

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 10-3-361-5270-3/20

OTVORENI POSTUPAK

Predmet nabave: Nabava teretnog vozila sa rampom

Mostar, kolovoz 2020.

1. OPĆI PODACI

PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Ugovorno tijelo: Hrvatska pošta d.o.o. Mostar
Adresa: Tvrtka Miloša bb
IDB/JIB: 4227270280004
Telefon: 036 445 000
Fax: 036 445 002
Web adresa: www.post.ba

KONTAKT INFORMACIJE

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Igor Zadro
Telefon: 387 36 446 429
Fax: 387 36 445 002
e-mail: igor.zadro@post.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja, a u vezi s preuzimanjem i pojašnjenjem tenderske dokumentacije vodit će se isključivo **putem Portala javnih nabava**. Ostala korespondencija u vezi s obavještanjem ponuditelja obavljat će se putem pošte i elektronskim putem, a korespondencija vezana s izjavljivanjem žalbe isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Predmetna nabava predviđena je Planom poslovanja za 2020. godinu i uvrštena je u Plan nabava – robe HP d.o.o. Mostar za 2020, stavka broj 32.

Vrsta ugovora: Robe

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **86.000,00 KM**

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE ZBOG SUKOBA INTERESA

- Nema gospodarskih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabave u smislu članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 - u daljem tekstu: ZJN).

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju u sustavu "E nabave", sukladno s čl. 55. Zakona i Naputkom o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostave izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "E-nabave".

Objavom tenderske dokumentacije u sustavu "E-nabave", tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine koji su predviđeni čl. 55. st. 1. točka a) do c) Zakona.

Objavljeni dokumenti u sustavu "E-nabave" ne mogu se brisati i mijenjati. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavljuje novi dokument u sustavu "E-nabave".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako ponuditelj preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz čl. 101. st.1. točka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti **samo u formi i na način kako je definirano u sustavu "E-nabave"**.

Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sustavu "E-nabave". Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Izmjene ili dopune tenderske dokumentacije

Ugovorno tijelo može izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorno tijelo objavi novi dokument u sustav "E-nabave", a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bitnu promjenu predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za primitak ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno od složenosti predmeta nabave.

5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

Opis predmeta javne nabave

Predmet nabave je: **Nabava teretnog vozila sa rampom**

Oznaka iz JRJN (CPV kod): 34144750-0 Teretna vozila

Detaljan opis dat je u Aneksu ove tenderske dokumentacije: Tehnička specifikacija.

Za ovaj postupak Ugovorno tijelo predviđa provođenje E –aukcije.

6. MJESTO IZVRŠENJA:

Mjesto izvršenja ugovora/iskoruke: Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar.

Rok izvršenja ugovora/iskoruke: 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

Predviđa se zaključenje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem prema odredbama predviđenim u Nacrtu ugovora koji je dat kao Aneks ove TD.

Podjela na lotove

Predmet nabave nije podijeljen na lotove

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način: 30 dana od dana zaprimanja fakture.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

OSOBNOST

U skladu sa člankom 45. ZJN, ponuda će biti odbačena ako je ponuditelj:

- u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U skladu s člankom 45. st. 5. Zakona, ponuda se može odbaciti ako je ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine.

Dokazi vezani za osobnu sposobnost koji se traže uz ponudu

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu prema obrascu koja izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije: ***Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. ZJN. Izjava se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.***

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki od članova skupine obavezan dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu.

Dokazi vezani za osobnu sposobnost koje dostavlja pobjednik nadmetanja:

Ponuditelj **koji bude odabran kao najbolji** u ovom postupku javne nabave, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) uvjerenje nadležnog suda (Suda BiH, i suda prema sjedištu pravne osobe) kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;

Napomena: U skladu sa stavom Suda BiH, ponuditelj je dužan kumulativno dostaviti potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe.

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika)

b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti).

c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uvjeta u pogledu plaćenih poreza i doprinosa prihvaća se i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuditelja po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih tijela da ponuditelj izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

Dokumenti ili uvjerenja koja se odnose na osobnu sposobnost ne smiju biti stariji od 3 mjeseca **računajući od trenutka dostavljanja ponude**, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. ZJN, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku **ne dužem od 5 dana** od dana primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije **peti dan** po primitku odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela (**do 16 sati**), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, uvjete koji su navedeni za osobnu sposobnost (uvjeti u skladu s čl. 45. Zakona) **mora ispunjavati svaki član skupine ponuditelja pojedinačno za sebe, te svaki od članova skupine ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta**, na način na predviđen za dostavljanje dokaza. Svaki od članova skupine obavezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu, a kasnije i dokaze ukoliko skupina bude proglašena pobjednikom.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Uvjeti i dokazi koji se traže

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s čl. 46. ZJN, ponuditelj treba ispuniti sljedeće uvjete:

- Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti

U svrhu dokazivanja da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave ponuditelj treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani.

- za ponuditelje iz BiH: Aktualni Izvod iz sudskog registra.
- Ukoliko je ponuditelj fizička osoba/obrtnik – dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji je izdan od nadležnog tijela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdan od nadležnog tijela, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelj daje Izjavu kojom tvrdi da obavlja predmetnu djelatnost, a da se u njegovoj državi ne izdaje takav dokument.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ekonomska i financijska sposobnost (čl. 47.)

Ne traži se u ovom postupku

Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa člankom 48. i 49. Zakona, ponuditelj treba ispuniti sljedeće minimalne uvjete:

- a) Da je u posljednje tri godine računajući do dana roka za dostavu ponuda uspješno izvršio najmanje: jedan (1) ugovor iz oblasti isporuke motornih vozila, čija je vrijednost jednaka ili veća procijenjenoj vrijednosti (bez PDV-a).
- b) Ponuditelj mora biti proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer/prodavač ponuđenog vozila za teritoriju Bosne i Hercegovine,

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza:

Za dokazivanje uvjeta u pogledu uspješno izvršenog ugovora (pod a):

- Popis uspješno izvršenih ugovora i potvrda o izvršenom ugovoru koje izdaje primatelj (original ili ovjerena kopija).

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima

Napomena: Ukoliko ponuditelj ne može osigurati potvrdu iz razloga izvan njegove kontrole, uz izjavu o izvršenim ugovorima je dužan dostaviti obrazloženje i dokaze za nemogućnost osiguranja potvrde, kao i da su razlozi za nemogućnost dostavljanja potvrde izvan njegove kontrole. Ukoliko obrazloženje i dokazi ne budu dostavljeni, ili ukoliko Ugovorno tijelo utvrdi da isti ne dokazuju da je do nemogućnosti došlo uslijed činjenica izvan njegove kontrole, izjava se neće prihvatiti i Ugovorno tijelo će je odbaciti kao nevaljanu.

Za dokazivanje ostalih uvjeta tehničke i profesionalne sposobnosti:

- Dokumentacija (izjava ili ovlaštenje ili autorizacija) izdata i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuđač dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer/prodavač ponuđenih vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koje izdat od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi; (original ili ovjerena kopija).

U slučaju da ponudu dostavlja skupina ponuditelja, ista kao cjelina mora ispuniti uvjete koji se ovom TD traže za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti, što znači da skupina ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

8. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOB INTERESA

U skladu s člankom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti gospodarskog subjekta i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji - Aneks ove TD.

Ako ponudu podnosi skupina ponuditelja, svaki član skupine dostavlja izjavu iz članka 52. da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Izjava iz članka 52. ZJN se ovjerava kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzročiti sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbacivanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako se utvrdi da se ponuditelj nalazi u situaciji utvrđenoj člankom 52. Zakona o javnim nabavama zbog kojih ponuda mora biti odbačena, sve u skladu s odredbama članka 52. stavak 5), 6) i 7) ZJN.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN, Ugovorom će biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažirala komisija za nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

Priprema ponude

Ponuditelji su obavezni pripremiti ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. ZJN.

Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim jamstvenih dokumenata.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu s člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Sadržaj ponude

U skladu s člankom 58. ZJN i člankom 9. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjeni obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom
- popunjen obrazac za cijenu ponude,
- popunjen obrazac tehničkih specifikacija (podaci o ponuđenom vozilu)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost,
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. a) do d) ZJN,
- izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. ZJN,
- potpisan nacrt ugovora,
- ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (tehnička dokumentacija, izjave, itd.),
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja,
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIK/KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD). Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket.

Kuverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela iz ove tenderske dokumentacije. Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu kuverte,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

10. CIJENA PONUDE

Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane predmet nabave iz ove TD (bez PDV-a).

Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će odbaciti kao neprihvatljivu onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

11. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima postupka.

Ponuditelj u ponudi navode koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive, kako je to predviđeno u obrascu Povjerljivih informacija koji je sastavni dio ove TD.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljivim se ne mogu se smatrati podatci predviđeni člankom 11. ZJN.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama članka 11. ZJN i odredbama ove TD ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena.

Ponuditelji su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. ZJN, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljani na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabave, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Nakon primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po primitku zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stav (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIMITKA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb., 88000 Mostar

Rok za dostavljanje ponuda je **29. 9. 2020. do 10:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno ovoj tenderskoj dokumentaciji; za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ br. 90/14).

Javno otvaranje ponuda će se održati **29. 9. 2020. u 10:05 sati**, u prostorijama ugovornog tijela, adresa: Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša b.b., Mostar.

Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

13. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA SKUPINU PONUDITELJA

U skladu s čl. 62. st. 2. ZJN Ponudu može podnijeti skupina ponuditelja koja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi dostavila ponudu.

Skupina ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u skupinu ponuditelja radi sudjelovanja u ovom postupku javne nabave. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi skupine ponuditelja s točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime skupine ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova skupine ponuditelja za obveze koje preuzima skupina ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.

U skladu s čl. 62. st. 3. ZJN Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave. Član skupine ponuditelja ne može biti član druge skupine ponuditelja u istom postupku javne nabave.

U skladu s čl. 62. st. 4. ZJN, skupina ponuditelja solidarno odgovara za sve obveze.

14. RAZDOBLJE DO KOJEG VRIJEDI PONUDA

Ponude moraju vrijediti 120 dana od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produlje razdoblje do kojeg vrijedi njihova ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na jamstvo za ponudu. Ponuditelj koji pristane produljiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produljit će razdoblje do kojeg vrijedi ponuda i dostaviti produženo jamstvo za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produljenjem razdoblja do kojeg vrijedi ponuda ili ne dostavi produženo jamstvo za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

15. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku ne zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

16. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu s člankom 64. ZJN, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je:

Najniža cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

E-aukcija

Za ovaj postupak javne nabave Ugovorno tijelo će provoditi **e-aukciju** putem Portala javnih nabava BiH. Prije provođenja e-aukcije, svim ponuditeljima koji su dostavili prihvatljive ponude će biti upućen poziv za sudjelovanje, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH, broj 66/16).

Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu s Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ br.34/20).

Domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje su registrirane u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi skupina ponuditelja koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedna pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koja je registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelji daju izjavu koja je sastavni dio Aneksa za podnošenje ponude - Izjave ponuditelja pod točkom koja se odnosi na preferencijalni tretman.

Ukoliko je ponuđač zaokružio opciju da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman, uz ponudu je dužan je dostaviti potvrdu/uvjerenje Vanjskotrgovinske komore BiH ili Privredne komore RS ili Privredne komore FBiH ili Privredne komore Brčko Distrikta da ponuđena roba uživa preferencijalni tretman. Uvjerenje/potvrda mora biti izdana u svrhu sudjelovanja na predmetnoj javnoj nabavi.

Ponuditelji koji nisu iz BiH, nego su iz država potpisnica CEFT-a sporazuma, dužni su dostaviti:

- Izjavu da najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz država članica CEFT-a sporazuma (izjava se daje na memorandumu ponuđača i mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena pečatom ponuđača,
- Potvrdu nadležne komore da ponuđena roba ima porijeklo iz država potpisnica CEFT-a sporazuma.
- Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili kopije ovjere od organa nadležnog za ovjeru potpisa i prijepisa.
- Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata i podataka.

Ukoliko Ugovorno tijelo utvrdi da ponuditelj ne može dokazati da predmet nabave (roba) ima porijeklo iz BiH, njegova ponuda bit će tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana.

Ispravka računskih grešaka

Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuditelju.

Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pojašnjenje ponude

U skladu s člankom 65. st. 3. ZJN, s ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s člankom 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Neprirodno niske ponude

Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorno tijelo će u skladu s člankom 66. st. 1. ZJN, pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.

Ponuditelj je u skladu s člankom 66. st. 2. ZJN dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuditelj nudi;

d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;

e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima;

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ugovorno tijelo je obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

U skladu s člankom 17. st. 7. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

17. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. U skladu s čl. 70. st. 6. ZJN, odluka o rezultatima postupka javne nabave bit će objavljena na web stranici ugovornog tijela, istovremeno s njenim upućivanjem ponuditeljima.

U skladu s čl. 71. ZJN, svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

18. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Prijedlog ugovora dat je u Aneksu ove TD ("nacr"). Ponuditelj treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova.

Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

U skladu s čl. 72. ZJN, ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora onome ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuditelja u slučaju da najuspješniji ponuditelj:

- propusti dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije iz čl. 45. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, u roku koji je ugovorno tijelo odredilo ovom tenderskom dokumentacijom ili

- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za ugovora, a koju je bio dužan pribaviti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini ili
- u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora ili
- propusti dostaviti jamstvo za provedbu ugovora sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije i u roku koji mu je odredilo ugovorno tijelo ili
- propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji mu je odredilo ugovorno tijelo ili
- odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.

Podugovaranje

U skladu s člankom 73. ZJN, ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuditelj s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorno tijelo će obavijestiti ponuditelja o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN. Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za izravno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

19. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovorno tijelo će tražiti jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora ne oslobađa Isporučitelja naknade potpune štete u slučaju neispunjenja Ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva izdanog od poslovne banke ili u gotovinskom iznosu ili ekvivalentu (bankovni transfer). Iznos jamstva za provedbu ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Razdoblje važnosti Jamstva za dobro izvršenje ugovora je istek roka za isporuku + 30 dana.

Ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo izdano od poslovne banke ili gotovinskom iznos ili ekvivalent (bankovni transfer) u iznosu navedenom u prethodnom stavku. Ukoliko ne dostavi jamstvo u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl. 72. st. 4. ZJN.

Ugovorno tijelo će raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete prouzrokovane neurednim izvršenjem ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponuditelj prekrši ugovor.

NAPOMENA: Ponuditelj prihvaća obvezu dostavljanja jamstva, potpisivanjem izjave u okviru Obrasca za ponudu koji je prilog TD.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku koji je aneks i sastavni dio tenderske dokumentacije. Za ugovorno tijelo je prihvatljiv i bankovni transfer sukladno čl. 6. st. 3. Pravilnika o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), a u tom slučaju neće dostavljati bankovno jamstvo u formi predviđenoj ovom TD nego dokaz o uplati bankovnog transfera.

Povrat ili zadržavanje jamstva za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku jamstva za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

20. ZAŠTITA PRAVA PONUDITELJA

Svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabave mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog tijela u skladu s čl. 97. ZJN, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim člankom 101. ZJN.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi **izravno na protokol ugovornog tijela ili preporučenom poštanskom pošiljkom**.

U slučaju da ugovorno tijelo zaprimi žalbu, u svemu će postupiti u skladu sa člankom 100. Zakona o javnim nabavama.

21. ANEKSI

Sljedeći aneksi su prilog ove tenderske dokumentacije:

Aneks 1. - Obavijest o nabavi

(Nalazi se na portalu e-nabava)

Aneks 2.– Obrazac za ponudu (podnošenje ponude)

Ponuditelj je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke. Ukoliko ponudu podnosi skupina ponuditelja, obvezno navesti podatke za svakog člana skupine kako je to predviđeno u priloženom obrascu. Obrazac ovjeravaju i potpisuju svi članovi skupine, osim u slučaju kada je jednom članu skupine dana ovlast od strane drugih članova skupine da u ime skupine podnese ponudu. U tom slučaju u ponudi se prilaže dokument iz kojeg je vidljiva volja članova skupine da skupinu predstavlja neki od članova skupine.

Aneks 3. – Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelj je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke.

Aneks 4. – Obrazac povjerljivih informacija

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ukoliko se isti ne popuni ili ne dostavi, smatrat će se da nema povjerljivih informacija.

Aneks 5. – Tehnička specifikacija

Potrebno u tehničkoj specifikaciji označiti brojeve stranica koje se odnose na ponuđene robe te priložiti u ponudi kako je to navedeno u napomeni obrasca tehničke specifikacije.

Aneks 6. - Nacrt ugovora

Potrebno potpisati (nije potrebno unositi druge podatke) te priložiti u ponudi.

Aneks 7. – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ako se radi o skupini ponuditelja, svaki član skupine mora za sebe popuniti, potpisati i ovjeriti ovu izjavu kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa, te iste priložiti u ponudi (poželjno jedna iza druge, ali nije uvjet)

Aneks 8 - Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 52. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi. Ako se radi o skupini ponuditelja, svaki član skupine mora za sebe popuniti, potpisati i ovjeriti ovu izjavu kod tijela nadležnog za ovjeravanje potpisa, te iste priložiti u ponudi (poželjno jedna iza druge, ali nije uvjet).

Aneks 9. Forma jamstva za dobro izvršenje ugovora

(ne dostavlja se u ponudi, isto dostavlja pobjednik nadmetanja)

OBAVIJEST O NABAVI

- **Nalazi se (može se preuzeti) na portalu e-nabava**

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 10-3-361-5270-3/20**Datum:** _____**UGOVORNO TIJELO:** Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Slovima: _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Slovima: _____

Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM

Slovima: _____

PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM

Slovima: _____

Ukupna ponuđena cijena za ugovor sa popustom i PDV-om je _____ KM

Slovima: _____

2. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv _____ i sjedište _____ podugovarača (nije obavezan podatak):
_____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu s zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda vrijedi 120 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je točno):

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1. do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Aneks 3.**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv dobavljača: _____

Predmet nabave	Marka i vrsta vozila koje se nudi (popunjava ponuditelj)	Količ. Kom.	Jedinična cijena u (KM bez PDV-a)	Ukupna cijena (KM bez PDV-a)
Teretno vozilo sa rampom sukladno tehničkoj specifikaciji		1		
Ukupno (KM bez PDV-a)				
Popust (u KM)				
Ukupna cijena s uračunatim popustom (KM bez PDV-a)				
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom):				
Ukupna cijena (s uračunatim popustom i PDV-om):				

M.P.**OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA**_____
potpis**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

VEĆE TERETNO VOZILO SA RAMPOM

Količina: 1 komad

MINIMALNI ZAHTJEVI	Točan podatak o vozilu (popunjava ponuditelj)	Stranica kataloga proizvođača (popunjava ponuditelj)
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - DOSTAVNI KAMION SA ZATVORENIM TOVARNIM SANDUKOM I HIDRAULIČNOM UTOVARNO-ISTOVARNOM RAMPOM		
Vrsta vozila TERETNO		
Ukupna dozvoljena masa vozila: min 7.000 do 7.490 kg)		
Korisna nosivost za teret: min 3.000 kg		
Snaga motora: min 115 Kw		
Zapremnina motora: max. 3.000 cm ³		
Emisija ispušnih plinova motora: min euro 6		
Sjedala : min 1+2		
Vrsta goriva : Diesel		
Boja : Bijela		
Osovinsko opterećenje (nosivost osovina): prednja osovina min 2.500 kg, zadnja osovina min 5.300 kg		
Zatvoreni tovarni sanduk od sendvič panela debljine (bočni, čeon, krovni: min 40 mm		
Unutrašnje dimenzije sanduka cca.: 5.100 mm dužina, 2.270 mm širina i 2.200 mm visina (ili min. Zapremnine 25 m ³)		
Krovni spojleri na kabini radi bolje aerodinamike i uštede u potrošnji goriva		
Utovarno-istovarna hidraulična rampa nosivosti min 1.500 kg, visine platforme min 1.600 mm, koja je montirana tako da zatvara zadnju stranu tovarnog sanduka		
Oprema		
ABS sustav kočenja,AEBS+City Brake		
AEBS+City Brake(automatsko kočenje u slučaju nepažnje vozača radi prevencije sudara)		
ASR sustav protiv proklizavanja kotača		
LAC sustav dodatne stabilnosti pri natovarenom vozila		
Hill holder-asistencija pri kretanju na usponu		
CrossWind sustav proaktivnog održavanja putanje vozila prilikom bočnih udara vjetra		
EBD sustav elektronske distribucije sile kočenja		
Vozačko sjedalo, pomično u 3 smjera sa lumbardnom potporom i naslonom za ruku		
Električni podizači stakala		
Električni servoupravljač podesiv po dubini i visini		

Električni upravljani i grijani retrovizori		
Digitali elektronski tahograf		
Zračni jastuk za vozača		
Grijani filter goriva protiv smrzavanja		
Zavjesice za blato iznad kotača		
Dodatna antikorozivna zaštita šasije i podvozja		
Sigurnosni pojasevi podesivi po visini i naslon za glavu na svim sjedištima		
Manuelni klima uređaj u kabini		
Digitali bluetooth radio sa komandama na volanu		
Tempomat		
Prednja svjetla za maglu		
Zvučni signal prilikom kretanja vozila unatrag		
Centralno daljinsko zaključavanje/ otključavanje		
Sustav praćenja prometne trake		
Rezervni kotač + alat i pribor za izmjenu, trokut, žarulje i set za prvu pomoć plus rukavice za vozača		
Klinasti podmetači za kotače i vreća za pjesak od 35 do 50 kg		
Gumani prostirači na podu ispod vozača i suvozača		
Jamstvo: minimalno 24 mjeseca i neograničeni broj kilometara. (prema jamstvu proizvođača).		
Jamstvo na koroziju min 10 godina.		
Jamstvo na lak min 5 godina.		

Ponuditelj je obavezan popuniti tablicu podacima o teretnim vozilima koji nudi u konkretnom postupku. U stavkama koje predviđaju raspone vrijednosti ponuditelj je dužan upisati točan podatak o teretnim vozilima koje nudi.

NAPOMENA: Da bi se utvrdilo da ponuđeno vozilo ispunjava zahtjeve propisane u ovoj tehničkoj specifikaciji, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

Katalog u kojem su navedeni podaci o ponuđenom vozilu, te u ovoj tehničkoj specifikaciji (kolona 2.) označiti brojeve stranica koje se odnose na ponuđeno vozilo.

Ponuditelj je obavezan popuniti tablicu podacima o teretnim vozilima koji nudi u konkretnom postupku. U stavkama koje predviđaju raspone vrijednosti ponuditelj je dužan upisati točan podatak o vozilima koje nudi (npr. mm, cm³, kg, i sl.).

Za one stavke iz tehničke specifikacije **koje nisu navedene u katalogu proizvođača**, u navedenu kolonu upisati DA.

Za Ugovorno tijelo je prihvatljivo da ponuditelj dostavi samo izvod iz kataloga - kopije stranica koje se odnose na ponuđeno vozilo ili tehnički list iz kojeg su vidljive tehničke karakteristike. Prihvatljivo je da se dostavi i katalog i tehnički list ukoliko u jednom od dokumenta nisu navedene karakteristike iz kojih se može utvrditi sukladnost ponuđenog vozila zadanoj tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti katalog ili kopije stranica (dijelove) kataloga koje se odnose na ponuđeno vozilo ili tehnički list- sve na jednom od službenih jezika u BiH a ukoliko je katalog ili dijelovi kataloga na stranom jeziku, isto mora biti prevedeno na jedan od službenih jezika u BiH od strane sudskog tumača.

Ukoliko ponuditelj dostavlja samo kopije stranica kataloga koje se odnose na ponuđeno vozilo ili tehnički list, nije dužan naznačiti stranice nego samo napomenu da se dostavlja izvod iz kataloga (dijelovi kataloga) ili tehnički list.

Aneks 6.

Nacrt

Na temelju članka 25. 72. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka nabave u Hrvatskoj pošti d.o.o. Mostar kao ugovornom tijelu, zaključuju sljedeći:

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI Nabava teretnog vozila

Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar, Rješenje o registraciji br.: 1-20677 kod Općinski sud Mostar, ID Br.: 4227270280004, PDV br.: 227270280004, kontakt telefon: 036/445-000 kojeg zastupa Direktor-Predsjednik Uprave i Izvršni direktor kao supotpisnik,
(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____

_____, ID broj: _____, PDV broj: _____,
_____, reg.broj: _____ kod tel.: _____, fax.: _____
_____, kojeg zastupa _____
(u daljem tekstu: Dobavljač)

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobna prava i obveze vezano za isporuku i teretnog vozila.

Ugovor iz st. 1. ovog članka sklapa se na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja broj: od donesene na temelju rezultata otvorenog postupka objavljene Obavijesti o nabavi br.:.....od.....Portal javnih nabava..... br.:...od

Odluka o izboru postala je konačna dana _____

Rok mirovanja u skladu s članom 72 .st.1. Zakona o javnim nabavama iznosio je 15 dana i istekao je s danom _____, te su se time stekli svi uvjeti za zaključivanje ovog ugovora.

Sastavni dio ugovora čine:

Tehnička specifikacija vozila, koja je Prilog 1. ovog ugovora.

Troškovnik, koji je Prilog 2. ovog ugovora

Sastavni dio vozila koja su predmet nabave je i prateća oprema koju je Dobavljač dužan isporučiti zajedno sa vozilima, koja je definirana u Prilogu 1. ovog ugovora

Članak 2.

Dobavljač se obvezuje da će Naručitelju isporučiti jedno teretno vozilo marke (....ovisno o prihvaćenoj ponudi)

Dobavljač se obvezuje da će uz vozilo sa pratećom opremom iz stavka 1. ovog članka isporučiti i popratnu dokumentaciju (tehničku knjigu vozila s uputstvima i jamstveni list za isporučeno vozilo)

Rok isporuke je **90** dana od dana potpisivanja ovog ugovora na paritetu DDP Hrvatska pošta d.o.o. Mostar, Tvrtka Miloša bb, 88000 Mostar.

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje da će za vozila iz članka 1. ovog ugovora dobavljaču isplatiti ukupnu cijenu u iznosu: _____KM (bez PDV-a) (ovisno o prihvaćenoj ponudi)

U cijenu je nije uračunat PDV, a isti će se posebno iskazati na fakturi i platiti.

Dobavljač se obvezuje ispostaviti fakturu odmah nakon obavljene isporuke na adresu Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje isplatiti ugovorenu cijenu iz u roku od 30 dana od prijema ispostavljene fakture za vozilo i obostrano potpisanim zapisnikom o tehničkom prijemu ili kvalitativnom i kvantitativnom pregledu i prijemu vozila.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun označen na fakturi.

Članak 4.

Dobavljač daje jamstvo za isporučeno vozilo ovisno o prihvaćenoj ponudi (s tim da ne može biti manje od 24 mjeseca i neograničeni broj kilometara) prema jamstvu proizvođača.

U okviru jamstvenog roka Dobavljač se obvezuje o svom trošku zamijeniti bilo koji dio koji spada pod jamstvo (garanciju), za koji se od ovlaštene osobe Naručitelja ustanovi da je neispravan, ili neispravno vozilo zamijeniti novim vozilom.

Jamstvo važi uz uvjete postupanja sukladno uputama Dobavljača odnosno uputama proizvođača.

Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko Dobavljač ne isporuči vozilo u ugovorenom roku odnosno ako isporučeno vozilo ne odgovara ugovorenim tehničkim karakteristikama.

Članak 5.

Dobavljač se obvezuje u roku 10 dana potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora u obliku bezuvjetnog bankovnog jamstva ili u gotovinskom iznosu ili ekvivalentu (bankovni transfer) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje Ugovora u predviđenom roku ugovor se neće smatrati zaključenim.

Razdoblje važnosti Jamstva za dobro izvršenje ugovora je rok isporuke + 30 dana.

Naručitelj će pismeno izvijestiti Dobavljača o svakom propustu u realizaciji Ugovora i dati mu rok za ispravku takvih propusta. Ukoliko Dobavljač u tom roku ne otkloni navedene nedostatke, Naručitelj će aktivirati Jamstvo za dobro izvršenje Ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje Ugovora ne oslobađa Dobavljača naknade potpune štete u slučaju neispunjenja Ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju Jamstva za dobro izvršenje Ugovora, Naručitelj će na temelju pisanog zahtjeva Dobavljača izvršiti povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju jamstvo za dobro izvršenje Ugovora.

Članak 6.

U skladu sa čl. 72. st. (6) Zakona o javnim nabavama, ponuditelj kojemu je dodijeljen ovaj ugovor o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe ugovora sporazuma o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ovog ugovora.

Članak 7.

Sve moguće međusobne sporove će ugovorne strane rješavati sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovorne strane se mogu obratiti nadležnom sudu.

Članak 8.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika obje strana.

Članak 10.

Ugovor je sastavljen u 4 primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Dj. br. _____

Dj. br. _____

Mjesto i datum

Mjesto i datum

ZA NARUČITELJA

ZA DOBAVLJAČA

Direktor- Predsjednik Uprave

/ /

/ /

Supotpisnik

ID za poštansku tehnologiju

/ /

Napomena: Ostali elementi precizirati će se konačnim ugovorom a sukladno prihvaćenoj ponudi

Izjava

o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Aneks 8.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),

ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu s člankom 52. st (2) ZJN pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenom u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo izvršiti, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabave. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog tijela : _____

FORMA JAMSTVA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

.....

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Ur. broj: _____ od _____. / (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu s dogovorenim uvjetima.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva)

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____. (naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)