



**"VODOVOD" a.d. PRIJEDOR**

Ul . Kozarska br. 87 , tel.052/236-600, fax.052/238-029,  
PIB: 0400705160000, JIB: 4400705160000  
Broj upisa u sudski registar: 057-0-Reg-12-000829, Matični broj: 01938975  
[www.vodovod-pd.com](http://www.vodovod-pd.com)  
Žiro- račun : 562007000029834 NLB banka a.d. Banja Luka

Broj: 2705-op-13/20-3

Datum: 12.08.2020. godine

### **TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU**

### ***Polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom***

***Broj postupka: 186-1-1-452/20***

***Prijedor, avgust 2020. godine***



## Sadržaj

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | <i>OPŠTI PODACI</i> .....   | 3  |
| 1.1  | <i>Podaci o ugovornom organu</i> .....  | 3  |
| 2.   | <i>KONTAKT INFORMACIJE</i> .....  | 3  |
| 3.   | <i>OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE</i> .....  | 3  |
| 4.   | <i>SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA</i> ..... | 3  |
| 5.   | <i>INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI</i> .....   | 4  |
| 6.   | <i>PODACI O PREDMETU NABAVKE</i> .....  | 5  |
| 6.1. | <i>Opis predmeta nabavke</i> .....  | 5  |
| 6.2. | <i>Podjela na lotove</i> .....  | 5  |
| 6.3. | <i>Količina predmeta nabavke</i> .....  | 5  |
| 6.4. | <i>Tehničke specifikacije</i> .....   | 5  |
| 6.5. | <i>Tehničke karakteristike</i> .....  | 5  |
| 6.6. | <i>Mjesto isporuke</i> .....  | 6  |
| 6.7. | <i>Rok isporuke</i> .....   | 6  |
| 6.8. | <i>Kvalitet, reklamacija</i> .....  | 6  |
| 7.   | <i>USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA</i> .....   | 6  |
| 7.1. | <i>Lična sposobnost</i> .....   | 6  |
| 7.2. | <i>Sposobost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i> .....                                      | 8  |
| 7.3. | <i>Ekonomski i finansijski sposobnost</i> .....   | 8  |
| 7.4. | <i>Tehnička i profesionalna sposobnost</i> .....  | 8  |
| 7.5. | <i>Grupa ponuđača</i> .....   | 8  |
| 7.6. | <i>Sukob interesa</i> .....   | 9  |
| 8.   | <i>ZAHTEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE</i> .....   | 10 |
| 8.1. | <i>Priprema ponude</i> .....  | 10 |
| 8.2. | <i>Sadržaj ponude</i> .....   | 10 |
| 8.3. | <i>Način dostavljanja ponude</i> .....  | 11 |
| 8.4. | <i>Cijena ponude</i> .....  | 12 |
| 8.5. | <i>Povjerljivost</i> .....  | 12 |
| 8.6. | <i>Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda</i> .....                                     | 13 |
| 8.7. | <i>Period važenja ponude</i> .....  | 14 |
| 9.   | <i>OCJENA PONUDA i OKONČANJE POSTUPKA</i> .....   | 14 |
| 9.1. | <i>Kriterij za dodjelu ugovora</i> .....  | 14 |
| 9.2. | <i>Preferencijalni tretman domaćeg</i> .....  | 15 |



|      |   |    |
|------|---|----|
| 9.3. | <i>Pojašnjenje ponude</i> .....                               | 15 |
| 9.4. | <i>Neprirodno niske ponude</i> .....                          | 15 |
| 9.5. | <i>Ispravka računskih grešaka</i> .....                       | 16 |
| 9.6. | <i>Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke</i> ..... | 16 |
| 9.7. | <i>Zaštita prava ponuđača</i> .....                           | 17 |
| 9.8. | <i>Zaključenje ugovora i podugovaranje</i> .....              | 17 |
|      | <i>ANEKS 2 Obrazac za ponudu</i> .....                        | 19 |
|      | <i>ANEKS 3 Obrazac za cijenu ponude</i> .....                 | 22 |
|      | <i>ANEKS 4 Izjava iz člana 45. ZJN BiH</i> .....              | 24 |
|      | <i>ANEKS 5 Izjava iz člana 52. ZJN BiH</i> .....              | 25 |
|      | <i>ANEKS 6 Povjerljive informacije</i> .....                  | 26 |
|      | <i>ANEKS 7 Nacrt ugovora</i> .....                            | 27 |



## **1. OPŠTI PODACI**

### **1.1 Podaci o ugovornom organu**

Naziv ugovornog organa: „Vodovod“ a.d. Prijedor  
Adresa: Kozarska br. 87, 79 102 Prijedor  
Identifikacioni broj ( JIB): 4400705160000  
Telefon: 052/236- 600  
Fax : 052/238- 029  
E-mail: naplata@vodovod-pd.com  
Web stranica: www.vodovod-pd.com

## **2. KONTAKT INFORMACIJE**

2.1. Sve informacije u vezi sa ovim postupkom nabavke možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa:

Dražena Saničanin, tel. 052 / 236- 600, fax. : 052 / 238- 029,  
e- mail: naplata@vodovod-pd.com.

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije i zahtjeve u vezi sa postupkom javne nabavke ( uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i odgovor na pojašnjenje ) mogu da realizuju isključivo preko Portala javnih nabavki, u skladu sa Upustvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki i informacionom sistemu „ E-nabavke “ ( „ Službeni glasnik BiH “ , broj 90/14 i 53/15). Druga vrsta komunikacije se može ostvariti isključivo putem pošte, faxa ili elektronske pošte iz tačke 2.1., ako nije drugačije regulisano ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije.

## **3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

- 3.1. Vrsta ugovora: Robe.
- 3.2. Procjenjena vrijednost nabavke ( bez PDV-a): 70.000,00 KM.
- 3.3. Vrsta postupka: Otvoreni postupak.
- 3.4. Okvirni sporazum: Ne. Za predmetni postupak nabavke će se sklopiti ugovor sa odabranim ponuđačem.

## **4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA**

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa ograničenjima propisanim članom 52. Zakona.



## **5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

- 5.1. Tenderska dokumentacija je objavljena na Portalu javnih nabavki u okviru sistema „E-nabavke“ i može se preuzeti isključivo sa Portala.  
Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju na naprijed propisan način.
- 5.2. Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje.
- 5.3. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju, isključivo putem Portala javnih nabavki.
- 5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi isključivo putem Portala javnih nabavki.
- 5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi, koji će biti dostupan na Portalu javnih nabavki u roku od 3 ( tri) dana, a najkasnije 5 ( pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtjevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7( sedam) dana.
- 5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan , a najkasnije 5 ( pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izmjene tenderske dokumentacije će biti dostupne na Portalu javnih nabavki svim ponuđačima koji su preuzele tendersku dokumentaciju. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana , u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.



## 6. PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 6.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka Polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom za redovne potrebe održavanja sistema u okviru tehničke službe „Vodovoda“ a.d. Prijedor, u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka nabavke broj : 2705-op-13/20-1 od 13.08.2020. godine.

Oznaka naziva iz JRJN:

34137000-6 – Teretna vozila, korištena

Finansijska sredstava za ovu nabavku su obezbjeđena u okviru dugoročnog kreditnog zaduženja kod Investiciono-razvojne banke Republike Srpske.

### 6.2. Podjela na lotove

Predmetna nabavka nije podijeljena na lotove.

### 6.3. Količina predmeta nabavke

Navedeno u Obrascu za cijenu ponude\_Aneks 3.

### 6.4. Tehničke specifikacije

Navedene u Obrascu za cijenu ponude\_Aneks 3- str.21 tenderske dokumentacije.

### 6.5. Tehničke karakteristike

Kamion mora da bude tehnički i funkcionalno ispravan.

Kamion mora da posjeduje tehničke karakteristike u skladu sa zahtjevima navedenim u tabeli u Aneksu 3 ( strana 23. Tenderske dokumentacije).

Ponuđač je obavezan da popuni tabelu na str. 23. sa tehničkim karakteristikama ponuđenog kamion a na osnovu minimuma karakteristika koje mora ispuniti.

Kamion ne može da bude havarisan, niti da ima vidljivih mehaničkih oštećenja.

### NAPOMENA:

Naručilac zadržava pravo da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom, izvrši provjeru njegove tehničke ispravnosti za rad:

Za postupak utvrđivanja tehničke ispravnosti predmetne robe ugovorni organ će imenovati Komisiju koja će zajedno sa odabranim serviserom sastaviti zapisnik o tehničkoj ispravnosti.

Zapisnik o utvrđenoj tehničkoj ispravnosti od strane Komisije i odabranog servisera, u slučaju da je polovni kamion kipera sa utovarnom kašikom zahtjevanih karakteristika i tehnički ispravan, biće osnov za sastavljanje zapisnika o primopredaji.

Za postupak primopredaje ugovorene robe ugovorni organ takođe imenuje Komisiju.

Zapisnik o primopredaji mora, između ostalog, obavezno da sadrži : marku, tip, proizvođača i godinu proizvodnje polovnog kamiona kipera, broj i datum ugovora o javnoj nabavci, datum i mjesto isporuke.

U Zapisniku o primopredaji konstatovaće se sve što je od značaja za primopredaju polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i uslova iz prihvaćene ponude Ponuđača, a naročito:

- Da li isporučena roba ima nedostatke zbog kojih se neće izvršiti primopredaja uz obavezno navođenje svih nedostataka;
- Da li je isporuka izvršena u ugovorenom roku;



- Da li je Kupcu pri isporuci dostavljena kompletna potrebna dokumentacija.

#### **6.6. Mjesto isporuke**

DDP „Vodovoda“ a.d. Prijedor, Ul. Kozarska br. 87 u Prijedoru .

#### **6.7. Rok isporuke**

Rok isporuke robe je 8 ( osam) dana od dana potpisivanja ugovora.

#### **6.8. Kvalitet, reklamacija**

Polovni kamion kiper sa utovarnom kašikom koji je predmet ponude, mora u potpunosti zadovoljavati postavljene zahtjeve iz tenderske dokumentacije i uslove iz prihvaćene ponude.

**Reklamacija:** Naručilac ima pravo na reklamaciju odmah nakon primopredaje polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom, a u slučaju skrivenih mana, odmah nakon saznanja za mane isporučene robe.

Sve nedostatke po opravданoj reklamaciji ponuđač je dužan da, po prijemu pismene reklamacije, otkloni o svom trošku, bez ikakvih troškova Naručioca, fco. Naručilac. Ukoliko je reklamacija upućena e-mail-om ponuđač je dužan da na isti način pošalje potvrdu o prijemu reklamacije.

**Rok za rješavanje reklamacije** je 10 radnih dana od dana prijema pismene reklamacije.

### **7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

Da bi učestvovali u postupku nabavke ponuđači moraju ispunjavati sledeće uslove:

#### **7.1. Lična sposobnost**

7.1.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ( u skladu sa članom 45. Zakona) dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;



7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar)**, da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. **Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 tenderske dokumentacije i potpisuje ju ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu);**

7.1.3. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke obavezan je da dostavi dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2. ove tenderske dokumentacije:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

**Napomena:**

Mišljenje Agencije za javne nabavke BiH je da **navedeno uvjerenje u BiH izdaje Sud Bosne i Hercegovine za pravna lica**. I drugi sudovi kao i MUP-ovi u BiH izdaju potvrde za određena krivična djela, ali ne za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona.

Prema tome, odabrani ponuđač **kao dokaz obavezno dostavlja Uvjerenje koje izdaje Sud Bosne i Hercegovine** a nakon prijema obavještenja o izboru.

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalididsko i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 14:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

**NAPOMENA:**

**Ponuđač može, uz Izjavu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.**



## 7.2. Sposobost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 Ocjena sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđača/ dobavljača će se izvršiti na osnovu sledećih dokumenata:

a) Ponuđač je obavezan dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti a koji **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca**, o svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

**Dostavljeni dokaz može biti originali ili ovjerena fotokopija registracije.**

b) **Original ili ovjerena fotokopija** o registraciji kod nadležne poreske uprave ( JIB).

c) **Original ili ovjerena fotokopija** uvjerenja o registraciji / upis u Jedinstveni registar PDV obveznika indirektnih poreza ( IB).

Ugovorni organ će prihvati dokumente iz stava 3.2.1. ove tenderske dokumentacije bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

**Dokazi koji se dostavljaju za b) i c) moraju biti originali ili ovjerene kopije,**

## 7.3. Ekonomска i finansijska sposobnost

Ugovorni organ nema posebnih zahtjeva u pogledu ekonomске i finansijske sposobnosti ponuđača.

## 7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

7.4.1. Ponuđač, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje posla, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom tj. da ima u vlastništvu polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom ( u skalu sa zahtjevima iz Aneksa 3 prema navedenim tehničkim karakteristikama i specifikacijama ove tenderske dokumentacije na strani 23.);
- opis robe koja je predmet isporuke.

7.4.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 7.3.1. ponuđači su dužni dostaviti sledeće dokaze:

- a) kartica osnovnih sredstava – popisna lista na dan 31.12.2019. godine, ili

- ugovor o kuporodaji; ili
- bilo koji dokument kojim se dokazuje porjeklo i vlasništvo;

- b) fotografije ponuđenog polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom.

## 7.5. Grupa ponuđača

7.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:



- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

- uslovi koji su navedeni u tački 7.4.1 ispunjava grupa kao cjelina, dakle bilo koji član grupe može ispuniti jedan ili sve uslove, bitno je da su unutar grupe ponuđača svi uslovi kumulativno ispunjeni;

- izjavu iz člana 45. i 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača;

7.5.2 Grupa ponuđača koja želi učestvovatu u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude (dokaz mora biti fizički dostavljen u ovom roku, bez obzira na koji način je poslat). Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.

7.5.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.5.5 U sastavu ponude, grupa ponuđača je dužna dostaviti punomoć članova grupe ponuđača kojom daju ovlaštenje ovlaštenom predstavniku grupe da može potpisati zajedničke elemente ponude.

## 7.6. *Sukob interesa*

7.6.1.U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji i mora biti ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar) (*Aneks 6*), a potpisuje ju ovlašteni zastupnik ponuđača ili lice koga on ovlasti (u tom slučaju se punomoć mora priložiti uz ponudu);

7.6.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili



- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkureniju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## **8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **8.1. Priprema ponude**

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. ***Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.*** Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. ***Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva knjižni uvez ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom.*** Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

### **8.2. Sadržaj ponude**

8.2.1 Ponuda treba sadržavati sledeće dokumente (član 58. Zakona):

- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu – ***sadržaj ponude*** ili kao sastavni dio u ***Aneksu 2*** Obrazac za cijenu ponude ( obavezno navesti detaljan popis sadržaja ponude); ***Prilog I;***
- Obrazac za dostavljanje ponude popunjten u skladu sa šemom koja je data u ***Aneksu 2*** TD-je; ***Prilog II;***



- Obrazac za cijenu ponude popunjeno u skladu šemom koja je data u **Aneksu 3** TD-je; *Prilog III*;
- Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa ( organ uprave ili notar) o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH **Aneks 4** prema tački 7.1 TD-je ; *Prilog IV*;
- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra za pravna lica odnosno za fizička lica ( preduzetnike) dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti - original ili ovjerena kopija pri čemu datum izdavanja originala nemože biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude ( u skladu sa člano 46. Zakona) prema tački 7.2. TD-je; *Prilog V*;
- Original ili ovjerena fotokopija o registraciji kod nadležne poreske uprave ( JIB) prema tački 7.2. TD-je; *Prilog VI*;
- Original ili ovjerena fotokopija uvjerenja o registraciji / upis u Jedinstveni registar PDV obveznika indirektnih poreza ( IB).prema tački 7.2. TD-je; *Prilog VII*;
- Dokaz o vlasništvu prema tački 7.4. TD-je; *Prilog VIII*;
- Fotografije ponuđenog polovnog kamiona prema tački 7.4. TD-je ; *Prilog IX*;
- Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH **Aneks 5** prema tački 7.6. TD-je ; *Prilog X*;
- Dokumenti kojima se dokazuje preferencijalni tretman domaćeg ( ukoliko ponuđač ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana); *Prilog XI*;
- Spisak povjerljivih informacija popunjeno u skladu sa sa šemom koja je data u **Aneksu 6** TD-je; *Prilog XII*;
- Nacrt ugovora popunjeno i parafiran u skladu sa šemom koja je data u **Aneksu 7** TD-je; *Prilog XIII*;
- Ovlaštenje za potpisivanje ponude; *Prilog XIV*;
- Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda; *Prilog XV*.

***Uslovi, forma i sadržaj naprijed navedenih dokumenata koji čine sadržaj ponude su definisani ostalim dijelovima tenderske dokumentacije.***

8.2.2. Ponude ponuđača biće odbačene u slučaju da ne dostave tražene dokumente ili ih dostave na nepotpun i nepropisan način.

8.2.3. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.4. Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

### ***8.3. Način dostavljanja ponude***

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original i ne mora biti čvrsto uvezana. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1.1 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača,
- evidencijski broj nabavke :2703-op-13/20
- naziv predmeta nabavke (Polovan kamion kipper sa utovarnom kašikom),
- naznaka „ne otvaraj“.



ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

#### **8.4. Cijena ponude**

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksim 2 i 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Ponuđena cijena roba treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjenjen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust u obrascu za cijenu ponude, smatraće se da nije ni ponudio popust.

#### **8.5. Povjerljivost**

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđeni radovi od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio radove u skladu sa tehničkom specifikacijom;



- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija (popunjeno po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpun obrazac povjerljivih informacija, znači da nema povjerljivih informacija i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

#### **8.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda**

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na sledeću adresu: " Vodovod" a.d. Prijedor (Protokol), Kozarska br. 87, 79102 Prijedor.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **03.09.2020. godine do 11:45 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

**NAPOMENA:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisani potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se održati dana **03.09.2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama ugovornog organa, adresa: Kozarska br. 87, 79102 Prijedor. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.



### **8.7. Period važenja ponude**

8.7.1 Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smarat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

## **9. OCJENA PONUDA i OKONČANJE POSTUPKA**

### **9.1. Kriterij za dodjelu ugovora**

U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je

#### ***Ekonomski najpovoljnija ponuda***

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu s niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterijeva:

1. Cijena 80%,
2. Uslovi i način plaćanja 20%..

Okvirni sporazum se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = P + B$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

B – broj bodova koji je dobavljač primio za ponuđene uslove i način plaćanja

#### **1. Cijena**

Maksimalan broj bodova 80 će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektne poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [80]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene



80 – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

## 2. Uslovi i način plaćanja

Maksimalan broj bodova koje dobavljač može dobiti je 20.

Bodovi za uslove i način plaćanja će se dodjeljivati u skladu sa slijedećom skalom:

1. plaćanje u roku do 30 dana po ispostavljenoj situaciji -0 bodova
2. plaćanje u roku 31 do 45 dana po ispostavljenoj situaciji - 10 bodova
3. plaćanje u roku 45 do 60 dana po ispostavljenoj situaciji -20 bodova

**Napomena:** Ukoliko neki ponuđač ponudi rok plaćanja koji nije izražen u broju dana ( avansno plaćanje i sl.) i koji se ne može bodovati u skladu sa nevedenom formulom njegova ponuda će smatrati nepotpunom i neće se se uzeti u postupak procjene.

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skoru imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

### **9.2. Preferencijalni tretman domaćeg**

9.2.1 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća/Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 34/20).

9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30%.

9.2.3 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači dostavljaju dokaz o registraciji u skladu sa tačkom 7.2.2 TD, popunjavaju izjavu u Aneksu 2 i dostavljaju potvrdu nadležne Privredne komore (Spoljno – trgovinska komora BiH ili entitetske privredne komore) da je ponuđena roba proizvedena u BiH. Ako ponuđač ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, dovoljno je da tu opciju zaokruži u Izjavi koja je sastavni dio Aneksa 2. Ako ponuđač ne zaokruži nijednu od opcija ili zaokruži da ispunjava uslove, ali ne dostavi potvrdu Privredne komore, smatraće se da ponuda ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana i kao takva dalje se ocjenjuje i neće biti odbačena.

### **9.3. Pojašnjenje ponude**

9.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od tri dana pojedine dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Ugovorni organ može tražiti pojašnjenje i drugih dokumenata dostavljenih uz ponudu.

### **9.4. Neprirodno niske ponude**

9.4.1 Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za



ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za izvođenje radova;
- c) originalnost roba koje ponuđač koristi prilikom izvođenja radova;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se radovi izvoditi;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sledećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

### ***9.5. Ispravka računskih grešaka***

9.5.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sledećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- v) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### ***9.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke***

9.6.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskom poštom ili faksom ili poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će



dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda. Rokovi za žalbu na odluku o izboru se računaju od dana dostavljanja odluke na jedan od navedenih načina.

### **9.7. Zaštita prava ponuđača**

9.7.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2 Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno na protokol ugovornog organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Dostava žalbe elektronskim sredstvom nije dopuštena.

9.7.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.7.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijnosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

9.7.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

### **9.8. Zaključenje ugovora i podugovaranje**

9.8.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, u rokovima propisanim Zakonom. Nacrt ugovora je prilog ovoj TD kao Aneks 7 i sadrži uslove iz budućeg ugovora. Ponuđači su dužni potpisati i ovjeriti pečatom nacrt na zadnjoj strani čime prihvataju uslove iz ugovora. Pored potpisa i pečata na zadnjoj strani, ponuđači numerišu nacrt kao i ostale dijelove ponude i dostavljaju ga uz ponudu. Ostale dijelove nacrta ugovora nije potrebno popunjavati.

9.8.2 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.3 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.4 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.



9.8.5 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora

**ANEKSI:**

Aneks 1 – Obavještenje o nabavci (ponuđači preuzimaju obavještenje direktno sa portala)

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 5 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 – Nacrt ugovora

M.P.

Direktor

Vlado Reljić, dipl.inž.maš



**OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 3

**Broj nabavke:** 2705-op-13/20

**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** 186-1-1-452-\_\_-\_\_/20

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Naziv ugovornog organa</b> |  |
| <b>Adresa</b>                 |  |
| <b>Sjedište</b>               |  |

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

|  |  |
|--|--|
| Naziv i sjedište ponuđača<br>(ovlašteni predstavnik grupe<br>ponuđača)               |  |
| Naziv, adresa i JIB za člana grupe<br>ponuđača<br>(ukoliko se radi o grupi ponuđača) |  |
| Adresa   |  |
| IDB/JIB  |  |
| Broj žiro- računa  |  |
| Da li je ponuđač je u sistemu PDV:   |  |
| Adresa za dostavu pošte  |  |
| E-mail   |  |
| Kontakt osoba  |  |
| Broj telefona  |  |
| Broj faksa   |  |



***IZJAVA PONUĐAČA***

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sledeće:

***1. CIJENA PONUDE***

Ukupna cijena bez PDV-a:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Popust:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

PDV 17%:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena sa PDV-om:

Brojem: \_\_\_\_\_ KM

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

***2. PODUGOVARANJE* (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)**

***2.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora***

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili  
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

***2.2 Nemamo namjeru podugovaranja***

(zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)



Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

**4.** Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

**5.** U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sledeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**6.** Naša ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponude.,

**7. Rok i način plaćanja:** \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja ispravne fakture sa zapisnikom o primopredaji.

**8. Rok isporuke:** 8 ( osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

**9. Mjesto i način isporuke:** „Vodovod“ a.d. Prijedor , ul. Kozarska br. 87 Prijedor.

*m.p.*

**OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA**

*(ime i prezime)*

*(potpis)*

### **SADRŽAJ PONUDE**

**Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_, i to:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

***itd.***



**OBRAZAC ZA CIJENU**

**Naziv Ponuđača**

**Adresa**

**JIB**  
**Broj ponude** \_\_\_\_\_ **Datum** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. godine

| R.<br>br. | Opis  | Jed.<br>mjere | Količina | Jedinična<br>cijena bez<br>PDV-a | Ukupna<br>cijena po<br>stavkama<br>bez PDV-a |
|-----------|---|---------------|----------|----------------------------------|--|
| 1.        | <b>Polovan kamion kiper sa utovarnom kašikom prema tehničkim karakteristikama navedenim na str. 23. tenderske dokumentacije (Aneksa 3 )</b> | komad         | 1        |                                  |  |
|           | <b>Ukupna cijena bez PDV-a:</b>   |               |          |                                  |  |
|           | <b>Popust:</b>  |               |          |                                  |  |
|           | <b>Ukupna cijena bez PDV-a sa popustom:</b>   |               |          |                                  |  |
|           | <b>PDV ( 17%):</b>  |               |          |                                  |  |
|           | <b>Ukupna cijena sa popustom i PDV-om:</b>  |               |          |                                  |  |

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. **Cijene ponude se iskazuje bez PDV- a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti Dobavljaču.** Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. **Ponuđač je dužan da popuni obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene.**
6. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.



**OBRAZAC ZA CIJENU**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da polovan kamion kiper sa utovarnom kašikom koji nudimo u našoj ponudi ima sledeće tehničke karakteristike:

| <b>R.br.</b> | <b>Tehnički opis</b>   | <b>Zahtjevano</b>     | <b>Tehničke karekteristike ponuđenog polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom</b> |
|--------------|--|-----------------------|---|
| 1            | Proizvođač   | *****                 |   |
| 2            | Marka  | *****                 |   |
| 3            | Tip  | *****                 |   |
| 4            | Godina proizvodnje   | 2008 godina i mlađe   |   |
| 5            | Pređena kilometraža  | Maksimalno 400.000 km |   |
| 6            | Svetla za maglu  | da                    |   |
| 7            | Korisna nosivost   | min 5300kg            |   |
| 8            | Ukupna masa  | Maksimalno 12000 kg   |   |
| 9            | klima  | da                    |   |
| 10           | Emisija izduvnih gasova motora   | Euro 4                |   |
| 11           | Snaga motora   | min 170 KW i više     |   |
| 12           | Tovarni prostor sa kipom sa kipanjem na 3 strane                                   | da                    |   |
| 13           | Nosiva osovina sa duplim točkovima   | da                    |   |
| 14           | Okretna dizalica hidraulična sa grajferom i brzim spojkama za grajfer i hidrauliku | da                    |   |
| 15           | Mehanickie komande(dizalica hidraulična) sa obe strane kamiona                     | da                    |   |
| 16           | Stope od dizalice hidraulične  | 2                     |   |
| 17           | Rotaciona svjetla za obiljezavanje   | da                    |   |
| 18           | Mjenjač  | 6+R                   |   |
| 19           | Kočioni sistem diskovi na obe osovine  | da                    |   |
| 20           | Ugrađeni ABS   | da                    |   |
| 21           | Zadnji vučni uređaj za prikolicu (pufer)sa elektro instalacijom                    | da                    |   |
| 22           | Mogućnost otvaranja stranica sa 3 strane   | da                    |   |
| 23           | Prilagodjavanje sjedista vozaču  | da                    |   |
| 24           | Broj sjedišta  | 1+1 vozačev           |   |
| 25           | Ugrađen digitalni tahograf   | da                    |   |
| 26           | Upravljački mehanizam sa servo uređajem  | da                    |   |
| 27           | Rezervni točak sa ključem za točkove   | da                    |   |
| 28           | Oblik karoserije   | otvoreni              |   |
| 29           | Vrsta goriva   | dizel                 |   |
| 30           | Osovine  | 2                     |   |
| 31           | Prednja osovina gibnjevi   | da                    |   |
| 32           | Zadnja osovina zračni jastuci  | da                    |   |
| 33           | Elektro komanda za zracni jastuk iz kabine   | da                    |   |

**M.P.**

**Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača**

**Potpis**



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Polovan kamion kiper sa utovarnom kašikom, a kojeg provodi ugovorni organ "Vodovod" a.d. Prijedor, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: 186-1-1-452-\_\_\_\_-/20 na Portalu javnih nabavki dana, 13.08.2020. godine i u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_ M.P.



**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj,naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti),ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina),na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj ), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Polovnog kamion kiper sa utovarnom kašikom, a kojeg provodi ugovorni organ " Vodovod" a.d. Prijedor, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: 186-1-1-452-\_\_\_\_-/20 na Portalu javnih nabavki dana, 13.08.2020. godine i u „Službeno glasniku BiH“ broj:\_\_\_\_\_,a u skladu sa članom 52.stav(2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u process javne nabavke ,u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao,niti obaćao dar,ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu,uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika,u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti,radnje koje ne bi trebalo da izvrši,ili sudržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika,u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti,radnje koje bi trebalo da obavlja ili sudržava od obavljanja radnji ,koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupcija u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave,svjestan sam kaznenene odgovornosti predviđene za kaznenena djela primanja i davanja mita i kaznenena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.



***POVJERLJIVE INFORMACIJE***

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|---|--|---|
|                                 |   |  |   |
|                                 |   |  |   |
|                                 |   |  |   |
|                                 |   |  |   |

M.P.

Potpis ovlašćenog lica kupca/naručioca

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



**Napomena:**

**Nacrt ugovora ponuđač mora da popuni, ovjeri pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom nacrta ugovora.**

**ANEKS 7**

**NACRT UGOVORA**

Sklopljen dana, \_\_\_\_\_.2020. godine između:

1. "Vodovod" a.d. Prijedor, Ul. Kozarska br. 87 Prijedor koga zastupa direktor, **Vladimir Reljić** sa jedne  
( u daljem tekstu: **Kupac**) i
2. Odabranog ponuđača

\_\_\_\_\_  
sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_

koga zastupa\_\_\_\_\_  
u daljem tekstu: **Prodavac**)

**Ugovorne strane saglasno konstatuju:**

- da je Kupac skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH br.39/14, u daljem tekstu: Zakon) sproveo Otvoreni postupak za nabavku Polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom po obavlještenju br. 186-1-1-452-\_\_-\_\_/20 objavljenom dana, 13.08.2020. godine na Portalu javnih nabavki i u „Službenom listu BiH „, br. \_\_/20 od \_\_\_\_\_.2020. godine sa ciljem zaključivanja ugovora sa jednim ponuđačem;
- daje Kupac donio Odluku o zaključivanju ugovora broj:\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_, u skladu sa kojom zaključuje ovaj ugovor između Kupca i Prodavca;
- da je Prodavac dostavio Ponudu br.\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.2020. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora ( u daljem tekstu : Ponuda Prodavca),

**Član 1.**

Predmet ugovora je kupovina polovnog kamiona kipera sa utovarnom kašikom: marka\_\_\_\_\_, tip\_\_\_\_\_, proizvođač\_\_\_\_\_, zemlja porijekla\_\_\_\_\_, godina proizvodnje\_\_\_\_\_, broj šasije\_\_\_\_\_, broj motora\_\_\_\_\_, u svemu prema zahtjevima i tehničkim karakteristikama iz tehničke specifikacije tenderske dokumentacije br. 2705-op-13/20-3 od 13.08.2020 godine i prihvaćene ponude broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2019. godine, koja je i sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2.**

Prodavac se obavezuje da polovni kamion kiper sa utovarnom kašikom iz člana 1. ovog Ugovora, sa odgovarajućim ispravama i svom potrebnom dokumentacijom za registraciju kamiona, predal Kupcu u državninu i prenese mu pravo svojine, u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

Troškovi isporuke robe iz člana 1. ovog ugovora padaju na teret Prodavca.  
Rok isporuke je 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora.



### Član 3.

Vrijednost ugovorene robe iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ KM sa uračunatim PDV-om, u svemu prema ponudi Prodavaca.

Ugovorena cijena iz stave 1. ovog člana obuhvata sve zavisne troškove : troškove transporta, carine, takse i druge zavisne troškove.

Ugovorena cijena je fiksna i ne podliježe promjenama.

### Član 4.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu isplatiti cijelokupan iznos vrijednosti iz člana 3. ugovora u roku od \_\_\_\_ dana po ispostavljenoj fakturi, a na osnovu zapisnika o izvršenoj primopredaji robe od strane ovlaštenog lica od strane Kupca, kojoj će prethoditi provjera tehničke ispravnosti prema uslovima iz tenderske dokumentacije predmetnog postupka i zaključenja ugovora u zakonskom roku.

### Član 5.

Prodavac je odgovora za tehničku ispravnost robe iz člana 1. ovog ugovora.

Provjeru tehničke ispravnosti robe, prije zaključenja ovog ugovora, utvrđuje stručna komisija Kupca.

### Član 6.

Do predaje robe iz člana 1. ovog ugovora Kupcu, rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi Prodavac, a predajom robe rizik prelazi na Kupca.

Prodavac odgovara Kupcu za slučaj da na robi postoji neko pravo trećeg lica koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Kupca.

### Član 7.

Prodavac će u prisustvu Kupca izvršiti provjeru tehničke ispravnosti kamiona, nakon čega će biti sačinjen zapisnik o primopredaji, koji postaje punovažan nakon obostranog postisivanja od strane ovlašćenih predstavnika Kupca i Prodavca.

Prilikom primopredaje, predstavnik Kupca je dužan da isporučenu robu na uobičajen način pregleda i da svoje primjedbe o vidljivim nedostacima saopšti Prodavcu.

Ako nakon primopredaje pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, predstavnik Kupca je dužan, da bez odlaganja o tom nedostatku pismenim putem obavjesti Prodavca.

U slučaju da je Prodavac znao ili morao znati za nedostatke, Kupac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da dobro pregleda, da blagovremeno obavjesti Prodavca o uočenom nedostatku.

### Član 8.

Prodavac garantuje da isporučeni kamion u svemu odgovara tehničkim karakteristikama i tehničkoj specifikaciji iz prihvaćene ponude i odgovoran je u potpunosti za sve materijalne nedostatke na isporučenom kamionu koji je predmet ovog Ugovora, skrivene mane koje postoje, a o istim nije obavjestio Kupca.

### Član 9.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog ugovora, ili povodom njega, ugovorne strane će pokušati da riješe mirnim putem.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda..



**"VODOVOD" a.d. PRIJEDOR**

**Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne, da se za sve međusobne odnose, koji nisu definisani ovim ugovorom, neposredno primjenjuju pozitivni zakonski propisi.

**Član 11.**

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

***Prodavac***

***„Vodovod“ a.d.Prijedor***

***Direktor***

***Direktor***

---

Vlado Reljić, dipl.inž.maš