

**Preduzeće "JAVNI PRIJEVOZ" d.o.o. Prozor-Rama
Kralja Tomislava bb, 88440 Prozor
javniprijevozdoo@gmail.com**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
broj: 03-26/20-1**

**OTVORENI POSTUPAK – JAVNA NABAVA ROBE
PREDMET NABAVKE:
Nabavka dva nova autobusa**

Prozor, februar 2020. god.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM TIJELU

Naziv ugovornog tijela: **Javni prijevoz d.o.o. Prozor-Rama**

Adresa: Ulica Kralja Tomislava b.b. 88440 Prozor

Identifikacijski broj: 4227941320006

Broj bankovnog računa: UniCredit banka- 3382102261357184

Telefon: 036-771-008

Faks: - 036-771-008

E-mail: javniprijevozdoo@gmail.com

Web stranica: -

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Osoba/osobe koja/e je/su ovlaštena/e da vodi/e komunikaciju u ime ugovornog tijela sa ponuđačima: Damir Nevistić

Tel.063-850-357, e-mail adresa: damirnevistic03@gmail.com

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi postupka javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za objašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorno tijelo ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog tijela i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Iznimno od tačke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog tijela i ponuđača može se obavljati i e-maila na e-mail adresu označenu u TD.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki-6. Obavijest o nabavci objavljena na Portalu javnih nabavki, dana, 27.2.2020. god., broj: _____/20.

3.2. Vrsta ugovora: **robe**.

3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **320.000.00 KM.**

4. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti (ako nema, upisati da nema takvih privrednih subjekata): **nema takvih privrednih subjekata.**

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Za preuzimanje tenderske dokumentacije **ne plaća se novčana naknada**.

5.2. Tenderska dokumentacija se preuzima putem **Portala javnih nabava**.

5.3. Zainteresovani ponuđači imaju pravo uvida u tendersku dokumentaciju, odnosno imaju mogućnost uvida u tendersku dokumentaciju putem Portala javnih nabavki.

5.4. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti, putem Portala javnih nabavki, objašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog tijela u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.5. Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor u pisanoj formi koji će, na Portalu javnih nabavki, biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzezeli tendersku dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isto razdoblje će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja

tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili nakon pregleda dokumenata na temelju kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

5.6. Ugovorno tijelo može u svako doba izmjeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se ona dostavi zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1 Predmet nabavke je: "Nabavka dva nova autobusa".

Oznaka i naziv predmetne nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 34121000-1
autobusi.

Predmet nabavke ne podrazumijeva podjelu na lotove.

Roba se dostavlja prema količini i tehničkoj specifikaciji, koja čini Aneks 3. tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude).

6.1.2 Mjesto isporuke robe: sjedište ugovornog tijela na adresi: Magistrala b.b. Prozor.

6.1.3 Vremensko razdoblje isporuke robe: roba će se isporučiti u roku od **120 (stotinu i dvadeset) dana** od dana potpisivanja ugovora.

Okvirni sporazum: NIJE PREDVIĐEN.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom razdoblja od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu potpisani u ovjerenu od strane ponuđača, te od strane nadležnog tijela (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 6. tenderske dokumentacije**.

7.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje

da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjeli obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjeli obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorno tijelo prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreznih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca** računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač **u roku ne dužem od 5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog tijela najkasnije peti dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog tijela (do 15,00 sati), te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobođa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani (**Izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana, računajući od dana dostavljanja ponude ili odobrenje za rad**) ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7.3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1 Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni slijedeće minimalne uslove akoji se mogu potvrditi dokazima iz članka 47. Zakona, a to su: a) likvidnost ponuđača.

7.3.2 Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuđača**, kojase dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 7.** tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata:

a) **Izvod iz Jedinstvenog registra transakcijskih računa u BiH**, ne stariji od tri mjeseca, da nijedan račun ponuđača nije blokirani.

7.3.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti **u roku od 5 dana** originale ili ovjerene kopije dokumenata kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

7.4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 49. Zakona, a to su:

- a) **Uspješno iskustvo kao ugovarača** u realizaciji najmanje 1 (jednog) ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od tri godine, a koji je u vezi s predmetnom nabavkom (ugovor o isporuci putničkog kombija ili autobusa) i čija vrijednost nije manja od 100.000,00 KM bez PDV-a.
- b) Da je ponuđač ovlašteni uvoznik i zastupnik proizvođača ili generalnog zastupnika predmetnog vozila.
- c) Da ponuđač ima osiguran servis i rezervne dijelove za predmetno vozilo.

7.4.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza (*iz tačke 7.4.1 TD*):

- a) **Potvrda o uredno izvršenom ugovoru** koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- navode o uredno izvršenom ugovoru;
- potpis i pečat naručitelja.

b) Potvrda o ovlaštenom uvozniku i zastupniku od proizvođača ili generalnog zastupnika.

c) Potvrda proizvođača ili generalnog zastupnika da ponuđač ima osiguran servis i rezervne dijelove za predmetno vozilo

7.4.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.5. GRUPA PONUĐAČA

7.5.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslovi koji su navedeni pod tačkom 7.1.1 i 7.2.1 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

7.5.2 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sučešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

7.5.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

7.5.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. SUKOB INTERESA

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela dar u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8.)** i treba biti potpisana i ovjerena od strane ponuđača, te od strane nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar).

7.6.2 U slučaju da ponuda prouzroči ili može da prouzroči sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učestvovanje u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenčiju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona ili

7.6.3 U slučaju da ponuda koju ugovorno tijelo primi tokom postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorno tijelo je dužno postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili sličnokoje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju

na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (čl. 58. Zakona):

- Popunjeno obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2. tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definisane Aneksom 2.;
- Popunjeno obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3. tenderske dokumentacije;
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4. – ukoliko ih ponuđač ima;
- Potpisani Nacrt ugovora (Aneks 5.);
- Izjava o sukobu interesa (Aneks 8.);
- Kvalifikacijski dokumenti predviđeni tačkom 7. TD;
- Ostalo traženo u TD (tehnička dokumentacija, izjave - Aneks 6., Aneks 7.,...itd.);
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda **nije dozvoljena**.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. **U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.** Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog tijela iz tačke 1.1. tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmjeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

8.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksim 2. i 3.

8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2.) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4 Ponudena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu (bez PDV-a).

8.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tokom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2.) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3.). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisani način, smatrati će se da nije ni ponudio popust.

8.4.8 Plaćanje isporučene robe će se vršiti na sljedeći način: u skladu sa odredbama ugovora o nabavi.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, objašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li ponuđač ponudio pružanje usluga u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih ovisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglašiti povjerljivim, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti popis (popunjeno po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

U koliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepotpunen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je dobavljač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama, Ul. Kralja Tomislava bb 88440 Prozor (Poštanski pretinac br.5.), ili na adresu Magistrala bb, 88440 Prozor.

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **23.3.2020. god. do 11,00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovoga roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o

nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obavezno o tome izdati pisani potvrdu ponuđaču.

Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 16. Upustva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se održati **23.3.2020. god. u 12.00 sati**, u prostorijama ugovornog tijela, adresa: „**Javni prijevoz d.o.o. Prozor-Rama, Ul. Magistrala b.b. 88440 Prozor**“. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresovane osobe mogu biti prisutne na otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tokom javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan,
- podkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda.

Predstavnik ponuđača koji želi službeno učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji/Povjerenstvu dostaviti punomoć za učestvovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema službene punomoći ponuđač može, kao i ostale zainteresovane osobe, biti prisutan na javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8.7 RAZDOBLJE VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponude, ugovorno tijelo ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produži razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžiti će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako dobavljač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi produženja razdoblja važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrati će se da je dobavljač odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u dalnjem toku postupka.

Razdoblje važenja ne može biti kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorno tijelo ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede razdoblje njezinog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA E-AUKCIJA

9.1.1. U skladu sa člankom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Obzirom da je kriterij za dodjelu ugovora "najniža cijena", ugovorno tijelo je dužno provesti e-aukciju u sustavu "e-Nabave".

E-aukcija će se provesti u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije ("Sl. glasnik BiH" broj 66/16). E-aukcija se provodi putem sustava "e-Nabave" na web stranici www.ejn.gov.ba. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabave, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sustavu "e-Nabave".

Prije zakazivanja e-aukcije ugovorno tijelo u sustav "e-Nabave" unosi sve prihvatljive ponude.

U slučaju prijama jedne prihvatljive ponude e-aukcija se ne može zakazati, već se postupak okončava u skladu sa čl. 69. ZJN.

Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sustavu "e-Nabave".

Ugovorno tijelo određuje početak i duljinu trajanja e-aukcije u sustavu "e-Nabave".

Od trenutka zakazivanja do vremena početka e-aukcije mora proći minimalno 48 sati.

E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 9,00 sati i nakon 15,00 sati.

Svi ponuditelji koji su podnijeli prihvatljive ponude, trenutkom zakazivanja e-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sustava "e-Nabave" o sljedećem:

datumu i vremenu početka e-aukcije, prethodno određenom trajanju e-aukcije, broju postupka javne nabave i broju lota (ukoliko je postupak podijeljen na lotove), poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda, ukupnom broju bodova u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude, primjenjuje li se na ponudu preferencijalni tretman domaćeg.

Ugovorno tijelo nije obvezno da na bilo koji drugi način obavještava sudionike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije. Sudionici u postupku javne nabave dužni su redovito se prijavljivati u sustav "e-Nabave" na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljene obavijesti od strane sustava "e-Nabave".

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1 Ugovorno tijelo će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

9.2.2 U svrhu poređenja ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. i 2020. godini.

9.2.3 Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostavi pravna ili fizička osoba sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

9.2.4 U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće: Izjavu da najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

9.3 OBJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi ponuda. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako ugovorno tijelo ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, pismo će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.

9.4.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog tijela pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili iznimno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba, odnosno pružanje usluga;
- c) originalnost usluga koje ponuđač nudi;
- d) poštovanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na mjestu gdje će se pružati usluge;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć

dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

9.4.3 Ugovorno tijelo će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Ovo pravilo ne sprječava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1 Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredilo ugovorno tijelo. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.5.2 Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa zbrajanjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.6. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.6.1 Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka roka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog tijela.

9.6.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9.7. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.7.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorno tijelo tijekom postupka javne nabavke izvršilo povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

9.7.2 Žalba se izjavljuje putem ugovornog tijela u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.7.3 Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.7.4 Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u, u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.

9.7.5 Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog tijela.

9.7.6 Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužno je u roku od pet dana, od datuma njezinog prijema proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.8 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

9.8.1 Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.8.2 Osnovni elementi ugovora su sadržani u **Aneksu 5. T.D.** Ponuđač treba samo potpisati Nacrt ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.

9.8.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvачene ponude i Zakonom o obaveznim odnosima.

9.8.4 Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo ili

- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili

- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili

- propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili

- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili

- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

9.8.5 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojemu je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizičke i pravne osobe koje su učestvovalе u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koje je angažovala komisija/povjerenstvo za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9.8.6 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnjom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog tijela, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorno tijelo će biti blagovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača.

Ugovorno tijelo će obavijestiti dobavljača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

Ugovorno tijelo može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluga koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

9.8.7 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarskugaranciju** za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora.

Ponuđač je dužan u roku od **7 dana** od dana potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza /rok isporuke + 30 (trideset) dana. Ukoliko ne dostavi

garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.

- U slučaju dodjele ugovora, bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla - ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavi od zaključenja ugovora do roka koji je predviđen za završetak ugovora.

- Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršitelja ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

NAPOMENA: Ponudač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2. T.D.

9.8.8. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao **Aneks 9**.

9.8.9 Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršiti će se u skladu sa *Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora*.

ANEKSI:

Aneks 1 – Obavijest o javnoj nabavi

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5 – Nacrt ugovora

Aneks 6 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 8 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 9- Izjava o prihvatanju uvida u vozila i opremu

Aneks 10 - Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

ANEKS 2
OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke: _____

Broj obavijesti na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	Javni prijevoz d.o.o. Prozor-Rama
Adresa	Kralja Tomislava bb, 88440 Prozor
Sjedište	Prozor

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
------------------------------------------------------------------------	--

Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

Strana 2 od 2

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava, dana, _____ 2020., dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____.

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____.

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____.

2. OSTALI KRITERIJI ZA VREDNOVANJE PONUDA (samo ako je kriterij za dodjelu ugovora „ekonomski najpovoljnija ponuda“)

Podkriteriji:

3. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može nавести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подугovaranja)

4. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda vrijedi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (**zaokružiti ono što je točno**):
 - a) Naša ponuda **ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji;
 - b) Naša ponuda **NE ISPUNJAVA** uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacijskih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA

(ime i prezime)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do __, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- Itd.

ANEKS 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b	Naziv i opis robe	Količina	Cijena po Jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena, bez PDV-a
1.	Vrsta vozila: SPECIJALNO BUS Najveća dopuštena masa vozila: 5.000 kg Snaga motora: 135-140 kW Zapremina motora: 2950 – 2990 ccm Vrsta motora: dizel Euro 6 Cilindri: broj i raspored cilindara: 6 / V raspored Osovinsko odstojanje mm: 4.300 – 4.350 Zapremina tovarnog prostora: 15 – 15,5 m ³ Dimenzije vozila max d/š/v (mm):	2		

	<p>7.370 / 2.020 / 2.900</p> <p>Broj sjedišta: 1+2+18</p> <p>Broj vrata: 4</p> <p>Mjenjač: Automatski, maksimalno 7 brzina + R</p> <p>Pogon: Selektivni pogon na svim kotačima (izbor pogona na zadnje ili sva četiri kotača)...</p> <p>Noseća struktura: Samonoseća konstrukcija karoserije</p> <p>Obvezna tvornička oprema: Klima uređaj za kabinu vozača, priprema za radio, ABS, ESP, zračni jastuk za vozača, Digitalni tahograf i kontrole iznad vozača, Rezervoar 71 lit, AdBlue rezervoar 22 lit, Centralno daljinsko zaključavanje, El. podesiva prednja stakla, El. podesivi i grijani retrovizori, Tempomat, Svjetla za maglu sa svjetлом za skretanje, Rezervni kotač ispod vozila, Tvornički izvod snage naprijed za dodatni kompresor klime...</p> <p>NADGRADNJA:</p> <p>Pod: Uzdignut, sa centralnim prolazom, antistatik, ukrasne AL lajsne</p> <p>Sjedišta: Turistička sjedišta sa povиšenim naslonom, nazad 18 komada sa pojasmima za vezanje u 3 točke, obaranjem naslona, vanjskim naslonima za ruku.</p> <p>U formi dvosjeda sa lijeve strane (mogućnost razmicanja), jednosjeda sa desne i zadnja klupa sa 4 sjedala. Sjedišta sa padajućim stolom, mrežica za novine, ručke za pridržavanje.</p> <p>Dvosjed sjedalo do vozača.</p> <p>Sva sjedala moraju biti od EU proizvođača sa certifikatom.</p> <p>Stakla: Dupla stakla, imitacija panorame, dodatno zatamnjena</p> <p>Izolacija: Termo zvučna izolacija, pod, plafon, bokovi</p> <p>Klima: Premium marka, EU proizvod, neovisni kompresor, snaga min 12kW</p> <p>Galerija za prtljag: Servis setovi sa ispusima za zrak, LED rasvjetom, dnevno/noćna svjetla (diode), USB punjači u galeriji</p> <p>Grijanje: Radijator min dužine 2 m sa ventilatorskim ispuhivanjem naprijed i nezavisni zračni grijач natrag, min snaga 2kW</p>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>Ulaz: Na desna bočna klizna vrata sa elektropogonom i elektrostepenikom.</p> <p>Tapaciranje: Premium eko koža, siva boja. Tapaciranje svih vrata, krova, bokova, obloga stubova i okvira prozora</p> <p>Rasvjeta: krovne LED plafonjere, bočna LED lajsna iznad prozora, bočna LED lajsna ispod prozora, LED rasvjeta prag lajsni</p> <p>Prtljažnik: Produbljen, ispod zadnje klupe</p> <p>Multimedija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2+2 zvučnika 17inča, smještenih u bočne panele - 2 zvučnika 10inča, smještenih u gornje lijeve panele za mikrofon - Naprijed: Touchscreen radio DVD, dupli din, 7" touchscreen + NAVIGACIJA za vozača - Padajući monitor 19", 1kom - mikrofon + predpojačalo smješteno iznad suvozača <p>Standardna oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sigurnosni čekić (4 komada), - rukohvat sa lijeve strane bočnih vrata (1 komad), PREMIUM sa kutnim elementima, - zavjesice na bočnim prozorima, zadnjim vratima, - krovni izlaz. <p>Dekoracija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prokromski ukrasni poklopci na kotačima, Niklovane obloge retrovizora, Niklovana gril maska 		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:		
POPUST %:		
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:		

Napomena: Ponude za vozilo čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristikama predmeta javne nabave bit će odbijene.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču.

Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5. Ponuđač je upoznat sa datim uslovima i ne može mijenjati, niti dopunjavati ponuđenu specifikaciju robe, odnosno ponuda će mu tada biti ocijenjena kao neprihvatljiva.

ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Strana 1 od 2

ANEKS 5.**UGOVOR O NABAVI ROBE – NACRT**

Ovaj Ugovor je sklopljen _____ godine između
Društva „Javni prijevoz“ d.o.o. Prozor-Rama (u dalnjem tekstu “Naručitelj”) s jedne strane
i _____
[naziv isporučitelja] iz _____ (u dalnjem tekstu “Isporučitelj”) s druge strane.

Ugovorne strane su se dogovorile kako slijedi:

DEFINICIJE**Član 1.**

Ovim Ugovorom regulišu se prava i obaveze ugovornih strana u vezi nabave i isporuke dva nova autobusa, prema tenderskoj dokumentaciji br.03-26/20-1, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke robe. Naručilac je Odlukom o izboru ponuđača broj: _____ od _____.2020. god.
odabrao ponudu Isporučioca br. _____ od _____.2020. god., koja čini sastavni dio ovoga Ugovora,
kao najbolje ocijenjenu ponudu u skladu sa uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Predmet Ugovora je: "Nabavka dva nova autobusa“, model _____, a
prema karakteristikama u opisu, interijeru, eksterijeru i dodatnoj opremi vozila datoj u ponudi
Isporučitelja broj: _____ od _____.2020. godine, te kako je predviđeno tenderskom
dokumentacijom broj: 03-26/20-1, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

UGOVORNA CIJENA I ROK ISPORUKE

Član 3.

Ukupna cijena vozila iz čl.2 ovog Ugovora iznosi: _____ KM (bez PDV-a), odnosno _____ KM (sa PDV-om).

Član 4.

Rok isporuke vozila je **120 dana** od dana potpisivanja Ugovora.

Garantni rok je: 2 godine na kompletno vozilo bez ograničenja pređenih kilometara, 6 godina na lak i 12 godina na prohrđavanje, računajući od dana isporuke vozila uz uvjet redovitog servisiranja vozila u ovlaštenom servisu.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Naručilac će, nakon potpisivanja Ugovora avansno platiti Isporučiocu iznos od 10% vrijednosti od ukupne ugovorne cijene, a nakon isporuke vozila preostalih 90% ugovorene cijene.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 6.

U skladu s odredbama iz tenderske dokumentacije iznos bezuslovne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Isporučilac je dužan u roku od **7 dana** od dana potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru, dostaviti **bezuslovnu bankarsku garanciju** u iznosu navedenom u stavu 1. ovoga člana, sa razdobljem važenja: rok izvršenja ugovornih obveza /rok isporuke (garantni rok) plus 30 dana.

Ukoliko Isporučilac ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati absolutno ništavnim.

Strana 2 od 2

Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje posla-ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorno tijelo može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši odredbe ugovora o

nabavi predmetne robe od zaključenja ugovora do roka koji je predviđen za završetak ugovora. Povrat garancije izvršiti će se po isteku garantnog roka plus 30 dana.

Realizacija garancije izvršiti će se neispunjavanjem uslova iz ovoga Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 7.

Isporučilac je obavezan isporučiti ispravno vozilo u skladu sa ponudom br. _____ od _____ 2020. god., u suprotnom Naručilac ima pravo raskinuti Ugovor.

Troškovi koji bi nastali na strani Naručioca osnovom takvog postupanja Isporučioca padaju na teret Isporučioca.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da će se na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati prvenstveno sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum, spor će rješavati nadležni Sud.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 10.

- Ugovor stupa na snagu po ispunjenju niže navedenih uslova:
- Ugovor su potpisale obje ugovorne strane.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj: _____ /20
Datum, _____.2020. god.

U ime i za račun NARUČIOCA
Javni prijevoz d.o.o. - Direktor

U ime i za račun ISPORUČIOCA
(navesti puni naziv Isporučitelja)]

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – ANEKS 6.

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organizovanog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i st. (4) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – ANEKS 7.

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave

_____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stavak (1) tačka a) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg

odredi ugovorno tijelo u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomска i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđačaa:

M.P.

**ANEKS 8.
PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti tačan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.

5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.
ANEKS 9.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO PROVOĐENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate garanciju provođenja ugovora u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštovanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima

vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvativ je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštomi da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije u skladu s uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaša lična i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)