

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA

DOM ZDRAVLJA LUKAVAC

Broj protokola: 02-4687/20

Lukavac, 28.08.2020.godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

ZA NABAVKU PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA – 1 KOMAD

Mjesto i datum

Lukavac, 28.08.2020. godine

## **1. OPŠTI PODACI**

### **1.1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv ugovornog organa: JZU Dom zdravlja Lukavac  
Adresa: Kulina bana bb  
IDB/JIB: 4209472090004  
Telefon: 035 367 301  
Faks: 035 367 303  
Web adresa: [www.dzlukavac.com](http://www.dzlukavac.com)

### **2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**

- 2.1 Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima  
Kontakt osoba: Sarajčić Edin, dipl.oec i Memić Zijad, dipl.pravnik  
Telefon: 035 367 301  
Faks: 035 367 303  
e-mail: [dzlukavac@live.com](mailto:dzlukavac@live.com), [jzudzlukavac@gmail.com](mailto:jzudzlukavac@gmail.com)
- 2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu dobiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu e-nabavke, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra valjanim.
- 2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, putem portala javnih nabavki, e-nabavke.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

- 3.1. U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku nema privrednih subjekata koji su isključeni iz predmeta javne nabavke.

### **4. Redni broj nabavke**

- 4.1 Broj nabavke: 02-4687/20
- 4.2. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: Posebna odluka o nabavci novog putničkog motornog vozila.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: KONKURENTSKI POSTUPAK
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 17.500,00 KM.
- 5.3. Vrsta ugovora: robe
- 5.4. Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 5.5. Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki dana 28.08.2020.godine.
- 5.6. Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o predmetnoj nabavci.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

6.1.1. Predmet ovog postupka je nabavka roba: putničkog motornog vozila – 1 komad.  
Oznaka i naziv iz JRJN: 34100000-8-Motorna vozila

#### **STANJE VOZILA:**

Novo vozilo

#### **MOTOR I MJENJAČ:**

- Vrsta vozila: AB putničko,
- Vrsta goriva: benzin,
- Snaga motora: min. 55 Kw,
- Zapremina motora: max.1.000 cm<sup>3</sup>,
- Mjenjač: min. 5 + R

#### **OPREMA:**

- ABS + ESP + kontrola proklizavanja,
- Elektronski sistem za pomoći pri kretanju na uzbrdici,
- Električno pokretana stakla – minimalno naprijed,
- Zadnja klupa i zadnji nasloni djeljivi – oborivi,
- Zračni jastuk za vozača i suvozača – naprijed,
- Bočni zračni jastuci – naprijed,
- Servo upravljač,
- Radio uređaj CD MP3,
- Bluetooth i USB konekcija,
- Komande radija pri/na upravljaču,
- Putni kompjuter s prikazom vanjske temperature i prosječne potrošnje (minimalno),
- Centralno električno zaključavanje daljinskim upravljanjem,
- Klima – uređaj,
- Uzdužni krovni nosači

#### **KAROSERIJA:**

- Dužina vozila: min.4.000 – max.4.100 mm,
- Broj vrata: min. 5,
- Broj sjedišta: min. 5,
- Udaljenost opterećenog vozila od tla: min. 170 mm,
- Zapremina prtljažnika: min. 300 litara

- 6.1.2. Ugovor će se izvršavati u skladu sa najpovoljnijom ponudom za predmetnu nabavku  
6.1.3. Nabavka će trajati do momenta ispunjenja obaveza po ugovoru  
6.1.4. Mjesto nabavke je Lukavac, ul.Kulina bana bb  
6.1.5. Način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 30 dana od dana isporuke fakture za uredno isporučenu robu na žiro račun dobavljača.  
6.1.6. Rok isporuke: maksimalno do 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora  
6.1.7. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo osnovnu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.  
6.1.8. Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneksu 3 tenderske dokumentacije, koji čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **7. Lična sposobnost**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa **izjavu** koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj *Prilogom broj 4*. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

**Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktnе i indirektnе poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će

se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana** od dana zaprimanja obavlještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## **8. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

### **8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

8.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

8.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Ugovorni organ zahtjeva da se dostavi:

- 1) Identifikacioni broj;
- 2) Rješenje o registraciji sa svim prilozima ili aktuelni izvod iz sudskog registra

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke. Dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

### **8.1.3 Dokazi navedeni pod 8.1.2.1.) i 8.1.2.2.) moraju biti originalni ili ovjerene kopije.**

## **8.2. Ekomska i finansijska sposobnost**

8.2.1 Što se tiče ekomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 47. Zakona a to su:

- a) Da računi ponuđača nisu blokirani u zadnjih 6 (šest) mjeseci.

8.2.2 Ocjena ekomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave** ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj *Prilogom 5* tenderske dokumentacije i dostavljene **obične kopije sljedećih** dokumenata:

- a) Izvještaj o transakcijskim računima koji izdaje Centralna banka BiH, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od trenutka predaje ponude, u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje navedenog uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan. Navedeni dokument dostavlja se kao **obična kopija zajedno sa Izjavom** ovjerenom od strane ponuđača u formi i na način kako je to propisano uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH broj 90/14 i 20/15) Prilog br.5 tenderske dokumentacije. Dostavljena izjava ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

8.2.3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova, tj. članovi grupe zbirno moraju ispuniti uslove utvrđene ovom tenderskom dokumentacijom.

8.2.4 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti **u roku od 5 dana** originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

### **8.3 Tehnička i profesionalna sposobnost**

8.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove, a to su:

- a) da ima uredno izvršena najmanje dva ugovora o nabavi čiji pojedinačni iznos nije manji od procijenjene vrijednosti predmetne nabave, u poslednje dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od dvije godine;
- b) ponuđač mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog vozila;
- c) ponuđač mora imati servis/e u Bosni i Hercegovini tehnički opremljene i kadrovski osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila;
- d) obaveznu garanciju na motor za period od minimalno 5 godina.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova ponuđač je dužan dostaviti slijedeće:

- a) potvrdu o uredno izvršenim ugovorima iz tačke 8.3.1 pod a) ove TD koja mora sadržavati slijedeće podatke:
  - naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata
  - predmet ugovora
  - vrijednost ugovora
  - vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- b) dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokumet koji je izdat od strane njegovoh principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija)
- c) dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) kojom ponuditelj dokazuje da je/su servis/i obezbijeđen/i u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen/i i kadrovski osposobljen/i za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija)
- d) ovjerenu izjavu da daje garanciju na motor za period od minimalno 5 godina.

8.3.2. Svaki ponuđač mora dostaviti dokaz o kvalitetu. Kao dokaz ponuđač je dužan u ponudi dostaviti: katalog ili brošuru ponuđene robe. Katalog ili brošura se dostavlja na jednom

od službenih jezika u BiH.

U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

#### **8.4. Grupa ponuđača**

8.4.1 Grupa ponuđača dostavlja jednu zajedničku ponudu. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- grupa ponuđača kao **cjelina mora ispuniti** uslove koji su navedeni u tački 8.2 i 8.3 tenderske dokumentacije, što znači da svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7. i 8. mora ispunjavati **svaki član grupe ponuđača** pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

8.4.2 Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača, odnosno koji je član ovlašten ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom i koji će član grupe potpisati ugovor.

8.4.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim dokumentima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

8.4.4 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

8.4.5 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

8.4.6 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

#### **8.5. Pismena izjava ponuđača iz člana 52 ZJNBiH**

U skladu sa članom 52.stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedne Izjave dat je u Prilogu broj 5 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

## **PODACI O PONUDI**

### **9. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Svaki dobavljač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđač dostave više modaliteta ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. (**Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerrenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude**). Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnog postupka nabavke.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda mora sadržavati sljedeće elemente:

1. Popunjeni obrzac za ponudu – Prilog 1;
2. Popunjeni obrazac za cijenu ponude - Prilog 2;
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog 3;
4. Izjava i obične kopije dokumenata kojima onuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama - Prilog 4;
5. Potvrde o uredno izvršenim ugovorima

6. Pismena Izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama - Prilog 5;
7. Original ili ovjerena fotokopija Rješenja o upisu u sudske registre ili Aktuelni izvod iz sudskega registra ili ekvivalent dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravne tijelo u BiH ili u zemljama iz koje taj dobavljač dolazi (original ili ovjerena fotokopija ne starija od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude)
8. Identifikacioni broj (original ili ovjerena fotokopija)
9. Poptisan nacrt ugovora, koji je sastavni dio tenderske dokumentacije - Prilog 7;
10. Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o garantnom periodu za ponuđenu robu u skladu sa TD
11. Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o prihvatanju načina plaćanja iz tenderske dokumentacije (original)
12. Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o roku plaćanja;
13. Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o prihvatanju roka isporuke iz tenderske dokumentacije;
14. Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o roku isporuke;
15. Potpisana i ovjerena Izjava ponuđača u skladu sa tačkom 16 tenderske dokumentacije, vezano za primjenu preferencijalnog tretmana;
16. Potpisani i ovjereni akt ponuđača sa opisom ponuđenog predmeta nabavke;
17. Katalozi ili brošure ponuđene robe na jednom od službenih jezika BiH;
18. Obrazac za povjerljive informacije – Prilog 6
19. Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija da je proizvođač, odnosno generalni zastupnik, odnosno ovlašteni distributer ponuđenih vozila
20. Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija o obezbjeđenju servisa u skladu sa TD
21. Izjava o prihvatanju uslova iz TD

## **10. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju neposredno u prijemnu kancelariju Ustanove ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

- JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC, KULINA BANA BB, 75300 LUKAVAC
- NAZIV I ADRESA PONUĐAČA/GRUPE PONUĐAČA u lijevom gornjem uglu koverte
- PREDMET NABAVKE: PONUDA ZA NABAVKU ROBA – PUTNIČKO MOTORNO VOZILO
- Naznaka „NE OTVARAJ“

## **11. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

## **12. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2**

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog 2 priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

### **13. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito

- a) Sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostali troškovi vezana za uvoz i stavljanje u promet;
  - b) Cijena prijevoza;
  - c) Osiguranje;
  - d) Cijena propratnih (dodatnih) usluga;
  - e) Drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova;
- odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti izplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu s ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

### **14. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

### **15. Kriterij za dodjelu ugovora**

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

**Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.** Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

## **16. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu s članom 67.ZJNBiH i Odlukom Vijeća ministara o korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači daju izjavu koja je sastavni dio Priloga 1. – Izjava dobavljača pod tačkom 4.

## **17. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

## **18. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude do određenog datuma. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na garanciju za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponuda ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u dalnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **19. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 10 ove tenderske dokumentacije, i to:

- Ugovorni organ: JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC, ulica Kulina bana bb, 75300 Lukavac  
Soba: prijemna kancelarija ugovornog organa  
**Datum: 14.09.2020.godine**  
**Vrijeme do kada se primaju ponude:10,00 sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **20. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ:JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC  
Ulica i broj: KULINA BANA BB  
Soba broj: Biblioteka  
**Datum: 14.09.2020. godine u 10:30 sati.**

### **21. Uslovi iz ugovora - Nacrt ugovora**

Ponuđeni nacrt ugovora od strane ugovornog organa, Prilog 8 se ima ispuniti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, odnosno podacima i elementima datim u ponudi. Svaku stranu nacrtu koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu. Ugovorni organ će blagovremeno obavijestiti dobavljača čija ponuda je izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **22. Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne traži se.

### **23. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ne traži se.

### **24. Podugovaranje**

Podugovaranje je dozvoljeno. Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede

podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. U Zahtjevu će obavezno navesti koji dio ugovora namjerava podugovarati i u kojem obimu, te identitet podugovarača.

Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugoverni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Ukoliko ugoverni organ odobri podugovaranje, glavni ugovarač će dostaviti zaključeni podgovor ugovernom organu i to prije početka realizacije istog. Podgovor služi kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču. Podgovor obavezno sadrži radove koje će izvesti podugovarač, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi. Navedeni podaci iz podgovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## **25. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugoverni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

## **26. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u skladu sa uslovima iz ugovora na žiro račun ponuđača.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **27. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ je objavio TD na portalu javnih nabavki, bez naknade, kao što je navedeno u obavijesti o nabavci. Svi zainteresovani ponuđači mogu preuzeti TD sa portala JN u skladu sa članom 55. stav 1, tačka d) Zakona o javnim nabavkama.

### **28. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa, u što kraćem roku kako bi ugovorni organ mogao blagovremeno odgovoriti.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovore s pojašnjnjem može se izvršiti samo u formi i način kako je definirano u sistemu e-nabavke, u roku od 3 dana, najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

## **29. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka nавести i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ponuđači moraju napraviti **spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim** popunjeno po šemi kojase nalazi u **Prilogu br. 6** ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

## **30. Izmjene tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju na način da objavljuje novi dokument u sistemu e-nabavke, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.

Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

## **31. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

## **32. Ispravka računskih grešaka**

Ugovorni organ će provjeriti računska ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrascu za cijenu ponude ili cijena ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u

ponudi ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati, dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja uputiti zahtjev za potvrdu ispravku. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### **33. E-aukcija**

**Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje e-aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službenih glasnik BiH“, broj 66/16)**

### **34. Zaštita prava ponuđača**

Svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabavke mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa u skladu s članom 97 Zakona, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa najmanja u tri primjerka, u pisanoj formi, direktno na protokol ugovornog organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

### **PRILOZI:**

- Prilog 1 : Obrazac za ponudu
- Prilog 2 : Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 3: Izjave iz člana 45
- Prilog 4: Izjave iz člana 47
- Prilog 5: Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Prilog 6: Obrazac o povjerljivim informacijama
- Prilog 7: Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Lukavac, 28.08.2020 godine



**PRILOG 1**  
**OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 2

**Broj nabavke:** 02-4687/20

**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	JZU DOM ZDRAVLJA LUKAVAC
<b>Adresa</b>	Ul.Kulina bana bb
<b>Sjedište</b>	75300 Lukavac

**PONUĐАČ** (ako se radi o grupi ponuđаčа, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđаčа (ovlašteni predstavnik grupe ponuđаčа)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuђаčа (ukoliko se radi o grupi ponuђаčа)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđаč u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## **IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatomamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim popustomi PDV-om) je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude-predmjer radova, Prilog 3, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U vezi sa Vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno):
  - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,
  - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
5. Ova ponuda važi [ ] (dana/mjeseci) [slovima: \_\_\_\_\_] (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [\_\_ / \_\_ / \_\_] (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, te ekonomске i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[\_\_\_\_\_]

Potpis ovlaštene osobe: [\_\_\_\_\_]

Mjesto i datum: [\_\_\_\_\_]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**PRILOG 2**  
**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE**

Naziv ponuđača: .....

Ponuda broj:.....

RB	Opis robe	Količina	Jedinica Mjere (komad)	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a (u KM)	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a (u KM)
1.	Putničko motorno vozilo  (Napomena: ponude čije tehničke karakteristike ne zadovljavaju biće eliminirane iz daljnog nadmetanja)	1	komad		
Ukupna cijena bez PDV-a (u KM):					
Popust (u KM):					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (u KM):					
Ukupno PDV 17% (u KM):					
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om (u KM):					

Potpis dobavljača:.....

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

### PRILOG 3

#### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

## PRILOG 4

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čje sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

## PRILOG 5

### PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.

**PRILOG 6**  
**Spisak povjerljivih informacija**

[ pismo sa zaglavljem ponuđača ]

Naziv ugovora: \_\_\_\_\_

Oznaka nabavke: \_\_\_\_\_

**Naziv dobavljača:** \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navede-ne informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
i.t.d.				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica: .....

## PRILOG 7

### NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ROBA

#### UGOVORNE STRANE:

1. JZU Dom zdravlja Lukavac, ul.Kulina bana bb, 75300 Lukavac, koju zastupa v.d.direktor Kurtić dr. Nedim, spec.oralne hirurgije (u daljem tekstu: Kupac)  
ID broj: 4209472090004 PDV broj: 209472090004

2. \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavač).

ID broj: \_\_\_\_\_ PDV broj: \_\_\_\_\_

#### Član 1.

Osnov za zaključenje ovog ugovora je provedeni postupak javne nabavke roba – putem konkurentskog postupka i Odluka ugovornog organa o izboru najpovoljnije ponude.

#### Član 2.

Predmet Ugovora je kupoprodaja robe – nabavka i isporuka sledeće robe:

- putničko motorno vozilo – 1 komad  
prema tehničkim specifikacijama kupca, kao i u ponudi prodavca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
2020.godine, koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

#### Član 3.

Ukupna vrijednost ugovorene robe iz člana 2 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om  
(slovima: \_\_\_\_\_ KM).

Cijena je fiksna i ne podliježe nikakvim promjenama za vrijeme trajanja ugovora.

#### Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da će Kupac ukupnu vrijednost iz člana 3 stav 1.ovog Ugovora isplatići prodavcu na sljedeći način:

U roku od 30 dana od dana ispostave fakture za uredno isporučenu robu na žiro račun dobavljača.

#### Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 2 ovog ugovora, isporučiti najkasnije do 30 dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu: JZU Dom zdravlja Lukavac, ul.Kulina bana bb, 75300 Lukavac.

## Član 6.

Ugovoren rok isporuke iz člana 5 ovog Ugovora može se produžiti u slučaju:

- nastanka više sile ili drugih okolnosti koje Prodavac nije mogao predvidjeti.

## Član 7.

Prodavac se obavezuje da isporučena robu iz člana 2 ovog Ugovora, bude traženog kvaliteta, odnosno kvaliteta koji je dao u svojoj Ponudi broj\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.godine, a koju je Kupac odabrala kao najpovoljniju.

Primopredaju robe između Prodavca i Kupca izvršit će ovlašteni predstavnici Prodavca i Kupca. O navedenoj primopredaji robe sačinit će se Zapisnik o primopredaji , odmah, a najkasnije u roku od tri sata, od prijema robe, koji će potpisati ovlašteni predstavnici Prodavca i Kupca.

## Član 8.

Sva eventualna odstupanja i nedostaci, prilikom primopredaje robe, konstatovat će se Zapisnikom o primopredaji robe.

Prodavac se obavezuje da će primjedbe konstatovane Zapisnikom o primopredaji otkloniti, o svom trošku, odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja navedenog Zapisnika.

Ako u navedenom roku Prodavac ne otkloni primjedbe konstatovane Zapisnikom o primopredaji robe, Kupac zadržava pravo da raskine Ugovor.

## Član 9.

Prodavac se obavezuje da će ugovorene obaveze izvršiti blagovremeno, u ugovorenom roku, stručno i kvalitetno, sve prema dostavljenoj Ponudi.

Prodavac se obavezuje da će prilikom primopredaje robe iz člana 2 ovog Ugovora, Kupcu predati svu potrebnu dokumentaciju traženu u tenderskoj dokumentaciji.

## Član 10.

Kupac se obavezuje da će izvršiti uplatu ukupne cijene ugovorene robe iz člana 3 ovog Ugovora, na način predviđen ovim Ugovorom.

Kupac je dužan pismeno obavijestiti Prodavca o svakom eventualnom propustu Prodavca u odnosu na pitanja utvrđena ovim Ugovorom.

## Član 11.

Ukoliko isporuka ugovorene robe kasni duže od 15 dana od dana utvrđenog ovim Ugovorom,Kupac zadržava pravo jednostranog raskida Ugovora.

## Član 12.

Ugovorne strane su dužne u roku od 7 dana obavijestiti drugu stranu o nastupanju razloga zbog kojih se ne može realizovati ovaj Ugovor.

### Član 13.

Garancija prodavca za isporučeno vozilo je: na motor - 5 godina

### Član 14.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, a pojave se prilikom njegove realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da će sce nesuglasice i sporove, koji eventualno mogu da proisteknu iz ovog Ugovora, prvenstveno nastojati rješiti sporazumno, a ukoliko, iz ma kog razloga to ne bude moguće, nadležan je Općinski sud u Tuzli.

### Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Prodavca i Kupca, i isti će se primjenjivati do izvršenja svih pojedinačnih obaveza predviđenih ovim Ugovorom.

### Član 17.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po dva potpisana i ovjerena primjerka.

PRODAVAC

Direktor

KUPAC

V.D. Direktor

---

Kurtić dr. Nedim, spec.oralne hirurgije

Broj:.....

Broj:.....

Datum,.....2020.godine

Datum,.....2020.godine