

***Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko – podrinski kanton Goražde
MINISTARSTVO ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE
G O R A Ž D E***

U skladu sa članom 25. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14) i Uputstva o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 20/15) , utvrđuje se sljedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
nabavke roba-opreme-nova terenska motorna vozila**

OTVORENI POSTUPAK

Evidencijski broj nabavke: **07-01-11-2958/20**

Tenderska dokumentacija se sastoji od 01 do 42 stranica (opšti dio, tehnička specifikacija i aneksi)

G o r a ž d e, august 2020

SADRŽAJ

1. Opšti podaci

- 1.1. Podaci o ugovornom organu
- 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
- 1.3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
- 1.4. Broj javne nabavke
- 1.5. Podaci o postupku javne nabavke

2. Podaci o predmetu javne nabavke

- 2.1. Opis predmeta nabavke
- 2.2. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
- 2.3. Količina predmeta nabavke
- 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
- 2.5. Mjesto isporuke roba
- 2.6. Rok isporuke roba

3. Uslovi za kvalifikaciju

- 3.1. Lična sposobnost
- 3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.3. Ekonomsko-finansijska sposobnost
- 3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost
- 3.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

4. Podaci o ponudi

- 4.1. Sadržaj i način pripreme ponude
- 4.2. Način dostavljanja ponude
- 4.3. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
- 4.4. Obrazac za cijenu ponude
- 4.5. Način određivanja cijene ponude
- 4.6. Valuta ponude
- 4.7. Kriterij za dodjelu ugovora
- 4.8. Jezik i pismo ponude
- 4.9. Rok važenja ponude
- 4.10. Preferencijalni tretman domaćeg

5. Ostale odredbe

- 5.1. Dostavljanje uzoraka uz ponudu
- 5.2. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
- 5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 5.4. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
- 5.5. Garancija za ozbiljnost ponude
- 5.6. Garancija za uredno izvršenje ugovora
- 5.7. Podugovaranje
- 5.8. Rok za donošenje odluke o izboru
- 5.9. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

6. Dodatne informacije

- 6.1. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 6.2. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
- 6.3. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 6.4. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 6.5. Neprirodno niska cijena
- 6.6. Pouka o pravnom lijeku

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK-a Goražde
Adresa: Zaima Imamovića broj:5 73000 Goražde
Identifikacijski broj: 4245013020008
Telefon: 038/221-532
Faks: 038/221-532
E-mail: kbpkmupg@bih.net.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Mirsad Dučić

Telefon: 038/221-532
Fax: 038/221- 532
E-mail : kbpkmupg@bih.net.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavlja će se putem portala e-nabavke.

1.3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ogovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52.stav (4) Zakona o javnim nabavkama , ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima :
Ugovorni organ nema sukoba interesa predviđenih gore navedenim članom.

1.4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 07-01-11-2958/20 od 27.07.2020. godine
Broj obavještenja o nabavci:_____.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

- Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
- Procijenjena vrijednost javne nabavke roba-opreme-novih terenskih motornih vozila 2 komada (bez uključenog PDV-a): 51.282,00 KM.
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci : Ugovor o javnoj nabavci roba.
- Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog

sporazuma): Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma već je predviđeno zaključivanje Ugovora za isporuku robe koja je predmet nabavke.

2. Podaci o predmetu javne nabavke

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka dva terenska motorna vozila sa procijenjenom vrijednošću (bez PDV-a) 51.282,00 KM za potrebe Ministarstva za unutrašnje poslove BPK-a Goražde, a na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Budžetu/finansijskom planu za 2020. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN 34113200-4 – Terenska vozila

2.2. Podjela na lotove

Predmetna nabavka nije podjeljena na lotove.

2.3. Količina predmeta nabavke

Nabavka dva terenska motorna vozila po uslovima i na način utvrđen u ovoj Tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Tehničke specifikacije i opis predmeta nabavke

SPECIFIKACIJA

Osnovni podaci za vozilo			Osnovni podaci za ponuđeno vozilo (popunjava ponuđač)
Marka vozila			
Model-tip vozila			
Zemlja proizvodnje			
Godina proizvodnje		2020.god(novo)	
Red. broj	Zahtjevano tehničke karakteristike		Ponuđene karakteristike (popunjava ponuđač)
1.	Oblik karoserije	terensko	
2.	Snaga motora	min. 85kw	
3.	Zapremina motora	min.1450cm3 (ccm)	

4.	Pogonsko gorivo	dizel	
5.	Norma ispušnih plinova	min.Euro 6	
6.	Mjenjač	manuelni 6 brzina+R	
7.	Pogon	na prednje ili na sve točkove	
8.	Mjesta za sjedanje	1+4	
9.	Broj vrata	5	
10.	ABS		
11.	Elektronska kontrola stabilnosti ESP ili ESC		
12.	Start/Stop sistem za autonomno paljenje/gašenje motora pri zaustavljanju		
13.	Blokada diferencijala		
14.	Servo upravljač		
15.	Klima uređaj	min.manuelni	
16.	Električni podizač stakala	min.naprijed	
17.	Disk kočnice	min.naprijed	
18.	Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem		
19.	Zračni jastuci	min.za vozača i suvozača te bočni zračni jastuci naprijed	
20.	Felge	min. 16"	
21.	Tvornički radio uređaj	min 2 zvučnika	
22.	Indikator promjene prijenosa u mjenjaču		
23.	Uzdužni krovni nosač		
24.	Zapremina prtljažnika	min.420 lit.	
25.	Dužina vozila	min. 4300mm	
26.	Boja	bijela	
27.	Minimalna udaljenost karoserije od tla (klirens)	min.200mm	
	Ostalo (dodatna oprema,dokumentacija....)		

28.	Pribor za zamjenu točka:ključ i dizalica		
29.	Set dodatne opreme:kutija prve pomoći,trokut,reflektirajući prsluk.		
30.	Rezervni točak normalnih dimenzija		
31.	Upute za upotrebu na jednom od službenih jezika u BiH.		
32.	Garancija na vozilo	min.3 godine ili 100.000 km	

2.5. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke robe je u sjedištu ugovornog organa na adresi :
Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK-a Goražde, ul. Zaima Imamovića broj: 5,
73000 Goražde.

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora ovaj ugovorni organ će o tome blagovremeno obavijestiti odabranog dobavljača o promjeni, s tim da eventualna promjena mjesta isporuke robe ne može utjecati na zaključen ugovor .

2.6. Rok isporuke roba

Isporuka robe će se izvršiti prema odredbama potpisanog ugovora u roku od _____ dana od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Lična sposobnost

Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti:

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije **(aneks 5)**. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici

izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana , od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač u smislu dokazivanja sposobnosti na obavljanje profesionalne djelatnosti uz ponudu je dužan dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljiv je slijedeći dokaz:

a) Za ponuđače iz BiH: aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao krajnji dan/datum za prijem ponuda).

b) Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača, odnosno zemlje u kojoj je ponuđač registrovan.

U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) o

registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD (**aneks 6**).

Uz navedenu izjavu ponuđač je dužan dokaz o registraciji i ispunjavanju uslova dostaviti u običnoj kopiji.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa u roku od 5 /pet/ dana od dana zaprimanja obaviještenja o dodjeli ugovora. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.

3.3. Ekonomsko-finansijska sposobnost

Kad je u pitanju ekonomsko-finansijska sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona o javnim nabavkama , ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

a) da u zadnjih 6 mjeseci ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od 6 mjeseci , nije imao blokiran niti jedan transakcijski račun kod banke ili drugih finansijskih institucija (Dokaz: Izvještaj o svim računima koje ima privredni subjekat izdat od strane Centralne banke BiH i potvrdu od svih banaka navedenih u pomenutom izvještaju da račun nije blokiran.

b) Pozitivan izvještaj o finansijskom poslovanju ponuđača za 2019 godinu. (Dokaz: Bilans stanja i bilans uspjeha za 2019 godinu).

U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD (**aneks 7**) i **obične kopije dokumenata** kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uslova .

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa u roku od 5 /pet/ dana od dana zaprimanja obaviještenja o dodjeli ugovora. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ocjena tehničko i profesionalne sposobnosti će se izvršiti na osnovu:

a) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) ZJN za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični sa predmetom nabavke sa ukupnom ugovorenom vrijednosti.

b) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata/ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja.

c) Navode o angažovanom tehničkom osoblju, bez obzira na to da li su neposredno zaposleni kod ponuđača ili su angažovani od strane ponuđača.

d) fabričko kataloško uputstvo robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat/ponuđač obavezan potvrditi prevodom.

e) Ponuđač treba biti ovlašten uvoznik, distributer i serviser vozila koje nudi.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD (**aneks 8.**) kojom se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u ovoj TD.

Uz navedenu izjavu ponuđač je dužan u cilju dokazivanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti izvršiti dostavu traženih **dokumenata u običnoj kopiji.**

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke dužan je dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa u roku od 5 /pet/ dana od dana zaprimanja obaviještenja o dodjeli ugovora.

3.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je u prilogu ovog postupka (**aneks 9**).

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuđača i ovjerena od strane nadležnog organa i ne može biti starija od 15 /petnaest/ dana od dana dostave ponude.

4. Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima

koji su utvrđeni o ovoj TD. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane te štampane literature, brošura, kataloga i sl. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

U slučaju da ponuđač primjeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljene podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponude koje ne budu čvrsto uvezane, numerisane i parafirane bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz ponudu **(aneks 2),**
- b) Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom **(aneks 3),**
- c) Povjerljive informacije **(aneks 4),**

d) Izjava o ispunjenosti uslova kojim se dokazuje Lična sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana **45.** stav (2) a), b) c) i d) Zakona o javnim nabavkama **(aneks 5),**

e) Izjava o ispunjenosti uslova u pogledu prava ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom **46.** Zakona o javnim nabavkama izjavu potpisanu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD **(aneks 6)** i obične kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u ovoj TD ,

f) Izjava o ispunjenosti uslova u pogledu ekonomske i finansijske sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana **47.** stav (1) Zakona o javnim nabavkama **(aneks 7)** i obične kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u ovoj TD,

g) Izjava o ispunjenosti uslova u pogledu tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, koji se mogu potvrditi dokazima iz člana **49.** Tačke a), b), c) i d) Zakona o javnim nabavkama **(aneks 8)** i obične kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u ovoj TD,

h) Izjava ponuđača u smislu diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije u skladu sa članom **52.** tačke (1), (2), (3),(4), (5) Zakona o javnim nabavkama **(aneks 9),**

i) Dostaviti **izjavu o roku isporuke, uslovima i načinu plaćanja i garantnom roku** za isporučenu robu. Formu izjave propisuje sam ponuđač.,

j) Dostaviti izjavu da će ukoliko budu odabrani kao najpovoljniji ponuđač dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora **(aneks 10.),**

k) Dostaviti izjavu o prihvatanju općih i posebnih uslova i zahtjeva iz TD **(aneks 11.),**

l) Dostaviti kataloge robe koja je predmet ove tenderske dokumentacije sa odgovarajućim deklaracijama proizvođača.

m) Ostala dokumentacija koja je tražena u TD.

Iz izvještaja o ispitivanju, kataloga i deklaracije mora biti vidljivo da ponuđeni proizvod u potpunosti ispunjava minimalne tehničke zahtjeve propisane tehničkom specifikacijom datoj u TD. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uvjetom da je dostavljen i

službeni prijevod (ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača) na jezik na kojem je napisana ponuda u skladu sa TD.

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponudu je potrebno dostaviti u jednom originalu i jednoj kopiji ponude. Kopija se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom uz obavezu jasnog naznačavanja „original ponude“ i „kopija ponude“. U slučaju razlika između originalna i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Naziv i adresa ugovornog organa: Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK-a Goražde, ul. Zaima Imamovića 5, 73000 Goražde.

Naziv predmeta nabavke: " PONUDA ZA NABAVKU DVA TERENSKA MOTORNA VOZILA".

Broj nabavke:_____.

Sa naznakom „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modela ponude.

4.3. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat u obrascu tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Ukoliko ponuđač nije PDV-a obveznik, ne prikazuje PDV-a i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, sa tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni

4.6. Valuta ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.7. Kriterij za dodijelu ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ugovor se dodjeljuje ponuđača koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

Predviđa se provođenje e – aukcije sukladno Pravilniku o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.9 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 90 dana , računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

4.10. Preferencijalni tretman domaćeg

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati u skladu sa članom 67. ZJN („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14) i Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 34/20).

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Prilogu TD.

Odabrani ponuđač dužan je dostaviti ugovornom organu potvrdu izdatu od strane vanjskotrgovinske komore izdatu na ime ponuđača sa naznakom predmeta nabavke i nazivom ugovornog organa koji provodi postupak javne nabavke(orginila ili ovjerena kopija).

5. Ostale odredbe

5.1. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Nije predviđena dostava uzoraka uz ponudu već dostava kataloga i ostale propratne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uslova traženih ovom TD.

5.2 . Mjesto,datum i vrijeme prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan tenderskom dokumentacijom i to na adresu: Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK-a Goražde, ul. Zaima Imamovića broj: 5, 73000 Goražde (Kancelarija protokol), Datum: 02.09.2020.godine, do 11,00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju na adresi Ministarstva za unutrašnje poslove BPK-a Goražde, ul. Zaima Imamovića broj: 5, 73000 Goražde (Sala za sastanke), Datum: 02.09.2020. godine, u 11,05 sati.

5.4. Nacrt Ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora kao i sam Ugovor.

5.5. Garancija za ozbiljnost ponude

Nije predviđeno obezbijedjivanje garancije za ozbiljnost ponude.

5.6. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu s obrascem iz Aneksa 10 „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

5.7. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.8. Rok za donošenje Odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke.

5.9. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje za robe će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača i isto će biti definisano ugovorom sa dobavljačem.

6. Dodatne informacije

6.1. Troškovi ponude i preuzimanja tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se preuzima na portalu e-nabavke i rok za preuzimanje je 02.09.2020. godine.

6.2. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi putem sistema e-nabavke, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ugovorni organ je dužan o svim izmjenama tenderske dokumentacije obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

6.3. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. tenderske dokumentacije, i to:

Naziv i adresa ugovornog organa: Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK-a, ul. Zaima imamovića 5, 73000 Goražde

Naziv predmeta nabavke: „PONUDA ZA NABAVKU DVA TERENSKA MOTORNA VOZILA“.

Broj nabavke:_____.

Sa naznakom IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

6.5. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

6.6 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa.

Prilozi / aneksi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi / prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 1: Obavještenje o nabavci

Prilog / Aneks 2: Obrazac za ponudu

Prilog / Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Prilog / Aneks 4: Povjerljive informacije

Prilog / Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.

Prilog / Aneks 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46.

Prilog / Aneks 7: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Prilog / Aneks 8: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49.

Prilog / Aneks 9: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.

Prilog / Aneks 10: Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog / Aneks 11: Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije.

Prilog: Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog: / Nacrt Ugovora

ANEKS I

ANEKS II

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ (_____)

naziv ponuđača i ID broj ponuđača

Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____

Popust koji dajemo na cijenu je: _____

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: _____

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom): _____

Ukupna cijena za ugovor je: _____

2. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

3. Ova ponuda važi 90 dana računajući od isteka roka za prijem ponuda.

4. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P. Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

potpis

Sadržaj ponude

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do ____i to

1.

2.

3.

4.

5.

6.

itd

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača
(ime i prezime)

potpis

ANEKS III

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Red. broj	Opis roba	Količina /komad/	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.		2		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Ukupna cijena ponude sa PDV-om _____ KM

Potpis ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Opcija ponude _____ dana od dana otvaranja ponude

Rok isporuke _____ dana po potpisivanju ugovora

Način plaćanja u roku od _____ dana od dana isporuke robe i ispostave računa

Garantni rok _____ od dana isporuke

Datum: _____

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS IV

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem informacije povjerljive	period će te biti

Potpis i pečat ponuđača

Napomena: Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona

ANEKS V

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (2) tač. a), b) c) i d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____, čije sjedište se nalazi u _____
(grad / općina), na adresi _____
(ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno

obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije:**

a) _____ u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) _____ nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) _____ propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) _____ propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač.a), b) c) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS VI

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 46. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu
predstavnik privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom **46. st. (1)** pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat / ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam,

1. Ima pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. U navedenom smislu sam upoznat s obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana **46. stav (1)** na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana **46. Zakona o javnim nabavkama** predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu **46. stav (1)** Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa. Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS VII

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tač. a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom **47. st. (4)** pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Da su dole navedeni dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) su identični s originalima.

- Pozitivan izvještaj o finansijskom poslovanju dobavljača za 2017 godinu.

(Bilans stanja i bilans uspjeha za 2017 godinu)

- Izvještaj o svim računima koje ima privredni subjekat izdat od strane Centralne banke BiH i potvrdu od svih banaka navedenih u pomenutom izvještaju da račun nije blokiran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata / ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana **47. stav (1)** na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana **47.** Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____

ANEKS VIII

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tač. a), b) c) i d) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u _____ postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno

obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom **49. tač. a) b) c) i d)** pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- a) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) ZJN za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- b) Opis tehničke opremljenosti i osposobljenosti kandidata/ponuđača, mjere za osiguranje kvaliteta i njegovu opremljenost i osposobljenost za ispitivanja i istraživanja.
- c) Navode o angažovanom tehničkom osoblju, bez obzira na to da li su neposredno zaposleni kod ponuđača ili su angažovani od strane ponuđača.
- d) fabričko kataloško uputstvo robe koja je predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost kandidat/ponuđač obavezan potvrditi prevodom.
- e) Potvrda proizvođača ili ovlaštenog distributera za područje BiH da je ponuđač ovlašteni uvoznik, distributer i serviser vozila koje nudi

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije :

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 49. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

ANEKS IX

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti. 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

4. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS X

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEKS XI

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj: _____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:

(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

U G O V O R **o nabavci dva terenska motorna vozila**

zaključen između:

Ministarstva za unutrašnje poslove BPK-a Goražde

Sjedište: Goražde

koje zastupa Nizama Rišljanin, ministrica

Identifikacijski broj: 4245013020008

(u daljnjem tekstu: Kupac / Naručilac)

_____ **(naziv dobavljača),** _____

_____ (sjedište dobavljača),

_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača /
potpisivanje ugovora),

_____ (identifikacijski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. - dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta)

_____ (transakcijski račun dobavljača)

_____ (naziv banke dobavljača)

(u daljnjem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka dva terenska motorna vozila.

– Ponudom / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po nabavci taktičkih komunikatora.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za dva terenska motorna vozila iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%) = _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST / CIJENA sa PDV-om = _____ KM
(slovima: _____ i ____/100 KM).

Paritet: _____ (ovdje navesti mjesto i adresu pariteta) (npr. navesti odgovarajuću klauzulu pariteta iz Incoterms 2010).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____ dana od dana zaprimanja računa za isporučena terenska motorna vozila. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke _____ motornog vozila, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana / mjeseci / godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku u skladu sa uslovima iz ponude.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuka terenskih motornih vozila je u sjedištu ugovornog organa.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku motornih vozila onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču isporuku i u preuzimanju terenskih motornih vozila.

Do isporuke / predaje vozila Kupcu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu vozila bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenja vozila snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom vozila rizik prelazi na Kupca. Rizik ne prelazi na Kupca ako je isti zbog nekog fabričkog nedostatka isporučenog / predanog motornog vozila raskinuo ugovor ili tražio zamjenu terenskog motornog vozila.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke terenskih motornih vozila, koje je ono imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Kupca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Kupac i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku Kupac je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda terensko motorno vozilo. Ako obavijest o nedostatku koju je Kupac blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Kupac izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovoreno / isporučena terenska motorna vozila nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Kupac mogao lako opaziti ako je izjavio da vozila nemaju nikakve nedostatke ili da vozila imaju određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenom vozilu postoji neko pravo trećeg koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije bio obaviješten, niti je pristao da primi vozilo opterećeno tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na vozilo, Kupac je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obaviještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana - preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi vozilo od

prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugo vozilo bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Kupca, ugovor se raskida.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 6.

Dobavljač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom ugovoru, obavezan Kupcu dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema obrascu utvrđenom od strane Kupca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora / dobro izvršenje posla u iznosu 5 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: do obostranog potpisa zapisnika o isporuci vozila.

Dobavljač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora / obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

GARANTNI ROK

Član 7.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu motornog vozila bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač vozila garantuje ispravno funkcionisanje istog, Kupac ima pravo, ako vozilo ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da vozilo popravi u određenom roku ili, ako to ne učini, da mu mjesto njeg isporuči vozilo koja funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe vozila. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena vozila ili njegov bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljenog vozila. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio vozila, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci vozila Kupac će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti vozila čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana kašnjenja do maksimalnih 10 %, ukupne vrijednosti / cijene Ugovora.

Kupac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Kupcu zatezne kamate prema primjenjivom / pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 9.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dještvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dještva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljnoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana

stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 12.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Goraždu.

OSTALE ODREDBE

Član 13.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Dobavljač:

(naziv dobavljača)

Kupac:

Ministarstvo za unutrašnje poslove BPK-a

Goražde

Nizama Rišljanin
ministrica

