



ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА БОЛНИЦА "СВЕТИ ВРАЧЕВИ" БИЈЕЉИНА

76300 Бијељина, ул. Српске војске бр. 53

Тел: +387 55 202-642 (управа), +387 55 415-555 (болница), Факс: +387 55 212-529

e-mail: uprava@bolnicabijeljina.com www.bolnicabijeljina.com

ЈИБ: 4400425470003 ПДВ: 400425470003 Матични бр.: 1158643

Ж.Р. 567-343-17000121-12, "Sberbank" Ж.Р. 551-029-00010467-42, "Unicredit bank"

Ж.Р. 554-001-00000625-49, Павловић банка Ж.Р. 571-030-00000302-21, Комерцијална банка

BROJ PROTOKOLA: 896/20

DATUM: 18.02.2020.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE - SANITETSKO VOZILO -

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Bijeljina, februar 2020. godine

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

SADRŽAJ

1. Opšti podaci.....	3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	3
3. Uslovi za kvalifikaciju.....	4
4. Podaci o ponudi.....	6
5. Ostale informacije.....	10
6. Ostali podaci.....	11
7. Dodatne informacije.....	11
8. Prilozi	14

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

1. OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA
Adresa: Srpske vojske 53, uprava: Kneza Miloša 15
IDB/JIB: 4400425470003
Telefon: 055/202-642
Faks: 055/212-529
Web adresa: www.bolnicabijeljina.com

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Jelena Lejić
Telefon: 055/202-642
Faks: 055/212-529
e-mail: javnenabavke@bolnicabijeljina.com

Ugovorni organ će svu dokumentaciju po otvaranju ponuda dostavljati putem mail-a.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama ne postoje privredni subjekti sa kojima JZU Bolnica „Sveti Vračevi“ Bijeljina ne može zaključivati ugovore o javnoj nabavci.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 896/20
Referentni broj iz Plana nabavki: Posebna odluka broj 9/20

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 75.000,00
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka sanitetskog vozila za potrebe JZU Bolnice „Sveti Vračevi“ Bijeljina.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34114121-3 (Sanitetska vozila)

2. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke date u Aneksu 1 (Obrazac za cijenu ponude).

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija data u Aneksu 1 (Obrazac za cijenu ponude).

4. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke robe: FCO JZU Bolnica „Sveti Vračevi“ Bijeljina

3.USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

1. Lična sposobnost

Da bi se kvalifikovao za dodjelu ugovora, ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. U ovom slučaju obrazac navedne izjave treba umnožiti u dovoljnem broju primjeraka.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a)izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan. ***Ponuđač je dužan da dostavi uvjerenje izdato od strane Suda BiH i suda u nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona;***

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude i moraju se predati u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Ponuđač može uz Izjavu, odnosno uz svoju ponudu, odmah dostaviti tražene dokaze. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze da naknadno dostavlja pomenute dokaze ako bude izabran kao najpovoljniji.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u poslednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđač je dužan dokazati:

- a) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi sa predmetom nabavke

U svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ponuđač je obavezan dostaviti:

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude (original ili ovjerena kopija)
- b) Rješenje nadležnog organa u BiH, o odobrenju vršenja prometa medicinskih sredstava i sanitetskog materijala(original ili ovjerena kopija)

3. Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan dokazati:

- a) da ponuđena roba odgovara traženoj specifikaciji

Za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač treba dostaviti:

- a) Katalog za svaku poziciju kojim se dokazuje ispunjenje min. tehničkih zahtjeva.
Ponuđači moraju u katalogu označiti karakteristike tražene tehničkom specifikacijom tendera. Nije potreban prevod kataloga. Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri vjerodostojnost dostavljenih kataloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno dostavaljuju dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Ponuđač je obavezan da dostavi posebnu pismenu izjavu (ovjerenu kod nadležnog organa) iz člana 52. Zakona, kojim potvrđuje da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvima radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Sastavni dio tenderske dokumentacije je Obrazac navedene izjave.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjavu iz člana 52. Zakona treba dostaviti za svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U ovom slučaju obrazac navedne izjave treba umnožiti u dovoljnem broju primjeraka.

4. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

Ponuda mora da sadrži najmanje:

- a) Obrazac za cijenu ponude - Aneks 1
- b) Obrazac za ponudu – Aneks 2
- c) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- d) Dokumenta i uvjerenja kojim se dokazuje sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti
- e) Dokumenta i uvjerenja kojim se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost
- f) Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- g) Izjavu o roku isporuke
- h) Nacrt ugovora
- i) Popis dokumenata uz ponudu

2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa (Kneza Miloša 15, 76300 Bijeljina), u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA
KNEZA MILOŠA 15
76300 BIJELJINA**

**PONUDA ZA NABAVKU 896/20
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa numerisanim stranicama. Ponuda mora biti uvezana jemstvenikom ili ulijepljena kao knjiga. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

4. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks I priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuđena cijena roba treba da uključi sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
- d) cijenu prijevoza;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) drugi troškovi.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude sa PDV-om.

6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

7. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

- a) Cijena 70 %
- b) Rok isporuke 30 %

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = P + D + \dots$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

D – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke

1) Cijena

Maksimalan broj bodova će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektne poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [70]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[70] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu.

2) Rok isporuke

Maksimalan broj bodova (30 bodova) će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke izražen u kalendarskim danima. Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$D = \frac{Dt}{D_t} \times (30)$$

Pri čemu je:

D – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđeni rok isporuke

Dl – najkraći rok isporuke koji je ponuđen u postupku nabavke

Dt – rok isporuke koji je predložen u ponudi koja je predmet ocjene

[30] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najkraći rok isporuke izražen u kalendarskim danima.

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skoru imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja je prema kriteriju cijena ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku i prilaže se bez prevoda.

9. Rok važenja ponude

Ponuda mora važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

5. OSTALE INFORMACIJE

1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.2. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA

Ulica i broj: KNEZA MILOŠA 15, BIJELJINA

Datum: 09.03.2020.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 11.00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JZU BOLNICA „SVETI VRAČEVI“ BIJELJINA

Ulica i broj: KNEZA MILOŠA 15, BIJELJINA

Datum: 09.03.2020. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12.00 h

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

3. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisani Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

6. OSTALI PODACI

1. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

2. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti odloženo do 60 dana od datuma isporuke.

7. DODATNE INFORMACIJE

1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu javnih nabavki.

2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalom izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

4. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. tenderske dokumentacije, i to:

**JZU BOLNICA „SVETI VRAČEV“ BIJELJINA
KNEZA MILOŠA 15
76300 BIJELJINA**

PONUDA ZA NABAVKU 896/20

**IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisano izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

OTVORENI POSTUPAK BROJ 896/20

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

6. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14). Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, umanjiće se cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 5%. Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koja su registrovana u skladu sa zakonima BiH a kod kojih u slučaju ugovora od nabavkama roba, najmanje 50 % ukupne vrijednosti od ponuđeni roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Za dokazivanje preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači moraju dostaviti potvrdu/uvjerenje Spoljnotrgovinske komore BiH, odnosno nadležne entitetske privredne komore, odnosno distrikta Brčko; o BiH porijeklu robe koja se nudi. Na navedenoj potvrdi/uvjerenju mora biti navedeno na koji tender se odnosi (predmet nabavke i broj javne nabavke).

7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.



Prilozi:

- a) Obavještenje o nabavci
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks I
- c) Obrazac za ponudu – Aneks II
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- e) Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- f) Nacrt ugovora