači ugrožavanje ili nanošenje štete, odnosno prijetnju ugrožavanjem ili nanošenjem štete, direktno ili indirektno, druge strane ili njene imovine, sa ciljem neprimjerenog utjecanja na postupke te strane;
- „Zabranjene radnje“ označavaju postupke koji se mogu definirati kao korupcija, prijevara, koluzija ili prinuda.

Naziv ponuđača _____

Ime i pozicija ovlaštenog zastupnika_____

Potpis _____

Члан 2.
(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове Одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на текући рачун Удружења параплегичара и оболелих од дјечије парализе Кантона Сарајево.

Члан 3.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-50-2-29630/14
12. септембра 2014. године
Сарајево

Замјеник предсједавајућег
Савјета министара БиХ
Др **Златко Лагумџија**, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), člana 14. stav (2) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu ("Službeni glasnik BiH", br. 104/13 i 60/14) i Odluke o prenosu ovlaštenja predsjedavajućem i zamjenicima predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za interventno korištenje budžetske rezerve ("Službeni glasnik BiH", broj 12/14), zamjenik predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donio je

ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE BUDŽETSKE REZERVE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2014. godinu, u iznosu od 500,00 KM Udruženju paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Kantona Sarajevo, u svrhu jednokratne finansijske pomoći za rad Udruženja.

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove Odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na tekući račun Udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Kantona Sarajevo.

Član 3.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-50-2-29630/14
12. septembra 2014. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zlatko Lagumdžija**, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

1181

Na temelju članka 15. Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i članka 61. stavak 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), radi ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja iz članka 4. točka 4.7.2. Okvirnog sporazuma između Razvojne banke Vijeća Europe i Bosne i Hercegovine u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 4/14), uz suglasnost Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

INSTRUKCIJU
O POSTUPKU OSTVARIVANJA CARINSKIH I POREZNIH OSLOBAĐANJA SUKLADNO OKVIRNOM SPORAZUMU IZMEĐU RAZVOJNE BANKE VIJEĆA EUROPE I BOSNE I HERCEGOVINE U VEZI S REGIONALNIM PROGRAMOM ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet)

Ovom instrukcijom propisuje se postupak ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi i poreza na dodanu vrijednost (u daljem tekstu: PDV) pri uvozu, odnosno stavljanju robe u slobodan promet u carinsko područje Bosne i Hercegovine i oslobađanje od plaćanja PDV-a pri nabavi dobara i usluga u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Okvirnim sporazumom između Razvojne banke Vijeća Europe i Bosne i Hercegovine u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje (u daljem tekstu: Okvirni sporazum RPSZ), a koji se financira u okviru implementacije potprojekta obuhvaćenih Državnim projektom stambenog zbrinjavanja u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: DPSZ).

Članak 2.
(Ostvarivanje oslobađanja)

(1) U pogledu oslobađanja navedenog u članku 1. ove instrukcije, sukladno članku 4. točka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ, na ugovarače kojima se vrši isplata od Granta, Pomoćnog granta za DPSZ ili Pomoći za DPSZ (u daljem tekstu: DPSZ ugovarači) primjenjuju se ista pravila o porezima, carinskim pristojbama i ostalim obvezama koje imaju isti učinak koji proizilazi iz Okvirnog sporazuma između Bosne i Hercegovine i Komisije Europskih zajednica o pravilima suradnje koja se odnosi na financijsku pomoć Bosni i Hercegovini u okviru pružanja pomoći putem instrumenta pretpristupne pomoći (IPA Okvirni sporazum) ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 6/08).

(2) Oslobađanje navedeno u članku 1. ove instrukcije, ostvaruje se u implementaciji svih potprojekta koji se financiraju u okviru DPSZ, na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ.

POGLAVLJE II. POSTUPAK OVJERE POTVRDE ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UVOZNIH PRISTOJBI I PDV-a NA ROBU I USLUGE I SPECIFIKACIJE ROBE

Članak 3.
(Postupak ovjere potvrde i specifikacije robe)

(1) Potvrdu za oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi i PDV-a pri uvozu robe u Bosnu i Hercegovinu i za oslobađanje od plaćanja PDV-a pri nabavi dobara i usluga u Bosni i Hercegovini po ugovorima sklopljenim u okviru implementacije potprojekta DPSZ, izdaje i ovjerava Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, na obrascu koji je sastavni dio ove instrukcije (u daljem tekstu: Potvrda DPSZ MFT).

(2) DPSZ ugovarač koji je ugovorom angažiran u postupku provođenja odnosnog potprojekta u okviru DPSZ, Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi ovjerenu kopiju ugovora o financiranju, uz popunjenu Potvrdu DPSZ MFT na obrascu iz stavka (1) ovog članka, u

tri identična primjerka. Za uvoz robe po odnosnom ugovoru u okviru potprojekta DPSZ, DPSZ ugovarač pored ugovora i potvrde, Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi:

a) specifikaciju robe koja se uvozi u tri primjerka, koja treba najmanje sadržavati podatke o odnosnom ugovoru u okviru potprojekta DPSZ, vrsti, količini i vrijednosti robe koja se uvozi, naziv, potpis i pečat DPSZ ugovarača, naziv, potpis i pečat uvoznika robe (ako sam DPSZ ugovarač nije i uvoznik robe), naziv, potpis i pečat Jedinice za provođenje projekta (JSP) iz članka 4. točka 4.1.2. Okvirnog sporazuma RPSZ, u ovisnosti od područja na kojem se odnosni ugovor provodi, i to: Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica ili Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica Republike Srpske ili Odjeljenja za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Brčko Distrikta, kao i prazan prostor za potpis i pečat ministarstva iz stavka (4) ovog članka (za ovjeru specifikacije robe prije uvoza robe) i

b) originalnu izjavu krajnjeg korisnika odnosnog potprojekta u okviru DPSZ za koji se roba uvozi.

(3) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine za jedan ugovor u okviru DPSZ izdaje jednu Potvrdu DPSZ MFT u tri primjerka, kojom potvrđuje da se ugovor odnosi na potprojekt koji se financira u okviru DPSZ na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ. Na temelju provjere iz ugovorne dokumentacije, Ministarstvo financija i trezora na sva tri primjerka te potvrde unosi kontrolni broj i datum ovjere, te potpisanu i ovjerenu potvrdu vraća DPSZ ugovaraču u dva primjerka, a zadržava jedan primjerak potvrde. Kada je u pitanju uvoz robe, Ministarstvo financija i trezora zadržava i kopiju specifikacije robe iz uvoza, a sve originalne primjerke specifikacije robe vraća DPSZ ugovaraču. Ukoliko nakon izdavanja Potvrde DPSZ MFT dođe do bilo kakvih izmjena u realizaciji ugovora, DPSZ ugovarač podnosi MFT zahtjev za izmjenu Potvrde DPSZ uz obrazloženje, nakon čega MFT izdaje dopunsku potvrdu pod istim kontrolnim brojem, a koja će se smatrati sastavnim dijelom prvobitne izdane Potvrde DPSZ.

(4) Specifikaciju robe koja se uvozi po odnosnom ugovoru u okviru potprojekta obuhvaćenog DPSZ, koja treba sadržavati podatke navedene u stavku (2) točka a) ovog članka, ovjerava Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine kao Vodeća institucija u pogledu DPSZ, o čemu vodi službenu evidenciju.

Članak 4.

(Evidencija i izvješće)

(1) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine vodi službenu evidenciju o izdatim Potvrdama DPSZ MFT iz članka 3. ove instrukcije.

(2) Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine će, do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec, Odsjeku za poreze Regionalnog ureda Sarajevo dostavljati mjesečna izvješća o izdatim Potvrdama DPSZ MFT iz članka 3. ove instrukcije koje se odnose na uvoz dobara, odnosno na nabavu dobara i usluga u Bosni i Hercegovini. Mjesečno izvješće treba sadržavati sljedeće informacije:

a) kontrolni broj Potvrde DPSZ MFT,

b) broj, datum i vrijednost ugovora na koji se odnosi potvrda,

c) naziv odnosnog potprojekta koji se financira u okviru DPSZ,

d) naziv domaćeg ugovorača, adresa i identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza (ako ga ima),

e) naziv predstavnika stranog ugovarača i njegov identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza,

f) ukupnu vrijednost dobara ili usluga u KM valuti, bez PDV-a.

POGLAVLJE III. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UVOZNIH PRISTOJBI I PDV-a PRI STAVLJANJU ROBE U SLOBODAN PROMET

Članak 5.

(Oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi i PDV-a)

(1) Roba koja se uvozi i stavlja u slobodan promet u carinsko područje Bosne i Hercegovine po potprojektu u okviru DPSZ, oslobođena je od plaćanja uvoznih pristojbi i PDV-a prema članku 4. točka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ i članku 26. stavak (2) točka a) IPA Okvirnog sporazuma.

(2) Oslobađanje navedeno u stavku (1) ovog članka ostvaruje se kod carinske ispostave na području Bosne i Hercegovine kojoj je predočena roba koja je predmet oslobađanja, kod koje ispostave DPSZ ugovarač, kao korisnik oslobađanja, podnosi sljedeću dokumentaciju:

a) carinsku prijavu (JCI) za stavljanje odnosne robe u slobodan promet (šifra postupka "4200" u prvoj potpodjeli polja 37), koja se smatra i zahtjevom za oslobađanje, popunjenu sukladno propisima o popunjavanju carinske prijave, te uz upisivanje u drugoj potpodjeli polja 37 carinske prijave šifre "213" (šifra za oslobađanje od plaćanja uvoznih pristojbi i PDV-a u okviru DPSZ, prema članku 4. točka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ i članku 26. stavak (2) točka a) IPA Okvirnog sporazuma po Potvrdi DPSZ MFT),

b) Potvrdu DPSZ MTF izdanu sukladno članku 3. ove instrukcije. Kontrolni broj navedene potvrde mora biti upisan u polju 44 carinske prijave i to uz šifru dokumenta "DPSZ" i

c) specifikaciju robe iz uvoza, na koju se odnosi potvrda iz točke b) ovog stavka, a koja sadrži podatke i ovjeru navedenu u članku 3. stavak (2) točka a) i stavak (4) ove instrukcije. Specifikacija robe podnosi se u dva originalna primjerka, od kojih jedan primjerak carinska ispostava, nakon ovjere (uz označenje broja i datuma odnosne carinske prijave), vraća korisniku oslobađanja, a drugi zadržava uz carinsku prijavu.

(3) Ako se uvoz robe na temelju oslobađanja iz stavka (1) ovog članka ne vrši odjednom, nego sukcesivno, za istu se, kod svakog pojedinačnog uvoza, carinska prijava iz stavka (2) ovog članka podnosi kod iste carinske ispostave kod koje je prvotno započet postupak uvoza i oslobađanja. Ta carinska ispostava će pratiti uvoz robe putem sukcesivnog otpisa vrste, količine i vrijednosti robe koja se uvozi po svakoj carinskoj prijavi, uz označenje broja i datuma odnosne carinske prijave, na podnijetoj specifikaciji robe iz uvoza i potvrdi iz stavka (2) točka b) ovog članka.

(4) Odluku o oslobađanju od plaćanja uvoznih pristojbi i PDV-a po podnijetoj carinskoj prijavi iz stavka (2) ovog članka, carinska ispostava donosi u vidu zabilješke u polju C prijave (npr. "Oslobođeno po članku 4. točka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ", zabrana raspolaganja u druge svrhe"), ako podnijeta carinska prijava i uz nju priložena dokumentacija sadrži sve potrebne podatke i zahtjev korisnika oslobađanja se u potpunosti usvaja. Navedenu zabilješku carinska ispostava unosi i u inspekcijski akt odnosne carinske prijave.

(5) Robu iz stavka (1) ovog članka, koja je pri stavljanju u slobodan promet oslobođena od plaćanja uvoznih pristojbi i PDV-a, DPSZ ugovarač ne smije koristiti u svrhe različite

od svrhe po ugovoru za koji je odobreno navedeno oslobađanje.

POGLAVLJE IV. OSLOBAĐANJE OD PDV-a PRI NABAVI DOBARA I USLUGA U BOSNI I HERCEGOVINI

Članak 6.

(Oslobađanje od plaćanja PDV-a)

(1) Sukladno članku 4. točka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ i članku 26. stavak (1) točka b) IPA Okvirnog sporazuma, te članku 29. stavak 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08), isporuka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini po ugovorima koji se financiraju u okviru potprojekta DPSZ, na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ, oslobođena je od plaćanja PDV-a.

(2) Oslobađanje od plaćanja PDV-a navedeno u stavku (1) ovog članka DPSZ ugovarač ostvaruje na temelju Potvrde DPSZ MFT iz članka 3. ove instrukcije.

Članak 7.

(Izdavanje računa)

(1) Registrirani porezni obveznik - isporučitelj dobara i usluga iz članka 6. ove instrukcije DPSZ ugovaraču izdaje račun bez obračuna PDV-a. Račun obvezno mora sadržavati i klauzulu: "Oslobođeno od plaćanja PDV-a sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost - Potvrda DPSZ MFT....." (navesti kontrolni broj potvrde).

(2) U svrhu iz stavka (1) ovog članka, DPSZ ugovarač je obvezan isporučitelju dobara i usluga predati kopiju potvrde iz članka 6. stavak (2) ove instrukcije.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(Povrat plaćenog PDV-a)

(1) DPSZ ugovarač koji je već platio PDV na dobra ili usluge koje koristi u svrhu implementacije ugovora koji se financira u okviru potprojekta DPSZ na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ, kao i DPSZ ugovarač koji plati PDV zbog objektivnih propusta u propisanom postupku oslobađanja sukladno ovoj instrukciji ima pravo na povrat plaćenog PDV-a sukladno članku 29. stavak 1. točka 4. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

(2) Zahtjev za povrat plaćenog PDV-a podnosi se Odsjeku za poreze Regionalnog ureda Sarajevo.

Članak 9.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-2208-6/14
04. rujna 2014. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. **Miro Džakula**, v. r.

Potvrda DPSZ MFT

POTVRDA ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UVOZNIH PRISTOJBI I PDV-a PRI UVOZU ROBE I ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PDV-a PRI NABAVI DOBARA I USLUGA U BOSNI I HERCEGOVINI SUKLADNO S OKVIRNIM SPORAZUMOM IZMEĐU RAZVOJNE BANKE VIJEĆA EUROPE I BOSNE I HERCEGOVINE U VEZI S REGIONALNIM PROGRAMOM STAMBENOG ZBRINJAVANJA

("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 4/14)

Kontrolni broj:

I Financijski sporazum zaključen između ..... i .....
Naziv financijskog sporazuma:
Broj i datum zaključivanja:
Naziv Programa:

II Podaci o ugovoru DPSZ ugovarača iz Bosne i Hercegovin
DPSZ ugovarač iz Bosne i Hercegovine:
Naziv potprojekta DPSZ:
Akronim potprojekta:
Broj ugovora:
Datum zaključivanja:
Ukupna vrijednost ugovora:
Mjesto izvođenja:

III Izvođač potprojekta DPSZ/domaći ugovarač
Naziv:
Adresa:
Sjedište:
Identifikacijski broj obveznika neizravnih poreza:
Odgovorna osoba:

IV Nabava dobara i usluga u BiH*
Krajnji korisnik potprojekta DPSZ
Ukupna vrijednost dobara i usluga bez PDV-a:

V Uvoz robe**
DPSZ ugovarač :
Vrijednost robe koja se uvozi:
DPSZ Ugovarač/Uvoznik robe:
Broj listova i stavki specifikacije robe:

Ovjerava Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovin

Sarajevo, datum:

Odgovorna osoba:
Ministar

Potpis i pečat:

*Nabava dobara i usluga u BiH
**Pri uvozu robe u BiH

На основу члана 15. Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и члана 61. став 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), ради остваривања царинских и пореских ослобађања из члана 4. тачка 4.7.2. Оквирног споразума између Развојне банке Вијећа Европе и Босне и Херцеговине у вези са Регионалним програмом за стамбено збрињавање ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 4/14), уз сагласност Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и Министарства за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, директор Управе за индиректно опорезивање, доноси

ИНСТРУКЦИЈУ
О ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ЦАРИНСКИХ И ПОРЕСКИХ ОСЛОБАЂАЊА У СКЛАДУ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ ИЗМЕЂУ РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВИЈЕЋА ЕВРОПЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ВЕЗИ СА РЕГИОНАЛНИМ ПРОГРАМОМ ЗА СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет)

Овом инструкцијом прописује се поступак остваривања права на ослобађање од плаћања увозних дажбина и пореза на додату вриједност (у даљем тексту: ПДВ) при увозу, односно стављању робе у слободан промет у царинско подручје Босне и Херцеговине и ослобађање од плаћања ПДВ-а при набавци добара и услуга у Босни и Херцеговини, у складу са Оквирним споразумом између Развојне банке Вијећа Европе и Босне и Херцеговине у вези са Регионалним програмом за стамбено збрињавање (у даљем тексту: Оквирни споразум РПСЗ), а који се финансира у оквиру имплементације под-пројеката обухваћених Државним пројектом стамбеног збрињавања у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: ДПСЗ).

Члан 2.
(Остваривање ослобађања)

(1) У погледу ослобађања наведеног у члану 1. ове инструкције, у складу са чланом 4. тачка 4.7.2. Оквирног споразума РПСЗ, на уговараче којима се врши исплата од Гранта, Помоћног гранта за ДПСЗ или Помоћи за ДПСЗ (у даљем тексту: ДПСЗ уговарачи) примјењују се иста правила о порезима, царинским дажбинама и осталим обавезама које имају исти ефекат који произилази из Оквирног споразума између Босне и Херцеговине и Комисије Европских заједница о правилима сарадње која се односи на финансијску помоћ Босни и Херцеговини у оквиру пружања помоћи путем инструмента претприступне помоћи (ИПА Оквирни споразум) ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 6/08).

(2) Ослобађање наведено у члану 1. ове инструкције, остварује се у имплементацији свих под-пројеката који се финансирају у оквиру ДПСЗ, на начин предвиђен Оквирним споразумом РПСЗ.

ГЛАВА II. ПОСТУПАК ОВЈЕРЕ ПОТВРДЕ ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА УВОЗНИХ ДАЖБИНА И ПДВ-а НА РОБУ И УСЛУГЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РОБЕ

Члан 3.
(Поступак овјере потврде и спецификације робе)

(1) Потврду за ослобађање од плаћања увозних дажбина и ПДВ-а при увозу робе у Босну и Херцеговину и за ослобађање од плаћања ПДВ-а при набавци добара и услуга у Босни и Херцеговини по уговорима склопљеним у оквиру имплементације под-пројеката ДПСЗ, издаје и овјерава Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, на обрасцу који је саставни дио ове инструкције (у даљем тексту: Потврда ДПСЗ МФТ).

(2) ДПСЗ уговарач који је уговором ангажован у поступку спровођења односног под-пројекта у оквиру ДПСЗ, Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине подноси овјерену копију уговора о финансирању, уз попуњену Потврду ДПСЗ МФТ на обрасцу из става (1) овог члана, у три идентична примјерка. За увоз робе по односном уговору у оквиру под-пројекта ДПСЗ, ДПСЗ уговарач поред уговора и потврде, Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине подноси:

а) спецификацију робе која се увози у три примјерка, која треба најмање да садржи податке о односном уговору у оквиру под-пројекта ДПСЗ, врсти, количини и вриједности робе која се увози, назив, потпис и печат ДПСЗ уговарача, назив, потпис и печат увозника робе (ако сам ДПСЗ уговарач није и увозник робе), назив, потпис и печат Јединице за спровођење пројекта (ЈСП) из члана 4. тачка 4.1.2. Оквирног споразума РПСЗ, у зависности од подручја на којем се односни уговор спроводи, и то: Федералног министарства расељених особа и избјеглица или Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске или Одјељења за расељена лица, избјеглице и стамбена питања Брчко Дистрикта, као и празан простор за потпис и печат министарства из става (4) овог члана (за овјеру спецификације робе прије увоза робе) и

б) оригиналну изјаву крајњег корисника односног под-пројекта у оквиру ДПСЗ за који се роба увози.

(3) Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине за један уговор у оквиру ДПСЗ издаје једну Потврду ДПСЗ МФТ у три примјерка, којом потврђује да се уговор односи на под-пројекат који се финансира у оквиру ДПСЗ на начин предвиђен Оквирним споразумом РПСЗ. На основу провјере из уговорне документације, Министарство финансија и трезора на сва три примјерка те потврде уноси контролни број и датум овјере, те потписану и овјерену потврду враћа ДПСЗ уговарачу у два примјерка, а задржава један примјерак потврде. Када је у питању увоз робе, Министарство финансија и трезора задржава и копију спецификације робе из увоза, а све оригиналне примјерке спецификације робе враћа ДПСЗ уговарачу. Уколико након издавања Потврде ДПСЗ МФТ дође до било каквих измјена у реализацији уговора, ДПСЗ уговарач подноси МФТ захтјев за измјену Потврде ДПСЗ уз образложење, након чега МФТ издаје допунску потврду под истим контролним бројем, а која ће се сматрати саставним дијелом првобитно издате Потврде ДПСЗ.

(4) Спецификацију робе која се увози по односном уговору у оквиру под-пројекта обухваћеног ДПСЗ, која треба да садржи податке наведене у ставу (2) тачка а) овог члана, овјерава Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине као Водећа институција у погледу ДПСЗ, о чему води службену евиденцију.

Члан 4.

(Евиденција и извјештај)

(1) Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине води службену евиденцију о издатим Потврдама ДПСЗ МФТ из члана 3. ове инструкције.

(2) Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине ће, до 20-тог у мјесецу за претходни мјесец, Одсјеку за порезе Регионалног центра Сарајево достављати мјесечне извјештаје о издатим Потврдама ДПСЗ МФТ из члана 3. ове инструкције које се односе на увоз добара, односно на набавку добара и услуга у Босни и Херцеговини. Мјесечни извјештај треба да садржи сљедеће информације:

а) контролни број Потврде ДПСЗ МФТ,

б) број, датум и вриједност уговора на који се односи потврда,

ц) назив односног под-пројекта који се финансира у оквиру ДПСЗ,

д) назив домаћег уговорача, адреса и идентификациони број обвезника индиректних пореза (ако га има),

е) назив представника страног уговарача и његов идентификациони број обвезника индиректних пореза,

ф) укупну вриједност добара или услуга у КМ валути, без ПДВ-а.

ГЛАВА III. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА УВОЗНИХ ДАЖБИНА И ПДВ-а ПРИ СТАВЉАЊУ РОБЕ У СЛОБОДАН ПРОМЕТ

Члан 5.

(Ослобађање од плаћања увозних дажбина и ПДВ-а)

(1) Роба која се увози и ставља у слободан промет у царинско подручје Босне и Херцеговине по под-пројекту у оквиру ДПСЗ, ослобођена је од плаћања увозних дажбина и ПДВ-а према члану 4. тачка 4.7.2. Оквирног споразума РПСЗ и члану 26. став (2) тачка а) ИПА Оквирног споразума.

(2) Ослобађање наведено у ставу (1) овог члана остварује се код царинске испоставе на подручју Босне и Херцеговине којој је предочена роба која је предмет ослобађања, код које испоставе ДПСЗ уговарач, као корисник ослобађања, подноси сљедећа документа:

а) царинску пријаву (ЈЦИ) за стављање односне робе у слободан промет (шифра поступка "4200" у првој потподјели поља 37), која се сматра и захтјевом за ослобађање, попуњену у складу са прописима о попуњавању царинске пријаве, те уз уписивање у другој потподјели поља 37 царинске пријаве шифре "213" (шифра за ослобађање од плаћања увозних дажбина и ПДВ-а у оквиру ДПСЗ, према члану 4. тачка 4.7.2. Оквирног споразума РПСЗ и члану 26. став (2) тачка а) ИПА Оквирног споразума по Потврди ДПСЗ МФТ),

б) Потврду ДПСЗ МТФ издату у складу са чланом 3. ове инструкције. Контролни број наведене потврде мора бити уписан у пољу 44 царинске пријаве и то уз шифру документа "ДПСЗ" и

ц) спецификацију робе из увоза, на коју се односи потврда из тачке б) овог става, а која садржи податке и овјеру наведену у члану 3. став (2) тачка а) и став (4) ове инструкције. Спецификација робе подноси се у два оригинална примјерка, од којих један примјерак царинска испостава, након овјере (уз означење броја и датума односне царинске пријаве), враћа кориснику ослобађања, а други задржава уз царинску пријаву.

(3) Ако се увоз робе по основу ослобађања из става (1) овог члана не врши одједном, него сукцесивно, за исту се, код сваког појединачног увоза, царинска пријава из става (2) овог члана подноси код исте царинске испоставе код које је првобитно започет поступак увоза и ослобађања. Та царинска испостава ће пратити увоз робе путем сукцесивног отписа врсте, количине и вриједности робе која се увози по свакој царинској пријави, уз означење броја и датума односне царинске пријаве, на поднијетој спецификацији робе из увоза и потврди из става (2) тачка б) овог члана.

(4) Одлуку о ослобађању од плаћања увозних дажбина и ПДВ-а по поднијетој царинској пријави из става (2) овог члана, царинска испостава доноси у виду забиљешке у пољу Ц пријаве (нпр. "Ослобођено по чл. 4. тачка 4.7.2. Оквирног споразума РПСЗ", забрана располагаја у друге сврхе"), ако поднијета царинска пријава и уз њу приложена документа садрже све потребне податке и захтјев корисника ослобађања се у потпуности усваја. Наведену забиљешку царинска испостава уноси и у инспекцијски акт односне царинске пријаве.

(5) Робу из става (1) овог члана, која је при стављању у слободан промет ослобођена од плаћања увозних дажбина и ПДВ-а, ДПСЗ уговарач не смије користити у сврхе различите од сврхе по уговору за који је одобрено наведено ослобађање.

ГЛАВА IV. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ-а ПРИ НАБАВЦИ ДОБАРА И УСЛУГА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

Члан 6.

(Ослобађање од плаћања ПДВ-а)

(1) У складу са чланом 4. тачка 4.7.2. Оквирног споразума РПСЗ и чланом 26. став (1) тачка б) ИПА Оквирног споразума, те чланом 29. став 2. Закона о порезу на додату вриједност ("Службени гласник БиХ", бр. 9/05, 35/05 и 100/08), испорука добара и услуга у Босни и Херцеговини по уговорима који се финансирају у оквиру под-пројеката ДПСЗ, на начин предвиђен Оквирним споразумом РПСЗ, ослобођена је од плаћања ПДВ-а.

(2) Ослобађање од плаћања ПДВ-а наведено у ставу (1) овог члана ДПСЗ уговарач остварује на основу Потврде ДПСЗ МФТ из члана 3. ове инструкције.

Члан 7.

(Издавање фактуре)

(1) Регистровани порески обвезник - испоручилац добара и услуга из члана 6. ове инструкције ДПСЗ уговарачу издаје фактуру без обрачуна ПДВ-а. Фактура обавезно мора садржавати и клаузулу: "Ослобођено од плаћања ПДВ-а у складу са чланом 29. став 2. Закона о порезу на додату вриједност - Потврда ДПСЗ МФТ....." (навести контролни број потврде).

(2) У сврху из става (1) овог члана, ДПСЗ уговарач је обавезан испоручиоцу добара и услуга предати копију потврде из члана 6. став (2) ове инструкције.

ГЛАВА V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

(Поврат плаћеног ПДВ-а)

(1) ДПСЗ уговарач који је већ платио ПДВ на добра или услуге које користи у сврху имплементације уговора који се финансира у оквиру под-пројекта ДПСЗ на начин предвиђен Оквирним споразумом РПСЗ, као и

ДПСЗ уговарач који плати ПДВ због објективних пропуста у прописаном поступку ослобађања у складу са овом инструкцијом има право на поврат плаћеног ПДВ-а у складу са чланом 29. став 1. тачка 4. Закона о порезу на додату вриједност.

(2) Захтјев за поврат плаћеног ПДВ-а подноси се Одсјеку за порезе Регионалног центра Сарајево.

Члан 9.

(Ступање на снагу)

Ова инструкција ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-2-2208-6/14
04. септембра 2014. године
Бања Лука

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.

Потврда ДПСЗ МФТ

ПОТВРДА ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА УВОЗНИХ ДАЖБИНА И ПДВ-а ПРИ УВОЗУ РОБЕ И ЗА ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ПДВ-а ПРИ НАБАВЦИ ДОБАРА И УСЛУГА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ У СКЛАДУ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ ИЗМЕЂУ РАЗВОЈНЕ БАНКЕ ВИЈЕЋА ЕВРОПЕ И БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ВЕЗИ СА РЕГИОНАЛНИМ ПРОГРАМОМ СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА

("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 4/14)

Контролни број:

I Финансијски споразум закључен између ..... и .....
Назив финансијског споразума
Број и датум закључивања:
Назив Програма:

II Подаци о уговору ДПСЗ уговарача из Босне и Херцеговине
ДПСЗ уговарач из Босне и Херцеговине:
Назив под-пројекта ДПСЗ:
Акроним под-пројекта:
Број уговора:
Датум закључивања:
Укупна вриједност уговора:
Мјесто извођења:

III Извођач под-пројекта ДПСЗ/домаћи уговарач
Назив:
Адреса:
Сједиште:
Идентификациони број обвезника индиректних пореза:
Одговорна особа:

IV Набавка добара и услуга у БиХ*
Крајњи корисник под-пројекта ДПСЗ
Укупна вриједност добара и услуга без ПДВ-а:

V Увоз робе**
ДПСЗ уговарач :
Вриједност робе која се увози:
ДПСЗ Уговарач/Увозник робе:
Број листова и ставки спецификације робе:

Овјерава Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине

Сарајево, датум:

Одговорно лице:
Министар

Потпис и печат:

*Набавка добара и услуга у БиХ
**При увозу робе у БиХ

Na osnovu člana 15. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), radi ostvarivanja carinskih i poreskih oslobađanja iz člana 4. tačka 4.7.2. Okvirnog sporazuma između Razvojne banke Vijeća Evrope i Bosne i Hercegovine u vezi sa Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 4/14), uz suglasnost Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

INSTRUKCIJU
O POSTUPKU OSTVARIVANJA CARINSKIH I PORESKIH OSLOBAĐANJA U SKLADU SA OKVIRNIM SPORAZUMOM IZMEĐU RAZVOJNE BANKE VIJEĆA EVROPE I BOSNE I HERCEGOVINE U VEZI SA REGIONALNIM PROGRAMOM ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom instrukcijom propisuje se postupak ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina i poreza na dodatu vrijednost (u daljem tekstu: PDV) pri uvozu, odnosno stavljanju robe u slobodan promet u carinsko područje Bosne i Hercegovine i oslobađanje od plaćanja PDV-a pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Okvirnim sporazumom između Razvojne banke Vijeća Evrope i Bosne i Hercegovine u vezi sa Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje (u daljem tekstu: Okvirni sporazum RPSZ), a koji se finansira u okviru implementacije pod-projekata obuhvaćenih Državnim projektom stambenog zbrinjavanja u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: DPSZ).

Član 2.
(Ostvarivanje oslobađanja)

(1) U pogledu oslobađanja navedenog u članu 1. ove instrukcije, u skladu sa članom 4. tačka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ, na ugovarače kojima se vrši isplata od Granta, Pomoćnog granta za DPSZ ili Pomoći za DPSZ (u daljem tekstu: DPSZ ugovarači) primjenjuju se ista pravila o porezima, carinskim dažbinama i ostalim obavezama koje imaju isti efekat koji proizilazi iz Okvirnog sporazuma između Bosne i Hercegovine i Komisije Evropskih zajednica o pravilima suradnje koja se odnosi na finansijsku pomoć Bosni i Hercegovini u okviru pružanja pomoći putem instrumenta pretpristupne pomoći (IPA Okvirni sporazum) ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 6/08).

(2) Oslobađanje navedeno u članu 1. ove instrukcije, ostvaruje se u implementaciji svih pod-projekata koji se finansiraju u okviru DPSZ, na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ.

GLAVA II. POSTUPAK OVJERE POTVRDE ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UVOZNIH DAŽBINA I PDV-a NA ROBU I USLUGE I SPECIFIKACIJE ROBE

Član 3.
(Postupak ovjere potvrde i specifikacije robe)

(1) Potvrdu za oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina i PDV-a pri uvozu robe u Bosnu i Hercegovinu i za oslobađanje od plaćanja PDV-a pri nabavci dobara i usluga u Bosni i Hercegovini po ugovorima sklopljenim u okviru implementacije pod-projekata DPSZ, izdaje i ovjerava Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, na obrascu koji je sastavni dio ove instrukcije (u daljem tekstu: Potvrda DPSZ MFT).

(2) DPSZ ugovarač koji je ugovorom angažovan u postupku provođenja odnosnog pod-projekta u okviru DPSZ, Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi ovjerenu kopiju ugovora o finansiranju, uz popunjenu Potvrdu DPSZ MFT na obrascu iz stava (1) ovog člana, u tri identična primjerka. Za uvoz robe po odnosnom ugovoru u okviru pod-projekta DPSZ, DPSZ ugovarač pored ugovora i potvrde, Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine podnosi:

a) specifikaciju robe koja se uvozi u tri primjerka, koja treba najmanje da sadrži podatke o odnosnom ugovoru u okviru pod-projekta DPSZ, vrsti, količini i vrijednosti robe koja se uvozi, naziv, potpis i pečat DPSZ ugovarača, naziv, potpis i pečat uvoznika robe (ako sam DPSZ ugovarač nije i uvoznik robe), naziv, potpis i pečat Jedinice za provođenje projekta (JSP) iz člana 4. tačka 4.1.2. Okvirnog sporazuma RPSZ, u zavisnosti od područja na kojem se odnosni ugovor provodi, i to: Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica ili Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica Republike Srpske ili Odjeljenja za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Brčko Distrikta, kao i prazan prostor za potpis i pečat ministarstva iz stava (4) ovog člana (za ovjeru specifikacije robe prije uvoza robe) i

b) originalnu izjavu krajnjeg korisnika odnosnog pod-projekta u okviru DPSZ za koji se roba uvozi.

(3) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine za jedan ugovor u okviru DPSZ izdaje jednu Potvrdu DPSZ MFT u tri primjerka, kojom potvrđuje da se ugovor odnosi na pod-projekat koji se finansira u okviru DPSZ na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ. Na osnovu provjere iz ugovorne dokumentacije, Ministarstvo finansija i trezora na sva tri primjerka te potvrde unosi kontrolni broj i datum ovjere, te potpisanu i ovjerenu potvrdu vraća DPSZ ugovaraču u dva primjerka, a zadržava jedan primjerak potvrde. Kada je u pitanju uvoz robe, Ministarstvo finansija i trezora zadržava i kopiju specifikacije robe iz uvoza, a sve originalne primjerke specifikacije robe vraća DPSZ ugovaraču. Ukoliko nakon izdavanja Potvrde DPSZ MFT dođe do bilo kakvih izmjena u realizaciji ugovora, DPSZ ugovarač podnosi MFT zahtjev za izmjenu Potvrde DPSZ uz obrazloženje, nakon čega MFT izdaje dopunsku potvrdu pod istim kontrolnim brojem, a koja će se smatrati sastavnim dijelom prvobitno izdate Potvrde DPSZ.

(4) Specifikaciju robe koja se uvozi po odnosnom ugovoru u okviru pod-projekta obuhvaćenog DPSZ, koja treba da sadrži podatke navedene u stavu (2) tačka a) ovog člana, ovjerava Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine kao Vodeća institucija u pogledu DPSZ, o čemu vodi službenu evidenciju.

Član 4.
(Evidencija i izvještaj)

(1) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine vodi službenu evidenciju o izdatim Potvrdama DPSZ MFT iz člana 3. ove instrukcije.

(2) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će, do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec, Odsjeku za poreze Regionalnog centra Sarajevo dostavljati mjesečne izvještaje o izdatim Potvrdama DPSZ MFT iz člana 3. ove instrukcije koje se odnose na uvoz dobara, odnosno na nabavku dobara i usluga u Bosni i Hercegovini. Mjesečni izvještaj treba da sadrži sljedeće informacije:

a) kontrolni broj Potvrde DPSZ MFT,

b) broj, datum i vrijednost ugovora na koji se odnosi potvrda,
c) naziv odnosnog pod-projekta koji se finansira u okviru DPSZ,
d) naziv domaćeg ugovorača, adresa i identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza (ako ga ima),
e) naziv predstavnika stranog ugovarača i njegov identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza,
f) ukupnu vrijednost dobara ili usluga u KM valuti, bez PDV-a.

GLAVA III. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UVOZNIH DAŽBINA I PDV-a PRI STAVLJANJU ROBE U SLOBODAN PROMET

Član 5.

(Oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina i PDV-a)

(1) Roba koja se uvozi i stavlja u slobodan promet u carinsko područje Bosne i Hercegovine po pod-projektu u okviru DPSZ, oslobođena je od plaćanja uvoznih dažbina i PDV-a prema članu 4. tačka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ i članu 26. stav (2) tačka a) IPA Okvirnog sporazuma.

(2) Oslobađanje navedeno u stavu (1) ovog člana ostvaruje se kod carinske ispostave na području Bosne i Hercegovine kojoj je predočena roba koja je predmet oslobađanja, kod koje ispostave DPSZ ugovarač, kao korisnik oslobađanja, podnosi sljedeća dokumenta:
   a) carinsku prijavu (JCI) za stavljanje odnosne robe u slobodan promet (šifra postupka "4200" u prvoj potpodjeli polja 37), koja se smatra i zahtjevom za oslobađanje, popunjenu u skladu sa propisima o popunjavanju carinske prijave, te uz upisivanje u drugoj potpodjeli polja 37 carinske prijave šifre "213" (šifra za oslobađanje od plaćanja uvoznih dažbina i PDV-a u okviru DPSZ, prema članu 4. tačka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ i članu 26. stav (2) tačka a) IPA Okvirnog sporazuma po Potvrdi DPSZ MFT),
   b) Potvrdu DPSZ MTF izdatu u skladu sa članom 3. ove instrukcije. Kontrolni broj navedene potvrde mora biti upisan u polju 44 carinske prijave i to uz šifru dokumenta "DPSZ" i
   c) specifikaciju robe iz uvoza, na koju se odnosi potvrda iz tačke b) ovog stava, a koja sadrži podatke i ovjeru navedenu u članu 3. stav (2) tačka a) i stav (4) ove instrukcije. Specifikacija robe podnosi se u dva originalna primjerka, od kojih jedan primjerak carinska ispostava, nakon ovjere (uz označenje broja i datuma odnosne carinske prijave), vraća korisniku oslobađanja, a drugi zadržava uz carinsku prijavu.

(3) Ako se uvoz robe po osnovu oslobađanja iz stava (1) ovog člana ne vrši odjednom, nego sukcesivno, za istu se, kod svakog pojedinačnog uvoza, carinska prijava iz stava (2) ovog člana podnosi kod iste carinske ispostave kod koje je prvobitno započet postupak uvoza i oslobađanja. Ta carinska ispostava će pratiti uvoz robe putem sukcesivnog otpisa vrste, količine i vrijednosti robe koja se uvozi po svakoj carinskoj prijavi, uz označenje broja i datuma odnosne carinske prijave, na podnijetoj specifikaciji robe iz uvoza i potvrdi iz stava (2) tačka b) ovog člana.

(4) Odluku o oslobađanju od plaćanja uvoznih dažbina i PDV-a po podnijetoj carinskoj prijavi iz stava (2) ovog člana, carinska ispostava donosi u vidu zabilješke u polju C prijave (npr. "Oslobođeno po čl. 4. tačka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ", zabrana raspolagaja u druge svrhe"), ako podnijeta carinska prijava i uz nju priložena dokumenta sadrže sve potrebne podatke i zahtjev korisnika oslobađanja se u potpunosti usvaja. Navedenu zabilješku carinska ispostava unosi i u inspekcijski akt odnosne carinske prijave.

(5) Robu iz stava (1) ovog člana, koja je pri stavljanju u slobodan promet oslobođena od plaćanja uvoznih dažbina i PDV-a, DPSZ ugovarač ne smije koristiti u svrhe različite od svrhe po ugovoru za koji je odobreno navedeno oslobađanje.

GLAVA IV. OSLOBAĐANJE OD PDV-a PRI NABAVCI DOBARA I USLUGA U BOSNI I HERCEGOVINI

Član 6.

(Oslobađanje od plaćanja PDV-a)

(1) U skladu sa članom 4. tačka 4.7.2. Okvirnog sporazuma RPSZ i članom 26. stav (1) tačka b) IPA Okvirnog sporazuma, te članom 29. stav 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08), isporuka dobara i usluga u Bosni i Hercegovini po ugovorima koji se finansiraju u okviru pod-projekata DPSZ, na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ, oslobođena je od plaćanja PDV-a.

(2) Oslobađanje od plaćanja PDV-a navedeno u stavu (1) ovog člana DPSZ ugovarač ostvaruje na osnovu Potvrde DPSZ MFT iz člana 3. ove instrukcije.

Član 7.

(Izdavanje fakture)

(1) Registrovani poreski obveznik - isporučilac dobara i usluga iz člana 6. ove instrukcije DPSZ ugovaraču izdaje fakturu bez obračuna PDV-a. Faktura obavezno mora sadržavati i klauzulu: "Oslobođeno od plaćanja PDV-a u skladu sa članom 29. stav 2. Zakona o porezu na dodatu vrijednost - Potvrda DPSZ MFT....." (navesti kontrolni broj potvrde).

(2) U svrhu iz stava (1) ovog člana, DPSZ ugovarač je obavezan isporučiocu dobara i usluga predati kopiju potvrde iz člana 6. stav (2) ove instrukcije.

GLAVA V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Povrat plaćenog PDV-a)

(1) DPSZ ugovarač koji je već platio PDV na dobra ili usluge koje koristi u svrhu implementacije ugovora koji se finansira u okviru pod-projekta DPSZ na način predviđen Okvirnim sporazumom RPSZ, kao i DPSZ ugovarač koji plati PDV zbog objektivnih propusta u propisanom postupku oslobađanja u skladu sa ovom instrukcijom ima pravo na povrat plaćenog PDV-a u skladu sa članom 29. stav 1. tačka 4. Zakona o porezu na dodatu vrijednost.

(2) Zahtjev za povrat plaćenog PDV-a podnosi se Odsjeku za poreze Regionalnog centra Sarajevo.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-2208-6/14
04. septembra 2014. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. **Miro Džakula**, s. r.

Potvrda DPSZ MFT

POTVRDA ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA UVOZNIH DAŽBINA I PDV-a PRI UVOZU ROBE I ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PDV-a PRI NABAVCI DOBARA I USLUGA U BOSNI I HERCEGOVINI U SKLADU SA OKVIRNIM SPORAZUMOM IZMEĐU RAZVOJNE BANKE VIJEĆA EVROPE I BOSNE I HERCEGOVINE U VEZI SA REGIONALNIM PROGRAMOM STAMBENOG ZBRINJAVANJA

("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 4/14)

Kontrolni broj:

I Finansijski sporazum zaključen između ..... i .....
Naziv finansijskog sporazuma:
Broj i datum zaključivanja:
Naziv Programa:

II Podaci o ugovoru DPSZ ugovarača iz Bosne i Hercegovin
DPSZ ugovarač iz Bosne i Hercegovine:
Naziv pod-projekta DPSZ:
Akronim pod-projekta:
Broj ugovora:
Datum zaključivanja:
Ukupna vrijednost ugovora:
Mjesto izvođenja:

III Izvođač pod-projekta DPSZ/domaći ugovarač
Naziv:
Adresa:
Sjedište:
Identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza:
Odgovorna osoba:

IV Nabavka dobara i usluga u BiH*
Krajnji korisnik pod-projekta DPSZ
Ukupna vrijednost dobara i usluga bez PDV-a:

V Uvoz robe**
DPSZ ugovarač :
Vrijednost robe koja se uvozi:
DPSZ Ugovarač/Uvoznik robe:
Broj listova i stavki specifikacije robe:

Ovjerava Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovin

Sarajevo, datum:

Odgovorna osoba:
Ministar

Potpis i pečat:

*Nabavka dobara i usluga u BiH
**Pri uvozu robe u BiH