

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE
UNSKO-SANSKOG KANTONA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
THE DEPARTMENT FOR JOIN AFFAIRS OF
THE UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Broj:22-45- 12896 -1/20
Bihać, 09.10.2020. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA
NABAVKA TRI PUTNIČKA MOTORNA VOZILA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Sadržaj

| | |
|--|-----------|
| 1 OPŠTI PODACI..... | 4 |
| 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU..... | 4 |
| 1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT | 4 |
| 1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA | 4 |
| 1.4 REDNI BROJ NABAVKE | 4 |
| 1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE | 4 |
| 2 PODACI O PREDMETU NABAVKE..... | 4 |
| 2.1 OPIS PREDMETA NABAVKE | 4 |
| 2.2 PODJELA NA LOTOVE..... | 4 |
| 2.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE | 4 |
| 2.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE | 5 |
| 2.5 MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA | 5 |
| 2.6 ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA..... | 5 |
| 2.7 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE PONUĐAČA | 5 |
| 3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU | 5 |
| 3.1 LIČNA SPOSOBNOST..... | 5 |
| 3.1.1 <i>Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i> | <i>5</i> |
| 3.1.2 <i>Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....</i> | <i>5</i> |
| 3.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI..... | 7 |
| 3.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST | 7 |
| 3.3.1 <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača</i> | <i>7</i> |
| 3.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST..... | 7 |
| 3.4.1 <i>Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost ponuđača.....</i> | <i>8</i> |
| 3.4.2 <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača.....</i> | <i>8</i> |
| <i>oznaka nije definirana.</i> | |
| 3.5 UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI) | 8 |
| 3.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBIA INTERESA ILI KORUPCIJE | 8 |
| 4 PODACI O PONUDI..... | 9 |
| 4.1 SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE | 9 |
| 4.1.1 <i>Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača.....</i> | <i>10</i> |
| 4.2 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA | 11 |
| 4.3 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA | 11 |
| 4.4 OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE IZ ANEKSA | 11 |
| 4.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE | 11 |
| 4.6 VALUTA PONUDE..... | 12 |
| 4.7 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA | 13 |
| 4.8 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG | 13 |
| 4.9 JEZIK I PISMO PONUDE | 13 |
| 4.10 ROK VAŽENJA PONUDE | 13 |
| 4.11 MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA | 14 |
| 4.12 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA | 14 |
| 4.13 NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA..... | 14 |
| 4.14 PODUGOVARANJE..... | 14 |
| 4.15 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU | 15 |

| | | |
|------|--|-----------|
| 4.16 | ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU | 16 |
| | 5. DODATNE INFORMACIJE | 15 |
| 5.1 | TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE | 15 |
| 5.2 | ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA | 16 |
| 5.3 | POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA | 16 |
| 5.4 | IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE PONUDA | 16 |
| 5.5 | NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA..... | 17 |
| 5.6 | ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA..... | 17 |
| 5.7 | NAČIN KOMUNICIRANJA SA PONUĐAČIMA | 18 |
| 5.8 | POUKA O PRAVNOM LIJEKU | 18 |
| 5.9 | PRILOZI:..... | 18 |

1 OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Vlada Unsko - sanskog kantona
Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona
Adresa: Alije Đerzeleza 6, 77 000 Bihać
IDB/JIB: 4263249630000
Telefon: 037 316 001
Faks: 037 227 796
Web adresa: <http://vladausk.ba/>

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Mirela Dautović
Telefon: 037 316 001
Faks: 037 227 796
e-mail: mirela.dautović@vladausk.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Utvrđeno je da ne postoje privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

1.4 Redni broj nabavke

Zaključka o pokretanju postupka javne nabavke: 03-017-2261/2020 od 08.10.2020.godine
Referentni broj iz Plana javnih nabavki: 35
Broj obavještenja o nabavci: 928-_____
Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 102.560,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: ne
Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum: do okončanja isporuke
Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: da

2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka tri putnička motorna vozila
Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8 motorna vozila

2.2 Podjela na lotove

Nabavka nije podijeljena na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke

Nabavka tri putnička motorna vozila.

2.4 Tehničke karakteristike

Tehnička specifikacija je definisana u Aneksu -3 - Obrazac za cijene ponude

Ponudači su u ponudi dužni dostaviti potpisan i ovjeren pregled tehničkih specifikacija ponuđenih putničkih motornih vozila.

2.5 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke: Vlada Unsko-sanskog kantona, Alije Đerzeleza 6., Bihać

2.6 Rok isporuke roba

Isporuka roba je 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

2.7 Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude, se dostavlja u obliku bezuslovne bankarske garancije.

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti u originalu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije je 1.025,60 KM

Npomena: Prilikom dostavljanja garancije ista se ne smije bušiti radi ulaganja uz ounudu već treba posebno uložiti uz ponudu.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatrat će se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garancija za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi.

3 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

3.1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan,
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan,
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan,

- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

3.1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) člana 45. Zakona o javnim nabavkama ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti **starija od 15 dana od dana predaje ponude**. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa, **u roku od 5 (pet) dana** od dana prijema obavijesti / odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je izabrani ponuđač dužan dostaviti **ne smiju biti starija od tri mjeseca** računajući od dana dostave ponude. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u **momentu predaje ponude ispunjavao uslove** koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

U skladu sa uputstvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje DOPRINOSE, Uvjerenje (datum izdavanja uvjerenja) kojim ponuđač dokazuje da redovno izmiruje doprinose ne smije biti starije od tri mjeseca u odnosu na momenat dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja". Uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE (direktne i indirektno) su validna ukoliko datumi sa kojima je ponuđač izmirio obaveze, odnosno datumi sa kojima ponuđač nema dospjelih a neizmirenih obaveza, nisu stariji od tri mjeseca u odnosu na momenat dostave ponude.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, i to:

- a) kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti u obavezi je dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili Izjavu nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti,

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze **uz ponudu u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa.**

3.3 Ekonomsko-finansijska sposobnost

3.3.1 Traženi dokazi vezano za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

- a) U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) stava (1) člana 47. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača / kandidata, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti **starija od 15 dana** od dana predaje ponude.
- b) potvrdu banke u kojoj ponuđač ima otvoren transakcijski račun koji je određen kao „glavni“, na kojoj će obavezno biti navedeno da je isti određen kao „glavni račun“, te da nije bio blokiran u posljednjih 12 mjeseci.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze **uz ponudu u kopiji**. Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije **u roku od 5 dana od dana** obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi koje je ponuđač dužan dostaviti **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u **momentu predaje ponude ispunjavao uslove** koji se traže tenderskom dokumentacijom.

3.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.4.1 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Uslovi koje ponuđači moraju ispunjavati vezano za tehničku i profesionalnu djelatnost su:

- a) Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila.
- b) Ponuđač mora imati ovlašteni servis/e u sjedištu Ugovornog organa tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenih vozila

3.4.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti temeljem sljedećih dokumenata

- a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdan od strane njegovog proizvođača ili generalnog zastupnika i koji je važeći u trenutku dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument koji je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija)
- b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i za servisiranje osigurani u sjedištu Ugovornog organa, te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdan i ovjeren od njegovog proizvođača ili generalnog zastupnika i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija).

3.5 Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

3.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, **ne stariju od 15 dana** od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane

nadležnog organa. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioci grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. **Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi original i jednu kopiju ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju

razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Aneks 2. - Obrazac za ponudu,
- b) Aneks 3. - Obrazac za cijenu ponude,
- c) Aneks 4. - Obrazac za dostavu povjerljivih informacija,
- d) Aneks 5. - Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN,
- e) Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili Izjavu nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti,
- f) Aneks 6. - Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. ZJN,
- g) potvrdu banke u kojoj ponuđač ima otvoren transakcijski račun koji je određen kao „glavni“, na kojoj će obavezno biti navedeno da je isti određen kao „glavni račun“, te da nije bio blokiran u posljednjih 12 mjeseci.
- h) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdan od strane njegovog proizvođača ili generalnog zastupnika i koji je važeći u trenutku dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument koji je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija)
- i) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i za servisiranje osigurani u sjedištu Ugovornog organa, te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdan i ovjeren od njegovog proizvođača ili generalnog zastupnika i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija).
- j) Aneks 7. - Obrazac izjave u skladu sa članom 52. ZJN,
- k) Aneks 8. - Nacrt ugovora / okvirnog sporazuma,
- l) Potpisan i ovjeren detaljan pregled tehničkih specifikacija ponuđenih putničkih motornih vozila,
- m) Ostalu dokumentaciju koja je tražena.

4.1.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podatci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.2 Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do **30.10.2020.** godine do 12,00 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na adresu: Vlada Unsko - sanskog kantona, Alije Đerzeleza 6., Bihać, ponuda za nabavku dva putnička motorna vozila, broj nabavke: 22-45-____-1/20 „NE OTVARAJ“.

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti : Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

4.4 Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0,00.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima i zaokružena na dvije decimale.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet,
- b) cijenu prijevoza,
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova,

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa

uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ugovorena cijena ne podliježe promjenama u toku trajanja ugovora

Ponudači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje. Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ugovorni organ namjerava provesti e-aukciju u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16) (u daljem tekstu Pravilnik).

Prije zakazivanja e-aukcije ugovorni organ će u sistem e-Nabavke unijeti sve prihvatljive ponude. U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego će se postupak okončati u skladu sa članom 69. Zakona. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja e-aukcije u sistemu e-Nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 sati i nakon 15:00 sati. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja e-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e-aukcije se može vršiti kroz sistem e-Nabavke do momenta početka e-aukcije, te je ugovorni organ dužan unijeti razlog otkazivanja e-aukcije. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

Sistem e-Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji, u skladu sa članom 5. stav (1) Pravilnika. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

4.6 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.7 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. E-aukcija će se provesti na osnovu kriterija najniže cijene. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Posebno se iskazuje PDV. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.8 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH, broj: 34/20). Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- a) 30% za ugovore koji se dodjeljuju od 01.06.2020. godine do 30.06.2021. godine,

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- a) u slučaju ugovora o javnim nabavkama roba najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH
- b) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač je dužan dostaviti izjavu sadržanu u Aneksu 7.

4.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

4.10 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Vlada Unsko - sanskog kantona

Ulica i broj: Alije Đerzeleza 6, 77 000 Bihać

Soba broj: 1

Datum: **30.10.2020.** godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12,00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Vlada Unsko - sanskog kantona

Ulica i broj: Alije Đerzeleza 6, 77 000 Bihać

Soba broj: 3

Datum: **30.10.2020.**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: **13:00** sati

4.13 Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

4.14 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje ponuđač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu koju će isporučiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.15 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

4.16 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se vršiti u roku od 90 dana nakon isporuke motornog vozila, pregleda i provjere funkcionalnosti motornog vozila od strane ugovornog organa, na osnovu ispostavljenog računa sa odgovarajućim prilogima od strane ponuđača, na transakcijski račun ponuđača koji je određen kao „glavni“, za koji se dostavlja potvrda da isti nije blokiran.

5 DODATNE INFORMACIJE

5.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu e-nabavke (<https://www.ejn.gov.ba/CA/Procedure/Index>).

5.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponudaci mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda putem portala javnih nabavki. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti objaviti na portalu javnih nabavki, koji će biti dostupan ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Sve izmjene tenderske dokumentacije će biti objavljene na portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

5.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponudaci koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

5.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti na kojoj treba pisati sljedeće: "IZMJENA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE", sa dostavom na sljedeću adresu:

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| UGOVORNI ORGAN: | Vlada Unsko - sanskog kantona |
| ADRESA UGOVORNOG ORGANA: | Alije Đerzeleza 6, 77 000 Bihać |
| PONUDA ZA NABAVKU: | NABAVKA DVA PUTNIČKA MOTORNA VOZILA |
| BROJ NABAVKE: | 22-45-_____-1/20 |
| | „NE OTVARAJ“ |

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- b) u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih. Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje ponuđene cijene može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvode radovi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

5.6 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim

aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

5.7 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja putem portala javnih nabavki, elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

5.8 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

5.9 PRILOZI:

- ANEKS 1. Obavještenje o nabavci
- ANEKS 2. Obrazac za ponudu
- ANEKS 3. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 4. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 5. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
- ANEKS 6. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona
- ANEKS 7. Obrazac Izjave iz člana 52. Zakona
- ANEKS 8. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

Sekretar Ureda za zajedničke poslove
Elvis Beganović, dipl.ecc.



ANEKS 2. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 22-45-____-1/20

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: 928-_____

UGOVORNI ORGAN: Vlada Unsko-sanskog kantona

Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona

Alije Đerzeleza 6, 77 000 Bihać

4263249630000

PONUĐAČ: _____

| | Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača | Da li je ponuđač u sistemu PDV-a | Potpis ovlaštenog lica ponuđača |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača* | | | |
| Član grupe ponuđača* | | | |
| Član grupe ponuđača* | | | |
| Član grupe ponuđača* | | | |

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

| | |
|---------------|--|
| Ime i prezime | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Faks | |
| E-mail | |

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Obavještenja o nabavci, broj:928- _____ dana _____ 2020. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 22-45- _____ -1/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude iznosi (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu naše ponude sa uračunatim popustom _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda *(ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu)*:
 - ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
 - ☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e
5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da *(odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije)*:
 - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana 01 od 01

Naziv ponuđača: _____

ID broj: _____

Ponuda broj: _____ od _____

| Redni broj | Opis roba/usluga/radova | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena po stavki bez PDV-a | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a |
|-------------------------------------|--|------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Novo putničko motorno vozilo Minimalne karakteristike putničkih motornih vozila: Vrsta vozila: Putničko motorno vozilo (kategorije M1) Oblik karoserije:AA limuzina Dužina vozila: minimalno 4.670 mm Vrsta motora: dizel motor Norma ispušnih gasova – minimalno Euro 6 Snaga motora: minimalno 110 kW Radna zapremina: minimalno 1968 ccm Vrsta mjenjača: Automatik 7 brzina Pogon: prednji pogon Zapremina prtljažnika bez preklapanja zadnjih sjedišta: min. 590 l Broj sjedišta : 5 Broj vrata: 5 Boja vozila: crna metalizirana Godina proizvodnje: minimalno 2019.(novo) Garancija na vozilo 4 godine ili 120.000 pređenih kilometara | kom | 3 | | |
| Ukupna cijena bez PDV-a | | | | | |
| Popust u postotcima | | % | Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta | | |
| Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a | | | | | |
| PDV 17% | | | | | |
| Ukupna cijena sa popustom i PDV-om | | | | | |

Potpis i pečat ponuđača: _____

Napomena:

1. Minimalna oprema:

- a) servo upravljač
- b) Mali kožni paket (3 kratki multi funkcionalni kožni upravljač sa komandama za radio i telefon)
- c) Alu točkovi 7J x 17 - 4 komada
- d) Radio uređaj sa priključkom za SD karticom
- e) Priključak za USB stick
- f) 8 zvučnika
- g) Prednji naslon za ruku,
- h) Centralno daljinsko zaključavanje sa dva preklopiva ključa
- i) manuelno podešavanje visine sjedišta za vozača i suvozača
- j) Vanjski retrovizori elektro podesivi i grijani
- k) Električni podizači prozora naprijed i nazad
- l) Zračni jastuk za vozača i suvozača naprijed, suvozačev sa mogućnošću deaktivacije
- m) Rezervni točak sa gumom dimenzija kao i glavni točkovi
- n) Bočni zračni jastuci - naprijed,
- o) LED dnevna svjetla naprijed
- p) LED svjetla nazad
- q) Upozorenje za nevezan pojas vozača i suvozača,
- r) Automatski klima uređaj
- s) Filter za polen i prašinu
- t) Indikator pritiska u gumama
- u) Rezervni točak
- v) Držać parking karte uz vjetrobransko staklo
- w) Strugalica za led na poklopcu spremnika za gorivo
- x) Prednje i zadnje svjetlo za maglu
- y) 12V utičnica u prtljažniku
- z) Start/stop sistem
- aa) Kućišta retrovizora, branici i ručke na vratima u boji vozila
- bb) Preklopiva stražnja klupa+naslon za ruku nazad
- cc) Ručica ručne kočnice presvučena kožom
- dd) Pretinac za naočale

2. Cijene moraju biti izražene u KM i zaokružene na dvije decimale. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena

3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

4. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.

5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

6. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi, predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS 5. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZJN
Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u _____ postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača / kandidata:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 8. - NACRT UGOVORA / OKVIRNOG SPORAZUMA

VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA – Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko – sanskog kantona, ulica Alije Đerzeleza broj 6, Bihać, koga zastupa Sekretar Ureda za zajedničke poslove Elvis Beganović, dipl.ecc. (u daljem tekstu:Kupac)

i
_____, ulica _____, JIB: _____ koga zastupa
_____(daljem tekstu:Prodavac)
zaključili su u Bihaću, dana _____ godine sljedeći:

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Član 1.

(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je nabavka i isporuka tri putnička motorna vozila _____ za potrebe Kupca prema specifikaciji iz člana 7. ovog Ugovora.

Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku motornih vozila iz stava (1) ovog člana prema sadržaju tenderske dokumentacije, ponude sa kojom je Prodavac sudjelovao u provedenom postupku javne nabavke putem otvorenog postupka i u skladu sa narednim odredbama ovog ugovora.

Član 2.

(Vrijednost ugovora-cijena)

Ukupna vrijednost putničkih motornih vozila iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM (slovima: _____ KM) sa PDV-om.

Ukupna vrijednost putničkih motornih vozila iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM (slovima: _____ KM) bez PDV-a.

Prodajna cijena podrazumijeva isporuka putničkih motornih vozila FCO Kupac, ocarinjeno i oporezovano (PDV 17%).

Član 3.

(Način plaćanja)

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora, Kupac će izvršiti na račun Prodavca u roku od 90 dana nakon isporuke motornog vozila, pregleda i provjere funkcionalnosti motornog vozila od strane Kupca, na osnovu ispostavljenog računa sa odgovarajućim prilogima od strane Prodavca, na transakcijski račun Prodavca, koji je određen kao „glavni račun“, broj: _____ otvoren kod _____.

Član 4.

(Rok isporuke)

Isporuka putničkih motornih vozila iz člana 1. ovog ugovora će se izvršiti u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

Član 5.

(Mjesto isporuke)

Obaveza Prodavca je da putnička motorna vozila iz člana 1. ovog Ugovora isporuči u sjedište Kupca, prema specifikaciji iz člana 7. ovog ugovora. Cijena isporuke je sadržana u cijeni iz člana 2. ovog ugovora. Isporuka putničkih motornih vozila će se izvršiti između predstavnika Prodavca i Kupca koji će sačiniti i potpisati Zapisnik o njegovoj primopredaji u kome će se konstatirati i navesti sve stavke prema kojima isporučena putnička motorna vozila odgovaraju karakteristikama iz tehničke specifikacije iz tenderske dokumentacije i karakteristikama definisanim u specifikaciji Ponude.

Član 6.

(Garantni period)

Garancija za vozila iz člana 1. ovog ugovora je četiri (4) godine, računajući od datuma isporuke vozila, ili pređenih 120.000 km. Garancija podrazumijeva obavezu davaoca garancije - Prodavca da bez naknade otkloni sve nedostatke/neispravnosti koje su nastale na vozilu za vrijeme trajanja garancije, a koje se mogu smatrati greškom proizvođača. Garancija obuhvata popravku ili otklanjanje utvrđenih nedostataka/neispravnosti, ili zamjenu неисправnih dijelova/sklupova.

Član 7.

(Viša sila)

Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju obaveza prema ovom ugovoru ako je kašnjenje uslijedilo zbog više sile. Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom nijedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprječavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju njihovih obaveza. U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Kupac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 8.

(Specifikacija)

Sastavni dio ovog ugovora je detaljan pregled specifikacija za ponuđena putnička motorna vozila i Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude, koje je Prodavac dostavio u svojoj Ponudi, _____ od _____ 2020. godine, za učešće putem otvorenog postupka javne nabavke.

Član 9.

(Zaštita prava)

Ugovorne strane su saglasne, da se za sva ostala pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjuje Zakon o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane su saglasne da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski sud u Bihaću.

Član 10.

(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Kupac preuzima dva primjerka, a Prodavac dva primjerka, te stupa na snagu danom obostranog potpisivanja ugovornih strana.

Prilog: Ponuda broj: _____ od _____ 2020. godine

Za Prodavca

Za Kupca

Sekretar Ureda za zajedničke poslove
Elvis Beganović, dipl.ecc.

Broj:
Bihać,

Broj:
Bihać,

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom postupku, za nabavku tri putnička motorna vozila, , čija je procijenjena vrijednost 102.560,00 KM bez PDV, odnosno 120.000,00 KM sa PDV.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1 % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi 1.025,60 KM (riječima: hiljadudvadesetpet i 00/100 KM). U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od 1.025,60 KM (riječima: : hiljadudvadesetpet i 00/100 KM). [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili

2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana. Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna.

Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)