

Broj protokola: 04-3-4374/20

Broj javne nabavke: 96-7-1-21 /20

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

PREDMET NABAVKE:

NABAVKA JEDNOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA

VRSTA POSTUPKA:

**NABAVKA PUTEM KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU
PONUDA**

Sarajevo, juli 2020. godine



A handwritten signature in black ink, appearing to read "PK" above "Begić".

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: Registar vrijednosnih papira u F BiH d.d. Sarajevo

Adresa: Maršala Tita 62/II, Sarajevo,

Identifikacioni broj (JIB): 4200132810005

Telefon: 033 279 150

E-mail: info@rvp.ba

Web stranica: www.rvp.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima:

Ifeta Begić, telefon 033 279 176, fax br. 033 279 151;

e-mail adresa: ifeta.begic@rvp.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa na broj faksa i e-mail-a označenu u TD.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Predmet javne nabavke je **nabavka jednog putničkog motornog vozila**.

3.2. Vrsta postupka: nabavka putem konkurenetskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Nabavka se provodi u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka nabavke broj: 04-3-4373/20 od 30.06.2020. godine i Planom javnih nabavki za 2020. godinu, oznaka JRJN 34100000-8 motorna vozila.

Obavještenje o nabavci je objavljeno na Portalu javnih nabavki.

3.3. Vrsta Ugovora: robe

3.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 49.500,00 KM

4. DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE

4.1 U postupku nabavke putničkog motornog vozila ugovorni organ će postupiti u skladu sa članom 52. stav 4. i 5. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.

5.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktni pristup tenderskoj dokumentaciji na Portalu javnih nabavki bez naknade, zajedno sa objavom obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, te se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tač.a)-c) ZJN.

Ako ponudač preuzme tendersku dokumentaciju više puta, rok za žalbu iz člana 101.- stav(1) tačka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

Preuzimanje tenderske dokumentacije sa Portala javnih nabavki ponuđači mogu izvršiti do 20.07.2020. godine.

5.3. Ugovorni organ je tendersku dokumentaciju objavio na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u tendersku dokumentaciju, te se isti neće moći vršiti kod Ugovornog organa.

5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, **a najkasnije 10 (deset) dana prije** isteka roka za podnošenje ponuda u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“. Svi zahtjevi za pojašnjenje i odgovori sa pojašnjanjem tenderske dokumentacije biti će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i učiniti ga dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se objave kao novi dokument u sistemu „E-nabavke“, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. Predmet nabavke je **nabavka jednog putničkog motornog vozila** prema tehničkoj specifikaciji dатој у прилогу – Aneksu 2.

6.1.2. Mjesto isporuke robe koja je predmet nabavke je: Maršala Tita 62/II, 71000 Sarajevo.

6.1.3. Rok za isporuku je najkasnije 30 dana od datuma zaključenja ugovora. Izjava o roku isporuke sastavni je dio tenderske dokumentacije - Aneks 7.

6.1.4. Obrazac za cijenu ponude obavezno je popuniti kako je dato u Aneksu 2 tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke **ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen Ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2.:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca:

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;**
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranim, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (od 8:00 do 16:00 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti:

a)

- Kopiju aktuelnog izvoda iz sudskog registra ili ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar sa svim prilozima;
- Kopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem (izdato od nadležne poreske uprave u Bosni i Hercegovini)
- Kopiju uvjerenja o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost sa identifikacionim brojem (izdato od Uprave za indirektno/neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine).

b)

Napomena: U ovoj fazi postupka Ugovorni organ ne zahtijeva ovjerenu fotokopiju traženih dokumenata iz tačke a). Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, u skladu sa odredbama člana 45. Zakona obavezan je dostaviti slijedeće dokumente:

I)

Dokaz o registraciji kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je određena kao predmet ove nabavke, što može predstavljati: ovjerenu fotkopiju rješenja ili ovjerena fotkopija izvoda o upisu u sudski registar sa prilozima ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojim se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost predmetne nabavke;

II)

Ovjerenu kopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem, izdato od nadležne poreske uprave u Bosni i Hercegovini.

III)

Ovjerena fotkopija uvjerenja o registraciji obveznika poreza na dodatnu vrijednost sa identifikacionim brojem, izdato od Uprave za indirektno neizravno oporezivanje BiH.

NAPOMENA:

Traženi dokumenti iz člana 45. i člana 46. Zakona, koje prilaže ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor, dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji, s tim što dokumenti iz člana 45. Zakona ne mogu biti stariji od 3 mjeseca od momenta predaje ponude. Traženi dokumenti dostavljaju se u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka javne nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti (član 48. i 49. Zakona), ponuđači trebaju dostaviti:

I)

Spisak o izvršenim ugovorima u posljedne dvije godine ili od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana, uz pregled najmanje jednog uspješno izvršenog ugovora čija vrijednost nabavke je u minimalnom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabavke. Izuzetno, ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju,

II)

Dokumentaciju (izjavu ili ovlaštenje ili autorizaciju) kojom ponuđač dokazuje da je servis obezbijeden u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen i kadrovski sposobljen za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument koji je izdao sam sebi (original ili ovjereni kopija).

III)

Dokumentaciju (izjavu ili ovlaštenje ili autorizaciju) kojom ponuđač dokazuje da je servis obezbijeden u Bosni i Hercegovini, te u skladu s tim tehnički opremljen i kadrovski

osposobljen za servisiranje ponuđenog vozila. Ponuđač mora dostaviti dokument koji je izdat i ovjeren od njegovor principala (proizvođača ili generalnog zastupnika) i koji je važeći u momentu dostavljanja ponude, odnosno ne može kao dokaz dostaviti dokument koji je izdao sam sebi (original ili ovjerena kopija).

7.3. GRUPA PONUĐAČA

7.3.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.2.2 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1., moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.3.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti orginal ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (od 8:00 do 16:00 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, Ugovor će se dodijeliti slijedećem ponuđaču sa rang liste.**

7.3.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu Ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.3.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.4. SUKOB INTERESA

7.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati

sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan **uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6.).**

7.4.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), Ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenčiju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

7.4.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i

Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

NAPOMENA: Ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorm, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača i datum ispravke u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- a. Popunjeno Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije.
- b. Popunjeno Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije.
- c. Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 3 – ukoliko ih ponuđač ima
- d. Potpisani i popunjeni Nacrt Ugovora – koji je sastavni dio tenderske dokumentacije, kako je dato u Aneksu 4 tenderske dokumentacije,
- e. Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD, i to:
 - e.1. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, kako je traženo tačkom 7.1 TD (Aneks 5.) – **Ovjerava nadlezni organ (općina, sud, notar...)**
 - e.2. dokaz o profesionalnoj sposobnosti, kako je traženo tačkom 7.2.2 TD
 - e.3. dokaz o tehničkoj sposobnosti, kako je traženo tačkom 7.3.2 TD
 - e.4. izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama , kako je traženo tačkom 7.5 (Aneks 6.) - **Ovjerava nadlezni organ (općina, sud, notar...)**
- f. Izjava o roku isporuke (Aneks 7.)
- g. Izjava o garantnom roku (Aneks 8.)

- h.** Garancija za uredno izvršenje ugovora u skladu sa tačkom 9.9. TD i u formi dатој у прилогу (Aneks 9.)
 - i.** Sadržaj dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda **nije** dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i kopiji. Orginal ponuda se dostavlja na originalnoj tenderskoj dokumentaciji ovjerenoj do strane Ugovornog organa koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“, dok se kopija ponude dostavlja na CD-u ili USB sticku i mora u potpunosti sadržinski odgovarati orginalnoj ponudi. Ukoliko ponuđač ne bude na zvaničnom izvještaju sa Portalu javnih nabavki tj. na „izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije od strane ponuđača“ njegova dostavljena ponuda će biti otvorena ali neće biti predmetom razmatranja što će biti konstatovano u Zapisniku sa otvaranja ponuda i Komisija će istu naknadno ocijeniti kao neprihvatljivu.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom (zajedno i orginal i kopija ponude) se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke _____
- naziv predmeta nabavke „NABAVKA JEDNOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA _____“
- naznaka „NE OTVARAJ“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksim 1 i Aneksim 2.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 1) i Obrascu za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva

obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a), a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj Ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza i špeditorske usluge;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) druge troškove u procesu nabavke i isporuke robe.

8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja Ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2) Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.4.8. Plaćanje isporučene robe će se vršiti na sljedeći način:

Plaćanje će Kupac Prodavcu izvršiti nakon okončane isporuke naručene robe u roku od najkasnije 15 dana od dana izvršene isporuke robe po izdatoj narudžbi, a na osnovu dostave sljedeće orginalne dokumentacije na Protokol Registra vrijednosnih papira u F BiH d.d. Sarajevo, ul. Maršala Tita 62/II, Sarajevo:

Orginalna faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u.

Obostrano potpisani zapisnik o primopredaji robe.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača (član 45. – 51. Zakona);

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglašiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjeno po šemi koja se nalazi u Aneksima 3 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepotpunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: Maršala Tita 62/II, Sarajevo.

8.6.2. Rok za dostavljanje **ponuda je 21.07.2020. godine do 10,00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. Javno otvaranje ponuda će se održati **21.07.2020. godine u 10,15 sati**, u prostorijama Ugovornog organa, na adresi ul. Maršala Tita 62/II, Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smarat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu Ugovora je:

- Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude -**

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovorni organ će u ovom postupku nabavke provesti e-aukciju na Portalu javnih nabavki u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinom korištenja e-aukcije (“Službeni glasnik BiH” broj: 66/16).

Ponuđač koji nakon e-aukcije bude odabran kao najpovoljniji dužan je nakon dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostaviti novi Obrazac za cijenu ponude koji će da odražava smanjene cijene iz e-aukcije, u roku naznačenom u Odluci.

U slučaju prijema jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa članom 69. Zakona.

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine broj: 89/2020 od 29.05.2020. godine („Službeni glasnik BiH”, broj: 34/20).
- 9.2.2. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih u slučaju Ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđene robe imaju porijeklo iz BiH.
- 9.2.3. U svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 30 % .
- 9.2.4. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda, u skladu sa članom 67. Zakona.
- 9.2.5. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti potvrdu izdatu od strane Vanjskotrgovinske komore BiH ili Privredne komore FBiH/Privredne komore RS, koja glasi na ponuđača koji je dostavio ponudu i na konkretan postupak nabavke (broj obavještenja o nabavci).

9.3. POJAŠNJENJE PONUDE

- 9.3.1. Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 49. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

- 9.4.1. Ako ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, Ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 9.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev Ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjer način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

9.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. **Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.**

9.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.6.2. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za Ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2. Žalba se izjavljuje putem Ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona

9.8. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču nacrt Ugovora, i to nakon isteka roka od 8 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2. Nacrt Ugovora su uključeni u Aneksima 5 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti i potpisati nacrt Ugovora.

9.8.3. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvачene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

9.8.4. Ugovorni organ će dostaviti nacrt Ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje Ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu Ugovora, ili
- propusti da popiše Ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi Ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja Ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

9.8.6. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti Ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima Ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio robe koju će isporučiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen Ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.

9.9. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

9.9.1. Ponuđač je dužan dostaviti neoštećenu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje Ugovora. Iznos garancije za izvršenje Ugovora je 10% od ukupne cijene vrijednosti Ugovora, bez uračunatog PDV-a sa rokom važnosti: rok važenja od 90 dana.

9.9.2. Ponuđač je dužan u roku od 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Prodavac ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način propisan članom 6. Ugovora zaključeni Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

9.9.3. U slučaju dodjele Ugovora, bezuslovna bankarska garancija za uredno izvršenje Ugovora u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora, će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši Ugovor o nabavci. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca Ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 1 TD

- 9.9.4. Garancija za uredno izvršenje Ugovora mora biti dostavljenja u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9.
- 9.9.5. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje Ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje Ugovora.
- 9.9.6. Postupanje sa garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje Ugovora. (Sl. glasnik BiH, br.90/14).

ANEKSI:

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 4 - Nacrt Ugovora

Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 6 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 7 - Izjava o roku isporuke

Aneks 8 - Izjava o garantnom roku

Aneks 9 - Garancija za uredno izvršenje ugovora

U ime Ugovornog organa

Direktor



**OBRAZAC ZA PONUDU
NABAVKA JEDNOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA**

Broj nabavke:**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv Ugovornog organa	Registar vrijednosnih papira u F BiH d.d. Sarajevo
Adresa	Maršala Tita 62/II
Sjedište	Sarajevo

PONUĐАČ

(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana 2020. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. CIJENA PONUDE

- Cijena naše ponude iznosi:

Cijena naše ponude bez uračunatog PDV-a iznosi:

KM,

slovima _____ KM

- Dajemo popust u visini od _____ %

tako da cijena ponude sa popustom bez uračunatog PDV-a iznosi:

KM

slovima _____ KM

- PDV (17%) _____ KM

slovima: _____ KM

- Ukupna cijena ponude sa PDV-om i uračunatim popustom iznosi:

KM

slovima _____ KM

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja Ugovora

Naziv _____ i sjedište _____ podugovarača _____ (nije) obavezan
podatak): _____ i/ili

2.1 Dio Ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):

2.2 Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 2.1 ili 2.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

3. Prihvatom sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom (Aneks 2) koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom (Aneks 2), relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom (Aneks 2).

4. Naša ponuda važi 90 (dvadeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

5. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg:

- a) Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba za izvršenje Ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potпадa pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
- b) Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

(ZAOKRUŽITI ODGOVARAJUĆE)

Napomena:

Ukoliko ponuđač ne zaokruži jednu od ponuđenih opcija (5a ili 5b) njegova ponuda bit će tretirana bez primjene preferencijalnog tretmana, ako ispunjava sve druge uslove Ugovornog organa navedene u tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko Ugovorni organ ustanovi da je ponuđač dostavio lažnu izjavu, odnosno ne može dokazati da predmet nabavke (roba) ima porijeklo iz BiH, njegova ponuda bit će odbačena.

- 6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje Ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije (tačka 9.9).
- 7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
- 8. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu Ugovora koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, tj. u Aneksu 4
- 9. Izjavljujemo da naša roba odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Aneksa 2

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
sa tehničkom specifikacijom za nabavku jednog putničkog motornog vozila

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Opis proizvoda	Jedinica mjere	Količina
Tip vozila: Putničko motorno vozilo: 4 vrata, 5 sjedišta	Kom	1
Zapremina motora: minimalno 1900 ccm		
Snaga motora: minimalno 110 kW		
Pogon: Na prednje točkove		
Mjenjač: Manuelni - 6 brzina		
Gorivo I euro norma: Dizel, Euro 6		
Dužina vozila: minimalno 4700 mm		
Felge: minimalno 16 "		
Godina proizvodnje : 2020.godina		
Boja: Pure White ili Pyrite Silver Metallic		
OPREMA:		
Čelični rezervni točak u punoj veličini		
Elektromehanički servo upravljač automatski podesiv ovisno o brzini		
Priručni alat i dizalica		
Prva pomoć i sigurnosni tokut		
Sva stakla na vozilu sa termo izolacijom		
Multifunkcionalni upravljač obložen kožom, uklj. kožnu ručicu mjenjača		
Daljinsko otključavanje poklopca prtljažnika		
Sistem zračnih zavjesa za putnike naprijed i nazad (2X) + bočni zračni jastuci naprijed (lijevo i desno)		

<p>Vanjska ogledala, elektro podesiva i grijana, sa automatskim zatamnjenjem na strani vozača</p> <p>Monitoring pritiska u gumama</p> <p>Elektronska parkirna kočnica sa auto-hold funkcijom</p> <p>Sistem zračnih zavjesa za putnike naprijed i nazad sa bočnim zračnim jastucima naprijed</p> <p>Senzori za parkiranje naprijed i nazad sa akustičnim i vizuelnim signalom</p> <p>Led prednja svjetla</p> <p>Senzor za svjetlo i kišu sa aut. dnevnim svjetlima</p> <p>Minimalno 16“, sa ljetnim gumama sa indeksom nosivosti koji odgovara vozilu</p> <p>Automatski klima uređaj</p>		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a		
POPUST		
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a		

NAPOMENA:

- 1.Ponuđač ne može da ponudi opremu koja je u statusu „end of sale“.
- 2.Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- 3.Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- 4.U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- 5.Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- 6.Ponuđač je obavezan popuniti sve prazne kolone u Aneksu 2.

**OVLAŠTENO LICE
PONUĐAČA**

(potpis)

ANEKS 3

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

ANEKS 4

NACRT UGOVORA ZA NABAVKU JEDNOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA

zaključen između:

1. Registar vrijednosnih papira u Federaciji BiH d.d. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Maršala Tita 62/II, koga zastupa direktor Đure Obradović (u daljem tekstu: **Kupac**)
Tel / fax: 033 279 150, 033 279 151, ID broj 4200132810005

2. _____, _____ kojeg
zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Prodavac**),
tel. _____ / fax. _____, ID broj _____

Član 1.

Predmet Ugovora je kupoprodaja jednog putničkog motornog vozila marke: _____, snaga _____, godina proizvodnje _____, zapremina _____, broj vrata _____, _____ stepena prenosa, boja _____.

Predmet ugovora mora u potpunosti odgovarati podacima iz ponude Prodavca, broj _____ od _____ godine.

Član 2.

Vrijednost Ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: _____ KM
(slovima: _____)

Iznos PDV-a : _____ KM
(slovima: _____)

Ukupna vrijednost Ugovora sa uračunatim PDV-om izosi: _____ KM,
(slovima: _____)

Član 3.

Kupac robe će Prodavcu izvršiti plaćanje ukupne ugovorene vrijednosti sa uračunatim PDV-om iz člana 2. Ugovora, u roku od 15 dana od dana dostave originalne dokumentacije na Protokol Registra vrijednosnih papira u Federaciji BiH d.d. Sarajevo, ul. Maršala Tita 62/II, Sarajevo, kako slijedi:

- Faktura ispostavljena u skladu sa članom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u,
- Obostrano potpisani zapisnik o primopredaji motornog vozila.
- Kupac će platiti Prodavcu ugovorenu cijenu putem transkacijskog računa Prodavca broj _____ otvorenog kod _____.

Član 4.

Kupac je obavezan da predstavi Kupcu putničko motorno vozilo iz člana 1. ovog ugovora u Sarajevu, u mjestu sjedišta Kupca. Rok za isporuku je najkasnije 30 dana od datuma zaključenja ugovora.

Član 5.

Kupac je dužan pregledati isporučeno putničko motorno vozilo na uobičajen način i o vidljivim nedostacima obavijestiti prodavca u roku od 8 dana. Kupac koji je uredno obavijestio Prodavca da putničko motorno vozilo ima neki nedostatak, može zahtijevati od njega da nedostatak otkloni u roku od 15 dana u suprotnom će se orimjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Kad je, zbog nekog nedostatka, došlo do popravke ili isporuke drugog putničkog motornog vozila, zamjene dijelova i slično, rokovi iz prethodnog dva stava počinju teći od predaje popravljenog ili isporučenog drugog putničkog motornog vozila, izvršene zamjene dijelova i slično.

Član 6.

Prodavac je dužan u roku od 10 dana od dana obostrano potpisano Ugovora, dostaviti neoštećenu bezuslovnu bankarsku garanciju za uredno izvršenje Ugovora u visini 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti: 60 dana, koja će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje može imati Ugovorni organ ukoliko izabrani dobavljač prekrši potpisani Ugovor. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa dobavljača Ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko bude ugrožena realizacija posla Kupca, a zbog neispunjavanja kvantitativnih i kvalitativnih uslova propisanih u tenderu, Prodavac se obavezuje da će izvršiti nadoknadu troškova koji nastanu u realizaciji istih.

Kupac će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje Ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14), za potrebe naknade štete i troškova, koje Kupac može imati ukoliko Prodavac prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za robu koja je predmet ovog ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Kupac će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Prodavca u roku od 10 (deset) dana od dana podnošenje zahtjeva.

Ukoliko Prodavac ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način potписан stavom (1) ovog člana Kupac zadržava pravo da može smatrati da ugovor nije ni zaključen, te može izvršiti protest Garancije za uredno izvršenje ugovora broj: _____ od _____ 2020. godine, izdate od strane _____ banke, koju je Prodavac – ponuđač dostavio uz svoju ponudu.

Član 7.

Garancija vozila u smislu njegovih mehaničkih i elektronski komponenti: 4 (četiri) godine ili pređenih 120.000 kilometara, 12 (dvanaest) godina na karoseriju, 3 (tri) godine na lak. Garantni rok počinje teći od trenutka isporuke vozila.

Obaveza Prodavca je da otkloni svaki kvar vozila po _____ standardu u garancijskom i vangarancijskom roku.

U slučaju manje popravke, garantni rok se produžava onoliko koliko je Kupac bio lišen upotrebe putničkog motornog vozila. Kad je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena putničkog motornog vozila ili njegova bitna popravka, garantni rok počinje ponovo teći od zamjene, odnosno vraćanja popravljenih stvari. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio putničkog motornog vozila, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Ako prodavac ne izvrši u razumnom roku popravke ili zamjenu putničkog motornog vozila, Kupac može raskinuti ugovor ili sniziti cijenu i zahtijevati naknadu štete.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će u slučaju kašnjenja u isporuci robe koja je predmet ovog Ugovora isplatiti Kupcu ugovornu kaznu od 0,50% za svaki dan kašnjenja od vrijednosti neisporučene robe s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% ugovorenog iznosa.

Član 9.

Ukoliko jedan od ugovarača zakasni sa ispunjenjem svoje obaveze, ugovor se može raskinuti, a ugovorna strana koja je odgovorna za neispunjerenje svoje obaveze dužna je nadonkaditi štetu.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere od ugovornih strana.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove koji bi mogli nastati provođenjem ovog Ugovora nastojati riješiti sporazumno.

Ukoliko sporazum ne bi bio postignut, nadležan je sud u Sarajevu.

Član 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka od ugovornih strana.

PRODAVAC

Direktor:

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2020. godine

KUPAC

Direktor: Đure Obradović

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2020. godine



Napomena:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti i ovjeriti ovlasteno lice u skladu sa Aneksom 1 tačka 7.

Nakon pravosnažnosti Odluke o dodjeli ugovora ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.

ANEKS 5

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45.stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, ID broj: _____ (*navesti položaj, čije sjedište se nalazi u Grad/općina*), na _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke:

Nabavka putničkog motornog vozila, a kojeg provodi Ugovorni organ Registar vrijednosnih papira u Federaciji BiH Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu Javnih nabavki dana _____, a u skladu sa članom 45.stavovima(1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala,korupcije,prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s vasećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45.stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi Ugovorni organ shodno članu 72.stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazene od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45.stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove Izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa. Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

ANEKS 6

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, *(navesti položaj, ID broj: _____,*
čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke:
Nabavka putničkog motornog vozila a kojeg provodi Ugovorni organ Registar vrijednosnih papira u Federaciji BiH d.d. Sarajevo, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu Javnih nabavki dana: _____, a u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obačao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u Ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili sudržava od obavljanja radnji,koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS 7

IZJAVA O ROKU ISPORUKE ROBE

Ovim izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ćemo robu koja je predmet ove nabavke isporučiti u roku od maksimalno 30 dana od dana potpisivanja (zaključivanja) ugovora.

Potpis i pečat ponuđača

Mjesto i datum

ANEKS 8

IZJAVA O GARANTNOM ROKU

Ovim izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da dajemo garantni rok za putničko motorno vozilo kako slijedi:

- A) na vozilo u smislu njegovih mehaničkih i elektronskih komponenti: 4 (četiri) godine ili 120.000 pređenih kilometara,
- B) na lak 3 (tri) godine,
- C) na karoseriju u slučaju korodiranja 12 (dvanaest godina).

Garantni rok počinje teći od trenutka isporuke vozila.

O načinu i uvjetima servisiranja putničkog motornog vozila u garantnom i vangarantnom roku dajemo detaljne podatke:

Potpis i pečat ponuđača

Mjesto i datum

Naziv i logo banke

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ: _____ Sarajevo

Informisani smo da je naš klijent _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao PONUĐAČ, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira Ugovor za nabavku jednog putničkog motrnog vozila čija je vrijednost _____ KM.

Takođe smo informisani da, vi kao Ugovorni organ zahtjevate da se izvršenje Ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora bez uračunatog PDV-a, što iznosi _____ KM (slovima: _____) da bi se osiguralo poštivanje Ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtjevate s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, koji sadrži Vašu izjavu da je ponuđač/ponuđač ne ispunjava svoje obaveze iz Ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvativ je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslatog telefaksom/telegrafo na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenosi.

Potpis i pečat

(BANKA)