

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
ZDRAVSTVENA USTANOVA
„DOM ZDRAVLJA“
BOSANSKA KRUPA



BOSNA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNA AND
HERZEGOVINA
HEALTH INSTITUTION
„DOM ZDRAVLJA“
BOSANSKA KRUPA

Broj predmeta: **2688-I-01**
Datum, 04.12.2019. godine.
Mjesto, Bosanska Krupa

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i Odluke o usvajanju Plana nabavki ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa za 2019. godinu broj UO-11/19 od 05.02.2019. godine), utvrđuje se sljedeća

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA

NABAVKA SANITETSKOG VOZILA

OTVORENI POSTUPAK ZA DOSTAVU PONUDA

A-OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: ZU Dom zdravlja Bosanska Krupa
Adresa: Reis ul Uleme Džemaludina Čauševića 1
IDB/JIB: 4263207550006
Telefon: +387 37 471 047
Faks: +387 471 048
Web adresa: www.domzdravljabk.com/
e-mail: domzdravljabkrupa@gmail.com

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Bešić Admir
Telefon: +387 37 471 047
Faks: +387 37 471 048
e-mail: besic.ado@hotmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljati će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organ ne može zaključivati ugovore u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 2688-I-01 od 02.12.2019. godine
Referentni broj iz Plana nabavki: redni broj 2 usvojenog plana nabavke za 2019. godinu.
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci roba.
Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak za dostavu ponuda
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : **64.000,00 KM**
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

B-PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je NABAVKA SANITETSKOG VOZILA, na osnovu potreba ugovornog organa prema tehničkim specifikacijama iz priloga ove tenderske dokumentacije u skladu sa raspoloživim sredstvima za finansiranje ove nabavke u Budžetu ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRJN: 34114121-3

2. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

3. Količina predmeta nabavke

U ovom postupku javne nabavke nabavlja se jedno sanitetsko vozilo.

4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije vozila koje su predmet nabavke daju se u nastavku:

Sanitetsko vozilo kategorije SC, oblik karoserije kombi

- Dužina vozila: minimalno 5200 mm
- Širina vozila: minimalno 1800 mm
- Visina vozila: minimalno 2200 mm
- Vrsta pogonskog agregata : dizel sa turbo punjačem
- Zapremina pogonskog agregata: minimalno 2 000 cm³ do 2500 cm³,
- Jačina pogonskog agregata: minimalno 85 kW
- Norma izduvnih gasova: minimalno EURO 6,
- Vrsta mjenjača: manuelni
- Pogon: na prednje točkove,
- Godina proizvodnje minimalno 2019 (novo vozilo)
- Broj vrata: 4,
- Broj sjedišta: 5,
- Boja: bijela
- Broj ležaja: 1
- Karoserija: Kombi
- Garancija na vozilo najmanje 2 godine, najmanje 5 godina na karoseriju, najmanje 2 godine na boju i lak i 1 godina na medicinsku opremu.

DIMENZIJE SANITETSKOG PROSTORA:

- Dužina: minimalno 3100 mm
- Visina: minimalno 1800 mm
- Širina: minimalno 1700 mm
- Zapremina: minimalno 11,5³

OPREMA VOZILA MINIMALNO:

- zračni jastuci za vozača i suvozača
- klima uređaj manualna sa hlađenjem sanitetskog prostora
- električni podizači stakala naprijed
- centralna brava sa daljinskim zaključavanjem
- ABS sistem kočenja
- AFU sistem za pomoć pri naglom kočenju
- tempomat
- sistem za handsfree telefoniranje
- desna bočna klizna vrata
- vanjski retrovizori el. podesivi i grijni

- naslon za ruke između prednjih sjedišta
- poklopci točkova 15“
- čelične felge
- gume 15“ sa odgovarajućim novim gumama
- rezervni točak u punoj veličini
- instrument tabla
- tekstilne presvlake sjedišta
- ESP sistem za nadzor stabilnosti vozila
- sistem za kretanje na nizbrdici
- sigurnosni pojasevi
- klupa za dvije osobe na suvozačevoj strani
- elektromehanički servo upravljač
- pretinci za odlaganje u panelima prednjih vrata
- Upozoravajući signal za neisključena svjetla
- Unutrašnje osvjjetljenje
- Putni računar 5“ na dodir
- elektronska trotonska sirena sa modulatorom obavezno da ima mogućnost mix tonova
- Upozoravajući signal za nevezan pojas
- manuelno podešavanje lumbalnog dijela sjedišta za vozača
- vozačevo sjedište sa podašavanjem po visini i dužini
- priključak za USB stick
- audio sistem CD - MP3
- mekši zadnji ovjes
- atestirani protupožarni aparat (najmanje 2 kg) smješten i učvršćen u vozačevoj kabini

MEDICINSKA OPREMA

- plavi signalni rotacijski blok smješten na prednjem dijelu krova snage najmanje 110 dB/100W
- fluorescentna folija crvene boje 3M s prednje, zadnje i bočnih strana
- natpis na prednjoj haubi AMBULANCE
- trotonska elektronska sirena
- na prednjim vratima vozača i suvozača ispisati oznaku „ ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA“
- samoutovarna kolica sa inox rampom, postolje kolica, prednji i zadnji blokatori,
- madrac i postolje kolica
- dva sjedišta na desnoj strani sanitetskog prostora do desnog blatobrana sa naslonom i sigurnosnim pojasom. Prednje sjedište koje je bliže kliznim vratima treba da bude rotirajuće u svim smjerovima, a drugo - zadnje sjedište fiksno i postavljeno u smjeru prema kabini vozača – prema naprijed.
- kardio stolica sa zadnjim točkovima, za evakuaciju i transport pacijenta sa mjesta mjesta spašavanja do ambulantnih kola ili drugog mjesta. Sadrži dvije zadnje sklopive ručke za smanjenje tereta i podizanje stolice, teleskopske prednje ručke za lakše upravljanje stolicom. Sklopiva je za lakše skladištenje.
- klizno staklo na bočnim kliznim vratima sanitetskog prostora
- stakla na krilnim zadnjim vratima
- 10 lit. kisik boca napunjena medicinskim kisikom s priloženim certifikatom i atestom
- nosač za bocu kisika

- ugradna ploča za priključak ANFOR za kisik
- manometar
- regulacioni ventil sa ovlaživačem
- pregrada između sanitetskog prostora i vozačeve kabine sa prozorom
- dodatna rasvjeta sanitetskog prostora sa pločom za prekidače
- klima uređaj sa regulacijom u sanitetskom prostoru
- dvosmjerni krovni ventilator

OSTALO U SANITETSKOM PROSTORU

- kalupirane i termičke obloge u sanitetskom prostoru moraju biti oblikovane tako da su svi rubovi zaobljeni da se smanji povrjeđivanje te da su glatkih zaobljenih ploha bez tekstura i bez džepova radi lakšeg čišćenja i održavanja, moraju biti učvršćeni tako da se mogu demontirati u slučaju servisa, a spojevi ne smiju biti vidljivi od nezapaljivog materijala. Desni i lijevi bok od ABS-a
- obložena pregradna stijena, otvor za prozore, poda, svih vrata i lijevog bloka
- unutrašnji električni priključak minimalno 2 x 12V te utičnica 220V
- automatsko paljenje i gašenje svjetala pri otvaranju i zatvaranju vrata sanitetskog prostora
- pod ojačan, ravan te obložen-prekriven neklizavom podlogom od nezapaljivog materijala, lako perivog i otpornog na dezinficijense, a čoškovi zaobljeni i podignuti prema gora najmanje 50 mm
- stakla sanitarnog prostora matirana minimalno 85 % pri vrhu stakala ostaviti slobodan prostor od folije u visini od 100 mm, radi bolje preglednosti vozača prilikom vožnje
- infuziona kutija smještena u krovu vozila, s kukicama i trakama za najmanje 2x2 boce ili vreće i s učvršćivačima koji ih drže sklopljive uz krov kada se ne koriste
- ormar sa policama za smještaj medicinske opreme
- reflektor na zadnjim vratima
- rukohvat za lakši ulazak u sanitetski prostor
- atest vozila

5. Mjesto isporuke roba

Isporuka roba je na adresu ugovornog organa u Bosanskoj Krupi, ulica Reis ul Uleme Džemaludina Čauševića, broj 1, Bosanska Krupa.

6. Rok isporuke robe

Isporuka robe će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

C-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1. Lična sposobnost

1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

1.2 Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1 podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

3. Ekonomsko finansijska sposobnost

3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

Ne zahtijeva se.

3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost ponuđača

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

Ne zahtijeva se.

4. Tehnička i profesionalna sposobnost

4.1 Uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

Ne zahtijeva se.

4.2 Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

Ne zahtijeva se.

4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost

Ne zahtijeva se.

5. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom

D-PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH **pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati

manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
 - b. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - c. Kopiju Certifikata o ispitivanju tipa ili Izvještaj o pregledu gotovog proizvoda – „Atest“
- d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e) Potpisan prijedlog ugovora
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- g) Izjavu o usklađenosti proizvoda- prema obrascu iz priloga ove tenderske dokumentacije
- h) Ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- i) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača).

2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa (kancelarija sekretara, drugi sprat upravne zgrade) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA
REIS UL ULEME DŽEMALUDINA ČAUŠEVIĆA 1
PONUDA ZA NABAVKU: **Nabavka sanitetskog vozila**

BROJ NABAVKE: 2688 -I-01

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

6. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

PROVOĐENJE E- AUKCIJE

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl.list BiH“, broj: 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukcij o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
 - a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
 - b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
 - c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
 - d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
 - e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
 - f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije analizira najpovoljniju ponudu sa aspekta neprirodno niske cijene, procijenjene vrijednosti nabavke te raspoloživih sredstava za finansiranje javne nabavke i u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o okončanju postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka.

U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

8. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

9. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

10. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% .

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude, u smislu ove odredbe, su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

11. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

12. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

13. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se u ovom postupku nabavke.

14. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA;
Ulica i broj: REIS UL ULEME DŽEMALUDINA ČAUŠEVIĆA 1;
Kancelarija: SEKRETARA

Ponude se dostavljaju do:

Datum: 27.12.2019.godine

Krajnji rok za dostavljanje ponuda: 12:00 časova

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

15. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA;
Ulica i broj: REIS UL ULEME DŽEMALUDINA ČAUŠEVIĆA 1;
Kancelarija direktora Ustanove;

Datum: 27.12.2019. godine;

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:30 časova

16. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora o isporuci roba, u koji su uneseni osnovni elementi. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora o isporuci robe te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa istim.

E- OSTALI PODACI

1. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

2. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se.

3. Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku roba

Isporuka roba se vrši na lokaciju predviđenu ovom tenderskom dokumentacijom i nije predviđen obilazak lokacije.

4. Zaključivanje ugovora na duži period

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od zakonom propisanog.

5. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

6. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene isporuke po zaključenom ugovoru, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja.

F- DODATNE INFORMACIJE

1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

-Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba.

2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem web stranice www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki www.ejn.gov.ba roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala www.ejn.gov.ba.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, sa dostavom na sljedeću adresu:

ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA
Adresa: REIS UL ULEME DŽEMALUDINA ČAUŠEVIĆA, 1.

IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU: Nabavka sanitetskog vozila

BROJ NABAVKE: 2688 -I-01

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;

- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

6. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računske greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7. Način komuniciranja sa dobavljačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije. Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

PRILOZI:

- ANEKS 1. Obrazac za dostavljanje ponude
- ANEKS 2. Obrazac za cijenu ponude
- ANEKS 3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- ANEKS 5. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
- ANEKS 6. Tehničke specifikacije za nabavku putničkog motornog vozila
- ANEKS 7. Nacrt ugovora.

ANEKS 1. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 2688-I-01

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: _____

UGOVORNI ORGAN:

ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije za nabavku robe, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
KM	KM	KM	KM	KM

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a precrtava se kosom crtom.*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, tačka 4.9 iste. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (**ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu**):

- ☐ Ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

5. Ova ponuda važi 30 dana (trideset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ovim putem izjavljujemo da (**odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije**):

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....

..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (**navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne**).

7. Kao ino-ponuđač odnosno ponuđač sa sjedištem registrovanim izvan BiH, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija angažovat ću poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH i to:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Poreski broj: _____

Navedeno neće prouzrokovati nikakve dodatne troškove za Naručitelja u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. (popunjava samo inostrani ponuđač).

8. Nudimo slijedeći rok plaćanja: 30 dana od dana prijema fakture za uredno izvršene isporuke;

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

ANEKS 2. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: : _____

Datum: _____

red. broj	OPIS ROBE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	SANITETSKO VOZILO u skladu sa tehničkim zahtjevima iz tačke 2.4 Tenderske dokumentacije	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a					
POPUST					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-A					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM I PDV-om					

Potpis i pečat dobavljača: _____ MP

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatra se greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku nabavke _____, a kojeg _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponudač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne _____, a kojeg provodi _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

ANEKS 5

OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat ponuđača

ANEKS 6. – TEHNIČKE KARAKTERISTIKE VOZILA

NABAVKA SANITETSKOG VOZILA

TRAŽENO	PONUĐENO
SANITETSKO vozilo kategorije SC,KOMBI	

Ponuđeno vozilo (marka i tip vozila)

Marka vozila: _____

Tip vozila: _____

(Ponudaci su dužni, obavezno, uz ponudu dostaviti katalog ponuđenog vozila koji sadrži opise i fotografije ponuđenog vozila iz kojih je vidljivo da ponuđeno vozilo zadovoljava zahtijevane tehničke karakteristike)

Dužina vozila:	minimalno 5200 mm	_____
Širina vozila:	minimalno 1800 mm	_____
Visina vozila:	minimalno 2200 mm	_____

Vrsta pogonskog agregata :	dizel sa turbo punjačem	DA	NE
----------------------------	-------------------------	----	----

Jačina pogonskog agregata:	minimalno 85 Kw	_____
----------------------------	-----------------	-------

Norma izduvnih gasova:	minimalno EURO 6	_____
------------------------	------------------	-------

Vrsta mjenjača:	manuelni	_____
-----------------	----------	-------

Pogon:	na prednje točkove	_____
--------	--------------------	-------

Godina proizvodnje:	minimalno 2019 (novo vozilo)	DA	NE
---------------------	------------------------------	----	----

Broj vrata:	4	DA	NE
-------------	---	----	----

Broj sjedišta:	5	DA	NE
----------------	---	----	----

Boja:	bijela	DA	NE
-------	--------	----	----

Broj ležaja: 1	_____
----------------	-------

DIMENZIJE SANITETSKOG PROSTORA:

Dužina: minimalno 3100 mm	DA	NE
Visina: minimalno 1800 mm	DA	NE
Širina: minimalno 1700 mm	DA	NE
Zapremina: minimalno 11,5 ³	DA	NE

OPREMA VOZILA:

zračni jastuci za vozača i suvozača	DA	NE
-------------------------------------	----	----

klima uređaj manualna sa hlađenjem sanitetskog prostora	DA	NE
---	----	----

električni podizači stakala naprijed	DA	NE
--------------------------------------	----	----

vanjski retrovizori el. podesivi i grijni	DA	NE
---	----	----

TRAŽENO	PONUĐENO
---------	----------

naslon za ruke između prednjih sjedišta	DA	NE
poklopci točkova 15“	DA	NE
čelične felge	DA	NE
gume 15 sa odgovarajućim novim gumama	DA	NE
rezervni točak u punoj veličini	DA	NE
ABS sistem kočenja	DA	NE
plastični poklopac motora	DA	NE
AFU sistem za pomoć pri naglom kočenju	DA	NE
tempomat	DA	NE
sistem za handsfree telefoniranje	DA	NE
desna bočna klizna vrata	DA	NE
tekstilne presvlake sjedišta	DA	NE
instrument tabla	DA	NE
ESP sistem za nadzor stabilnosti vozila	DA	NE
sigurnosni pojasevi	DA	NE
sistem za kretanje na uzbrdici	DA	NE
klupa za dvije osobe na suvozačevoj strani	DA	NE
Upozoravajući signal za neisključena svjetla	DA	NE
elektromehanički servo upravljač	DA	NE
pretinci za odlaganje u panelima prednjih vrata	DA	NE
Unutrašnje osvjetljenje	DA	NE
Upozoravajući signal za neisključena svjetla	DA	NE
5“ ekran na dodir	DA	NE

elektronska trotonska sirena sa modulatorom obavezno da ima mogućnost mix tonova	DA	NE
Centralno zaključavanje	DA	NE
Upozoravajući signal za nevezan pojas	DA	NE
USB priključak	DA	NE
vozačevo sjedište sa podašavanjem po visini i dužini	DA	NE
audio sistem CD - MP3	DA	NE
atestirani protupožarni aparat (najmanje 2 kg) smješten i učvršćen u vozačevoj kabini	DA	NE
mekši zadnji ovjes	DA	NE

MEDICINSKA OPREMA

- plavi signalni rotacijski blok smješten na prednjem dijelu krova snage najmanje 110 dB/100W DA NE
- floruscentna folija crvene boje 3M s prednje, zadnje i bočnih strana DA NE
- natpis na prednjoj haubi AMBULANCE DA NE
- na prednjim vratima vozača i suvozača ispisati oznaku „ ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA“ DA NE
- samoutovarna kolica sa inox rampom, postolje kolica, prednji i zadnji blokatori, madrac i postolje kolica DA NE
- dva sjedište na desnoj strani sanitetskog prostora do desnog blatobrana sa naslonom i sigurnosnim pojasom. Prednje sjedište koje je bliže kliznim vratima treba da bude rotirajuće u svim smjerovima, a drugo - zadnje sjedište fiksno i postavljeno u smjeru prema kabini vozača – prema naprijed. DA NE
- kardio stolica sa zadnjim točkovima, za evakuaciju i transport pacijenta sa mjesta spašavanja do ambulantnih kola ili drugog mjesta. Sadrži dvije zadnje sklopive ručke za smanjenje tereta i podizanje stolice, teleskopske prednje ručke za lakše upravljanje stolicom. Sklopiva je za lakše skladištenje. DA NE
- klizno staklo na bočnim kliznim vratima sanitetskog prostora DA NE
- stakla na krilnim zadnjim vratima DA NE
- 10 lit. kisik boca napunjena medicinskim kisikom s priloženim certifikatom i atestom DA NE

- | | | |
|--|--------|--------|
| • ugradna ploča za priključak ANFOR za kisik | DA | NE |
| • manometar | DA | NE |
| • regulacioni ventil sa ovlaživačem | DA | NE |
| • pregrada između sanitetskog prostora i vozačeve kabine sa prozorom | DA | NE |
| • dodatna rasvjeta sanitetskog prostora sa pločom za prekidače | DA | NE |
| • klima uređaj sa regulacijom u sanitetskom prostoru | DA | NE |
|
• dvosmjerni krovni ventilator |
DA |
NE |

OSTALO U SANITETSKOM PROSTORU

- | | | |
|--|----|----|
| • kalupirane i termičke obloge u sanitetskom prostoru moraju biti oblikovane tako da su svi rubovi zaobljeni da se smanji povrjeđivanje te da su glatkih zaobljenih ploha bez tekstura i bez džepova radi lakšeg čišćenja i održavanja, moraju biti učvršćeni tako da se mogu demontirati u slučaju servisa, a spojevi ne smiju biti vidljivi od nezapaljivog materijala | DA | NE |
| • obložena pregradna stijena, otvor za prozore, poda, svih vrata i lijevog bloka | DA | NE |
| • unutrašnji električni priključak minimalno 2 x 12V te utičnica 220V | DA | NE |
| • automatsko paljenje i gašenje svjetala pri otvaranju i zatvaranju vrata sanitetskog prostora | DA | NE |
| • pod ojačan, ravan te obložen-prekriven neklizavom podlogom od nezapaljivog materijala, lako perivog i otpornog na dezinficijense, a čoškovi zaobljeni i podignuti prema gora najmanje 50 mm | DA | NE |
| • stakla sanitarnog prostora matirana minimalno 85 % pri vrhu stakala ostaviti slobodan prostor od folije u visini od 100 mm, radi bolje preglednosti vozača prilikom vožnje | DA | NE |
| • infuziona kutija smještena u krovu vozila, s kukicama i trakama za najmanje 2x2 boce ili vreće i s učvršćivačima koji ih drže sklopljive uz krov kada se ne koriste | DA | NE |
| • ormar sa policama za smještaj medicinske opreme | DA | NE |
| • reflektor na zadnjim vratima | DA | NE |
| • rukohvat za lakši ulazak u sanitetski prostor | DA | NE |
| • atest vozila | DA | NE |

Tehničke specifikacije vozila su naprijed navedene. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom ponuđeno vozilo mora minimalno zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehničke karakteristike vozila“ (ANEKS 6).

Ponuđač je obavezan dostaviti ispunjeni obrazac ANEKS 6. na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, na predviđeno prazno mjesto upiše karakteristiku koju nudi te ispuni kolonu "DA/NE".

Kolonu "DA/NE" je obvezno ispuniti na način da se zaokruži odgovor "DA" ili "NE".

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

Mjesto _____

MP

Datum _____ 2019. godine

NACRT UGOVORA
UGOVOR
o nabavci robe Nabavka sanitetskog vozila

zaključen između:

ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA,

Sjedište: BOSANSKA KRUPA, Reis ul uleme Džemaludina Čauševića, 1
koje zastupa zakonski zastupnik Kekić dr. Mujo, Identifikacioni broj: 4263207550006,
(u daljem tekstu: Kupac)

I

_____ (naziv dobavljača),
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno
za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,
statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta) _____ (transakcijski
račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
(u daljem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka sanitetskog vozila koje će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

Cijena bez PDV-a: _____ KM;
Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ____/100 KM).

Prodavac garantuje da predmetno vozilo isporučuje u potpuno tehnički ispravnom stanju i bez postojanja bilo koje vrste oštećenja.

Garacija prodavca na isporučeno vozilo je _____ godina na motor i nasve dijelove na koje je proizvođač dao garanciju, _____ godina na karoseriju, _____ godina na lak i boju, _____ godina na medicinsku poremu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine robe iz člana 1. ovog Ugovora je 30 dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača je: ZU DOM ZDRAVLJA BOSANSKA KRUPA, Reis ul uleme Džemaludina Čauševića 1.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

VIŠA SILA

Član 5.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 10 dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 10 dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 7.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku 10 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 9.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Općinski sud u Bosanskoj Krupi, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 10.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Dobavljač:
(naziv Dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj:

Kupac:
ZU DOM ZDRAVLJA

BOSANSKA KRUPA

DIREKTOR

Kekić dr. Mujo

Broj:

