

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo odbrane - obrane



Босна и Херцеговина
Министарство одбране

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
JAVNA NABAVKA ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA
KORIŠTENJEM E-AUKCIJE

Motornih vozila za 2020. godinu
broj: 11-03-26-2167-4/20

Sarajevo, listopad 2020. godine

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo

Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004

Telefon: 033/286-546 i 033/286-573

Faks: 033/ 286-697

E-mail: nabavka_prodaja@mod.gov.ba

Web stranica: www.mod.gov.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: vezano za Zakon o javnim nabavkama u BiH je gosp. Nikica Miloš tel: 033/286-546, fax: 033/286-697, e-mail adresa: nabavka_prodaja@mod.gov.ba. a za tehničke karakteristike tražene robe je puk. Goran Dujmović tel. 033/286-573.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1. TD.

2.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije i postavljanje pitanja obavljati će se preko portala Agencije za javne nabavke BiH, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.4. Izuzetno, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem faksa navedenog u tački 2.1. TD, izuzev informacija vezanih za tačku 2.3 TD, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ukoliko bude potrebno.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Plana javnih nabavki za 2020. godinu: 253, obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana _____, broj _____.

3.2. Vrsta ugovora: **Nabavka motornih vozila.**

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a je 136.752,14 KM a 160.000,00KM sa PDV-om.

3.4. Javna nabavka iz tačke 3.1. provest će se putem Otvorenog postupka uz korištenje e-aukcije prema Pravilniku o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 66/16 (u daljem tekstu Pravilnik).

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti (ako nema, upisati da nema takvih privrednih subjekata): **Nema privrednih subjekata**

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.
- 5.2. Tenderska dokumentacija se (dostavlja) preuzima sa Portala agencije za javne nabave BiH.
- 5.3. Korisnici moraju biti registrovani i aktivirani u sistemu e-Nabavke i posjedovati informatičku opremu i nesmetan pristup sistemu e-Nabavke sa napomenom da ponuđači ne koriste kao pretraživač *Internet explorer* nego *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* i druge naprednije pretraživače, a sve u skladu sa instrukcijama Agencije za javne nabavke.
- 5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi preko portala Agencije za javne nabavke BiH, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju preko portala Agencije za javne nabavke BiH. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke su Motorna vozila, oznaka JRJN kod: 34100000-8, odnosno kako je dato u specifikaciji, a koja je u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Robe se dostavljaju prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini **Aneks 3** tenderske dokumentacije i to po **tehničkim karakteristikama iz Aneksa 11**.

Predmet javne nabavke je:

Broj Lot-a	Opis predmeta nabavke
1.	Putničko motorno vozilo 1+4, srednja klasa AA - detaljan opis tehničkih specifikacija nalazi se u Aneks-u 3 i Aneks - u 11 tenderske dokumentacije (prilog 1) – 2 komada .
2.	Putničko motorno vozilo 1+8 sjedišta, kombi, klasa AB - detaljan opis tehničkih specifikacija nalazi se u Aneks- u 3 i Aneks-u 11 tenderske dokumentacije (prilog 2)- 1 komada .

6.1.2. Mjesto isporuke robe je: Ministarstvo obrane BiH- **Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove, Hamdije Kreševljakovića 98, Sarajevo.**

Ugovor se zaključuje sa najuspješnijim ponuđačem, na kojima je ponuđač pobijedio (član 16. ZJN).

6.1.3. Rok za isporuku robe je **90 dana od** izdavanja narudžbenice.

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude je popunjen kako je dato u Aneks-u br. 3 tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. OSOBNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani

tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneks-om 6 tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerjenje nadležnog Suda BiH i suda prema sjedištu pravnog lica kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerjenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerjenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerjenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa. Za ugovorni organ nije relevantno kada su navedeni dokumenti poslani, već da su u roku od 5 dana dostavljeni na pisarnicu ugovornog organa. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2. Originale ili ovjerene kopije dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni i/ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po TD broj: 11-03-26-2167-4/20.
- naznaka „ne otvaraj“.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su

registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove a koji *se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona* a to su:

- a) da ponuđaču nije blokiran 1 (jedan) od otvorenih transakcijskih računa u zadnjih 12 mjeseci. Potvrda ne može biti starija od 3 mjeseca od momenta predaje ponude;
- b) da je ukupan promet u posljednje 3 (tri) godine (2019 i/ili 2018 i/ili 2017. god.) odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je dobavljač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, bio iznad 136.000,00 KM.

7.3.2. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneks-om 7 tenderske dokumentacije i **dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) Potvrda od Centralne banke BiH o aktivnosti svih računa pravnog lica i potvrdu od 1 (jedne) poslovne Banke o solventnosti transakcijskog računa.
- b) Izjavu o ukupnom prometu ponuđača da je u segmentu poslovanja koji je predmet ugovora za posljednje 3 (tri) finansijske godine (2019 i/ili 2018 i/ili 2017) za koje raspolaže podacima ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine. Izjavu koju dostavlja ponuđač uz ponudu, može se dostaviti kao original, ovjeren od strane nadležnog organa ili kao običnu kopiju prethodno potpisana i ovjerena od strane ponuđača, uz obaveznu dostavljanja izjave ovjerene kod nadležnog organa u roku od pet dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

7.3.3. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti **u roku od 5 dana** originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokumenti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Za ugovorni organ nije relevantno kada su navedeni dokumenti poslani, već da su u roku od 5 dana dostavljeni na pisarnicu ugovornog organa.

Originale ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa dostavljati u koverti na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije.

Na koverti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- originalni ili ovjerene kopije tražene dokumentacije po TD broj: 11-03-26-2167-4/20.
- naznaka „ne otvaraj“.

NAPOMENA: Originalni dokumenti ili ovjerene kopije iz tačke 7.1.3. mogu se dostaviti i uz ponudu ako to ponuđač želi.

7. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove a koji *se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 49. Zakona* a to su:

- a) da je uredno izvršio najmanje jedan ugovor u periodu od 01.01.2017. god -30.06.2020. godine, koji se odnosi na predmet nabavke i da promet po istom nije bio ispod procijenjene vrijednosti nabavke .
- b) ponuđač garantuje da će isporučiti predmetna vozila u skladu sa Tehničkim karakteristikama odnosno Aneksom 12, koji se nalazi u prilogu. Član 49 d).

7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet nabavke čiji su karakter i kompleksnost isti onima koji se odnosi na predloženi ugovor, u periodu 01.01.2017. godine – 30.06.2020. godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci robe, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, **uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;**
- b) Izjava kojom ponuđač dokazuje ispunjavanje uslova iz Aneksa 11 mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuđača i nadležnog organa.

7.4.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata od strane nadležnog organa kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost (notar ili nadležna općinska služba).

7. 5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1. i 7.4.1. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1. i 7.2.1. moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javnih nabavki Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

7.5.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi

učesća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.**

7.5.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posledicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 11).

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.
- 8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 58.stav (2) ZJN, članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- 8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneks-u br: 2 tenderske dokumentacije,
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneks-u br: 3 tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneks-om br: 4 ukoliko ih ponuđač ima;
- Potpisan prijedlog nacrta ugovora Aneks br: 5;
- Izjava o sukobu interesa – Aneks br. 10
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD,
- Izjava o ispunjavanju uslova definisanih Aneksom 12;
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.
- Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja mora biti originalna ili ovjerena kopija;

- Ponuda mora biti ovjerena pečatom (osim u slučaju da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac nema pečat).
- Katalog za vozila koja će biti isporučena.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i kopiji, na kojim će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD – uskenirani dokumenti u jedan fajl, nasloviti KOPIJA PONUDE BR: po TD____.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ako je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sledećih načina:

- u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje (u dugim ponudama ili
- posebno uz svaki lot.

Ponuda za svaki lot se pakuje u posebnoj koverti, koje se opet zajedno pakuju u jednu zajedničku kovertu ili paket ili posebno za svaki lot. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više lotova dostavljaju u posebnoj koverti, ponuđač je dužan tu kovertu i koverta sa ponudama za sve lotove dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će biti izričito napisano šta je sadržaj te koverta.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 4 CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude i taj iznos se unosi za E-aukciju.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.4.8 Plaćanje isporučene robe će se vršiti u roku od 30 dana od dana uručenja ispravne fakture.

8. 5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hamdije Kreševljakovića 98. Sarajevo, kancelarija br 81. (pisarnica).

- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je 10. 11. 2020. godine do **11:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

- 8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se održati 10. 11. 2020. godine u **12:00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa Hamdije Kreševljakovića 98. Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti **90** dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8. 8 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1 Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači trebaju dostaviti u originalu ***bezuslovnu bankarskugaranciju*** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu). Iznos tražene garancije za ponudu je **2.051,28 KM** (riječima: dvijetisućepedesetjedna i 82/100 KM) i mora da važi u čitavom periodu opcije ponude.

8.8.2 Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sledeći način:

- originalna bankarska garancija se pakuje u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jemstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača;
- plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija ponuđač može označiti rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude;

8.8.3. Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 8. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbijena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

8.8.4. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama *Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9. 1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9. 1.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

9.1.2 Prije zakazivanja e-aukcije ugovorni organ u sistem e-Nabavke unosi sve prihvatljive ponude.

- 9.1.3 U slučaju da domaća ponuda ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ugovorni organ unosi stvarnu vrijednost ponude, s tim da prilikom unosa ponude u sistemu označava primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
- 9.1.4 U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, nego se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.
- 9.1.5 Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže početne cijene svih ponuda u skladu sa članom 8. Pravilnikom.
- 9.1.6 Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona i člana 3. Pravilnika.

9.2. ZAKAZIVANJE I POČETAK E-AUKCIJE

- 9.2.1 Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-Nabavke.
- 9.2.2 Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja e-aukcije u sistemu e-Nabavke.
- 9.2.3 Od momenta zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati.
- 9.2.4 E-aukcija se može zakazati radnim danom od 9:00 sati do 15:00 sati te se ne može održati vikendom niti neradnim danom.
- 9.2.5 U slučaju podjele postupka nabavke na lotove, e-aukcija se zakazuje za svaki lot posebno i ne može se zakazati početak za više od dvije aukcije u istom satu.

9.3 TRAJANJE, TOK I ZAVRŠETAK E-AUKCIJE

- 9.3.1 Prilikom zakazivanja e-aukcije predviđeno trajanje je od minimalno 10 do maksimalno 30 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.

9. 4. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.4.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg VM broj:89/2020 od 29.05.2020.godine, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Napomena:Preferencijalni faktor se ne primjenjuje za zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjenama i pristupanju srednjeeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini-Konsolidirana verzija srednjeeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006). („Službeni glasnik BiH Međunarodni ugovori”, broj 9/07).

9.4.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30 % za ugovore koji se dodjeljuju u 2020. godini.

9.4.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.4.4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača su dužni dostaviti sljedeće:

- potvrdao ispunjavaju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača izdata od strane Vanjskotrgovinsko/spoljnotrgovinske komore BiH ili Privrednih komora Entiteta ili Privrednih komora Brčko Distrikt (broj: 11-03-26-2167-4/20).

9. 5. POJAŠNJENJE PONUDE

9.5.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9. 6. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.6.1. Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.6.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.6.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude.
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

9.7. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.7.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod

uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.7.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 8. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.8.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.8.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno.

9.8.3. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji, u skladu sa tačkom 9.3.1 TD. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

9. 9 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.9.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.9.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.9.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe postupiti po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.9.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.9.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.9.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.10. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.10.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.10.2. Prijedlog ugovora su uključeni u Aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.10.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.10.4. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.10.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.10.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen

ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

10.1. Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 5% od vrijednosti ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od 5 dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti безусловnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora u iznosu od 5 % vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci od do

- „Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete“

NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 TD.

10.2. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

10.3. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9.

10.4. Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa *Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.*

ANEKSI:

Aneks 1 – Obavještenje o javnoj nabavci

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Forma garancije za ozbiljnost ponude,

Aneks 9– Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Aneks 10- Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 11 – Tehnička specifikacija za motorna vozila



MINISTAR

dr. Sifet Podžić

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 3

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

(ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA*

** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj: _____, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena bez PDV-a je: _____ *KM ili slovima*

Popust u iznosu od _____ *% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi* _____ *KM ili slovima* _____ *KM.*

PDV (17%): _____ *KM ili slovima* _____.

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ *KM ili slovima*

Ukupna cijena naše ponude iznosi _____,

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH /50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavki usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegodokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

6. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

7. Garancija za ponudu nije dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Itd.

OBRAZAC ZA CIJENU

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.br.	Naziv sredstva/usluge/radova	J/m	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV	Ukupno KM cijena bez PDV
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Putničko motorno vozilo 1+4 sjedišta, srednja klasa AA	Kom.	2		
2	Putničko motorno vozilo 1+8 sjedišta, kombi, klasa AB	Kom.	1		
				Ukupno bez PDV:	
				Popust %:	
				Ukupno sa popustom bez PDV :	

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Rok isporuke vozila do 90 dana po dobivanju narudžbenice. Prodavac potvrđuje da je ugovoreno vrijeme isporuke razuman period za isporuku i prihvata da za svaki dan eventualnog zakašnjenja plati kaznu od 2% ugovorene vrijednosti s tim da ukupna kazna ne može preći više od 5% ugovorene vrijednosti.
6. Dobavljač prihvata da u konkretnom, garantni rok bude min 48 mjeseci ili 120.000 km po isporuci.
7. Standard i specifikacije navedene su u Aneksu 11.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

N A C R T U G O V O R A O KUPOPRODAJI MOTORNIH VOZILA

Zaključen između:

BOSNA I HERCEGOVINA - MINISTARSTVO ODBRANE/OBRANE, Ulica, Hamdije Kreševljakovića 98, 71000 Sarajevo, koga zastupa **ministar, dr.Sifet Podžić** (u daljem tekstu: Kupac),

i

Prodavac _____,

(Adresa) (tel/fax) (PDV broj) (naziv banke i broj računa)

koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Prodavac).

Zajednički naziv za Kupca i prodavca je "Ugovorne strane".

Ugovorne strane su suglasne o slijedećem:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

1.1.Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka *motornih vozila* (šifra po JRJN 34100000-8), u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj: _____ od _____.2020. godine i prihvaćenom ponudom Prodavca broj: _____ od _____.2020.godine Aneks 3 za _____.

CIJENA

Član 2.

2.1.Cijene roba bez PDV u KM za **robe iz člana 1. ovog ugovora** prihvaćaju se u cijelosti po **Aneksu 3** u sumi po:

a) Putničko motorno vozilo 1+4 sjedišta,srednja klasa AA _____ KM bez PDV-a odnosno _____KM sa PDV-om,

b) Putničko motorno vozilo 1+8 sjedišta,kombi, klasa AB _____ KM bez PDV odnosno _____KM sa PDV-om.

Ponuda br. _____

R.br.	Naziv sredstva/usluge/radova	J/m	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV	Ukupno KM cijena bez PDV
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Putničko motorno vozilo 1+4 sjedišta, srednja klasa AA	Kom.	2		
2	Putničko motorno vozilo 1+8 sjedišta, kombi, klasa AB	Kom.	1		
				Ukupno bez PDV:	
				Popust %:	
				Ukupno sa popustom bez PDV-a:	

2.2.Ukupan iznos ugovorenog posla iz člana 1. ovoga ugovora je _____ KM (slovima: _____) sa uračunatim PDV-om.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 3.

- 3.1. Izvršit isporuke motornih vozila do Ministarstva obrane BiH – Odjeljenje za opšte i zajedničke poslove, (u daljem tekstu: Krajnji korisnik) prema pismenom zahtjevu (narudžbenici) Kupca i u vremenu od 09,00 do 17,00 sati.
- 3.2. Da u roku od 24 sata po dobivanju narudžbenice, pisanim putem obavjesti krajnjeg korisnika (MO BiH) o terminu isporuka predmetne robe.
- 3.3. Odredi ovlaštenu osobu za kontakt sa Ministarstvom obrane (MO BiH).
- 3.4. Da isporuči ugovorena sredstva po vrsti, količini, jedinici mjere i prema tehničkim specifikacijama i uslovima navedenim u članu 7. ovog Ugovora, a koju je Kupac zahtijevao u Tenderskoj dokumentaciji i koju će zahtijevati putem narudžbenice za isporuku.

OBAVEZE KUPCA

Član 4.

- 4.1. Kupac će za nabavku robe iz člana 2. Ugovora ne kasnije od 30 dana od dana potpisivanja ugovora izdati narudžbenicu Prodavcu po količini i uslovima u skladu sa ponudom (Obrazac za cijenu ponude- Aneks 3).
- 4.2. Po prijemu robe Kupac će kompletirati materijalno finansijsku dokumentaciju za plaćanje fakture
- 4.3. Kupac će odrediti ovlaštenu osobu za kontakt sa Prodavcem i o tome obavijestiti Prodavca.

ROK I NAČIN PLAĆANJA ROBA I DAVANJA USLUGA

Član 5.

- 5.1. Rok plaćanja je do **30 dana** od dana dostave računa u MO BiH, na jedan od fakturiranih i uredno dostavljenih bankovnih račun isporučitelja.
- 5.2. Prilikom isporuke roba koji su predmet ovog ugovora, ovlaštena osoba Prodavca je obvezna tročlanoj komisiji postrojbe/jedinice ili rukovaocu koji zaprima robu dostaviti:
 - originalni račun za isporučenu robu po vrsti i količini u jednom (1) originalnom primjerku i jednoj kopiji,
 - otpremnicu ili otpremni iskaz sa tačnom specifikacijom o vrsti i količini predmetne robe.

GARANCIJA

Član 6.

- 6.1. Prodavac potvrđuje da je rok isporuke do 90 dana od dana dobivanja narudžbenice, razuman period za isporuku vozila i prihvata da za svaki dan eventualnog zakašnjenja plati kaznu od 2% ugovorene vrijednosti, s tim da ukupna kazna ne može preći više od 5% od ugovorene vrijednosti.
- 6.2. Ugovorne strane su suglasne da će se, ukoliko prodavac ne ispuni odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za protest „**bezuslovne bankarske garancije na prvi poziv za dobro izvršenje ugovora**“, za dobro izvršenje ugovora, koju će Prodavac dostaviti u roku 5 (pet) dana po potpisivanju ovoga ugovora u sumi 5% vrijednosti ugovora, odnosno u visini od _____ x5 % = _____ KM, a koju je prodavac dostavio u roku od 5 dana od momenta potpisivanja ugovora i važi 48 mjeseci od potpisivanja ugovora obje ugovorene strane.
- 6.2 U slučaju nedostavljanja bankarske garancije ovaj ugovor smatra se ništavnim.

KVALITET

Član 7.

- 7.1. Dobavljač garantuje isporučene robe a u skladu sa propisanim parametrima kvaliteta navedenih u tehničkim uslovima u TD u Aneksu 11 i standardima navedenim u članu 2. ovoga ugovora.
- 7.2. Kvalitativni prijem robe vrši se na lokaciji iz člana 3. ovog Ugovora i u skladu sa ugovorenim i propisanim kvalitetom.
- 7.3. Prilikom isporuke roba, dobavljač je obavezan krajnjem korisniku dostaviti otpremnu dokumentaciju (otpremicu).

GARANTNI ROK

Član 8.

- 8.1. Garantni rok na isporučena sredstva je minimalno 4 (četiri) godine ili 120.000 km, pomoć na putu 24 sata, za šta daje garanciju za period od 48 mjeseci, od dana isporuke.
- 8.2. Prodavac nije odgovoran za nedostake u garantnom roku, ako su oštećenja prouzrokovana nestručnim ili nepažljivim rukovanjem od strane kupca.
- 8.3. Sve potrebne male servise (ulje, filteri) koja su propisana od strane proizvođača obavljaju se u ovlaštenom servisu proizvođača u garantnom roku. Ove usluge zajedno sa potrebnim dijelovima uračunati su uz cijenu vozila i plaćeni.

REKLAMACIJE

Član 9.

- 9.1. Ovlaštena komisija za prijem u slučaju reklamacije na kvalitet ili kvantitet dopisuje kao napomenu na otpremnici, uz potpis predstavnika Prodavca i ne preuzima vozila.
- 9.2. Istog dana kada je roba reklamirana i vraćena, komisija Krajnjeg korisnika obavještava Prodavca i Kupca o reklamaciji (telefonom ili telefaksom) a u roku od 24 sata od dana prispjeća šalje uredno sastavljen komisijski zapisnik.
- 9.3. Prodavac se obavezuje da se odazove pozivu Krajnjeg korisnika u roku od 24 sata, radi utvrđivanja kvaliteta robe, odnosno, da u slučaju spriječenosti saopšti Kupcu način rješavanja reklamacije.
- 9.4. Prodavac se obavezuje da nekvalitetne količine robe zamijeni u roku od 10(deset) dana od dana prijema obavještenja o stavljanju na raspolaganje naispravnih količina.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

- 10.1. Sporovi nastali tokom realiziranja ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti međusobnim dogovorom u duhu dobrih poslovnih odnosa.
- 10.2. Na sve ostalo što nije propisano i predviđeno ovim Ugovorom primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.
- 10.3. Ukoliko se ugovorne strane ne mogu dogovoriti oko nastalih sporova za rješenje istog nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja istog i važi **52 (pedesetdva) mjeseca**.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Kupac zadržava 3 (tri), a Prodavac dva (2) primjerka.

**ZA DAVAOCA USLUGA
DIREKTOR**

Broj: _____
Sarajevo, _____.2020. godine

**ZA KORISNIKA USLUGA
MINISTAR**

dr.Sifet Podžić

Broj: 11-03-26-2167-___/20.
Sarajevo, _____.2020. godine

Ugovorni organ zadržava pravo izmjena i dopuna ugovora do izrade konačne verzije ovog ugovora.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navestipoložaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom, zanabavku roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima) _____.

(riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:

- a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
- b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora,
- c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sat[naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 90 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za _____ isplatu, _____ poslanog _____ telefaksom _____ ili _____ telegrafom _____ na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*Naveći tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*Naveći tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE
Motornih vozila

Nabavka vozila za MO BiH - 136.752,14KM bez PDV:

PREDMET NABAVKE	Jed/mj	Količina	Prilozi Aneksa
Lot 1.-Putničko m/v 1+4 sjedišta,srednja klasa, Aa	kom	2	Prilog Aneksa br: 1
Lot 2.- Putničko m/v 1+8 sjedišta,kombi,klasa AB	kom	1	Prilog Aneksa br: 2

Napomena: Kvalitet određuje tehnička specifikacija iz priloga 1 i 2 Aneksa.

- PLAN JAVNE NABAVKE za 2020. godinu
- Putničko m/v 1+4 (srednja klasa) 2 kom po cijeni do 50.000,00KM sa PDV-om, Ukupno do 100.000,00KM.
- Konto: 821321

TAKTIČKO – TEHNIČKI ZAHTJEV

R.br	Tehnički zahtjev	Obrazloženje	Napomena
1.	Karoserija: limuzina	Pravilnik o homologaciji vozila u BiH	
2.	Motor: dizel	Ekonomičnost	
3.	Mjenjač: Manuelni	Efikasnost i sigurnost upravljanja vozilom, olakšani uvjeti rada vozača, smanjenje umora, očuvanje koncentracije (Mjere sukladne sa Zakonom o sigurnosti saobraćaja u BiH)	
4.	Zapremina motora: min. 1950 ccm	Sukladno sa kategorizacijom po Pravilniku o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, te stručnim kategorizacijama gdje su vozila srednje klase u rasponu od 1600 ccm do 2200 ccm, kao i činjenicom da ključni funkcioneri MO BiH imaju neophodnu autonomiju u radu i pojačane faktore mobilnosti sukladno sa zahtjevima poslovnih aktivnosti.	
5.	Snaga motora: min. 110 kW	„	
6.	Pogon: na prednju osovinu ili obje	„	
7.	Radio uređaj sa CD,USB/MP3 ili čitačem memorijske kartice, sa min 4 zvučnika min. 20W	„	
8.	Garantni rok: 4 godine ili 120.000 km	po Pravilniku o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine,	
9.	Broj vrata: 4	Uslovi sigurnosti ličnosti koja se vozi te potreba za brzo i samostalan ulazak i napuštanje vozila.	
10.	Broj sjedišta: 5	Uslovi sigurnosti ličnosti koja se vozi te potreba za brzo i samostalan ulazak i napuštanje vozila.	
11.	Dužina/Širina/Visina/Osovinski	Uslovi sigurnosti ličnosti koja se vozi te potreba za brzo i samostalan ulazak i	

	<i>zazmak (mm): min. 4700/1800/1450/ 2700</i>	napuštanje vozila. Minimalne dimenzije su uslov za komotnost i prostranost unutrašnjosti vozila.	
12.	<i>Boja vozila: crna metalik</i>	Uobičajena boja za vozila institucija, te kao izraz službenosti ključnog personala u izvršavanju svojih zadataka.	
13.	<i>Godina proizvodnje: 2020</i>	„	
14.	<i>Rok isporuke: maksimalno 90 dana</i>	Uočena sklonost ponuđača da učestvuje na tenderu a da isporuku naknadno razvlači.	

U pogledu eksploatacije vozilo treba da ima :

Uvjeti	Obrazloženje	
<i>Automatska klima – prednost ima višezonska opcija</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu i klimatizaciju	
<i>Radio uređaj sa mogućnosti eksternih nosača zvuka i konekcija,</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kako prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Prednja svjetla kao i zadnja svjetla u LED tehnici,</i>	Poboljšanje uvjeta rada vozača na radnom mjestu čime se ostvaruju sigurnosni efekti tijekom noćne vožnje i ekstremnih uvjeta	
<i>Emisioni standard EU 6</i>	Usklađenost sa EU standardima	
<i>Volan sa komandama za radio, putni kompjuter, telefon, podesiv po dubini i visini urađen od plemenitih materijala, Servo upravljač</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kako prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Osvjetljenje interijera naprijed i nazad,</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kao prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Prednja sjedala podesiva po visini i sa podrškom za leđa,</i>	Dužina putovanja i uslovi eksploatacije uslovljavaju najsavremeniju opremu kojom se olakšavaju uslovi rada kao prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Elektropodesiva i grijana vanjska ogledala,</i>	Uvjeti rada vozača, autonomnost i integritet putnika	
<i>Disk kočnice naprijed i nazad,</i>	Uvjeti rada i održavanja vozila u nadležnosti vozača. Poboljšane eksploatacione karakteristike profila točkova zbog boljeg držanja ceste posebno na velikim brzinama.	
<i>Priručni alat i dizalica,</i>	ZOOPS	
<i>Preklopiv naslon zadnje klupe sa srednjim naslonom i otvorom,</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kako prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	

<i>Podešavanje dometa glavnih svjetala,</i>	Poboljšanje uvjeta rada vozača na radnom mjestu čime se ostvaruju sigurnosni efekti u tijekom noćne vožnje i ekstremnih uvjeta	
<i>Srednji naslon za ruke naprijed s pretincem,</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kako prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Putni računar,</i>	Brzina promjena i uvjeti rada u kojem ključni personal izvršava svoje zadaće, kao i potreba njihove stalne dostupnosti, uslovljavaju korištenje komunikacijskih uređaja u svakom momentu i na svakom mjestu.	
<i>Zadnje svjetlo za maglu,</i>	Poboljšanje uvjeta rada vozača na radnom mjestu čime se ostvaruju sigurnosni efekti tijekom noćne vožnje i ekstremnih uvjeta	
<i>Daljinsko otključavanje poklopca prtljažnika,</i>	Poboljšanje uvjeta rada vozača na radnom mjestu čime se ostvaruju sigurnosni efekti tijekom noćne vožnje i ekstremnih uvjeta	
<i>Komforna prednja sjedala,</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kako prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Start/stop system,</i>	Poboljšanje uvjeta rada vozača na radnom mjestu čime se ostvaruju sigurnosni efekti tijekom noćne vožnje i ekstremnih uvjeta	
<i>Sva stakla na vozilu sa kolor termoizolacijom,</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kako prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>12V utičnica</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kao prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Prva pomoć i sigurnosni trokut,</i>	ZOOSS	
<i>Tekstilne patosnice naprijed i nazad,</i>	Dužina putovanja i uvjeti eksploatacije uslovljavaju najsuvremeniju opremu kojom se olakšavaju uvjeti rada kao prevoženog osoblja tako i vozača na radnom mjestu.	
<i>Aluminijske felge minimalno 16",</i>	Uvjeti rada i održavanja vozila u nadležnosti vozača. Poboljšane eksploatacione karakteristike profila točkova zbog boljeg držanja ceste posebno na velikim brzinama.	
<i>Rezervni točak, prednost ima normalna dimenzija</i>	ZOOSS	
<i>El. podizači stakala naprijed i nazad,</i>	Uvjeti rada vozača, autonomnost i integritet putnika	
<i>Prtljažnik min. 550 litara.</i>	U vozilu ključnog personala se uobičajeno vozi vozač i dva putnika sa odgovarajućim prtljagom. Uvjet integriteta ličnosti je 1 m ² prostora tako da se uz prtljag u prostornom smislu ova dimenzija kreće od oko 1,5 m ² ,	

	odnosno od 1000 do 1500 litara prostora. Tijekom vožnje u eksploataciji putnika po osnovu integriteta ličnosti sljedeće ovo isto tako da je sjedište i osoba koja sjedi u njemu oko 760 litara prostora i minimalni prostor za prtljag je 170 litara. U ukupnom zbiru znači da svako vozilo ispod 520 litara prostora ne zadovoljava minimalne uvjete integriteta ličnosti u vožnji	
--	---	--

U pogledu sigurnosti vozilo mora da ima:

<i>Uvjeti</i>	<i>Obrazloženje</i>	
<i>Zračne jastuke – prednje – vozač, suvozač, bočne naprijed,</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme	
<i>Elektronska kontrola stabilizacije i ekvivalent prednost imaju naprednije opcije,</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme	
<i>Sigurnosni nasloni za glavu naprijed, podesivi po visini,</i>	Uvjeti rada vozača, Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme	
<i>Kontrola pritiska u gumama,</i>	Uvjeti rada vozača	
<i>Tri sigurnosna pojasa na zadnjoj klupi, vezivanje u 3 točke,</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti putnika u suvremenom svijetu, EU norme	
<i>Prikaz stanja zavezanosti u instrumentnoj ploči,</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme	
<i>Tempomat,</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme	
<i>Daljinsko otključavanje i zaključavanje i 2 ključa,</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme	
<i>Parking senzori nazad,</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme	

U pogledu zaštite vozila od otuđenja i krađe vozilo mora da ima:

<i>Uslovi</i>	<i>Obrazloženje</i>
<i>Elektronska blokada motora</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u suvremenom svijetu, EU norme
<i>Blokada dotoka goriva u slučaju nesreće.</i>	Osnovni uvjeti sigurnosti vozača i putnika u slučaju saobraćajne nezgode ili incidenta u suvremenom svijetu, EU norme

Realizaciju tehničke potpore u mreži servisa u većim centrima u BiH (Sarajevo, Banja Luka, Mostar, Tuzla) i zemljama JI Evrope.

Obrazloženje: Osiguranje uslova za održavanje vozila.

Putničko motorno vozilo - KOMBI

- PLAN JAVNE NABAVKE za 2020. godinu
- Motorna vozila: 1 kom po cijeni do 60.000,00KM sa PDV-om, Ukupno do 60.000,00KM.
- Konto: 821321

TAKTIČKO – TEHNIČKI ZAHTJEV

1.TEHNIČKI ZAHTJEV			NAPOMENA
1.1	Karoserija	kombi putnički - monovolumen zastakljeni	
1.2	Motor:	dizelski	
1.3	Mjenjač:	Manuelni 5 + R ili 6+R	
1.4	Gorivo:	Dizel, važeći EU / NATO standard (EU6)	
1.5	Zapremina motora:	min. 1.900 cm ³	
1.6	Snaga motora:	min 100 kW	
1.7	Transmisija-pogon	prednji točkovi	
1.8	Broj vrata:	4	
1.9	Raspored vrata	Prednja lijeva i desna ostakljena. Bočna desna ostakljena klizna vrata. Ostakljena dvokrilna vrata straga s otvaranjem 180°	
1.10	Broj sjedišta:	1+8	
1.11	Boja vozila:	Bijela fabrička	
1.12	Točkovi i gume	Čelični 16“ ili 17“, 4 + 1 rezervni u punoj veličini, gume M+S	
1.13	Klima uređaj	Tvornički min. poluautomatski	
1.14	Radio uređaj	sa CD ili MP3, sa min 4 zvučnika min. 20W	
1.15	Unutrašnje osvjetljenje	Osvjetljenje enterijera napred i nazad, prtljažnika i pretinca ispred suvozača, osvjetljenje praga na bočnim kliznim vratima i praga prtljažnog prostora.	
1.16	Sjedala	Vozačevo podesivo po dužini i nagibu, Suvozačeva 2 sjedišta ili dvostruka klupa. Klupa sa tri sjedišta u drugom redu, demontažna, sa mogućnošću preklapanja/pomjeranja podužno jednog sjedišta do bočnih desnih kliznih vrata. Klupa sa tri sjedišta u trećem redu, demontažna.	
1.17	Tempomat	Da	
1.18	Utičnice	12V x 3 (u središnjoj konzoli, nazad i u prtljažniku)	
1.19	Zvučno i vizuelno upozorenja	<ul style="list-style-type: none"> - za nevezan pojas - za nedovoljno zatvorena vrata - za upaljena svjetla nakon gašenja vozila i otvaranja vrata vozača - za ostavljen ključ u centralnoj bravi nakon otvaranja vozačevih vrata 	-
1.20	Zaključavanje	Daljinsko sa dva (2) ključa	
1.21	Električni podizači stakala	Da, naprijed lijevo i desno	

1.22	<i>Vanjski retrovizori</i>	Kućišta u boji vozila ili crni, grijana i elektropodesiva.	
1.23	<i>Akumulatorska baterija</i>	12V, min. 75Ah po specifikaciji proizvođača vozila	
1.24	<i>Upravljač</i>	Podesiv po visini	
1.25	<i>Godina proizvodnje</i>	2020	
2.SIGURNOSNA OPREMA			
2.1	<i>ABS i ESP</i>	Da	
2.2	<i>Zračni jastuci</i>	Za vozača i suvozača sa mogućnošću isključenja za suvozača	
2.3	<i>Elektronska blokada motora</i>	Da	
2.4	<i>Upozoravajući signal za pritisak u gumama</i>	Da	
2.5	<i>Nasloni za glavu</i>	Da, na svim sjedištima	
2.6	<i>Sigurnosni pojas</i>	Na svim sjedištima, sa vezanjem u 3 tačke	
2.7	<i>Svjetla za maglu</i>	Napred i nazad	
2.8	<i>Pomoć za kretanje na uzbrdici</i>	Da	
3.OSTALA OPREMA			
3.1	<i>Sigurnosni trokut</i>	Da	
3.2	<i>Komplet prve pomoći za vozilo</i>	Da	
3.3	<i>Ključ za točkove</i>	Da	
3.4	<i>Odgovarajuća dizalica</i>	Da	
3.5	<i>PP aparat S-2</i>	Da	
3.6	<i>Reflektujući prsluk za vozača</i>	Da	
3.7	<i>Električno grijanje zadnjeg stakla</i>	Da	
3.8	<i>Uže za vuču</i>	Da	
3.9	<i>Komplet rezervnih sijalica</i>	Da	
3.10	<i>Knjiga/Uputstvo za rukovanje i održavanje i Servisna knjiga</i>	Da, na jednom od zvaničnih jezika u BiH	
3.11	<i>Gumene patosnice</i>	Da, ispred svih sjedišta	
4.GARANCIJE			
4.1	<i>Garancija na vozilo</i>	Minimalno 3 godine ili 100.000 km	
4.2	<i>Garancija na boju</i>	Minimalno 3 godine	
4.3	<i>Garancija na prohrđavanje metalnih dijelova</i>	Minimalno 5 godina	
5. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA			
5.1	<i>Status ponuđača</i>	Ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila	

5.2	<i>Servis i obezbjeđenja rezervnih dijelova i potrošnih sredstava</i>	Garancija obezbjeđenja propisanih servisa uz obezbjeđenje rezervnih dijelova i potrošnih sredstava u garantnom roku u servisnim radionicama tehnički opremljenim i kadrovski osposobljenim za servisiranje ponuđenog vozila u većim centrima u BiH (Sarajevo, Banja Luka, Mostar, Tuzla).	
5.3	<i>Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se vršiti na osnovu slijedećih dokumenata:</i>	<p>a) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koje izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija)</p> <p>b) Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuđač dokazuje da je/su servis/i obezbjeđen/i u Bosni i Hercegovini te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).</p>	