БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
КАНТОН 10
ОПШТИНА ДРВАР
ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPŠTINA DRVAR
OPŠTINSKI NAČELNIK

Број: 02-04-3495-1/20
Датум: 26.10.2020.године

На основу члана 25., а у вези са чланом 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ", број: 39/14), чланом 3. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ", број: 90/14) и члановима 1.и 2. Упутства о измјени упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ", број: 20/15), утврђује се сљедећа:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Набавка робе –
половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3

Октобар, 2020.године

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ
1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за контакт
3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
4. Редни број набавке
5. Подаци о поступку јавне набавке

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
6. Опис предмета набавке
7. Подјела на лотове
8. Количина предмета набавке
9. Техничке спецификације предмета набавке
10. Мјесто испоруке робе
11. Рок испоруке робе

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ
12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

ПОДАЦИ О ПОНУДИ
14. Садржај понуде и начин припреме понуде
15. Начин достављања понуда
16. Допуштеност доставе алтернативних понуда
17. Образац за цијену понуде
18. Начин одређивања цијене понуде
19. Валута понуде
20. Критеријум за додјелу уговора
21. Језик и писмо понуде
22. Рок важења понуде

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
23. Достављање узорака уз понуду (уколико се траже)
24. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
25. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
26. Нацрт уговора

ОСТАЛИ ПОДАЦИ
27. Преференцијални третман домаћег
28. Подуговарање
29. Уколико се као поуђач јави физичко лице (услови и докази)
30. Рок за доношење одлуке о избору
31. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
32. Трошак понуде и преузимање тендерске документације
33. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења
34. Повјерљивост документације привредних субјеката
35. Измјена, допуна и повлачење понуда
36. Неприродно ниска понуђена цијена
37. Е-аукција
38. Поука о правном лијеку

ПРИЛОЗИ:
1 - Образац за понуду и изјава понуђача
2 - Образац за цијену понуде
3 - Изјаве о испуњености услова из члана 45. Закона
4 - Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона
5 - Списак повјерљивих информација
6 - Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег
7 - Нацрт уговора

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општина Дрвар
ИДБ/ЈИБ: 4281088340004
Адреса: Титова 1., 80260 Дрвар
Телефон: 034/819-001
Факс: 034/819-001
Web адреса: opcina.drvar@tel.net.ba

2. Подаци о особи задужној за контакт

2.1.Контакт особа: Вања Крнета
Телефон: 034/818-983
Факс: 034/819-001
е-маил: opcina.drvar@tel.net.ba

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво путем портала јавних набавки, у противном други начин коресподенције уговорни орган не сматра валидним.

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слиједећим привредним субјектом/субјектима: нема таквих субјеката.

4. Редни број набавке

Број набавке: 02-04-3495/20.
Референтни број из Плана набавки: РОБЕ.21.
Број обавјештења о набавци на порталу јавних набавки _____ дана _____

5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.
5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 80.000,00 КМ.
5.3. Врста уговора о јавној набавци: Уговор о набавци робе.
5.4. Период на који се закључује уговор: на период испоруке робе.
5.5. Рок испоруке: 10 дана од дана закључења уговора.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је **набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3** са техничким карактеристикама и осталим траженим условима / захтјевима назначеним у овој ТД. Ознака и назив из ЈРЈН: 34144510-6 – возило за одвоз смећа.

7. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.

8. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке: 1 (један) половни ауто смећар са подизачем за контејнере 5 м^3.

9. Техничке спецификације

- Šasija godina proizvodnje minimum 2008. godina
- Minimum Euro 5 motor
- Snaga motora minimalno 360 KS
- Bruto nosivost šasije minimalno 26 t
- Pogon 6x2 ili 6x4
- Broj osovina min 3, sa zadnjom zaokretnom
- Pređena kilometraža maksimalno 450.000km
- Broj sjedišta 1+2
- Sistem protiv proklizavanja ASR
- Tahograf
- Električni podizači prozora
- Električno grijani retrovizori
- Klima uređaj
- AD blue
- Set obaveznog alata
- Nadgradnja godina proizvodnje minimum 2008. godina
- Pogodna za istovar kanti i konejnera od 120l/240l i 1100l
- Sistem za istresanje kontejnera kapaciteta od 5m³
- Dva stabilizatora na nadgradnji
- Kapacitet tijela nadgradnje minimalno 20m³
- Kapacitet zadnjih vrata minimalno 2m³
- Sistem za rad nadgradnje konstruisan u skladu sa EN 1501
- Istresanje kanti i kontejnera sa zadnje strane vozila
- Stop dugme na nadgradnji za slučaj opasnosti
- Nadgradnja vodonepropusna
- Zadnja vrata nadogradnje, bez vidljivih ostataka rdje/korozije, temeljno ispjeskirana i ofarbana

10. Мјесто / локација испоруке робе

Мјесто/локација испоруке робе је адреса Уговорног органа, Титова бр.1 Дрвар.

11 .Рок испоруке робе

Рок испоруке робе је до 10 календарских дана од дана потписивања уговора.

<u>УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ</u>

12. Услови за квалификацију

Понуђач је дужан у сврху доказивања **личне способности** (члан 45. ЗЈН) доказати да :

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о

потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки **а)** до **д)** понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену изјаву која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) кумулативно достави потврду Суда БиХ и потврду суда према сједишту правног лица да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) потврде надлежне институције о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже ТД. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

13. Остали услови за квалификацију

13.1. У сврху доказивања права на обављање **професионалне дјелатности** у складу са чланом 46. ЗЈН

понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.
Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. ЗЈН дужан је доставити Актуелни извод из судског регистра или изјаву/потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од 3 (три) мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

Понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију, уколико се у понуди не достави наведени документ у вези способности обављања професионалне дјелатности понуђача (члан 46. ЗЈН). Уколико понуда у свом садржају не буде имала тражене документе биће одбачена као непотпуна.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

a) Образац за понуду и изјава понуђача – Прилог 1;
b) Образац за цијену понуде - Прилог 2;
c) Изјава о испуњености услова из члана 45. став 1. тачака од а) до д) ЗЈН - Прилог 3;
d) Писмена изјава понуђача из члана 52. ЗЈН - Прилог 4,
e) Списак повјерљивих информација – Прилог 5,
f) Образац изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, сачињен и попуњен у складу са формом која је дата у Прилогу 6 тендерске документације, овјерен и потписан од стране понуђача понуђача/овлаштеног представника групе понуђача;
g) Нацрт Уговора – Прилог 7
h) Извод о регистрацији или потврда надлежног органа којом доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметном набавком,
i) Попис документације која је приложена уз понуду – садржај понуде.

15. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Општина Дрвар
Улица Титова број 1
80260 Дрвар
ПОНУДА за **набавку робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3**

Број набавке:02-04-3495/20

„НЕ ОТВАРАЈ“

У горњем лијевом углу коверте понуђач је дужан навести сљедеће:
Назив и адреса понуђача/групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

Извођач ће доставити једну понуду у оригиналу и једну копију на којима ће читко написати: "ОРИГИНАЛ ПОНУДА" и "КОПИЈА ПОНУДЕ". Понуда и њена копија са печатом или потписом требају бити запечаћене у једној непровидној коверти и са именом и адресом извођача, на којој ће писати слиједеће ријечи: " **Набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3".**

У случају разлика између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

16. Допуштеност доставе алтернатвних понуда

Није дозвољено достављање алтернативних понуда.

17.Образац за цијену понуде из Прилога 2

Образац за цијену понуде који је дат као Прилог 2 припрема се у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Понуђач је дужан дати понуду за све ставке наведене у обрасцу цијена понуде – спецификација услуга, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде.
Цијена понуде се пише бројевима и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје укупна цијена за уговор (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

19. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

20. Критериј за додјелу уговора

Уговор се додјељује извођачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

21. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

22. Рок важења понуде

Понуде морају важити у трајању од 120 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1. Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

<u>ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ</u>

23. Достављање узорака уз понуду (уколико се траже)

Уговорни орган не захтјева достављање узорака.

24. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Општина Дрвар
Улица и број: Титова 1
Соба број: Шалтер број 4 (пријем поднеска)
Датум: 17.11.2020.године
Вријеме до када се примају понуде: 9 часова и 00 минута.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима.

25. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Општина Дрвар
Улица и број: Титова 1
Соба број: Сала за састанке
Датум: 17.11.2020.године
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: 9 часова и 30 минута.

26. Нацрт уговора или основни елементи уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, Прилог 7 у који су унесени сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

27. Преференцијални третман домаћег

Преференцијални третман домаћег ће се примјењивати само у сврху поређења понуда, приликом оцјене понуда у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег донесеној од стране Вијећа/Савјета министара Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ", број:34/20).

У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су обавезни потписати и доставити Изјаву која је саставни дио ове ТД (Прилог 6 ТД).

28. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.
Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.
Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено образложити разлоге због којих није дао сагласност.
У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

29. Уколико се као поуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став 1. тачка ц) ЗЈН, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

a) потврда надлежног општинског органа да је регистриран и да обавља дјелатност за коју је регистриран,
b) потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
c) потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

30. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

31. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити након испоруке робе, а на основу фактуре понуђача. Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од пријема фактуре понуђача што ће бити посебно прецизирано уговором са изабраним понуђачем.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

32. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети са портала јавних набавки.

33. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Уреда за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, путем портала јавних набавки.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

Питања и захтјеви за давање појашњења привредних субјекта, се траже и на иста се одговара путем портала јавних набавки.

34. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45.-51. Закона).

35. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измијенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 14. тендерске документације, и то:

Општина Дрвар
Улица Титова број 1
80260 Дрвар

Набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3.

Број набавке: 02-04-3495/20

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ"

У горњем лијевом углу коверте понуђач је дужан навести сљедеће:
Назив и адреса понуђача/групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.
Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

36. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ", број: 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавијестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

37. Е–аукција

37.1. За овај поступак јавне набавке предвиђено је провођење Е – аукције у складу са Правилником о условима и начину кориштења Е–аукције („Службени гласник БиХ", број: 66/16).
37.2. Е–аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује: подношење нових цијена, измијењених наниже, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему Е –набавке.
37.3. Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања Е – аукције у систему Е – набавке. За заказивање и почетак Е – аукције референтно је вријеме у систему Е – набавке. Од момента заказивања до времена почетка Е –аукције мора проћи минимално 48 часова. Е –аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9:00 сати и након 15:00 сати.
37.4. Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања Е – аукције обавјештавају се истовремено путем система Е –набавке о сљедећем:
а) датуму и времену почетка Е–аукције,
б) претходно одређеном трајању Е–аукције;
ц) броју поступка јавне набавке;
д) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуда;
е) да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег.
37.5. Измјену времена почетка и дужине трајања Е – аукције уговорни орган може вршити кроз систем Е – набавке до момента почетка Е – аукције. Од момента измјене до новог почетка Е – аукције мора проћи минимално 48 сати. Отказивање Е – аукције се може вршити кроз систем Е – набавке до момента почетка Е–аукције.
37.6. Свако снижавање цијене понуде у случају најниже цијене, као критерија за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % најниже почетне цијене свих понуда. .
37.7. Систем Е – набавке шаље обавјештење о завршеној Е – аукцији. Уговорни орган по завршетку Е – аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона. .
37.8. Када се укупна цијена односи на техничку спецификацију која се састоји од више позиција тада се свака од позиција умањује за исти проценат колико износи коначно процентуално умањење укупне цијене постигнуте након Е – аукције, те се на тако умањене цијене нуди закључење уговора најповољнијем понуђачу у складу са чланом 72. Закона.

38. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, најкасније 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Душица Ћунић

ПРИЛОЗИ:

1 - Образац за понуду и изјава понуђача
2 - Образац за цијену понуде
3 - Изјава о испуњености услова из члана 45. став 1. тачака од а) до д) ЗЈН
4 - Писмена изјава понуђача из члана 52. ЗЈН
5 - Списак повјерљивих информација
6 - Изјава о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег
7 - Нацрт уговора

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 02-04-3495/20
Број обавјештења са Портала јавних набавки: _____
Број понуде: _____
Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА ДРВАР
Адреса	ТИТОВА 1
Сједиште	80260 ДРВАР

ПОНУЂАЧ *(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____. године, достављамо понуду за " **Набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3**".

У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: : 02-04-3495-1/20, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

1. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку робе, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
2. Цијена наше понуде без ПДВ-а (из Обрасца за цијену понуде) је _____ КМ
   (словима: _____)
   Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
   Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ
   ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
   УКУПНА ЦИЈЕНА ЗА УГОВОР _____ КМ
   (словима: _____)
   У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, Прилог 2, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
3. ПОДУГОВАРАЊЕ
   3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора
   Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак):
   _____
   Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно и у процентима):
   _____
   _____
   _____
   _____
   3.2. Немамо намјеру подуговарања
   (заокружити тачку 4.1. или 4.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)
4. Ова понуда важи ____ (*дана/мјесеци*) [словима: _____] (*број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан* словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [___/___/___] (*датум*).
5. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

- доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача:

_____

Потпис овлаштене особе: _____ М.П.

Мјесто и датум: _____

Уз понуду је достављено сљедеће: [*Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих*]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

ПРИЛОГ 2

Образац за цијену понуде – РОБЕ

Назив понуђача:_____

Понуда бр._____

Образац за цијену понуде – РОБЕ

Р.б.	НАЗИВ РОБЕ	Јединица Мјере	Количина	Цијена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1	**Половни ауто смећар са подизачем за контејнере 5 м^3**	Комад	1		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПОПУСТ НА ЦИЈЕНУ БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ НА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ СА УРАЧУНАТИМ ПОПУСТОМ					
УКУПНА ЦИЈЕНА ЗА УГОВОР					

Потпис овлаштене особе _____ М.П.

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
4. Цијене су непромјењиве у току трајања уговора.

ПРИЛОГ 3

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ", број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____(Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____(Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне " **Набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3"**, а којег проводи уговорни орган Општина Дравр, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ на порталу јавних набавки, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од **а) до д)** на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).
Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.
Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

_____

Мјесто и датум давања изјаве:

_____

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

ПРИЛОГ 4
ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне **набавке робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3**, а којег проводи уговорни орган Општина Дрвар, за које је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ на порталу јавних набавки, у "Службеном гласнику БиХ", број:_____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ову изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговормости и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____

Мјесто и датум давања изјаве:

_____

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

ПРИЛОГ 5

Списак повјерљивих информација

Назив уговора: **Набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3.**

Ознака набавке: _____

Назив понуђача: _____

Понуда број: _____

Датум: _____

Ред. бр.	*Информација која је повјерљива*	*Бројеви страница понуде гдје су дате наведене информације*	*Разлози за повјерљивост наведених информација*	*Временски период у ком ће наведе-не информације бити повјерљиве*
1.				
2.				
3.				
и.т.д.				

(М.П.)

Потпис овлаштеног лица понуђача:

_____

ПРИЛОГ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗНОЈ ПРИМЈЕНИ ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНОГ ТРЕТМАНА ДОМАЋЕГ

Назив понуђача/овлаштеног представника групе понуђача:_____

Адреса понуђача: _____

ИД број понуђача:_____

Као понуђач у поступку **јавне набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3**, а којег проводи Општина Дрвар, а у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег објављеног у „Службеном гласнику БиХ" број 34/20, према захтјеву из тендерске документације

И З Ј А В Љ У Ј Е М

а) Да је предузеће које доставља ову понуду домаће са сједиштем у БиХ и да је регистровано у складу са законима Босне и Херцеговине и да најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине и да се на исто могу примјенити одредбе преференцијалног третмана домаћег.

или/

б) Да се на предузеће које доставља ову понуду не могу примјенити одредбе о преференцијалном третману домаћег.

Напомена:

Понуђач је обавезан у датом Обрасцу изјаве о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег –заокружити једну од понуђених опција.

У_____,_____.године.

_____ (М. П.) _____

(Име и презиме овлаштене особе) (Потпис овлаштене особе)

ПРИЛОГ 7

Уговор о јавној набавци робе – Нацрт

Овај Уговор за **набавку робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3 (у даљем тексту: „Уговор“) сачињен је дана .....2020. године, између страна:**

1) ОПШТИНА ДРВАР, Титова 1, Дрвар, ИД број: 4281088340004, трансакцијски рачун отворен код Интеса СанПаоло Банк број: 154-999-5000539591, коју заступа Општински начелник Душица Рунић (у даљем тексту – „Уговорни орган“), с једне стране и
2) _____ *[назив и адреса Понуђача]* *ИД* *број*_____, трансакцијски рачун отворен код _____, број: _____, кога заступа_____ (у даљем тексту: “Добављач”) с друге стране.

Уговорне стране су се усагласиле у сљедећем:

ОСНОВА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Основа за закључење уговора је Одлука о покретању поступка јавне **набавка робе половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3**, број: 02-04-3495/20 од 26.10.2020.године, Понуда извођача број:_____ од: _____2020.године, Одлука Уговорног органа о додјели уговора бр: (навести број и назив Одлуке) _____ од _____2020.године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка робе – половног ауто смећара са подизачем за контејнере 5 м^3**, ближе специфицираних у понуди понуђача _____ *(назив Добављача)* бр:_____ од:_____ 2020. године, која чини саставни дио овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦИЈЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

УКУПНА ЦИЈЕНА ЗА УГОВОР износи _____ КМ, _____ (словима) са урачунатим индиректним порезима, а према спецификацији из Понуде добављача из члана 1. овог Уговора.
Плаћање уговорене цијене уговорни орган ће извршити на сљедећи начин:
Након испоруке робе, на основу фактуре понуђача.
Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од пријема фактуре понуђача.

РОК ИСПОРУКЕ РОБЕ

Члан 3.

Рок испоруке: 10 календарских дана од дана закључења уговора.

ПЕНАЛИ

Члан 4.

Рок извршења услуга дефинисан у члану 3. овог Уговора представља битан састојак Уговора, те се

добављач обавезује да ће испоруку и монтажу робе из члана 1. овог Уговора извршити у уговореном року. У супротном, Уговорни орган задржава право да цијену робе умањи за 0,5 % за сваки дан кашњења, а највише 10% као и да тражи накнаду штете сходно законским одредбама.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

1. Добављач се обавезује да ће извршити предметне испоруку робе из члана 1. овог Уговора према спецификацији, у мјесту, на начин и у року захтјеваном у Тендеру, као и важећим законским прописима које регулишу област квалитета.
2. Одговара за уредно извршење Уговора према важећим прописима, штити права и интересе Уговорног органа, те га обавјештава о току реализације Уговора.
3. Прихвати евентуалне рекламације на испоруку робе, на основу писменог обавјештења Уговорног органа.
4. Испостави фактуру након испоруке робе, потписану од стране овлаштених представника Уговорног органа.
5. Добављач у сврху извршења овог Уговора, неће запошљавати физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била ангажована у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке најмање 6 (шест) мјесеци, рачунајући од дана закључења Уговора.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНОГ ОРГАНА

Члан 6.

Уговорни орган се обавезује да:

1. Изврши обавезе из Члана 2. овог Уговора,
2. Ако се констатује да предметне роба не одговара захтјеваном квалитету, Уговорни орган ће саставити извјештај (рекламацију) и упутити добављачу који ће верификовати чињенице (на лицу мјеста) и нотифицирати свој став у року од 3 (три) дана. Недостатке за робу која не одговара условима утврђеним у уговору, добављач ће отклонити на свој терет, зависно од одлуке Уговорног органа. Ако се отклањање недостатака не изврши на задовољавајући начин, Уговорни орган ће имати право да процијени трошак отклањања недостатака и добављач ће платити овај износ.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће роба бити траженог квалитета, односно оног који је дат у Понуди коју је Уговорни орган одабрао као најповољнију.

Квалитет робе, која је предмет овог Уговора, контролише се приликом сачињавања Записника о испоруци робе.

ВИША СИЛА

Члан 8.

1. Под вишом силом се подразумијевају неочекивани догађаји до којих је дошло због узрока које Уговорне стране нису могле предвидјети, избјећи или отклонити, а које имају за последицу немогућност или битно смањену могућност испоруке робе односно плаћања робе.
2. Уговорна страна која због дејства више силе не може испунити своје обавезе, дужна је обавијестити другу страну, најкасније 24 сата од момента наступања дејства више силе, као и предузети све мјере у циљу смањења или отклањања дејства више силе.
3. Уколико уговорна страна своје обавезе због дејства више силе не може испунити у периоду краћем од мјесец дана, друга страна има право на раскид Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор се може раскинути споразумно уз обострану сагласност уговорних страна. Уколико дође до једностраног раскида уговора , уговорна страна која је одговорна за једнострани раскид Уговора, сноси сву штету насталу другој уговорној страни.

Једнострани раскид уговора мора се најавити 15 дана раније.

Свака уговорна страна има право раскида Уговора у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе.

Осим у случајевима када је прописано другачије, Уговорни орган може 7 (седам) дана након слања обавјештења добављачу, раскинути уговор у сљедећим условима:

a. Ако добављач не изврши или неуредно изврши уговорени посао;
b. Добављач не испуни обавезе ни у накнадно примјереном року остављеном од стране Уговорног органа;
c. Добављач одбије да испуни своје обавезе или из његовог држања недвосмислено произилази да он своје обавезе неће извршити ни у накнадно примјереном року.

За све што није предвиђено овим Уговором, сходно ће се примјењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће првенствено рјешавати споразумно, а у немогућности споразума надлежан је Општински суд Ливно, одјељење суда у Дрвару.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истовјетних примјерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

_____

Директор

_____

Датум:_____

Број:_____

УГОВОРНИ ОРГАН
ОПШТИНА ДРВАР
Општински начелник

_____

Душица Рунић

Датум:_____

Број: 02-04-3495-_____/20