

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton
OPĆINA PROZOR-RAMA
URED NAČELNIKA**

Prozor-Rama, Kralja Tomislava b.b., tel/fax: ++ 387 36 771 910, 771 342, www.prozor-rama.org

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 01/1-11-2001/20-1

OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVA ROBE

PREDMET NABAVE:

Nabava vatrogasnog vozila za DVD Prozor-Rama

Prozor, srpanj 2020. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Naziv ugovornog tijela: **OPĆINA PROZOR-RAMA**

Adresa: Ulica Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor

Identifikacijski broj: 4227048340007

Broj bankovnog računa: UniCredit banka- 3382102200070547

Telefon: 036/771-910

Faks: 036/771-342

E-mail: nacelnik@prozor-rama.org

Web stranica: www.prozor-rama.org

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Osoba/osobe koja/e je/su ovlaštena/e da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuditeljima: Kristina Kuraja i Mato Čališ.

Tel. 036/771-918, e-mail adresa: jnabave@prozor-rama.org i jnabave2@prozor-rama.org.

Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuditeljima: **Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**, tel. 036/771-922 (Enes Manov).

2.2. Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi postupka javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a (ili Službe) iz točke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Iznimno od točke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

3.1. Redni broj nabave u Planu javnih nabava: 51. (Izmjene i dopune Plana nabava za 2020. god. od 16.06.2020. god.), Obavijest o nabavi objavljena na Portalu javnih nabava, dana, 15.07.2020. god., broj: **1025-_____ /20.**

3.2. Vrsta ugovora: **robe.**

3.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): **50.000,00 KM.**

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1. U skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu sudjelovati sljedeći gospodarski subjekti (ako nema, upisati da nema takvih gospodarskih subjekata): **nema takvih gospodarskih subjekata.**

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Za preuzimanje tenderske dokumentacije **ne plaća se novčana naknada.**

5.2. Tenderska dokumentacija se preuzima putem **Portala javnih nabava.**

5.3. Zainteresirani ponuditelji imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju, odnosno imaju mogućnost uvida u tendersku dokumentaciju putem Portala javnih nabava.

5.4. Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti, putem Portala javnih nabava, pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog tijela u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5. Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi koji će, na Portalu javnih nabava, biti dostupan svim ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede

do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isto razdoblje će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili nakon pregleda dokumenata na temelju kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

5.6. Ugovorno tijelo može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se ona dostavi zainteresiranim ponuditeljima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVE

6.1.1 Predmet nabave je: "**Nabava vatrogasnog vozila za DVD Prozor-Rama**".

Oznaka i naziv predmetne nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 34144210-3 – vatrogasna vozila.

Roba se dostavlja prema količinskoj i tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks 3. tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude).

6.1.2 Mjesto isporuke robe - sjedište ugovornog tijela na adresi: Ul. Kralja Tomislava b.b. Prozor.

6.1.3 Vremensko razdoblje isporuke robe: roba će se isporučiti u roku od **30 (trideset) dana** od dana potpisivanja ugovora.

Okvirni sporazum: NIJE PREDVIĐEN.

7. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU PONUDITELJA

7.1. OSOBNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuditelj:

a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

c) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

d) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;

Ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuditelj:

e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tijekom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta, određene težine.

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti **Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuditelja, te od strane nadležnog tijela (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 6. tenderske dokumentacije**.

7.1.3 Ponuditelj kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz točke 7.1.2:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili

pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuditelj, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke c) i d) ugovorno tijelo prihvaća i sporazum ponuditelja sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih organa da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 7.1.3 **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca** računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuditelj **u roku od 5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela (do 16,00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 7.1.2.

NAPOMENA: Sud BiH je svojim aktom od 21.05.2019. godine, obavijestio Agenciju za javne nabave da je u cilju urednosti ponuda, a prema čl. 45. stavak (1) točka a), u vezi sa stavkom (2) točka a) istog članka Zakona, **neophodno da svaki kandidat/ponuditelj kumulativno dostavi potvrdu Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravne osobe, odnosno kandidata/ponuditelja**, iz razloga što nije definiran Jedinostveni registar na razini Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare i pranja novca.

Prema tome, **ponuditelj je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva kaznena djela iz članka 45. stavak (1) točka a) Zakona.**

Međutim, nije prihvatljivo uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva navedena kaznena djela, već samo neka od njih ili uvjerenje suda koji uopće nije nadležan prema sjedištu ponuditelja.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani (**Izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana, računajući od dana dostavljanja ponude ili odobrenje za rad**) ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete a koji se mogu potvrditi dokazima iz članka 49. Zakona, a to su:

a) **Uspješno iskustvo kao ugovarača** u realizaciji najmanje 1 (jednog) ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, a koji je u vezi s predmetnom nabavom (ugovor o isporuci vatrogasnog motornog vozila) i čija vrijednost nije manja od 50.000,00 KM bez PDV-a.

b) **Tehnička opremljenost i osposobljenost ponuditelja.**

– Ponuditelj mora obiti ovlašteni prodavatelj za ponuđeni set visokog tlaka, za područje Bosne i Hercegovine.

– Ponuditelj mora imati na raspolaganju servis u Bosni i Hercegovini, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila.

7.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na temelju sljedećih dokaza (iz točke 7.4.1 TD):

a) **Potvrda o uredno izvršenom ugovoru** koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora koja ne može biti manja od 50.000,00 KM bez PDV-a;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenom ugovoru;
- potpis i pečat naručitelja.

b) **Izjava ili ovlaštenje ponuditelja ili autorizacija** izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika, kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenog seta visokoga tlaka.

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokument (original ili ovjerena kopija), koji je izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u trenutku dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi.

b.1.) **Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija** kojom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju servis u BiH, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila.

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokument (original ili ovjerena kopija), koji je izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u trenutku dostavljanja ponude, odnosno, ne može kao dokaz dostaviti dokument kojeg je izdao sam sebi.

7.3.3 Ponuditelj je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.4. GRUPA PONUDITELJA

7.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

- uvjete koji su navedeni pod točkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.4.2 Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima; tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe

ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. **Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.**

7.4.3 Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

7.4.4 Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabavke.

7.5. SUKOB INTERESA

7.5.1. U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela dar u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabavke. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvješću o postupku nabavke.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 7.)** i treba biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja, te od strane nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar).

7.5.2 U slučaju da ponuda prouzroči ili može da prouzroči sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovoditelj ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuditelj izravno ili neizravno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili

7.5.3 U slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi tijekom postupka javne nabavke prouzroči ili može da prouzroči sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužno postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1 Ponuditelji su obvezni da pripreme ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa člankom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuditelj ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje

datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

8.1.5 Ako zbog obujma ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (čl. 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom 2.;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4. – ukoliko ih ponuditelj ima;
- Potpisan Nacrt ugovora;
- Izjava o sukobu interesa (Aneks 7.);
- Kvalifikacijski dokumenti predviđeni točkom 7. T.D.;
- Ostalo traženo u T.D. (tehnička dokumentacija, izjave - Aneks 6.,...itd.);
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda **nije dozvoljena**.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. **U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.** Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela iz točke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem kutu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuditelj treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 2. i 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2.) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Ponuđena cijena robe treba uključivati sve obveze vezane za tu robu (bez PDV-a).

8.4.5 Cijena koju navede ponuditelj neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.7 Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu (Aneks 2.) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3.). Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisani način, smatrati će se da nije ni ponudio popust.

8.4.8 Plaćanje isporučene robe će se vršiti na sljedeći način: u skladu sa odredbama ugovora o nabavi.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (članak 11. ZJN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li ponuditelj ponudio pružanje usluga u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuditelja.

Ako ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom točkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbijena. Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuditelji mogu napraviti popis (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtijeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtijeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje

je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Općina Prozor-Rama, Ul. Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **04.08.2020. god. do 12,00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju.

Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se podržati **04.08.2020. god. u 12,30 sati**, u prostorijama ugovornog tijela, adresa: **Općina Prozor-Rama, Ul. Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor, Ured načelnika**.

Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu biti prisutne na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuditelja koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji/Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta-ponuditelja. Ukoliko nema službene punomoći ponuditelj može, kao i ostale zainteresirane osobe, biti prisutan na javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

8.7. RAZDOBLJE VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti do **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponude, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuditelja u pisanoj formi da produži razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuditelj koji pristane da produži razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžiti će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi produženja razdoblja važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem tijeku postupka.

Razdoblje važenja ne može biti kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorno tijelo ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede razdoblje njezinog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

8.8. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1 Obzirom da je procijenjena vrijednost predmetne nabave manja od 100.000,00 KM, ugovorno tijelo ne može zahtijevati garanciju za ozbiljnost ponude (članak 61. st. 2. Zakona i čl. 2. Pravilnika o

obliku jamstva za ozbiljnost ponude i provedbu ugovora).

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

"E-AUKCIJA"

9.1.1 U skladu sa člankom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- Najniža cijena.

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Obzirom da je kriterij za dodjelu ugovora "najniža cijena", ugovorno tijelo je dužno provesti "**e-aukciju**" u sustavu "**e-Nabave**".

E-aukcija će se provesti u skladu sa *Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije* ("Sl. glasnik BiH" broj 66/16).

"E-aukcija" je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu "e-Nabave".

Prije zakazivanja "e-aukcije" ugovorno tijelo u sustav "e-Nabave" unosi sve prihvatljive ponude.

U slučaju prijama jedne prihvatljive ponude "e-aukcija" se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa čl. 69. ZJN.

Za zakazivanje i početak "e-aukcije" referentno je vrijeme u sustavu "e-Nabave".

Ugovorno tijelo određuje početak i duljinu trajanja "e-aukcije" u sustavu "e-Nabave".

Od trenutka zakazivanja do vremena početka "e-aukcije" mora proći minimalno **48 sati**.

"E-aukcija" ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9,00 sati i nakon 15,00 sati.

Svi ponuditelji koji su podnijeli prihvatljive ponude, trenutkom zakazivanja "e-aukcije" obavještavaju se istovremeno putem sustava "e-Nabave" o sljedećem:

- datumu i vremenu početka "e-aukcije",
- prethodno određenom trajanju "e-aukcije",
- broju postupka javne nabave i broju lota (ukoliko je postupak podijeljen na lotove),
- poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
- ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude,
- primjenjuje li se na ponudu preferencijalni tretman domaćeg.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1 Ugovorno tijelo će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30% za ugovore koji se dodjeljuju do 01.06.2021. godine.

9.2.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostavi pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelji su dužni: označiti u Obrascu za ponudu uživa li njihova ponuda preferencijalni tretman.

9.3 POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi ponuda. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su

dostavili u skladu sa člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, pismeno će zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.

9.4.2 Ponuditelj je dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili iznimno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba, odnosno pružanje usluga;
- c) originalnost usluga koje ponuditelj nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na mjestu gdje će se pružati usluge;
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

9.4.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona.

9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuditelju.

9.5.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuditelja. Ako ih ponuditelj kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVE

9.6.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka roka važenja ponude, odnosno u produljenom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produlji na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o

rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog tijela, istovremeno sa njezinim upućivanjem ponuditeljima.

9.6.2 Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.7. ZAŠTITA PRAVA PONUDITELJA

9.7.1 Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabavke izvršilo povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

9.7.2 Žalba se izjavljuje putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

9.7.3 Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

9.7.4 Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 10 dana od dana primitka zaključka.

9.7.5 Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana primitka rješenja, posredstvom ugovornog tijela.

9.7.6 Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužno je u roku od pet dana, od datuma njezinog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2 Osnovni elementi ugovora su sadržani u **Aneksu 5. T.D.** Ponuditelj treba samo potpisati Nacrt ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obveznim odnosima.

9.8.4 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani ponuditelj:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5 Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojemu je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažirala komisija/povjerenstvo za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6 Ponuditeljima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuditelji trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom. Ponuditelj sa najuspješnijom

ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti ugovornog tijela, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti blagovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača.

Ugovorno tijelo će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom

tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:

- dio usluga koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa

i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su temelj za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

9.8.7 Ponuditelj je dužan dostaviti **bezuwjetnu bankarsku garanciju** za dobro izvršenje ugovora.

Iznos garancije za izvršenje ugovora je *10 %* od vrijednosti ugovora.

Ponuditelj je dužan u roku od **7 dana** od dana potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti bezuwjetnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavku 1. ove točke sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza /rok isporuke + 30 (trideset) dana. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

- U slučaju dodjele ugovora, bezuwjetna bankarska garancija za dobro izvršenje posla - ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponuditelj prekrši ugovor o nabavi od zaključenja ugovora do roka koji je predviđen za završetak ugovora.

- Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršitelja ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

NAPOMENA: Ponuditelj prihvaća obvezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2. T.D.

9.8.8. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao **Aneks 8**.

9.8.9 Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa *Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*.

ANEKSI:

Aneks 1 – Obavijest o javnoj nabavi

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt ugovora

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o sukobu interesa iz članka 52. Zakona

Aneks 8 - Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

**ANEKS 2
OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 2

Broj nabave: _____

Broj obavijesti na Portalu javnih nabava: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	OPĆINA PROZOR-RAMA
Adresa	Ul. Kralja Tomislava b.b.
Sjedište	Prozor

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava, dana, _____2020., dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____.

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____.

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____.

2. OSTALI KRITERIJI ZA VREDNOVANJE PONUDA (samo ako je kriterij za dodjelu ugovora „ekonomski najpovoljnija ponuda“)

Potkriteriji:

3. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuditelj može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

4. Prihvaćamo sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda vrijedi _____ dana (brojem) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uvjeta za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (**zaokružiti ono što je točno**):

a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji;

b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obvezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima iz ove tenderske dokumentacije.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obvezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacijskih uvjeta za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- Itd.

ANEKS 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDITELJA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R. br.	Naziv i opis robe	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena, bez PDV-a
1.	<p>-Vrsta vozila: Vatrogasno motorno vozilo za tehničke intervencije; -Dužina vozila (mm): minimalno 5250 mm, (pri mjerenju dužine ne uzimaju se u obzir prednje i zadnje registarske pločice kao ni eventualna kuka za spajanje priključnog vozila); -Prostor za teret-dužina: minimalno 1550 mm; -Prostor za teret-širina između blatobrana: minimalno 1220 mm; -Tovarni prostor: zatvoreni tovarni prostor; - Korisna nosivost; minimalno 1000 kg, - Vrsta pogonskog goriva : Euro dizel BAS EN 590, - Norma izduvnih gasova; minimalno EURO 5, - Boja vozila; Crvena - Zapremina motora maksimalno 2000 ccm, - Jačina motora: minimalno 120 kW, - Pogon na sve točkove 4X4, - Vrsta mjenjača: manuelni ili automatski, - Kut prelaska preko prepreke minimalno 23° - Dubina gaza; minimalno 500 mm, - Broj vrata: 4 - Broj mjesta za sjedenje 5 (1+4) -Godina proizvodnje: minimalno 2011 -Prijeđena kilometraža: maksimalno 255.000</p> <p>OPREMA VOZILA MINIMALNO</p> <p>Sistem protiv blokade točkova pri kočenju – ABS i slicno, Sistem protiv proklizavanja točkova pri startanju – ASR i slicno, Poluautomatski klima uređaj, Blokada stražnjeg diferencijala Prednja svjetla za maglu Stražnje svjetlo za maglu Servo upravljač, Sjedište vozača i suvozača podesivo po visini, Zračni jastuk za vozača i suvozača, uključujući bočne zračne jastuke Električni podizači stakala naprijed i otraga Električno podesiva i grijana osvrtna zrcala</p>	1		

<p>Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem Minimalno halogena dnevna svjetla podesiva po visini, Prednji branik i kućišta osvrtnih zrcala u boji vozila Radio CD uređaj sa minimalno 6 zvučnika Putno računalo Grijanje prednjih sjedala Tempomat Kuka za vuču Klima uređaj sa automatskom regulacijom Kožni upravljač Poklopac tovarne površine „Hardtop“</p> <p>Izvedba spremnika</p> <p>Izrađen od INOX –a, aluminijska ili stakloplastika Zapremina spremnika vode min. 300 l Zapremina spremnika pjenila min. 20 l Spremnik vode s preljevnom kapom, revizionim otvorom i otvorom za recirkulaciju. Punjenje i pražnjenje spremnika mora biti preko ručnog ventila sa storz spojkom Mora imati ugrađen nivokaz vode.</p> <p>Visokotlačni uređaj</p> <p>Vatrogasna pumpa Pogon pomoćnim benzinskim motorom sa električnim pokretanjem, ručno paljenje u nuždi Protok min. 42 l/100 bara Snaga motora min. 14 kS Odvod ispušnih plinova izvan nadogradnje Uređaj za mjerenje tlakova Uređaj za mjerenje radnih sati Promjer crijeva min.10 mm, duljine min. 50 m Elektro namatanje Visokotlačna pištolj mlaznica s dodatkom za pjenu i maglicu, tiplex, min. Sustav pjenila mora biti moguć bez obzira na opterećenje u proporcijama 0,1-6%</p> <p>Pogonski motor, pumpa, vitlo sa viskotlačnom cijevi i pripadajući elementi moraju činiti jednu cjelinu, a ispust mora biti riješen van nadogradnje U kitu mora biti usisno crijevo min. promjera od 30mm, duljine min. 6m</p> <p>Atest za vozilo u skladu sa Zakonom</p>			
---	--	--	--

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:	
POPUST ___%:	
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	

Napomena: Ponude za vozilo čije tehničke karakteristike ne odgovaraju karakteristikama predmeta javne nabave biti će odbijene.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ponuditelj je upoznat sa datim uvjetima i ne može mijenjati, niti dopunjavati ponuđenu specifikaciju robe, odnosno ponuda će mu tada biti ocijenjena kao neprihvatljiva.

ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. Zakona.

ANEKS 5.

UGOVOR O NABAVI ROBE – NACRT

Ovaj Ugovor je sklopljen _____ godine između Općine Prozor-Rama (u daljnjem tekstu "Naručitelj") s jedne strane i _____ [naziv isporučitelja] iz _____ (u daljnjem tekstu "Isporučitelj") s druge strane.

Ugovorne strane su se dogovorile kako slijedi:

DEFINICIJE

Članak 1.

Ovim Ugovorom reguliraju se prava i obveze ugovornih strana u vezi nabave i isporuke vatrogasnog vozila za DVD Prozor-Rama, prema tenderskoj dokumentaciji br. 01/11-2001/20-1, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave robe. Naručitelj je Odlukom o izboru ponuditelja broj: _____ od _____ 2020. god. odabrao ponudu Isporučitelja br. _____ od _____ 2020. god., koja čini sastavni dio ovoga Ugovora, kao najbolje ocijenjenu ponudu u skladu sa uvjetima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet Ugovora je: "**Nabava vatrogasnog vozila za DVD Prozor-Rama**" model _____, a prema karakteristikama u opisu, interijeru, eksterijeru i dodatnoj opremi vozila danim u ponudi Isporučitelja br. _____ od _____ 2020. god., te kako je predviđeno tenderskom dokumentacijom, koja je sastavni dio ovoga Ugovora.

UGOVORNA CIJENA I ROK ISPORUKE

Članak 3.

Ukupna cijena vozila iz čl. 2. ovoga Ugovora iznosi: _____ **KM (bez PDV-a)**, odnosno _____ **KM** (sa PDV-om).

Članak 4.

Rok isporuke vozila je: **30 dana** od dana potpisivanja Ugovora. Garantni rok za tehničku ispravnost vatrogasne opreme koja ja nadograđena na vozilu je **1(jedna) godina**, računajući od dana primopredaje predmetnog vozila

NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj će, po preuzimanju vozila iz čl. 2. Ugovora, platiti Isporučitelju ugovorenu cijenu iz čl. 3. Ugovora, u roku od 30 dana po ispostavljanju fakture.

JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 6.

Sukladno odredbama tenderske dokumentacije iznos bezuvjetne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora. Isporučitelj je dužan u roku od **7 dana** od dana potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obveza po ugovoru, dostaviti **bezuovjetnu bankarsku garanciju** u iznosu navedenom u stavku 1. ovoga članka, sa razdobljem važenja: rok izvršenja ugovornih obveza /rok isporuke (garantni rok) plus 30 dana. Ukoliko Isporučitelj ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. Bezuvjetna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora će poslužiti za pokrivanje svake

štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponuditelj prekrši odredbe ugovora o nabavi predmetne robe od zaključenja ugovora do roka koji je predviđen za završetak ugovora. Povrat garancije izvršiti će se po isteku garantnog roka plus 30 dana. Realizacija garancije izvršiti će se neispunjavanjem uvjeta iz ovoga Ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 7.

Isporučitelj je obvezan isporučiti ispravno vozilo u skladu sa ponudom br. _____ od _____ 2020. god., u suprotnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Isporučitelja padaju na teret Isporučitelja.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će se na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati prvenstveno sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će rješavati nadležni sud.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Članak 10.

Ugovor stupa na snagu po ispunjenju niže navedenih uvjeta:
– Ugovor su potpisale obje ugovorne strane.

Članak 11.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj: _____/20
Datum, _____, 2020. god.

U ime i za račun NARUČITELJA

Općina Prozor-Rama - Načelnik

U ime i za račun ISPORUČITELJA
(navesti puni naziv Isporučitelja)]

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – ANEKS 6.

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

ANEKS 7.
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave

_____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

ANEKS 8.

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

.....

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja, od sad pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru ponuditelja, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od ____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom na adresu: _____.

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva).

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je Vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)