

**NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVU ROBA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA**

BR: I-3481/20-51

NAZIV PREDMETA NABAVE

Nabava vozila srednje klase

za potrebe JP „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar
Organizacijski dio: Proizvodnja električne energije

Mostar, lipanj 2020. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI

- 1.1 Podaci o Ugovornom tijelu
- 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Ugovorno tijelo u sukobu interesa
- 1.4 Redni broj nabave
- 1.5 Podaci o postupku javne nabave
- 1.6 Definicije pojmova

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

- 2.1 Opis predmeta nabave
- 2.2 Količina predmeta nabave
- 2.3 Tehničke specifikacije
- 2.4 Mjesto isporuke roba
- 2.5 Rok isporuke roba

3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

- 3.1 Uvjeti za kvalifikaciju – osobna sposobnost
- 3.2 Ostali uvjeti za kvalifikaciju
- 3.3 Grupa ponuditelja

4. PODACI O PONUDI

- 4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude
- 4.2 Način dostavljanja ponuda
- 4.3 Cijena ponude
- 4.4 Valuta ponude
- 4.5 Kriterij za dodjelu ugovora
- 4.6 Jezik i pismo ponude.
- 4.7 Rok važenja ponude
- 4.8 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
- 4.9 Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda
- 4.10 Nacrt ugovora

5. OSTALI PODACI

- 5.1 Garancija za ozbiljnost ponude
- 5.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora
- 5.3 Podugovaranje
- 5.4 Ukoliko se kao Ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)
- 5.5 E-aukcija
- 5.6 Rok za donošenje odluke o izboru
- 5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju
- 5.8 Informacije o tenderskoj dokumentaciji
- 5.9 Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 5.10 Preferencijalni tretman domaćeg
- 5.11 Pojašnjenje ponude
- 5.12 Neprirodno niske ponude
- 5.13 Ispravka računskih grešaka
- 5.14 Sukob interesa
- 5.15 Zaštita prava ponuditelja

6. PRILOZI

PRILOG 1: OBAVIJEST O NABAVI

PRILOG 2: OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA

PRILOG 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4: SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5: IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45. ZJN

PRILOG 6: IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 47. ZJN

PRILOG 7: PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZJN

PRILOG 8: GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 9: TEHNIČKE SPECIFIKACIJA

PRILOG 10: NACRT UGOVORA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

1.1.1. Ugovorno tijelo:

JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar

1.1.2. Adresa:

Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar

1.1.3. IDB/JIB - Jedinstveni identifikacijski broj: **422724835007**

1.1.4. Broj bankovnog računa:

UniCredit banka BH d.d. Mostar

Ul. Kardinala Stepinca bb, Mostar

3381002200811294 (za uplate u KM)

Broj deviznog računa:

UniCredit Bank d.d. Mostar, 5010120-48-06-003539(za uplate u eurima)

BIC: UNCRBA22XXX

IBAN: BA393380604800353987

1.1.5. Detaljna adresa za korespondenciju:

JP „Elektroprivreda HZ HB“ d.d. Mostar

Sektor za javne nabave, Služba za nabavu roba

Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar

1.1.6. Telefon: + 387 36 335 864

1.1.7. Faks: +387 36 335 863

1.1.8. E-mail: **tanja.naletilic@ephzhh.ba**

1.1.9. Web stranica: www.ephzhh.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

1.2.1. Osoba koja je ovlaštena da u ime Ugovornog tijela vodi komunikaciju s ponuditeljima:

Tanja Naletilić, mag.oec.

Tel. + **387 36 335 864** Fax. +**387 36 335 863**

e-mail adresa: **tanja.naletilic@ephzhh.ba**

1.2.2. Sve informacije u vezi s postupkom javne nabave ponuditelji mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 1.2.1.

1.2.3. **Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi preko portala Javnih nabava preko koga je ova tenderska dokumentacija i preuzeta.**

1.2.4. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem faksa navedenog u točki **1.1.7.**, ili e maila navedenog u točki **1.1.8. (tanja.naletilic@ephzhh.ba)** osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 8:00 h do 15:30 h, radnim danom (ponedjeljak – petak), zaprimiti će se tog dana, u suprotnom biti će zaprimljeni slijedećeg radnog dana.

1.3. **Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Ugovorno tijelo u sukobu interesa.**

- 1.3.1. Kod Ugovornog tijela ne postoje gospodarski subjekti koji se u planiranom postupku javne nabave mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz članka 52. stavak (4) i stavak (5) Zakona o javnim nabavama.

1.4. Redni broj nabave

- 1.4.1. Broj nabave:

I-3481/20-51

- 1.4.2. Sredstva za predmetnu nabavu osigurana su iz vlastitih sredstava, predviđena su u trogodišnjim Gospodarskim planom za 2020.-2022.godinu, Planom investicija za 2020.-2022.godinu, točka 12.5. i Izmjenama i dopunama Plana nabava OJ Proizvodnja električne energije za 2020.godinu, pozicijska točka 73.

1.5. Podaci o postupku javne nabave

- 1.5.1. Vrsta postupka javne nabave:

OTVORENI POSTUPAK

- 1.5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a):

45.000,00 KM

- 1.5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

ROBE

- 1.5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i s koliko gospodarskih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):

Nije predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma.

- 1.5.5. Za ovaj postupak javne nabave se predviđa provođenje e-aukcije.

- 1.5.6. Period na koji se zaključuje ugovor (rokovi izvršenja):

- Vrijeme trajanja ugovora 12 (dvanaest) mjeseci.

- 1.5.7. Isporuka roba izvršiti će se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja narudžbenice.

1.6. Definicije pojmova

- 1.6.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlaštena osoba / osobe” – osoba / osobe koje/a je Ugovorno tijelo ovlastio da djeluje/u njegovo ime i osoba / osobe koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u ime ponuditelja;

“Ugovorno tijelo” ili Naručitelj – JP ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE“ d.d. Mostar;

“Zakon” ili “ZJN” – Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 39/14);

“Postupak nabave”– postupak koji provodi Ugovorno tijelo na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (“Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o uvjetima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabava u informacionom sistemu “E – nabave” (“Službeni glasnik BiH” broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju

ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14) i Pravilnik o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14);

"Ponuditelj" – pravna ili fizička osoba ili grupa takvih osoba koji na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, i koji su dostavili ponudu.

"TD" – ova tenderska dokumentacija.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

2.1.1 Predmet ovog postupka je nabava roba: **„Nabava vozila srednje klase“** prema Troškovniku i opisu iz Priloga 3 Obrazac za cijenu ponude i uvjetima iz Tehničkih specifikacija – Prilog 9.

2.1.2 Oznake iz JRJN:

34100000-1; - Osobni automobili

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude.

2.1.3 Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuditelja koji preda ili sudjeluje s više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuditelja, biti će odbačene (sve ponude u kojima je sudjelovao).

2.2 Količina predmeta nabave

2.2.1 Nabava roba se izvršava prema količinama iz Priloga 3 – Obrazac za cijenu ponude i uvjetima iz Tehničke specifikacije – Prilog 9.

2.3 Tehničke specifikacije

2.3.1 Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije i kvaliteta predmeta nabave su detaljno specificirani u Prilogu 9 – Tehničke specifikacije i Prilogu 3 – Obrazac za cijenu ponude, a koji čine sastavni i neodvojivi dio ove tenderske dokumentacije. Ponuditelj je dužan ponuditi robu na način da ista odgovara minimalnim uvjetima i karakteristikama koji su navedeni u Prilogu 9 (Tehničke specifikacije) i Prilogu 3 (Obrazac za cijenu ponude).

Napomena: Ukoliko je u Obrascu za cijenu ili Tehničkoj specifikaciji istaknuta robna marka, tip ili druga oznaka koja bi ukazala na određenog proizvođača ili proizvod, biti će prihvaćeni i drugi proizvođači i proizvodi, za koje dobavljač tehničkom dokumentacijom dokaže da određeni proizvod ekvivalent traženom, glede karakteristika i da se može ugraditi na zadovoljavajući način u postojeći sustav bez dodatnih troškova, ako se radi o dijelu koji se ugrađuje. Ponuditelj će ekvivalent dokazati tehničkom dokumentacijom (originalna kataloška dokumentacija) i certifikatima (atestima) kojim dokazuje da ispunjava zadani standard.

2.4 Mjesto isporuke

2.4.1 Mjesto isporuke roba:

JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar – Proizvodnja električne energije-Mostar.

- 2.4.2. Predmetna isporuka roba izvršiti će se u roku od 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja narudžbenice.
- 2.4.3. U slučaju kašnjenja u isporuci do koje je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima u iznosu od 0,3% vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti.
- 2.4.4. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Ponuditelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Uvjeti za kvalifikaciju i dokazi – osobna sposobnost

3.1.1 Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.1.2 U svrhu dokazivanja uvjeta iz prethodne točke Ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 3.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5, tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavu na portalu javnih nabava.

3.1.3 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz prethodne točke.

3.1.4 Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije Suda BiH i nadležnog suda prema sjedištu pravnog lica odnosno ponuditelja da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojima se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - c) potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
 - d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.
- 3.1.5 U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti uvjerenje nadležne institucije/a da Ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je Ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj Ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.
- 3.1.6 Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani Ponuditelj je dužan **dostaviti u roku od pet (5) dana**, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave i moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru do 15:00 sati. Za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi **ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca**, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani Ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.** Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna provjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 3.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 3.1.2.
- Napomena:** Ukoliko ponuditelj u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) točka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.
- 3.1.7 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
- 3.1.8 Ugovorno tijelo će diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave, odnosno ponuda će biti odbačena ako ugovorno tijelo na bilo koji način dokaže da je Ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, ili ukoliko dokaže na bilo koji način, da su postojali posebno značajni nedostaci i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog

suda za štetu koju je pretrpjelo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2 Ostali uvjeti za kvalifikaciju i dokazi

3.2.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

3.2.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave, odnosno za trgovinu i promet predmetne robe.

3.2.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili uvjerenje nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave.

3.2.1.3 Ponuditelj je obavezan dostaviti **dokaz o registraciji** ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca, sa svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabave.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

- za ponuditelje iz BIH: Ponuditelj u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Izjavu/Potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

3.2.1.4 Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

3.2.1.5 Dokazi koji se dostavljaju moraju biti **originali** ili **ovjerene kopije, s time da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je ugovorno tijelo odredilo u TD kao dan/datum za prijem ponuda).**

3.2.1.6 Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, ili za dio predmetne nabave. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.

3.2.2 Ekonomska i financijska sposobnost

3.2.2.1 Uvjeti koji se zahtijevaju

Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, u skladu s člankom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtijevani uvjeti:

- a) da u zadnjih **6 (šest)** mjeseci ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je Ponuditelj registriran odnosno počeo s radom prije manje od **6 (šest)** mjeseci, nije imao blokiran niti jedan transakcijski račun kod banaka ili drugih financijskih institucija;

3.2.2.2 Dokazi koji se zahtijevaju

Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na osnovu dostavljene **Izjave ovjerene od strane ponuditelja**, koja se dostavlja u formi utvrđenoj

Prilogom 6 tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu) i **dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:**

- a) odgovarajući **dokument koji izdaje Centralna banka i potvrde izdate od komercijalnih banaka (samo za račune koji su navedeni s oznakama G i R na izvješću Centralne banke)** u kojima ponuditelj ima ili je imao otvoren transakcijski račun u zadnjih 6 mjeseci od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je Ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od 6 (šest) mjeseci, nije imao blokiran niti jedan transakcijski račun kod banaka ili drugih finansijskih institucija. Datum izdavanja dokumenta mora biti nakon objave obavijesti na portalu javne nabave.

Za ponuditelje iz BiH to je Potvrda Centralne banke BiH i potvrde komercijalnih banaka kojim Ponuditelj dokazuje da mu transakcijski računi u poslovnim bankama u zadnjih šest mjeseci prije prijave na predmetni postupak javne nabave, ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja ako je Ponuditelj registriran, odnosno počeo s radom prije manje od šest mjeseci, nisu bili blokirani, a za strane ponuditelje dokumenti koji su ekvivalent navedenim u skladu s propisima zemlje u kojoj je Ponuditelj registriran. Navedene potvrde ne mogu biti starije od datuma objave obavijesti o nabavi.

- 3.2.2.3 Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru **dostaviti u roku od pet (5) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata** kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije p e t i dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog tijela do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslati. Napomena: Ponuditelj može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi. Ovim se Ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

3.2.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

- 3.2.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, Ponuditelji trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete:

- a) Ponuditelj je proizvođač ili generalni zastupnik, ili ovlašteni distributer marke ponuđenih vozila.
- b) Ponuditelj mora imati ovlašteni servis na teritoriju Bosne i Hercegovine, tehnički opremljen i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila.

- 3.2.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- a) Dokumentacija tipa izjava ili ovlaštenje izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer ponuđenih vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika), a koji je važeći u trenutku dostavljanja predmetne ponude. Ovlašteni

distributer ne može sam sebi izdati traženi dokument. Dokument se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.

- b) Dokumentacija tipa izjava ili ovlaštenje kojom ponuditelj dokazuje da je za ponuđena vozila osiguran servis u BiH, te u skladu s tim tehnički i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila. Ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od strane njegovog principala (proizvođača ili generalnog zastupnika), a koji je važeći u trenutku dostavljanja predmetne ponude, odnosno ne može sam sebi izdati traženi dokument. **Dokument se dostavlja kao original ili ovjerena kopija.**

3.2.3.3 Ponuditelj je dužan, u sastavu ponude, dostaviti dokumenta kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost. **Traženi dokumenti dostavljaju se u originalu ili ovjereojoj kopiji, kako je traženo u točki 3.2.3.2.**

3.3 Grupa ponuditelja

3.3.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- uvjet koji je naveden pod točkom 3.2.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuditelja pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.
- grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki i 3.2.3.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;

3.3.2 Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi učešća u postupku javne nabave, u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja s točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.

3.3.3 Ukoliko se Ponuditelj odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijelo će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj Ponuditelj učestvovao.

3.3.4 Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave. Grupa ponuditelja solidarno odgovara za svoje obveze.

Napomena: Ponuditelj ili grupa ponuditelja može uz sve gore tražene Izjave, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavama (tamo gdje se to traži). Ovim se Ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.1.1 Ponuditelji su obavezni da pripreme ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. Zakona. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

4.1.2 Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.

4.1.3 Ponude se dostavljaju u:

- jednom (1) originalu;
- jednoj (1) kopiji

Original i jedna (1) kopija kompletne ponude se izrađuje na način da pojedinačno čine cjelinu i trebaju biti otipkani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi originala ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalificirani, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti s **numeriranim stranicama** na način da je vidljiv redni broj stranice, sukladno članu 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH, broj 90/14) i čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda čvrsto ukoričena u knjigu **ili ponuda uvezana u fasciklu s mehanizmom osigurana jamstvenikom**. Original i kopija ponude uvezuju se na gore opisan način. Sve dopune i ispravke u ponudi trebaju biti urađene na način da su vidljive (ispravljeni podaci moraju biti vidljivi), potvrđene potpisom ponuditelja i sa datumom izvršene ispravke, a sve u skladu sa člankom 18 stav (1) točka m. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuditelja, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuditelja u toku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

4.1.4 Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj lista. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

4.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način opisan u prethodnoj točki, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

4.1.6 **Forma ponude** treba pratiti poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži

u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). **U priloženim katalogima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge opreme u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod biti će odbačena kao neprihvatljiva. U kataloškoj dokumentaciji je potrebno označiti proizvod koji se nudi i kraj njega napisati redni broj iz Obrasca za cijenu ponude.**

4.1.7 Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

- 1) **Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja**, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je dana u Prilogu 2 tenderske dokumentacije;
- 2) **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu s formom koja je data u Prilogu 3 tenderske dokumentacije;
- 3) Dokumentaciju koja se odnosi na kvalifikaciju ponuditelja, uvjeti i dokumenti koji se traže u točki **3. Uvjeti za kvalifikaciju**;
- 4) **Obrazac za povjerljive dokumente**, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja u skladu s formom koja je dana u Prilogu 4, tenderske dokumentacije. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi ovaj obrazac, Naručitelj će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente, te ponuda po ovom osnovu neće biti odbačena kao neprihvatljiva;
- 5) **Pismena izjava ponuditelja** u vezi s člankom 52. ZJN i točkom 5.14 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz Priloga 7, ovjerena od strane **nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar)**;
- 6) Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za primjenu **preferencijalnog tretmana domaćeg** detaljno navedeni u točki 5.10 TD;
- 7) **Navodi o podugovaračima** u skladu s točkom 5.3 TD, u slučaju da Ponuditelj ima namjeru podugovarati dio nabave.
- 8) **Kataloška dokumentacija** za sve stavke koje se odnose na robe s tehničkim karakteristikama i sukladno točki 4.1.6. ***(U kataloškoj dokumentaciji je potrebno označiti proizvod koji se nudi i kraj njega napisati redni broj iz Obrasca za cijenu ponude.)***
- 9) **Sve dokumente** navedene u tehničkoj specifikaciji – Prilog 9 kojima dobavljač dokazuje da roba koju nudi ispunjava postavljene zahtjeve u tehničkoj specifikaciji i u obrascu za cijenu ponude.
- 10) **Potpisan, popunjen i parafiran nacrt ugovora** - Prilog 10, TD.
- 11) **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude.

4.1.8. Svaki Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.

4.1.9. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

4.2 Način dostavljanja ponuda

- 4.2.1 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.
- 4.2.2 Ponude se predaju na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela iz točke 1.1 tenderske dokumentacije, u zatvorenoj koverti ili paketu na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:
- **JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar**
Kralja Petra Krešimira IV, 6-A, 88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.
 - naziv i adresa ponuditelja (grupe ponuditelja) – u lijevom gornjem uglu koverta,
 - broj nabave: **I-3481/20-51,**
 - naziv predmeta nabave: **„Nabava vozila srednje klase“**
 - naznaka: **„PONUDA NE OTVARAJ – do 10.07.2020. godine do 12:00 sati“.**
- 4.2.3 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj (1) kopiji zajedno s originalom. Na originalu i kopiji će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakirane u jednu zajedničku kovertu ili paket.
- 4.2.4 Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

4.3 Cijena ponude

- 4.3.1 Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu – Prilog 2 i Obrazac za cijenu ponude – Prilog 3 koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će isporučiti, njihov kraći opis, količinu i cijenu. Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da Ponuditelj propusti popuniti obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
- 4.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude - Prilog 3.
- 4.3.3 Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da pojedinačna cijena stavke iz obrasca za cijenu ponude ne može biti 0, kao ni ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

- 4.3.4 Cijena koju navede Ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavkom.
- 4.3.5 Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu – Prilog 2 i Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3. Ako Ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrati će se da nije ni ponudio popust. Ukoliko Ponuditelj u obrascu za ponudu uvjetuje popust, takva ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva.
- 4.3.6 U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko Ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude s uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude s uključenim popustom) + PDV.
- 4.3.7 Cijena ponude DDP - Incoterms 2010 "JP EP HZHB, lokacija ugovornoga tijela - Proizvodnja električne energije – istovareno, ugrađeno i ispitano, a prema dispozicijama za isporuku prema točki 2.4. TD treba uključivati sve obveze vezane za tu robe:
- a) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
 - b) sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
 - c) sve pripadajuće neizravne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
 - d) cijenu prijevoza;
 - g) osiguranje;
 - e) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
 - f) ugradnju;
 - g) drugi troškovi.

Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DDP krajnja destinacija, bez PDV.

Cijena koju navede Ponuditelj neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

4.4 Valuta ponude

- 4.4.1 Sve cijene trebaju biti navedene u KM (BAM) za domaće ponuditelje ili EUR za strane ponuditelje. Ako su navedene u EUR, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem tečaju koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do isteka perioda važenja ponude.

4.5 Kriterij za dodjelu ugovora

- 4.5.1 Kriterij za dodjelu ugovora je : **Najniža cijena.**
- 4.5.2 Odbit će se ponude koje nisu u skladu s opisom predmeta javne nabave.
- 4.5.3 Da bi se ocijenilo u kojoj mjeri su ponude u skladu s opisom predmeta javne nabave, ponuditelji su obvezni dostaviti popunjene, potpisane i ovjerene sljedeće tabele:
- a) Sve tabele iz Priloga 3 – Obrazac za cijenu ponude;

4.6 Jezik i pismo ponude

- 4.6.1 Ponuda i svi dokumenti i korespondenciji u vezi s ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti u ponudi i štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja Ponuditelj mogu biti napisani i na engleskom jeziku. Ako se radi o jeziku različitom od engleskog, mora biti prevedena na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4.7 Rok važenja ponude

- 4.7.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako Ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi s produženjem perioda važenja ponude i, smatrat će se da je Ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
- 4.7.2 Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

4.8 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

- 4.8.1 Ponude se trebaju dostaviti na protokol Ugovornog tijela na sljedeću adresu:
- JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar Kralja Petra Krešimira IV 6-A,
88000 Mostar, Bosna i Hercegovina.**
- 4.8.2 Rok za dostavljanje ponuda je **10.07.2020. godine do 11:30 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.
- 4.8.3 Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisano uvjerenje ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

4.9 Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda

- 4.9.1 Javno otvaranje ponuda će se održati **10.07.2020. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Ugovornog tijela, JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar, kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar, u Sali za sastanke.
- 4.9.2 Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od **3 (tri) dana**.
- 4.9.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti slijedeće informacije:
- naziv ponuditelja;
 - ukupna cijena navedena u ponudi;
 - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.
- 4.9.4 Predstavnici ponuditelja moraju imati ovlaštenje za učešće na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuditelja, ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik s otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuditelja na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovati će otvaranju i smatrati će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava.

4.10 Nacrt ugovora

- 4.10.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od **petnaest (15) dana**, računajući od dana kada su svi ponuditelji obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.
- 4.10.2 Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Prilog 11 ove tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuditelj treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti). Svaku stranu nacrtu koju popuni dobavljač, treba parafirati ovlašteno osoba. Popunjen i parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. **Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja ugovora predmeta nabave.**
- 4.10.3 Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 4.10.4 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani Ponuditelj:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili

- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
- propusti da popiše ugovor o nabavi u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

5. OSTALI PODACI

5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora

- 5.1.1 Ugovorno tijelo će tražiti bezuvjetnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a i dostaviti će se u roku **od 15 (petnaest) dana od dana primitka ugovora potpisanog od strane Ugovornog tijela zajedno s potpisanim ugovorom.** U slučaju da izabrani Ponuditelj ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.
- 5.1.2 Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i biti će u formi bankovne garancije, izdate od banke koja je prihvaćena od strane Ugovornog tijela. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Prilog 9.
- 5.1.3 Uvjeti povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima:
- Osiguranje izvršenja će biti plativo Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuditelja, u svrhu izvršenja njegovih obveza prema Ugovoru s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete,
 - Osiguranje izvršenja će biti ukinuto od strane Ugovornog tijela i vraćeno ponuditelju ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obveza ponuditelja, uključujući sve garantne obveze prema Ugovoru.

5.3 Podugovaranje

- 5.3.1 U slučaju da Ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identificirati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identificirani podugovarač, izabrani Ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 5.3.2 Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani Ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
- 5.3.3 U slučaju da Ponuditelj navede da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču, Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi

Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:

- robe, usluge ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvršenja radova;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskoga računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnova za direktno plaćanje podugovaraču.

- 5.3.4 U slučaju podugovaranja, punu odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani Ponuditelj.
- 5.3.5 Podugovarač ne može istovremeno i učestvovati u postupku javne nabave kao Ponuditelj ili kao član grupe ponuditelja. Ugovorno tijelo će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje s takvim ponuđačem.

5.4 Ukoliko se kao Ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

- 5.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti slijedeće dokaze:
- potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
 - potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrirano za samostalnu djelatnost.
- 5.4.2 Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko – financijske sposobnosti koji se traže u točki 3.2.2 TD.

5.5. E-aukcija

- 5.5.1. Za ovaj postupak javne nabave predviđeno je provođenje E-aukcije u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu provođenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH br. 66/16).
- 5.5.2. E-aukcija ja način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje:
- podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu e-nabave.
- 5.5.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sustavu e-nabava. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sustavu e-nabavke. Od trenutka zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija se ne može zakazati vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9:00 i nakon 15:00 sati.

- 5.5.4. Svi ponuđači koji su podnijeli **prihvatljive ponude**, trenutkom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava e-nabave o sljedećem:
- a) datumu i vremenu početka e-aukcije,
 - b) prethodno određenom trajanju e-aukcije,
 - c) broju postupka javne nabave i broju LOT-a, ukoliko je postupka podijeljen na LOT-ove,
 - d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
 - e) ukupnom broju bodova uslučaju ekonomski najpovoljnije ponude,
 - f) je li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćega.
- 5.5.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sustav e-nabavke do trenutka početka e-aukcije. Od trenutka izmjene novoga početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje e-aukcije se može vršiti kroz sustav e-nabave do trenutka početka e-aukcije.
- 5.5.6. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene kao kriterija za dodjelu ugovora moguće je u rasponu od 0,1% do 10 % najniže početne cijene svih ponuda.
- 5.5.7. Sustav e-nabave šalje obavještenje o završenoj e-aukciji, a Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu s člankom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabave i obještava ponuđače u skladu s članom 71. Zakona.
- 5.5.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka pozicija umanjuje za isti postotak koliko iznosi konačno postotno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuditelju u skladu sa članom 72. Zakona.
- 5.5.9. U slučaju podjele postupka nabavke na LOT-ove, e-aukcija se zakazuje za svaki LOT posebno i ne može se zakazati početak više od dvije aukcije u istom satu.

5.6. Rok za donošenje odluke o izboru

- 5.6.1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od **7 (sedam)** dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Ugovornog tijela, istovremeno s njenim upućivanjem ponuditeljima.
- 5.6.2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od **7 (sedam)** dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

- 5.7.1. Plaćanje izabranom ponuditelju, će se vršiti u roku navedenom u nacrtu ugovora, od dana prijema ispravne fakture s prilogima definiranim u ugovoru, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi. Ne predviđa se avansno plaćanje.

5.8. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

- 5.8.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi Ponuditelj.
- 5.8.2. Preuzimanje tenderske dokumentacije moguće je samo na portalu e-nabava. Tenderska dokumentacija se ne plaća. Tenderska dokumentacija, može se preuzeti **isključivo na portalu e-nabava** najkasnije do **01.07.2020. godine**.
- 5.8.3. Ponuda ponuditelja koji nije preuzeo TD s portal e nabava će biti odbačena kao neprihvatljiva.
- 5.8.4. Zainteresirani ponuditelji imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju preuzimanjem iste na portal **e-nabava**.
- 5.8.5. Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela **preko portal e nabava**, i to blagovremeno, a najkasnije **10 (deset)** dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 5.8.6. Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi i postaviti ga na portal e-nabava, u roku od **3 (tri)** dana, a najkasnije **5 (pet)** dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za **7 (sedam)** dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.8.7. Ugovorno tijelo može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se one postave na portal e-nabava isti dan, a najkasnije **5 (pet)** dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju **suštinsku promjenu** predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za **7 (sedam)** dana, ovisno o složenosti predmeta nabave.

5.9. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

- 5.9.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kom licu koje nije s l u ž b e n o uključeno u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.
- 5.9.2. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne objavi sudionicima postupka.
- 5.9.3. Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
- 5.9.4. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):
 - 5.9.4.1. Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- 5.9.4.2. Predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje zavisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je Ponuditelj ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;
- 5.9.4.3. Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju ponuditelja; (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
- 5.9.5. Ako Ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom točkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocijene ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbačena.
- 5.9.6. Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
- 5.9.7. Ponuditelji moraju napraviti spisak (popunjen po formi koja se nalazi u Prilogu 4.) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- 5.9.8. U koliko Ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- 5.9.9. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od **dva (2)** dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je Ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

5.10 Preferencijalni tretman domaćeg

- 5.10.1 U cilju zaštite, razvoja i obnove gospodarstva Bosne i Hercegovine, i to samo u razdoblju koje je navedeno u točki b) ovog stavka, Ugovorno tijelo **će obvezno**, u skladu sa člankom 67. Zakona o javnim nabavama i Odlukom Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Službeni glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine i o izmjenama i dopunama odluke o obavenoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Službeni glasnik BiH br. 54/19 od 09.09.2019. godine:
- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
 - b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor u iznosu od **pet posto (5%)**;
 - c) U svrhu ovog stavka, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje su registrirane u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

- 5.10.2 Preferencijalni tretman iz stavka (1) za ponuditelje iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Srednjeeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivat će se skladu sa odredbama tog sporazuma.
- 5.10.3 U svrhu stavka (2), primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz država potpisnica CEFTE, a u slučaju ugovora o uslugama radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.
- 5.10.4 U svrhu stavka (1), domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuditelja koju čine pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koje su registrirane u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrirano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.
- 5.10.5 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće:
- a) Izjava ponuditelja da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH;
 - b) Potvrda Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili Privredna komora FBiH ili Privredna komora Republike Srpske ili Privredna komora Distrikt Brčko da ponuđena roba ima BiH porijeklo;

5.11 Pojašnjenje ponude

- 5.11.1 S ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

5.12 Neprirodno niske ponude

- 5.12.1 Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske, ugovorno tijelo će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu u skladu s odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14). Ako Ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbe s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.
- 5.12.2 Ponuditelj je dužan na zahtjev Ugovornog tijela da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje;

- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;
- c) originalnosti roba koje Ponuditelj nudi;
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- e) mogućnost da Ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da Ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.

5.12.3 Ugovorno tijelo će obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.12.4 Ovo pravilo ne sprečava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama. U slučaju da Ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će Ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

5.13 Ispravka računskih grešaka

5.13.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je Ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorno tijelo. Ako Ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

5.13.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.13.3 Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuditelja. Ako ih Ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.14 Sukob interesa

5.14.1 U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je Ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa

ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

- 5.14.2 Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio miti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Prilog 7).
- 5.14.3 U slučaju da ponuda koju Ugovorno tijelo primi u toku postupka javne nabave, prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
- rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
 - ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 20% , ili ako je Ponuditelj direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s odredbama člana 52. stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
 - postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu s važećim propisima u BiH.

5.15 Zaštita prava ponuditelja

- 5.15.1 Svaki Ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 5.15.2 Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu, dostavlja se u **najmanje tri primjerka**, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
- 5.15.3 Ugovorno tijelo je dužno u roku od **pet (5) dana** od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu s člankom 100. Zakona.
- 5.15.4 Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog osobe), Ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od **10 (deset) dana**, od dana prijema zaključka.
- 5.15.5 Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili čak poništi postupak nabave, Ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od **5 (pet) dana**, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.

- 5.15.6 Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužno je u roku od **5 (pet) dana**, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

6. PRILOZI

SLJEDEĆI PRILOZI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE:

PRILOG 1: OBAVIJEST O NABAVI

PRILOG 2: OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA

PRILOG 3: OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

PRILOG 4: SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

PRILOG 5: IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45. ZJN

PRILOG 6: IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 47. ZJN

PRILOG 7: PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZJN

PRILOG 8: GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

PRILOG 9: TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PRILOG 10: NACRT UGOVORA

OBAVIJEST O NABAVI

- Nalazi se na portalu e-nabava

OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA

Naziv predmeta nabave: „**Nabava vozila srednje klase**”

Broj nabave: **I-3481/20-51**

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

UGOVORNI ORGAN: JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar, Kralja Petra Krešimira IV 6-A, 88000 Mostar

PONUĐITELJ (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
Faks:	
e-mail	

IZJAVA PONUDITELJA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave roba: „**Nabava vozila srednje klase**“ koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavještenja o nabavi _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije br. I-3481/20-51. Ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo dostavljanje sljedećih roba, sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Cijena naše ponude je:

Opis	Iznos	Valuta
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:		
Slovima:		
Popust koji dajemo (%)		
Popust koji dajemo iznosi:		
Cijena naše ponude s popustom (bez PDV-a) je:		
Slovima:		
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) 17%		
Slovima:		
Ukupna cijena s PDV om ugovora je:		
Slovima:		

Napomena: Na javnom otvaranju ponuda čitat će se cijena (bez PDV-a) navedena u Prilogu 2. Cijena koja se čita na javnom otvaranju (Prilog 2) mora biti ista kao konačna cijena navedena u Prilogu 3. U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Naše poduzeće je:

- a) Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% od ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

- b) ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

(zaokružiti istinito)

5. Ova ponuda važi devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Rok za isporuku roba je 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja pojedinačne narudžbenice.

7. Jamstveni rok za predmetnu robu je minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, osim ako drugačije nije naznačeno u Obrascu za cijenu ponude, od dana potpisivanja zapisnika o kvaliteti i prijemu robe.

8. Podugovaranje:

a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja Ugovora . Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak) : i/ili Dio Ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak, navesti opisno ili u procentima) :

b) Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti točku a) ili b), ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Napomena: Ponuđeni jedinstveni popust se odnosi na sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
„Nabava vozila srednje klase“
Broj nabave: I-3481/20-51
Naziv ponuditelja: _____

RED. BR.	NAZIV MATERIJALA	JED.MJ.	KOL.	TIP (puni naziv)	PROIZVOĐAČ (puni naziv)	JEDINIČNA CIJENA bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a
1.	Vozilo srednje klase	Kom.	1				
UKUPNO bez PDV-a							
POPUST koji dajemo na Cijenu ponude					_____ %		
UKUPNO bez PDV-a s POPUSTOM							
PDV 17 %					17 %		
UKUPNA CIJENA s PDV-om							

1. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
2. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
3. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja Ugovora.
4. Ukoliko ponuđač ne nudi popust, u obrascu za cijenu ponude na mjestu gdje se upisuje postotak (%) popusta i iznos popusta upisuje 0,00.
5. Ukoliko ponuđač nudi popust obavezan je isti iskazati u postocima (%), i apsolutnom iznosu obračunato na ukupnu vrijednost ponude bez PDV-a u skladu sa obrascem za cijenu ponude. U tom slučaju ponuđeni postotak primjenjivati će se na svaku ispostavljenu fakturu.
6. Cijena ponude na paritetu (Incoterms 2010) isporučeno na definiranu lokaciju, bez PDV, i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
7. Strani ponuditelji (koji nisu registrirani u BiH) ne plaćaju PDV, ali su ga obavezni iskazati radi uporedivosti ponuda.
8. Cijene moraju biti izražene u KM ili za strane ponuditelje u EUR.

Potpis i pečat ponuditelja: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuditelja:

_____ M.P

PRILOG 5

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stav (1) točke od a) do d) Zakona o javnim Nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____ u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave roba „**Nabava vozila srednje klase**“ a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar**, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ nije: u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam,

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavka (2) točke od a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (prava osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno osoba ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnoga tijela:

_____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka a) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH” broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave roba „**Nabava vozila srednje klase**”, a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar**, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja Ponuditelj u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točka a) ZJN, su identični s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke a) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno osoba ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja:

_____ M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA stavak 2. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave roba „**Nabava vozila srednje klase**“, a kojeg provodi Ugovorno tijelo **JP Elektroprivreda HZHB d.d. Mostar**, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljeno obavijest) broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stavak 2 ZJN **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- 1) Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
- 2) Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
- 3) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
- 4) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
- 5) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnoga tijela:

_____ M.P.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

(Naziv i Logo Banke)

(Adresa)

(Datum)

Za Ugovorno tijelo: JP ELEKTROPRIVREDA HZ HB d.d. Mostar

Informirani smo da je naš klijent, _____ (*ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja*), od sad pa nadalje označen kao Ponuditelj, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj: _____ od _____ [*naznačiti broj i datum odluke*] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi: **I-3481/20-51; „Nabava vozila srednje klase“** čija je vrijednost _____ KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM/EU slovima: _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu s dogovorenim uvjetima.

U skladu s naprijed navedenim, _____ (*ime i adresa banke*), se obavezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (*naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije*) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da Ponuditelj/Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (*navesti datum izdavanja garancije*). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (*naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrta ugovora*).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Tehničke specifikacije vozila

Osnovni podaci za vozilo			Osnovni podaci za ponuđeno vozilo (popunjava ponuditelj)
Marka vozila			
Tip-model vozila			
Zemlja proizvodnje			
Red. br	Zahtjevane tehničke karakteristike		Ponuđene karakteristike (popunjava ponuditelj)
1	Oblik karoserije:	AB-Limuzina sa zakošenim zadnjim vratima (hatchback),	
2	Snaga motora, kW :	minimalno 110 kW	
3	Dužina vozila, mm :	od 4200 do 4400 mm (pri mjeranju dužine ne uzimaju se u obzir prednje i zadnje registarske pločice kao ni eventualna kuka za spajanje priključnog vozila),	
4	Širina sa vanjskim ogledalima, mm :	minimalno 2020 mm	
5	Međuosovinsko rastojanje, mm :	minimalno 2620 mm	
6	Prosječna kombinirana potrošnja goriva, lit/100 km :	maksimalno 4,4 lit/100 km	
7	Zapremina prtljažnika bez preklapanja/pomjeranja zadnjih sjedala, lit :	minimalno 380 lit	
8	Zapremina motora	minimalno 1900	
9	Pogonsko gorivo	Dizel	
10	Norma ispušnih plinova	minimalno Euro 6	
11	Pogon	pogon na prednje ili pogon na sve kotače	
12	Mjenjač	Automatski	
13	Mjesta za sjedenje	5	
14	Broj vrata	5	
15	Boja vozila:	Crna metalizirana	
16	Klima	Dvozonski automatski klima uređaj	
17	Tvornički radio uređaj sa ekranom osjetljivim na dodir (touch screen)	minimalno 8 zvučnika, bluetooth konekcija za telefon	

18	ESC elektronski stabilizacijski program ili slično	
19	Elektronska blokada motora	
20	Elektronska parkirna kočnica sa asistencijom za vožnju u nagibu	
21	Minimalno 16" lakometalni naplaci	
22	Zračni jastuk za vozača i suvozača sa opcijom deaktivacije na suvozačevoj strani, uklj. zračni jastuk za koljena vozača	
23	Sustav zračnih zavjesa za putnike naprijed i nazad sa bočnim zračnim jastucima naprijed	
24	Električni podizači prednjih i zadnjih prozora	
25	Viešnamjenski kožni upravljač	
26	Srednji naslon za ruke naprijed	
27	Prednja i stražnja svjetla za maglu	
28	Prednja sjedala podesiva po visini	
29	Rezervni kotač normalnih dimenzija, priručni alat i dizalica	
30	Naslon zadnje klupe asimetrično podijeljen i preklopiv	
31	Halogena prednja svjetla sa dnevnim svjetlima u LED tehnici	
32	Daljinsko centralno zaključavanje sa dva preklopna ključa	
33	Disk kočnice naprijed i nazad	
34	Elektromehanički servo upravljač podesiv po dubini i visini	
35	Kočnica za sprječavanje lančanih sudara	
36	Elektro podesiva i grijana vanjska ogledala	
37	Tvornički parking senzori naprijed i nazad sa akustičnim i vizualnim signalom	
38	Automatski zatamnivo unutrašnje ogledalo	
39	Automatska kontrola razmaka sa adaptivnim tempomatom	
40	Presvlake sjedala od tkanine	
41	Senzor za kišu	
42	Džepovi za odlaganje na poleđini prednjih sjedala	
	Ostalo (dodatna oprema, dokumentacija...)	
43	Set dodatne opreme; kutija prve pomoći, trokut, reflektirajući prsluk	
44	Upute za uporabu na hrvatskom jeziku	
45	Jamstvo na vozilo	minimalno 4 godine ili 120.000 prijeđenih kilometara

JP "ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE" d.d. Mostar
Kralja Petra Krešimira IV. 6-A, Mostar

ID broj: 4227248350007

PDV broj: 227248350007

koju zastupa generalni direktor mr.sc.Marinko Gilja, dipl.ing.el.

(u daljnjem tekstu: Naručitelj/Ugovorno tijelo)

i

(Naziv Dobavljača)

_____ (adresa)

ID broj: _____

PDV broj: _____

kojeg zastupa direktor _____

(u daljnjem tekstu: Dobavljač)

sklopili su

UGOVOR O NABAVI ROBA

- *NACRT* -

„Nabava vozila srednje klase“

za potrebe JP „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ d.d. Mostar
organizacijski dio: Proizvodnja električne energije

Mostar, _____, 2020. godine

Predmet i tumačenje

1. Pojmovi

1.1. U ovom ugovoru sljedeći pojmovi će se tumačiti kako slijedi:

- a) Ugovorna cijena znači cijenu plativu Dobavljaču temeljem Ugovora za cjelovito i pravilno ispunjavanje njegovih ugovornih obveza;
- b) Ugovorno tijelo je JP "Elektroprivreda HZ Herceg Bosne" d.d. Mostar.
- c) Dobavljač je pravna ili fizička osoba koja je izabrana kao najpovoljniji ponuđač u otvorenom postupku nabave i prihvatila je obvezu isporuke, popravke i servisiranja robe koja je predmet nabave: **"Nabava vozila srednje klase"**

2. Sadržaj ugovora

2.1. Slijedeći dokumenti se smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog ugovora:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude (*Prilog 2*);
- b) Obrazac za cijenu ponude (*Prilog 3*);
- c) Odluka o dodjeli ugovora broj _____ od _____;
- d) Tehnička specifikacija i dokumentacija tražena istom,
- e) Izjava ili ovlaštenje ili autorizacija izdana i ovjerena od strane proizvođača ili generalnog zastupnika kojom ponuditelj dokazuje da je proizvođač ili generalni zastupnik ili ovlašteni distributer marke ponuđenih vozila,
- f) Izjava ili ovlaštenje kojom ponuditelj dokazuje da je za ponuđena vozila osiguran servis u BiH, te u skladu s tim tehnički i kadrovski osposobljen za servisiranje ponuđenih vozila.
- g) Svi ostali dokumenti koji su sastavni dio ponude.

3. Obavijesti

3.1. Sve obavijesti koje razmjenjuju ugovorne strane u skladu s ovim Ugovorom trebaju biti u pismenom obliku dostavljene poštom ili faksom na adresu Ugovornog tijela/Dobavljača navedene u Ugovoru.

4. Patentna prava

4.1. Dobavljač nadoknađuje štetu Ugovornom tijelu za sva potraživanja trećih strana vezana uz korištenje patentnih prava, zlouporabu zaštitnih znakova, a koja nastaju korištenjem isporučenih roba.

5. Korištenje ugovornih dokumenata i informacija

5.1. Dobavljaču nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, specifikaciju ili bilo koji njegov dio bez pismenog pristanka Ugovornog tijela.

5.2. Dobavljaču nije dozvoljeno bez pismenog pristanka Ugovornog tijela koristiti bilo koji dokument ili informaciju iz točke 5.1. osim za potrebe realizacije Ugovora.

6. Opseg Ugovora

6.1. Obveza Dobavljača je isporuka robe u skladu s točkom 2.1. ovog ugovora.

6.2. Razdoblje važenja ovog ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora i dostave garancije za uredno izvršenje ugovora iz članka 14. ovog ugovora.

Ugovorna cijena i način plaćanja

7. Ugovorna cijena

7.1. Ugovorna cijena za isporuku, demontažu, ugradnju i ispitivanje roba prema ovom Ugovoru je :

Ukupna cijena bez PDV-a:

slovima:

Popust(%) na cijenu

slovima:.....

Popust na cijenu (KM).....

slovima:.....

UKUPNO bez PDV-a s popustom.....

slovima:.....

**PDV na cijenu ponude
(s uračunatim popustom) 17 %**

slovima:

Ukupna cijena s PDV-om:

slovima:

7.2. Ugovorna cijena obuhvaća troškove izrade robe, pakiranja, transporta, istovara, osiguranja, carinskih i špediterskih obveza, bankarske troškove, i sve druge troškovi pri uvozu i isporuci, ugradnju, ispitivanju robe, popravci i zamjeni robe ili dijela opreme u jamstvenom roku, sve na paritetu DDP JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar – Proizvodnja električne energije.

7.3. **U jediničnu cijenu nije uračunat PDV, i cijene ostaju nepromijenjene za vrijeme trajanja ovog ugovora.**

7.4. Jedinične cijene robe specificirane su u Obrascu za cijenu ponude iz točke 2.1.(b) koji je sastavni dio Ugovora.

7.5. **Za inozemne dobavljače prilikom uvoza robe u BiH, PDV (porez na dodanu vrijednost) snosi JP „Elektroprivreda HZ Herceg Bosne“ d.d. Mostar.**

7.6. Sukladno Zakonu o porezu na dobit (Službene novine Federacije BiH br. 15/16) i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dobit (Službene novine Federacije BiH br. 88/16) inozemni dobavljač, odnosno isporučitelj robe dužan je ispoštovati obveze poreza po odbitku sukladno čl. 3. navedenog Zakona.

8. Način plaćanja

8.1. Nije predviđeno plaćanje predujma.

8.2. Plaćanje se vrši temeljem računa koji je ispostavljen u skladu sa Zakonom o PDV-u i dostavljen na adresu: JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar, Kralja Petra Krešimira IV 6-A, Mostar – Sektor za nabave.

- 8.3. Dobavljač će u računu kojeg ispostavlja naznačiti **puni naziv organizacijskog dijela Ugovornog tijela koje je narudžbenicom zatražilo isporuku robe koja se zaračunava, namjenu robe kao i sve ostale karakteristične podatke iz narudžbenice.**
- 8.4. Dobavljač će uz račun dostaviti kopiju narudžbenice, kopiju otpremnice potpisanu i ovjerenu od strane Dobavljača i ovlaštene osobe Ugovornog tijela i Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, sastavljen i ovjeren od ovlaštenih osoba Ugovornog tijela.
- 8.5. Račun koji Ugovorno tijelo ospori vratit će se Dobavljaču na ispravak.
- 8.6. Račun koji nije ispostavljen u skladu s člankom 107. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05) bit će vraćen Dobavljaču na ispravak. Početak plaćanja teče od dana primitka ispravljenog računa.
- 8.7. Plaćanje ugovorenih roba obaviti će se **u roku od 30 (trideset) dana** od dana primitka ispostavljenog ispravnog računa, u korist transakcijskog računa koji navede Dobavljač na računu i na banku koja je navedena na računu.
- 8.8. Početak roka plaćanja teče od dana primitka ispravnog računa pod uvjetom da datum računa nije prije datuma primitka robe.
- 8.9. Zateznu kamatu Ugovorno tijelo plaća od **31.** dana do plaćanja po stopi utvrđenoj zakonom.

Provedba Ugovora

9. Norme

- 9.1. Roba isporučena temeljem Ugovora treba biti u skladu s normama i ostalim osobitostima navedenim u Tehničkoj specifikaciji, Tehničkim listama i Obrascu za cijenu ponude.

10. Pakiranje

- 10.1. Dobavljač treba osigurati takav prijevoz robe da spriječi njezino oštećenje tijekom prijevoza do odredišta navedenog u Ugovoru i narudžbi. Prijevoz treba biti takav da izdrži manipulaciju tijekom prijevoza, kao i utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza.
- 10.2. Način transporta, veličina i težina treba uzeti u obzir i osobitosti navedene u Tehničkoj specifikaciji, Tehničkoj listi i Obrascu za cijenu ponude.
- 10.3. Označavanje i dokumentacija treba biti u skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije, Tehničkoj listi i Obrasca za cijenu ponude.

11. Isporuka robe i dokumentacija

- 11.1. Ugovorno tijelo će **zatražiti ugovorene količine robe od Dobavljača.**
Narudžbenice ispostavljaju ovlaštene osobe Ugovornog tijela. Rok za isporuku robe je 3 (tri) mjeseca od dana ispostavljanja pojedinačne narudžbenice.
- 11.2. **Narudžbenicom će se utvrditi roba koja se isporučuje, namjena robe, količina i mjesto isporuke.**
- 11.3. Vrijeme trajanja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora i dostave garancije za uredno izvršenje ugovora.
- 11.4. Isporuka robe treba biti praćeno dokumentacijom u skladu sa zahtjevima iz Tehničke specifikacije i Obrasca za cijenu ponude uz obvezno potpisivanje otpremnice od strane dobavljača i Ugovornog tijela i Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe.
- 11.5. Potpisanu otpremnicu i račun za isporučenu robu, najkasnije tri dana od isporuke, dostaviti organizacijskom dijelu koje je ispostavilo narudžbenicu.

12. Osiguranje

- 12.1. Dobavljač snosi troškove osiguranja robe protiv gubitka ili oštećenja u proizvodnji, transportu, skladištenju, isporuci, ispitivanju odnosno od svih rizika koje ocijeni potrebnim.

13. Transport

- 13.1 Isporučka robe pretpostavlja da Dobavljač snosi troškove **transporta, istovara robe** do odredišta kako je u narudžbi Ugovornog tijela specificirano, a sve sukladno točki 2.4. tenderske dokumentacije.

Jamstva i obveze

14. Garancija za dobro izvršenje ugovora

- 14.1. Dobavljač je dužan **u roku od 15 (petnaest) dana od primitka ovog ugovora potpisanog od strane Ugovornog tijela, zajedno s potpisanim ugovorom dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u obliku bezuvjetne bankarske garancije.**
- 14.2. Ukoliko Dobavljač propusti dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla tada Ugovorno tijelo ima pravo predložiti dodjelu ugovara onome dobavljaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude Dobavljača kao najuspješnijeg ponuđača koji je odbio dodjelu ugovora.
- 14.3. Iznos garancije za dobro izvršenje posla iznosi 10 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).
- 14.4. Rok važnosti garancije za dobro izvršenje posla iz ovog Ugovora je 13 (trinaest) mjeseca računajući od dana potpisa ugovora.
- 14.5. Garanciju za dobro izvršenje posla Ugovorno tijelo može realizirati kao kompenzaciju u slučaju štete koja je nastala kao rezultat neizvršavanja obaveza od strane Dobavljača po ovom Ugovoru odnosno štete koju može pretrpjeti u slučaju da kvaliteta robe koju Dobavljač isporuči ne bude na razini dogovorenoga, odnosno traženoga u tenderskoj dokumentaciji (tehničkoj specifikaciji).
- 14.6. Ukoliko za vrijeme trajanja ovog Ugovora nastupi situacija koja omogućava realizaciju garancije za dobro izvršenje posla Ugovorno tijelo će prethodno pismeno obavijestiti Dobavljača o problemu koji nije u skladu sa ovim Ugovorom te će odrediti primjereni rok za njegovo otklanjanje. Ukoliko Dobavljač u tom primjerenom roku ne izvrši ugovorenu obavezu Ugovorno tijelo stječe pravo na realizaciju garancije kao i pravo i na raskid ovog ugovora. Kršenje odredbe o roku isporuke i aktiviranje garancije za dobro izvršenje posla po ovom osnovu regulira se sukladno članku 18. ovog Ugovora.
- 14.7. Naknada štete po osnovu garancije za dobro izvršenje posla ne oslobađa Dobavljača obveze od namirenja potpune štete po odredbama ZOO-a ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu ove garancije.
- 14.8. Ukoliko ne nastupi niti jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije Ugovorno tijelo će na Dobavljačev pismeni zahtjev izvršiti povrat dokumenta koji predstavlja garanciju za dobro izvršenje posla najkasnije 30 (trideset) radnih dana od dana isteka njezine važnosti.
- 14.9. Ugovorne strane su suglasne da će se smatrati da ugovor nije ni zaključen ukoliko Dobavljač ne ispuní uvjet iz stavka 1 ovog članka.

15. Garancija na robu

- 15.1. Dobavljač garantira da je roba isporučena temeljem Ugovora nova, u skladu sa specificiranom standardima i zahtjevima i da nema nedostatke koji onemogućuju ili umanjuju vrijednost robe ili redovnu uporabu. Dobavljač garantira funkcionalne osobine robe u skladu i u okvirima zadanim u Tehničkoj specifikaciji i Obrascu za cijenu ponude pod specificiranim normalnim uvjetima uporabe.

- 15.2. Rok valjanosti garancije na robu koja se isporučuje je minimalno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, osim ako drugačije nije naznačeno u Obrascu za cijenu ponude, a počinje teći od dana isporuke, odnosno od dana otklanjanja nedostataka iz točke 15.3. Ugovora.
- 15.3. Ugovorno tijelo je dužno odmah u pisanoj formi izvijestiti Dobavljača o svim uočenim nedostacima na robu, a najkasnije 30 dana od njihova otkrivanja. Ugovorno tijelo i Dobavljač će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok ne može biti dulji od 60 dana.
- 15.4. Dobavljač će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka.
- 15.5. Ako Dobavljač u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Ugovorno tijelo ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Dobavljača bez štete po bilo koje drugo pravo uz Ugovora koje Ugovorno tijelo može imati u odnosu na Dobavljača.

Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora

16. Kašnjenje

- 16.1. Osim u slučaju predviđenom točkom 18. Ugovora, ako Dobavljač ne isporuči robu u skladu i narudžbom utvrđenom roku, Ugovorno tijelo će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, oduzeti od ugovorene cijene kao ugovornu kaznu 3‰ (tri promila) od cijene takve zakašnjele robe za svaki dan kašnjenja do dana isporuke na lokaciju Ugovornog tijela, a do najviše 5% (pet posto) od ugovorene cijene zakašnjele robe. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa Ugovorene kazne, Ugovorno tijelo može razmotriti raskid ugovora.
- 16.2. Ugovorno tijelo može iznos iz točke 16.1. ugovora naplatiti iz garancije Dobavljača.

17. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza

- 17.1. Ugovorno tijelo može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Dobavljača pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti:
 - a) ako Dobavljač ne isporuči dio robe ili svu robu u roku (rokovima) specificiranim u Ugovoru i narudžbenicama,
 - b) ako Dobavljač ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.
- 17.2. U slučaju da Ugovorno tijelo raskine ugovor u cijelosti, u skladu s točkom 17.1. Ugovora, Ugovorno tijelo može nabaviti pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, robu koja je slična ili ista neisporučenoj, a Dobavljač u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove.

18. Viša sila

- 18.1. Dobavljač ne gubi svoju garanciju za izvršenje Ugovora i ne podliježe ugovornim kaznama i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.
- 18.2. U ovom Ugovoru "viša sila" znači događaj koji je izvan kontrole Dobavljača i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Dobavljača i koji nije predvidiv.
- 18.3. Ako dođe do situacije više sile Dobavljač odmah pismeno obavještava Ugovorno tijelo o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Ugovorno tijelo drugačije ne zatraži u pismenom obliku, Dobavljač nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne alternativne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprječava viša sila.
- 18.4. Viša sila se ni u kom slučaju ne smatra povećanje cijena materijala koje se koriste u izradi predmetne robe.

19. Zabrana zaposlenja

- 19.1. Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile član ili stručna osoba koju je angažiralo Povjerenstvo za nabave mjerodavno za dodjelu navedenog ugovora o javnoj nabavi, najmanje šest mjeseci po zaključenju ovog ugovora.

20. Raskid Ugovora zbog insolventnosti

- 20.1. Ugovorno tijelo može u bilo kojem trenutku pismenom obaviješću raskinuti Ugovor s Dobavljačem, bez prava Dobavljača na nadoknadu, ako Dobavljač padne u stečaj ili je na drugi način insolventan.

21. Rješavanje sporova

- 21.1. Ugovorno tijelo i Dobavljač trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.
- 21.2. Mjerodavno pravo Ugovora je pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Županije Hercegovačko-neretvanske, već prema nadležnosti.
- 21.3. Svi sporovi vezani za ovaj Ugovor, uključujući njegovu punovažnost, koji se ne riješe dogovorno između dvije strane riješit će se pred mjesno-nadležnim sudom u Mostaru.

22. Odgovorne osobe

- 22.1. Odgovorna osoba za provedbu ovog ugovora od strane Ugovornog tijela je:

.....

- 22.2. Odgovorna osoba za provedbu ovog ugovora od strane Dobavljača je:

.....

23. Završne odredbe

- 23.1. Ovaj ugovor sastavljen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih Ugovorno tijelo zadržava 3 (tri) primjerka.

Za Ponuditelja :

Za Ugovorno tijelo:

Direktor

Direktor

.....

.....

Broj ugovora
kod Ponuditelja.....

Broj ugovora
kod Ugovornog tijela

Datum:

Datum: